

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL**

**DE A CORUÑA**

**Acta de la sesión ORDINARIA  
celebrada por la Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL  
el 30 DE JUNIO de 2017**

**Orden del día** de los asuntos que se van a tratar en la sesión plenaria ordinaria que tendrá lugar el viernes, 30 de junio de 2017, a las DOCE HORAS.

## **ASUNTOS**

[\\*Declaración institucional en apoyo a la población de refugiados saharauis.](#)

### **Actas**

[1.-Aprobación de las actas anteriores: ordinaria número 5/17, del 26 de mayo y extraordinaria número 6/17, del 8 de junio.](#)

[2.-Toma de conocimiento de las resoluciones dictadas por la Presidencia, de la número 16001 a la número 20800, de 2017.](#)

### **Comisión de Cultura y Normalización Lingüística**

[3.-Modificación de la Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación de A Coruña.](#)

[4.-Concesión de subvención nominativa a la Universidade de A Coruña para financiar la Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2017, y aprobación del correspondiente convenio.](#)

### **Comisión de Deportes y Juventud**

[5.-Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Club Deportivo Boiro correspondiente a la subvención nominativa concedida para financiar la participación en la 2ª División Nacional B de Fútbol en el año 2016.](#)

[6.-Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Club Unión Deportiva Somozas correspondiente a la subvención nominativa concedida para financiar la participación en la 2ª División Nacional B de Fútbol en el año 2016.](#)

### **Comisión de Bienestar Social, Educación y Políticas de Igualdad de Género**

[7.-Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Carballo para financiar el mantenimiento de la Unidad Asistencial de Drogodependencias 2017.](#)

### **Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías y Obras Provinciales y Medio Ambiente**

[8.-Aprobación provisional de la primera fase del Plan de Travesías 2016.](#)

[9.-Aprobación provisional de la primera relación de la segunda fase del Plan de Travesías 2016.](#)

10.-Aprobación de la cuarta fase del Plan de sendas peatonales 2017.

11.-Aprobación del Plan de inversiones en vías provinciales 2017, cuarta fase.

### **Comisión de Contratación, Patrimonio y Equipamiento**

12.Aprobación inicial del Reglamento de usos del Teatro Colón.

### **Comisión de Cooperación, Planes Provinciales Generales, Asistencia a Municipios, Turismo y Patrimonio Histórico-Artístico**

13.-Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ames para la financiación del suministro de “Vehículo de distribución de alimentos para colegios”

14.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ares para la financiación de las obras de “Mejora de la seguridad vial en Pedrós (Avda. de O Mazote a la ciudad deportiva de Ares)”

15.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Arzúa para la financiación de las obras de “Reparaciones puntuales en el graderío del campo de fútbol de Arzúa y reparación de dos pistas de tenis”

16.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Boiro para la financiación de las obras de “Renovación de cubierta e instalación de alumbrado en el polideportivo de Santa Baia”

17.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Corcubión para la financiación de las obras de “Reforma del Mercado Municipal”

18.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Corcubión para la financiación de la obra de “Mejora del saneamiento y pavimentación calle San Marcos y entorno”

19.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para la financiación del “Suministro de colectores de recogida selectiva de papel y aceite para el servicio de recogida de residuos”

20.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Fisterra para la financiación de las obras de “Saneamiento y pavimentación de Vilar”

21.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Laxe para la financiación de la obra de “Mejora de la seguridad vial en distintas vías y caminos vecinales de titularidad municipal en el Ayuntamiento de Laxe : Laxe, Serantes, Traba y Nande”

22.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Monfero para la financiación de la obra de “Acondicionamiento y rehabilitación del campo de fútbol del Xestal – San Fiz”.

23.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Monfero para la financiación de las obras de “Iluminación del campo de fútbol del Xestal - San Fiz”

24.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Narón para la financiación de las obras de “Reposición de la instalación eléctrica y falsos techos en los locales sociales de A Gándara, San Xiao, O Couto y Sedes”

25.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Outes para la financiación de la obra de “Interior en Boel y otros”

26.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ponteceso para la financiación de la obra de “Reparación y consolidación de la Ponte de A Garga”

27.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Toques para la financiación de la obra de “Reparación de caminos en Samil, San Xulián y otros”

28.- Aprobación del convenio de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Vilasantar para la financiación de la obra de “Reparación de caminos municipales de la parcelaria en la parroquia de Armental”.

29.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Acondicionamiento del área recreativa O Castro y otros” del Ayuntamiento de Cerdido, incluida en la 4ª y última fase del Plan de acción social (PAS) 2015 y aprobación definitiva de la obra dentro del Plan (código 2015.3110.0266.0)

30.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Relevo del acabado de cubierta del Polideportivo Municipal” del Ayuntamiento de Corcubión incluida en el Plan de acción social (PAS) 2015 3ª fase (código 2015.3110.0043.0)

31.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Reforma del parque infantil de San Roque” del Ayuntamiento de Fisterra, incluida en el Plan de acción social (PAS) 2015 3ª fase (código 2015.3110.0070.0)

32.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Rehabilitación, conservación y mejora de la accesibilidad en la Casa Consistorial y en la Casa de la Cultura” del Ayuntamiento de Mazaricos incluida en el Plan complementario al Plan de acción social (PAS) 2015, 3ª fase.

33.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Aparcamiento en Playa de Naval”, del Ayuntamiento de Oleiros, incluida en el Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios de Competencia Municipal (POS) 2016 con el código 16.2100.0122.0

34.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Renovación de pavimentos en la calle Rapa da Folla”, del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, incluida en el Plan provincial de Cooperación a las Obras y Servicios de Competencia Municipal (POS) 2014 con el código 14.2100.0177.0.

35.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Mejora de la seguridad vial en la calle de A Cañoteira” del Ayuntamiento de Santiago, incluida en el PLAN DTC 93 ADICIONAL 1/2014, 2ª FASE (2014.3281.0420.0)

36.- Aprobación del proyecto modificado de la obra “Reforma de la biblioteca y otros en la Casa de Cultura”, del Ayuntamiento de Valdoviño, incluida en el Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios de Competencia Municipal (POS) 2016 con el código 16.2100.0200.0

37.- Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Consorcio de Turismo y Congresos de A Coruña para la financiación de las actividades “Fórum Gastronómico Coruña 2017”

#### **Comisión de Economía, Hacienda, Especial de Cuentas, Personal y Régimen Interior**

38.-Aprobación de la información sobre el período medio de pago a proveedores a que se refiere el Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, correspondiente al mes de mayo de 2017 y relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación y por el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña entre el 1 y el 31 de mayo de 2017.

39.-Aprobación del informe sobre el estado de ejecución presupuestaria a 31/05/2017 y proyección a 31/12/2017.

40.-Dar cuenta de la información rendida al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en cumplimiento del artículo 16 de la orden HAP/2015/2012 del 1 de octubre. Ejecución del primer trimestre del ejercicio 2017 en la Diputación Provincial de A Coruña y en el Consorcio Provincial Contraincendios y Salvamento de A Coruña, y del estado consolidado.

41.-Ordenanza de precios públicos aplicables a las actividades culturales, teatrales y escénicas a desarrollar en el Teatro Colón de la Diputación de A Coruña.

42.-Toma de conocimiento de las resoluciones de la Presidencia números 17.026 del 29/05/2017 y 18.304 del 08/06/2017, de cese y nombramiento de personal eventual.

#### **ACTUACIÓN DE CONTROL MOCIONES**

I-Moción de los Grupos provinciales de Marea Atlántica y Compostela Aberta sobre el impacto ambiental de las minas de San Fins, en Lousame.

II.Moción de los Grupos provinciales PSdG-PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños por la ampliación de la unidad de hemodiálisis del Hospital Virxe da Xunqueira.

III. Moción de los Grupos provinciales PSdG-PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños en rechazo del cierre de centros educativos públicos en los ayuntamientos de As Pontes e Outes, por parte de la Xunta de Galicia.

RUEGOS Y PREGUNTAS



D. JUAN VICENTE PENABAD MURAS	PSOE
D. JOSÉ MANUEL PEQUEÑO CASTRO	PSOE
D. XOSÉ REGUEIRA VARELA	BNG
D. MANUEL RIVAS CARIDAD	PP
D. LUIS RUBIDO RAMONDE	PP
D. JULIO SACRISTÁN DE DIEGO	PSOE
D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> GORETTI SANMARTIN REI	BNG
D. XESÚS MANUEL SOTO VIVERO	BNG

Actúa como secretario, don José Luis Almau Supervía, Secretario General de la Corporación, y está presente el Interventor General, don José Manuel Pardellas Rivera.

Abierto el acto a las doce horas y ocho minutos, el Sr. Secretario procede a leer los asuntos incluidos en el orden del día, en relación a los cuales, por unanimidad, excepto en los casos en que se indique, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Sr. Presidente

Buenos días, comenzamos con una declaración institucional de apoyo a los refugiados del pueblo saharauí.

Sr. Secretario

**DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN APOYO A LA POBLACIÓN DE REFUGIADOS SAHARAUIS**

En un reciente informe del Secretario General del Consejo de Seguridad de la ONU, sobre la situación relativa al Sáhara Occidental, se advertía de la falta crónica de financiación para el programa de refugiados y el deterioro de la situación humanitaria, especialmente precaria teniendo en cuenta que las necesidades son cada vez mayores.

Esta situación viene derivada del agotamiento de las existencias de reservas de alimentos básicos más imprescindibles (azúcar y arroz, entre otros) y la consecuente reducción de las raciones mensuales de alimento que el Programa Mundial de Alimentos (PMA) destina a los refugiados saharauis.

Entre otras consideraciones, en el citado informe se hace referencia a que en el 2016 apenas se financiaron la mitad de los recursos humanitarios proporcionados por los organismos de ayuda humanitaria pertinentes, especialmente por el PMA, por lo que el Secretario General exhorta a la comunidad internacional a que aumente la financiación de este programa humanitario y hace un llamamiento a nuevos donantes

para que se proporcionen más contribuciones y para que no se reduzcan las raciones de alimentos que se ofrecen.

La “Media-Luna Roja Saharaui” (MLRS), por su parte, y como organización con implantación en el terreno afectado, hace un llamamiento a todos los países donantes y las organizaciones humanitarias para que proporcionen ayuda urgente para paliar la situación de carencia de alimentos en los campamentos de refugiados saharauis.

En Galicia, al “Asociación Solidariade Galega co Pobo Saharaui”, entidad que mantiene una colaboración frecuente con la MLRS, se hace eco del llamamiento y le solicita a la Diputación una aportación económica para su envío a los Campamentos de Refugiados Saharaui para la compra de alimentos necesarios para paliar la situación de carencia que afecta, de forma especial, al sector de la población más vulnerable.

La Diputación de A Coruña, sensible con las políticas de cooperación al desarrollo, siempre mostró su disposición a colaborar a través de la ayuda humanitaria y de emergencia, en las acciones encaminadas al envío con carácter urgente y no discriminado del material de socorro necesario, incluida la ayuda alimentaria de emergencia para proteger las vidas humanas y aliviar la situación de las poblaciones afectadas.

Por las razones expuestas, se propone al Pleno Corporativo la aprobación de la siguiente declaración institucional:

“La Diputación Provincial de A Coruña expresa su solidaridad con la población de los campamentos de refugiados saharauis y asume el compromiso de tramitar lo más rápido una aportación económica con destino al suministro de alimentos para la población saharai refugiada en los Campamentos de Tinduf-Argelia.

### **1.-APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES: ORDINARIA NÚMERO 5/17, DEL 26 DE MAYO Y EXTRAORDINARIA NÚMERO 6/17, DEL 8 DE JUNIO.**

Se presta aprobación por unanimidad a las actas anteriores, ordinaria número 5/17, de 26 de mayo y extraordinaria número 6/17, de 8 de junio.

### **2.-TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DICTADAS POR LA PRESIDENCIA, DE LA NÚMERO 16001 A LA NÚMERO 20800, DE 2017.**

La Corporación toma conocimiento de las resoluciones dictadas por la Presidencia, de la número 16001 a la número 20800, de 2017.

### **3.-MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA DE USO DE LA LENGUA GALLEGA EN LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Modificar el acuerdo plenario del 26 de mayo de 2017 de aprobación inicial de la Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Diputación Provincial de A Coruña, en el sentido de suprimir del sumario: “*Capítulo XIV. Cumplimiento y seguimiento de la ordenanza*”.

2.- Abrir un nuevo plazo de información pública de treinta días, dando audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Entender que la aprobación inicial es definitiva, en caso de que, transcurrido el período de información pública, no se presentara ninguna reclamación o sugerencia, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo plenario.

La ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y cuando haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.”

#### **4.-CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA A LA UNIVERSIDADE DE A CORUÑA PARA FINANCIAR LA PROGRAMACIÓN CULTURAL Y DE DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO DEL AÑO 2017, Y APROBACIÓN DEL CORRESPONDIENTE CONVENIO.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Aprobar la concesión de una subvención nominativa a la Universidad de A Coruña, por importe de 105.000 €, concedida para financiar la Programación *cultural y de divulgación del conocimiento científico para el año 2017* con un presupuesto subvencionado de 131.250 €, de acuerdo con el texto del convenio que se adjunta.

2.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley General de Subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el presente párrafo se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe del 15 de junio de 2017.

3.- Subordinar el presente acuerdo al crédito que para el Ejercicio de 2018, autorice el correspondiente Presupuesto.

**“Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de a Coruña y la Universidad da Coruña para financiar *la Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2017***

En A Coruña, a

#### **SE REÚNEN**

Doña Goretti Sanmartín Rei, Diputada de Cultura y Normalización Lingüística, en virtud de la resolución de la Presidencia núm. 29081, del 23 de diciembre de 2015, por la que se le delega competencia para firmar convenios de su área.

Don Julio E. Abalde Alonso, Rector de la Universidad da Coruña (en adelante UDC), actuando en nombre y representación de la misma en virtud de los poderes otorgados por el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de universidades, y el artículo 36.1.f) del Decreto 101/2004 del 13 de mayo modificado por el Decreto 194/2007, del 11 de octubre, por lo que se aprueban los Estatutos de la Universidad da Coruña,

Actuando los intervinientes, en la representación indicada y reconociéndose mutuamente capacidad para la firma del presente documento

### **MANIFIESTAN**

**Primero.-** Que la UDC es una entidad de derecho público que tiene atribuida por ley la prestación del servicio público de educación superior en el ámbito territorial de la provincia de A Coruña, y de acuerdo con el artículo 1º de sus Estatutos, son funciones de la universidad al servicio de la sociedad:

\* La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.

\* La difusión, la valorización y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida y del desarrollo económico.

\* La difusión del conocimiento y de la cultura a través de la extensión universitaria y de la formación a lo largo de toda la vida.

**Segundo.-** Que la UDC a través de la Vicerrectoría de Estudiantes, Participación y Extensión Universitaria, tiene entre sus funciones la promoción y la difusión de las actividades culturales y de la difusión de la cultura científica y de los conocimientos entre la sociedad gallega, y concretamente en el entorno de la provincia de A Coruña, por lo que viene trabajando desde hace tiempo en el desarrollo de actividades de divulgación científica y cultural

**Tercero.-** Que la Diputación de A Coruña tiene entre sus objetivos el fomento de la educación y la programación y subvención de las actividades culturales, artísticas y científicas, en colaboración con otras entidades y organismos, para contribuir de manera sostenible al avance del conocimiento y el bienestar social.

**Cuarto.-** Que la Diputación de A Coruña y la UDC desean formalizar su colaboración en el ámbito de la educación, la investigación, la transferencia del conocimiento, las actividades culturales, artísticas y científicas, en un nuevo convenio marco que favorezca el entendimiento entre las partes y agilice los procesos.

En virtud de lo expuesto, y dando cumplimiento a la voluntad de las entidades a las que respectivamente representan,

los comparecientes otorgan en este acto el presente Convenio de Colaboración, y acuerdan formalizar el presente convenio que se rige por las siguientes

## - CLÁUSULAS

### I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y la Universidad da Coruña (NIF: Q6550005J) para financiar parcialmente los gastos derivados da *Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2017.*

### II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

La UDC desarrollará las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

<i>Jornadas sobre divulgación</i>	11.000
Jornada sobre lenguaje e investigación científica: papel del lenguaje en la Ciencia Básica y la Ciencia Aplicada (Material de imprenta y difusión, Transporte ponentes, Material para las jornadas, Servicio de traducción simultánea, pago y Alojamiento ponentes)	9.000
<i>Promoción de las vocaciones científicas entre la sociedad de la provincia de A Coruña</i>	
La Ciencia en tu colegio	3.000
Experiencia	3.000
Fin de semana científico	2.250
Café con ciencia	1.000
<i>Actividades de intervención cultural</i>	
Aula de teatro y danza	
Monitor teatro	9.000
Monitor danza	6.000
Giras	7.000
FITEUC-Producción (iluminador y coreógrafo)	5.000
FITEUC-Imprenta	1.500
Talleres	
Monitores (pago-tasas recaudadas)	12.600
Seguros	2.000
Músicos	600
Coro	9.000
Exposiciones	
Proyecto A Barraca verde:	
Proyección de 5 piezas documentales y exposición fotográfica	3.300
Producción	12.000
Montaje	12.000
Material	2.400
Imprenta	600
Catálogos	9.000

<i>Gastos indirectos</i>	
Personal de la UDC	10.000
<b>TOTAL</b>	<b>131.250 €</b>

### **III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.**

1.- La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 105.000 €, lo que representa un porcentaje del **80 %** del presupuesto total.

La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos, propios o ajenos, acreditando a UDC que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la UDC.

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80%, de la cantidad efectivamente justificada.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0612/326.9/ 453.90 en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

5.- La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6.- En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV.- Contratación y ejecución.**

1.- El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad le corresponderá a la UDC, asumiendo, por tanto, las consiguientes responsabilidades, las actividades necesarias para la realización de la *Programación cultural y de divulgación del conocimiento científico del año 2017* referido en este convenio.

De conformidad con lo establecido en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se autoriza a la UDC para que pueda concertar

la ejecución parcial de las actividades objeto de la subvención con personas vinculadas con la entidad, cuando los servicios tengan que serles encomendados por su especialización e idoneidad para el correcto desarrollo de las actividades.

2.- Si el importe de alguna de las prestaciones supera 18.000 €, con carácter previo a la contratación, a UDC deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores; entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

#### **V.- Publicidad de la financiación provincial.**

1.- La Diputación de A Coruña se constituye en organismo patrocinador de las actividades señaladas en la cláusula primera, por lo que en la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2.- Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación de la UDC.

#### **VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.**

La aportación de la Diputación le será abonada a la UDC después de la presentación de la siguiente documentación:

\* Memoria de la actuación, suscrita por el representante legal de la UDC, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

\* Certificación desglosada de los gastos realizados, en la que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago; también se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.

Con esta relación se adjuntarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto; en caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsada deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

Los gastos se referirán exclusivamente a las actividades realizadas durante el año 2017.

\* Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

\* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula octava.

\* Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

\* Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

\* Acreditación del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula quinta, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

## **VII. Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.**

1.- Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula primera, deberán estar finalizadas el 31 de diciembre de 2017, como máximo.

2.- Una vez finalizadas las actividades, la UDC deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta antes del **31 de mayo de 2018**.

3.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento a la UDC para que la presente en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional conllevará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto; aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá a la UDC de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 56ª.6º de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

4.- El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la UDC en la documentación aportada

Si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, a UDC tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

## **VIII.- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.**

1.- La UDC deberá acreditar, con carácter previo a la firma de este convenio y luego, con carácter previo al pago de la subvención, que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma y con la Seguridad Social.

Para tal fin podrá autorizar a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2.- La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial se determinará de oficio por esta.

#### **IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.**

1.- La UDC destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2.- Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor; sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150 €, en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3.- Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, la UDC deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.**

1.- Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, a UDC podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2.- Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, a UDC queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.**

1.- El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá conllevar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2.- Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas.

3.- De conformidad con lo dispuesto en la Base 56<sup>a</sup>.6<sup>o</sup> de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de la actividad conllevará una sanción de un 10% del importe de la subvención con el límite de 75 € si el retraso no excede de tres meses. Si el retraso en la realización de la actividad excede de tres meses, la sanción será de un 20 % de la subvención otorgada con el límite de 150 €.

4.- Y si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €; si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €, y, si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

## **XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.**

1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la UDC serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2.- Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3.- Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la UDC será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es.

4.- Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

## **XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.**

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de mayo de 2018** y tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él podrán haberse realizado desde el 1 de enero de 2017.

2.- Por acuerdo expreso de ambas partes y por causa debidamente justificada, y después de los informes de la Unidad gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría General y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación.

#### **XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.**

1.- El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2.- La interpretación de las dudas y lagunas que puedan surgir en la aplicación del presente convenio le corresponderá al Presidente de la Diputación, previos los informes preceptivos de la Unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención provincial.

3.- Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ----

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

#### **5.-APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL CLUB DEPORTIVO BOIRO CORRESPONDIENTE A LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA CONCEDIDA PARA FINANCIAR LA PARTICIPACIÓN EN LA 2ª DIVISIÓN NACIONAL B DE FÚTBOL EN EL AÑO 2016.**

#### INTERVENCIONES

Sr. García Seoane

Yo no estuve en la Comisión, ese día no pude asistir, pero si asistiera diría lo mismo que voy a expresar ahora. Esta intervención está referida a los puntos 5 y 6, por lo tanto voy a hacer una sola intervención.

Ya lo dije en más de una ocasión en el tiempo que llevo aquí en la Diputación, que yo entiendo que la Diputación sí debe de apoyar el deporte base, lo está haciendo a través de la concurrencia competitiva, se sacan programas, participan las sociedades, se les entrega con el criterio que se tenga en la Comisión o por parte del

responsable político del área a la subvención a cada grupo, en base también a los datos que aportan y la cantidad de niños o niñas que están en las actividades, esa es la vía correcta. Lo que no es la vía correcta es esta que hoy traemos aquí, con dos clubes donde uno de ellos, en un municipio que no tiene 1.000 habitantes, y que tiene un equipo en segunda división, hay que preguntarse cómo es ese milagro, el milagro lo hicieron determinadas empresas que les interesaba publicitarse en su momento, como Silo, y otras muchas que puede haber por ahí, pero en un equipo en concreto, en este caso el de AS Somozas, con novecientos y pico habitantes que además no tiene chicos del pueblo jugando en el equipo, eso es algo tremendo, tienen un equipo y resulta que ningún chaval del pueblo puede estar jugando en ese equipo y se le paga a figuras que se traen de otro sitio salarios, uno de los temas que traemos hoy aquí, en el punto sexto en concreto, es pagarle los salarios de los futbolistas, me parece indignante, me parece un tema indignante y digno de llevar al juzgado. De persistir estas actitudes yo me vería obligado como diputado a ir a los tribunales a denunciar estos hechos. En el tema del Boiro, no son similares los dos, pero también es otra subvención, y ahí la vía para ese tipo de clubes, es la vía que tiene Oleiros, o que tiene Mera, o Culleredo, o que tiene cualquier equipo que hay en la provincia de A Coruña, pero no podemos dar dinero público para pagar salarios a futbolistas que no tienen nada que ver además, encima, con el pueblo donde reside este equipo.

Por lo tanto, eso es lo que quiero dejar, decir que voto que no por eso, no voto contra el deporte, yo soy deportista nato y tengo cientos de actividades en el Ayuntamiento de Oleiros, de sociedades que las hacen, además de las que promueve el Ayuntamiento, y creo que los alcaldes que están aquí hacen lo mismo que se hace en Oleiros, pero lo que no podemos es dilapidar el dinero de esa forma y además dándole a un club cualquiera de la provincia 3.000 euros, 4.000 euros, y a un club de profesionales pagarles los sueldos con 30.000 euros dos meses, me parece indignante, por lo tanto esa es la razón por la que voto no, y advierto que de persistir esta actitud iría a los tribunales a denunciarlo.

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 26 diputados (13 del PP, 8 del PSOE y 5 del BNG)

Votan en contra: 1 diputado (Alternativa dos Veciños)

Se abstienen: 4 diputados (3 de Marea Atlántica y 1 de Compostela Aberta)

### **ACUERDO**

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PP, PSOE y BNG, el voto en contra de Alternativa dos Veciños y la abstención de Marea Atlántica y Compostela Aberta, acuerda:

**“1.-** Aprobar el convenio con el Club Deportivo Boiro correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 30.000 €, concedida para financiar la participación en la 2ª División Nacional B de fútbol en el año 2016, con un presupuesto subvencionado de 221.000 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

**2.-** Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención

nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley General de Subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el presente párrafo se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe del 26 de mayo de 2017.

**"Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Club Deportivo Boiro correspondiente a la subvención nominativa concedida para financiar la participación en la 2ª División Nacional B de fútbol en el año 2016.**

En A Coruña, el

### REUNIDOS

D. José García Liñares, Diputado de Deporte y Juventud, en virtud de las resoluciones de la Presidencia número 2015/15671 y 2015/16642, por las que se le delega competencia para firmar convenios de su área.

D. David Places Fontaine, Presidente del **Club Deportivo Boiro**.

### MANIFIESTAN

Que ambas partes se reconocen plena capacidad para otorgar el presente convenio.

Que la Diputación Provincial de A Coruña, conocedora de la necesidad de impulsar el fomento del deporte está interesada en colaborar con las entidades que promocionen la práctica deportiva y en especial con aquellos programas de apoyo y fomento del deporte

Que el **Club Deportivo Boiro** es una entidad dedicada a realizar programas de apoyo y fomento del deporte en la provincia.

En función de las consideraciones anteriores, la Diputación Provincial de A Coruña y el **Club Deportivo Boiro** con la finalidad de fijar las condiciones de su colaboración, acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración, de acuerdo con las siguientes

### CLÁUSULAS

#### I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el **Club Deportivo Boiro** (CIF: **G15096530** ) para financiar **la participación en la 2ª División Nacional B de fútbol en el año 2016.**

#### II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

El **Club Deportivo Boiro** desarrolla las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

CONCEPTO	IMPORTE
Transporte	40.000,00 €
Material deportivo (petos, balones, picas, etc.)	3.000,00 €
Nóminas	90.000,00 €
Seguridad Social	40.000,00 €
Mutualidad	4.000,00 €
Arbitrajes	25.200,00 €
Lavandería	5.000,00 €
Hoteles (No Manutención)	10.000,00 €
Gastos Indirectos	3.800,00 €
Total	221.000,00 €

### III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 30.000€, lo que representa un porcentaje del **13,57%**.. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el **13,57%**, de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0612/341.1/481**, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.-La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para

la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV.- Contratación de la ejecución.**

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad corresponden **al Club Deportivo Boiro**. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas **al Club Deportivo Boiro**, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 18.000 euros, con carácter previo a la contratación, el Club **Deportivo Boiro** deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

3. En caso de que el **Club Deportivo Boiro** tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V.- Publicidad y financiación provincial.**

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del **Club Deportivo Boiro**.

#### **VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.**

La aportación de la Diputación le será abonada al **Club Deportivo Boiro**, una vez que se presente la siguiente documentación:

.- Memoria de actuación (firmada en todas las hojas), suscrita por el representante legal del **Club Deportivo Boiro** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

.- Relación clasificada de los gastos realizados, (con IVA y sin IVA) en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en

su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA.

.- Con esta relación se adjuntarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto, que deberán estar comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016.

.- En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.

.- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

.- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula OCTAVA.

.- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

.- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.

.- Prueba del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

## **VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.**

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, descritas en la cláusula PRIMERA, tienen efectos retroactivos y están comprendidas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2016.

2. Una vez finalizadas las actividades, **el Club Deportivo Boiro** deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA antes del día **31 de octubre de 2017**.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al **Club Deportivo Boiro** para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al **Club Deportivo Boiro**, de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el **Club Deportivo Boiro**, en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, **al Club Deportivo Boiro**, tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

#### **VIII.- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación.**

1. El **Club Deportivo Boiro** deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial da Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.**

1. El **Club Deportivo Boiro**, destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€ en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, al **Club Deportivo Boiro**, deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el **Club Deportivo Boiro** podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero

sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el **Club Deportivo Boiro** queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

### **XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago at la el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades dará lugar a una sanción de un 10 por 100 del importe de la subvención con el límite de 75,00€ si el retraso no excede de tres meses. Si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20 por 100 de la subvención otorgada con el límite de 150,00€.

4. Y si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 75,00€. Si excede de un mes y no llega a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 400,00€, y si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 por 100 del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900,00€.

### **XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del **Club Deportivo Boiro**, serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al **Club Deportivo Boiro** será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

### **XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.**

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de octubre de 2017**.

Tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él pueden haberse realizado desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2016.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el Ejercicio de 2017, autorice el correspondiente Presupuesto.

### **XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente del **Club Deportivo Boiro** respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ---

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

**6.-APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL CLUB UNIÓN DEPORTIVA SOMOZAS CORRESPONDIENTE A LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA CONCEDIDA PARA FINANCIAR LA PARTICIPACIÓN EN LA 2ª DIVISIÓN NACIONAL B DE FÚTBOL EN EL AÑO 2016.**

**VOTACIÓN**

Votan a favor: 26 diputados (13 del PP, 8 del PSOE y 5 del BNG)

Votan en contra: 1 diputado (Alternativa dos Veciños)

Se abstienen: 4 diputados (3 de Marea Atlántica y 1 de Compostela Aberta)

**ACUERDO**

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PP, PSOE y BNG, el voto en contra de Alternativa dos Veciños y la abstención de Marea Atlántica y Compostela Aberta, acuerda:

**“1.-** Aprobar el convenio con el Club Unión Deportiva Somozas correspondiente a la subvención nominativa, por importe de 30.000,00 €, concedida para financiar la participación en la 2ª División Nacional B de fútbol en el año 2016, con un presupuesto subvencionado de 59.540,96 €, de acuerdo con el texto que se adjunta.

**2.-** Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley General de Subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

Con la motivación incorporada en el presente párrafo se levanta la nota de reparos emitida por la Intervención de la Diputación en su informe del 9 de junio de 2017.

**"Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial da Coruña y el Club Unión Deportiva Somozas correspondiente a la subvención nominativa concedida para financiar la participación en la 2ª División Nacional B de fútbol en el año 2016**

En A Coruña, el

**REUNIDOS**

D. José García Liñares, Diputado de Deporte y Juventud, en virtud de las resoluciones de la Presidencia número 2015/15671 y 2015/16642, por las que se le delega competencia para firmar convenios de su área.

D. Juan Alonso Tembrás, Presidente del **Club Unión Deportiva Somozas**

### MANIFIESTAN

Que ambas partes se reconocen plena capacidad para otorgar el presente convenio.

Que la Diputación Provincial de A Coruña, concedora de la necesidad de impulsar el fomento del deporte está interesada en colaborar con las entidades que promocionen la práctica deportiva y en especial con aquellos programas de apoyo y fomento del deporte

Que el **Club Unión Deportiva Somozas** es una entidad dedicada a realizar programas de apoyo y fomento del deporte en la provincia.

En función de las consideraciones anteriores, la Diputación Provincial de A Coruña y **el Club Unión Deportiva Somozas** con la finalidad de fijar las condiciones de su colaboración, acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración, de acuerdo con las siguientes

### CLÁUSULAS

#### I.- Objeto.

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el **Club Unión Deportiva Somozas** (CIF:G15473283) para financiar **la participación en la 2ª División Nacional B de fútbol en el año 2016.**

#### II.- Presupuesto de gastos de la actividad a realizar por la entidad beneficiaria.

El **Club Unión Deportiva Somozas** desarrolló las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

CONCEPTO	IMPORTE
NÓMINAS DEL PERSONAL CONTRATADO (enero y febrero)	59.540,96 €
TOTAL	59.540,96 €

#### III.- Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad.

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 30.000€, lo que representa un porcentaje del **50,39 %**. En caso de que el gasto justificado no

alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el **50,39%**, de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2.- Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3.- El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria **0612/341.1/481**, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4.-La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV.- Contratación de la ejecución.**

1. El otorgamiento de los contratos de servicios, asistencia o suministros necesarios para la ejecución de la actividad corresponde al **Club Unión Deportiva Somozas**. No se podrá contratar la realización de prestaciones con personas o entidades vinculadas al **Club Unión Deportiva Somozas**, ni con cualquier otra en la que concurra alguna de las circunstancias a las que se refiere el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Si el importe de alguna de las prestaciones supera 18.000 euros, con carácter previo a la contratación, el **Club Unión Deportiva Somozas** deberá solicitar por lo menos tres presupuestos a distintos proveedores. Entre las ofertas recibidas, se deberá elegir una de ellas de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga sobre la oferta más ventajosa económicamente.

3.En caso de que el **Club Unión Deportiva Somozas** tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V.- Publicidad y financiación provincial.**

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del **Club Unión Deportiva Somozas**.

#### **VI.- La justificación necesaria para recibir la aportación provincial.**

La aportación de la Diputación le será abonada al **Club Unión Deportiva Somozas**, una vez que se presente la siguiente documentación:

- .- Memoria de actuación (firmada en todas las hojas), suscrita por el representante legal del **Club Unión Deportiva Somozas** justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- .- Relación clasificada de los gastos realizados (con IVA y sin IVA), en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA.
- .- Con esta relación se adjuntarán los originales o copias debidamente compulsadas de las facturas y demás justificantes de gasto, que deberán estar comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2016.
- .- En caso de que se presenten copias compulsadas, con carácter previo a la compulsación deberá extenderse una diligencia sobre el original en la que se deje constancia de que fue presentada como justificante de gasto para el cobro de una subvención otorgada por la Diputación de A Coruña.
- .- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.
- .- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo previsto en la cláusula OCTAVA.
- .- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- .- Certificación de la cuenta bancaria, según el modelo aprobado por la Diputación.
- .- Prueba del cumplimiento de las obligaciones asumidas en la cláusula QUINTA, mediante la aportación de documentos en los que conste la publicidad de la financiación provincial.

#### **VII.- Término para la realización de la actividad y plazo de justificación.**

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, descritas en la cláusula PRIMERA, tienen efectos retroactivos y están comprendidas desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2016.

2. Una vez finalizadas las actividades, el **Club Unión Deportiva Somozas** deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA antes del día **31 de octubre de 2017**.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la unidad gestora le remitirá un requerimiento al **Club Unión Deportiva Somozas** para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al **Club Unión Deportiva Somozas**, de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el **Club Unión Deportiva Somozas**, en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, al **Club Unión Deportiva Somozas**, tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

#### **VIII.- Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación.**

1. El **Club Unión Deportiva Somozas** deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX.- Destino y manejo de los fondos recibidos.**

1. El **Club Unión Deportiva Somozas** destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor. Sólo excepcionalmente se podrá realizar el pago en metálico para gastos de hasta 150,00€ en los que no resulte posible la utilización de uno de los medios anteriormente indicados.

3. Sin perjuicio de los libros y registros contables que las normas generales o sectoriales le puedan imponer, al **Club Unión Deportiva Somozas**, deberá contar por lo menos con un registro cronológico de cobros y pagos en los que se incluyan, entre otros, los relativos a los gastos justificados y a los ingresos declarados con respecto a esta subvención.

#### **X.- Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo.**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el **Club Unión Deportiva Somozas** podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el **Club Unión Deportiva Somozas** queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI.- Reintegro, infracciones y sanciones.**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el

cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades dará lugar a una sanción de un 10 por 100 del importe de la subvención con el límite de 75,00€ si el retraso no excede de tres meses. Si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20 por 100 de la subvención otorgada con el límite de 150,00€.

4. Y si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 75,00€. Si excede de un mes y no llega a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 400,00€, y si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 por 100 del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900,00€.

## **XII.- Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la **Club Unión Deportiva Somozas**, serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención el **Club Unión Deportiva Somozas**, será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web dicoruna.es.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

## **XIII.- Vigencia del convenio, prórroga o modificación.**

1.- El plazo de vigencia del presente convenio finalizará el **31 de octubre de 2017**.

Tendrá efectos retroactivos, por lo que las actividades contempladas en él pueden haberse realizado desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2016.

Esta vigencia queda subordinada a la existencia del crédito adecuado y suficiente que para el ejercicio de 2017, autorice el correspondiente Presupuesto.

#### **XIV.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente.**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del **Club Unión Deportiva Somozas** respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por ---

Y en prueba de conformidad firman por cuadruplicado ejemplar el presente convenio en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.”

#### **7.-APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CARBALLO PARA FINANCIAR EL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS 2017**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Exceptuar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de la subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley General de Subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2.- Aprobar la formalización y el texto del convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de la Carballo, CIF P1501900C para la financiación del “Mantenimiento de la Unidad Asistencial de Drogodependencias. Año 2017”, con una aportación de la Diputación que asciende la cantidad de 30.000,00€, que representa un porcentaje del 12,74% del total del gasto previsto que es de 235.390,98 €, importe que será abonado conforme a lo previsto en las cláusulas VI y

VIII del texto del convenio, y con cargo a la aplicación presupuestaria 0611/23121/46201 del presupuesto vigente.

3.- Se produce una economía de 10.000 € lo que deberá tenerse en cuenta a los efectos contables oportunos.

4.- Condicionar la vigencia del convenio a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2018”.

Número\_\_ /2017

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CARBALLO PARA FINANCIAR EL “MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD ASISTENCIAL DE DROGODEPENDENCIAS EN EL AÑO 2017”**

En A Coruña, a

**REUNIDOS**

Doña. Ánxela Franco Pouso, Diputada de Bienestar Social, Educación y Políticas de Igualdad, en virtud de las resoluciones de la Presidencia nº 15671/2015 y 16642/2015 por las que se le delega competencia para firmar convenios en su área.

Don Evencio Ferrero Rodríguez, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Carballo.

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas

**MANIFIESTAN**

Que el Ayuntamiento de Carballo es competente para la gestión de la Unidad Asistencial de Drogodependencias, conforme con lo previsto en el art. 25 de la Ley de Bases de Régimen Local 7/85 de 2 de abril y art. 62 y 14 de la Ley de Servicios Sociales de Galicia 13/2008.

Que la Diputación de A Coruña, es competente para colaborar en la gestión indicada, conforme a lo previsto en la citada Ley de Bases de Régimen Local art. 36, de conformidad con la Ley de Admón. Local de Galicia 5/97 art. 109 y 119 así como con lo dispuesto en la Ley de Servicios Sociales de Galicia 13/2008, art. 61 a 63.

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Carballo ambas partes, acuerdan formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes

**CLÁUSULAS**

**I.- OBJETO**

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Carballo con el CIF P-1501900C, para financiarlo el ***mantenimiento de la Unidad Asistencial de Drogodependencias*** que presta servicios de atención y tratamiento de drogodependencias así como programas de protección de la salud, a los ayuntamientos de Camariñas, Fisterra, Malpica, Cee, A Laracha, Muxía, Ponteceso, Coristanco, Laxe, Cabana, Vimianzo, Zas, Corcubión y Dumbría.

## **II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR POR EL AYUNTAMIENTO DE CARBALLO**

El Ayuntamiento de Carballo llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
<b>1.- Gastos de personal</b>	
1.1. Retribuciones básicas y complementarias	143.106,73
1.2. Seguridad Social	45.784,25
1.3. Gastos formación del personal y locomoción del personal	2.000,00
<b>2.- Productos farmacéuticos y sanitarios</b>	
2.1. Productos farmacéuticos	2.500,00
2.3. Material sanitario de consumo	2.500,00
<b>3.- Otros aprovisionamientos</b>	
3.1. Libros y revistas	1.000,00
3.2. Material de limpieza y aseo	1.000,00
3.3. Material de oficina diverso	1.000,00
<b>4.- Servicios exteriores</b>	

4.1. Limpieza	6.500,00
4.2. Trabajos realizados por otras empresas (vigilancia)	30.000,00
<b>TOTAL DEL GASTO</b>	<b>235.390,98</b>

### **III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD**

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 30.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 12,74% .

En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 12,74%, de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos propios o ajenos, acreditando el Ayuntamiento de Carballo que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75% del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0611/23121/46201, en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente sobre la que se ha contabilizado la correspondiente retención de crédito.

4. Para la anualidad 2017 existe crédito suficiente por el importe indicado, tal como consta en el certificado de existencia de crédito emitido por la Intervención provincial. Con respecto a las anualidades futuras, se le advierte al Ayuntamiento de Carballo de que el compromiso de gasto queda condicionado a la efectiva aprobación del Presupuesto para dicho año y a que en él existe dotación presupuestaria adecuada y suficiente para afrontar el gasto.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN**

1. Le corresponderá al Ayuntamiento de Carballo el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.
2. En el procedimiento de contratación, el Ayuntamiento de Carballo ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. En caso de que el Ayuntamiento de Carballo tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL**

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.
2. Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del Ayuntamiento de Carballo.

#### **VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL**

1. Con la posibilidad prevista en lo dispuesto en la Base 57ª de las de Ejecución del Presupuesto para el año 2017 hasta el 50% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor del Ayuntamiento de Carballo por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe del presupuesto subvencionable una vez que presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación:

1. Certificación del acuerdo o acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros o servicios necesarios para llevar a cabo la actividad, en la que se hagan constar al menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
2. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula octava.
3. Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
4. El Ayuntamiento de Carballo estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo acrediten.

2 - Finalizada completamente la realización de la actividad, se procederá al abono del 50% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación:

- Memoria de actuación, suscrita por el representante legal del Ayuntamiento de Carballo, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este

convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula segunda.
- Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.
- Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

## **VII.- TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como se describen en la cláusula primera, deberán estar realizadas desde el **1 de enero al 31 de diciembre de 2017**.

2. Una vez realizada la actividad, el Ayuntamiento de Carballo deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula sexta, **antes del 31 de mayo de 2018**.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al Ayuntamiento de Carballo para que la presente en el plazo improrrogable de quince **días**. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional ocasionará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al Ayuntamiento de Carballo de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 56ª.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el Ayuntamiento de Carballo en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, el Ayuntamiento de Carballo tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

## **VIII.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN**

1. El Ayuntamiento de Carballo deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.

2. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

3. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial será determinada por esta de oficio.

#### **IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS**

1. El Ayuntamiento de Carballo destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento de Carballo podrá ser escogido por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el Ayuntamiento de Carballo queda sometido a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo dispuesto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio, en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la Base 56ª de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la Base 56ª.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades dará lugar a una sanción de un 10 % del importe de la subvención con el límite de 75,00 € si el retraso no excede de tres meses. Si el retraso en la realización de las actividades excede de tres meses, la sanción será de un 20% de la subvención otorgada con el límite de 150,00 €.

4. Y si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75,00 €. Si excede de un mes y no llega a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400,00 €. Y si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30% del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900,00 €.

## **XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del Ayuntamiento de Carballo serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al Ayuntamiento de Carballo será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web [dacoruna.gal](http://dacoruna.gal)

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

## **XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN**

1.El presente convenio de colaboración tendrá carácter retroactivo a los efectos de imputación de los gastos y abarcará los devengados desde el día 1 de enero del 2017, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con

anterioridad a dicha fecha y el convenio conservará su vigencia hasta el **día 31 de mayo de 2018**, todo ello condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

2. Para el caso de que el Ayuntamiento de Carballo no pueda tener presentada la justificación antes del día **31 de mayo de 2018**, deberá solicitar al menos dos meses antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 50% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del **31 de octubre de 2018**. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que el Ayuntamiento de Carballo perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del Servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se podrá crear una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del Ayuntamiento de Carballo, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por \_\_\_\_\_

Y en prueba de conformidad, firman en ejemplar cuadruplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

LA DIPUTADA DE BIENESTAR SOCIAL,  
EDUCACIÓN Y POLÍTICAS DE IGUALDAD

EL ALCALDE-PRESIDENTE DEL  
AYUNTAMIENTO DE CARBALLO

Fdo.: Ánxela Franco Pouso

Fdo.: Evencio Ferrero Rodríguez

## **8.-APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA PRIMERA FASE DEL PLAN DE TRAVESÍAS 2016.**

### INTERVENCIONES

Sr. Hernández Fernández de Rojas

Buenos días, ya hicimos uso de nuestro derecho a explicar nuestro posicionamiento en la Comisión, y queríamos que constara en acta también en este Pleno que en relación con los puntos 8, 9, 10 y 11 vamos a votar favorablemente, puesto que estamos de acuerdo en que se mejoren las infraestructuras de titularidad de la Diputación, pero queremos que conste en acta nuestra demanda de conocer, al por menor, alguna planificación que justifique por que se priorizan estas actuaciones y no otras en la red provincial. Nosotros obviamente podemos entender, se nos respondió en algún momento que eran criterios técnicos de seguridad viaria, por ejemplo cuando es un plan de travesías, de urbanización o de seguridad para peatones o ciclistas en el caso de sendas peatonales, pero es curioso que si analizamos a lo largo de este mandato las diferentes actuaciones en vías provinciales, da la sensación de que también hay un cierto sesgo político y, por lo tanto, es curioso que coincidan esas urgencias en la red provincial en ayuntamientos mayoritariamente del BNG y del Partido Socialista de Galicia, ese no es un criterio técnico obviamente.

Por lo tanto, especialmente en el punto 11, donde estamos hablando de actuaciones aprobadas en su día, no en el anterior mandato, sino en el mandato anterior al anterior, es curioso que aparece priorizada una actuación en Teo, no tengo nada en contra de esa actuación, es para eliminar un estrechamiento en esa vía, pero en ese mismo paquete aprobado en su día en el mandato anterior al anterior, había, por ejemplo, actuaciones importantes para Santiago de Compostela como es Roxo-Reborido, u otras, por un importe sustancial, y priorizan la de Teo y otra más, y no las que aparecían en esa relación. Por lo tanto, insisto, nosotros demandamos conocer criterios técnicos y que se prioricen esas actuaciones.

Sr. Pequeño Castro

Buenos días a todos. Es conocedor todo el mundo que la red provincial de carreteras de la Diputación su gestión es muy complicada por las grandes diferencias que puede tener la red, y yo creo que se está diciendo que son cosas políticas. Usted que fue el máximo responsable de las carreteras autonómicas de la Xunta de Galicia, el Director general, parece ser que usted actuaba políticamente, lo que no se va a actuar aquí y con las decisiones de la seguridad viaria de las carreteras y además de una situación de carreteras que sabemos que técnicamente por vial, por extensión, donde el 50% de las carreteras son menos de cinco metros de ancho, y donde las carreteras el 75% son de riegos asfálticos, que le tengamos nosotros que decir a los

técnicos donde le tienen que poner la solución al riego, me parece que lo diga usted. No se preocupe, le vamos a coger la palabra y vamos a aplicar los criterios técnicos de la Corporación anterior gobernada por el PP, espero que me los facilite si quiere, pero vamos a actuar con ellos, y si quiere datos bien, sino, esto podemos hablarlo en una Comisión cuando quiera, 58 obras que llevamos en estos momentos ejecutando, el reparto está un reparto generalizado en toda la provincia, 58 obras, en los cuatro anteriores años gobernados por ustedes, todos en los ayuntamientos del PP, eso es un dato demoledor. Entonces ustedes entienden la seguridad vial en colores políticos, nosotros no lo entendemos en eso. Gracias.

#### Sr. Hernández Fernández de Rojas

Creo que el diputado encargado de Vías y Obras no comprendió mi intervención, yo lo único que digo es que demandé conocer las priorizaciones, la planificación y los criterios técnicos y no tuve respuesta, y luego después hago un análisis de donde coinciden esos tramos en los que se propone actuar y es curioso, hay una clara discriminación positiva hacia los ayuntamientos que pertenecen a los Grupos del gobierno, nada más, eso es un hecho incuestionable.

#### Sr. Pequeño Castro

Yo quiero felicitar a los servicios técnicos de la casa, la labor que están haciendo encomiable, de verdad, y sinceramente, dejemos actuar a los técnicos. Ustedes trajeron los técnicos de la Xunta, ahora entiende por qué había criterios políticos, es decir, que la Xunta actúa políticamente, y usted lo sabe, porque cómo le va usted a comentar a un técnico de esta casa para hacer una ampliación, un reformado o algo, un criterio político sería hacer una carretera nueva, una autovía, fue lo que pasó cuándo usted era Director general de obras públicas, y conselleiro de obras públicas Feijoo, nos mandaron hacer un corredor a la Costa da Morte, yo era alcalde, y sigo siendo alcalde, y tuvo que venir un gobierno bipartito del PSOE y el Bloque que convirtió esa carretera o esa *corredoira* que ustedes querían hacer, en autovía, volvieron ustedes otra vez a gobernar y hicieron sólo un tramo, pero el detalle del corredor ya está ahí en Baio, así que esas son decisiones políticas, eso, no lo de arreglar una carretera.

#### Sr. Dios Diz

Un comentario muy breve, Sr. Presidente. Yo creo que tenemos que ser todos benevolentes con la intervención de Agustín Hernández porque yo creo que él estaba pensando en los criterios que se utilizan en la Diputación de Lugo.

### **ACUERDO**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Aprobar provisionalmente el PLAN DE TRAVESIAS 2016 PRIMERA FASE integrado por el proyecto que se relaciona, y por un importe total de 837.464,30:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO
2016.1130.0001.0	Actualización do proxecto de ensanche e mellora da seguridade vial e proxecto de renovación de servizos urbanos na DP 9301 da estrada da Coruña-Fisterra á estrada Baio-Ponteceso, PK 0,000 ao 1,320 (Zas)	Zas	837.464,30
		<b>TOTAL</b>	<b>837.464,30</b>

2.- Exponer al público una vez aprobados provisionalmente por un plazo de 10 días para efectos de reclamaciones, entendiéndose definitivamente aprobado el plan y los proyectos que lo integran en el caso de no presentarse reclamaciones.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe.”

#### **9.-APROBACIÓN PROVISIONAL DE LA PRIMERA RELACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL PLAN DE TRAVESÍAS 2016.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Aprobar provisionalmente el proyecto Mejora de la Travesía de Souto en DP-4604 pk 5,68-7,5 del Ayuntamiento de Toques, del Plan de Travesías 2016, segunda fase primera relación, con el código 16.1130.0003.0 , cuyos datos son los siguientes:

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	AYUNTAMIENTO	PRESUPUESTO
2016.1130.0003.0	Mejora de la travesía de Souto en la DP-4604 PK 6,680 al 7,500 (Toques)	Toques	225.556,78
		<b>TOTAL</b>	<b>225.556,78</b>

2.- Exponer al público una vez aprobados provisionalmente por un plazo de 10 días para efectos de reclamaciones, entendiéndose definitivamente aprobado el plan y los proyectos que lo integran en el caso de no presentarse reclamaciones.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de

Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe

4.- La presente aprobación definitiva quedará condicionada a la aprobación de la incorporación de los remanentes procedentes del ejercicio anterior.”

#### **10.- APROBACIÓN DE LA CUARTA FASE DEL PLAN DE SENDAS PEATONALES 2017.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Aprobar el Plan de SENDAS PEATONALES 2017 CUARTA FASE con un presupuesto total de 609.912,60.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4535/60900 que se detalla:

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>AYUNTAMIENTO</b>	<b>PRESUPUESTO (DIPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4535/60900</b>
1711700004.0	ACONDICIONAMIENTO DE LA DP 2402 DE ACCESO A LA ESTACION DE CERCEDA	CERCEDA	493.677,82
1711700005.0	SENDAS PEATONALES SEGURIDAD VIAL EN DP 1004 PK 2+240 A 2+835 (MARGEN IZQUIERDO) Y EN LA DP 4701 PK 0+000 A 0+320 (MARGEN DERECHA)	MESIA	116.234,78
		TOTAL	609.912,60

2.- Exponer al público los Proyectos mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido el cual sin que estas se produjeran, se considerarán definitivamente aprobados.

3.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe.”

#### **11.- APROBACIÓN DEL PLAN DE INVERSIONES EN VÍAS PROVINCIALES 2017, CUARTA FASE.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Aprobar el Plan de INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIALES 2017 CUARTA FASE con un presupuesto total de 1.108.079,74.- euros, con cargo a la aplicación 0410/4531/60900 que se detalla:

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>AYUNTAMIENTO</b>	<b>PRESUPUESTO (DIPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900</b>
1711100009.0	MODIFICACION DEL TRAZADO CARRETERA DP 2204 A SU PASO POR EL NÚCLEO DE PONTIGAS	CEDEIRA	607.086,65
1711100010.0	AMPLIACION DE LA PLATAFORMA Y MEJORA DEL TRAZADO DE LA DP 8202 GALANAS A CACHEIRAS PK 3+500 AI 4+240	TEO	325.595,04
1711100011.0	MEJORA DE LA INTERSECCION EN EL PQ 0+675 DE A ESTRADA DP 2502 VALDOVIÑO A CERDIDO	VALDOVIÑO	175.398,05
		<b>TOTAL</b>	<b>1.108.079,74</b>

3.- Exponer al público los Proyectos mediante anuncio a insertar en el Boletín Oficial de la Provincia en un plazo de diez días a efectos de reclamaciones, transcurrido el cual sin que estas se produjeran, se considerarán definitivamente aprobados.

4.- Remitir el expediente para conocimiento e informe de la Xunta de Galicia y de la Comisión Galega de Cooperación Local a los efectos de la coordinación establecidos en los artículos 112 y concordantes de la Ley 5/1997, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir las actuaciones una vez que transcurra el plazo de diez días sin que se emita ningún informe.”

## **12.APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DE USOS DEL TEATRO COLÓN.**

### **VOTACIÓN**

Votan favor: 18 diputados (8 del PSOE, 5 del BNG, 3 de Marea Atlántica, 1 de Compostela Aberta y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: ningún diputado

Se abstienen: 13 diputados (PP)

### **ACUERDO**

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños, y la abstención del PP, acuerda:

“1º.- Aprobar inicialmente el Reglamento de usos del Teatro Colón

2º.- Exponer el texto íntegro del Reglamento de usos del Teatro Colón mediante anuncio que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/85, del 2 de abril, por un plazo de treinta días a efectos de reclamaciones entendiéndose

definitivamente aprobado sí estas no se efectuaran, entrando en vigor transcurridos quince días desde la publicación del texto íntegro una vez aprobado definitivamente.

3º Facultar al Presidente para la ejecución del presente acuerdo.

## **REGLAMENTO DE USOS DEL TEATRO COLÓN**

### **INTRODUCCIÓN**

La Diputación Provincial de A Coruña considera el acceso a la cultura un derecho del conjunto de la ciudadanía, que debe ser promovido y garantizado desde el ámbito público mediante el desarrollo de políticas que aborden las diferentes dimensiones en que ésta se manifiesta en la actualidad.

En efecto, la cultura resulta hoy una herramienta esencial para la cohesión, la transformación social y la toma de consciencia y estima por nuestra cultura y lengua, y desde la perspectiva del ámbito público debe ser promovida a través de estrategias que estimulen el protagonismo ciudadano, la creación artística, la producción y oferta cultural, la dinamización sociocultural del territorio, el cuidado y la puesta en valor del patrimonio y la generación de un tejido económico dinámico y sustentable, entre otros elementos.

Dentro del repertorio de la política cultural de la Diputación, una de las líneas más relevantes es la realización de actividades culturales y el apoyo a la generación de oferta cultural accesible a la ciudadanía, como forma de atender la demanda de una sociedad que considera valor prioritario para el desarrollo humano la vivencia y el conocimiento de la cultura en todas sus manifestaciones.

Para eso, y como una línea más de desarrollo de actividades culturales, la Diputación Provincial da Coruña impulsa la programación cultural del Teatro Colón, espacio privilegiado de titularidad provincial situado en la Avda. de la Marina s/n, que fue acondicionado y restaurado en su día a través de un extraordinario esfuerzo de inversiones que permitió que hoy disponga de unas magníficas y modernas instalaciones.

A través de la programación del Teatro Colón la Diputación genera una importante oferta cultural para los vecinos de la provincia, que se suma a los programas y líneas específicas de apoyo a la actividad cultural para los ayuntamientos, entidades y tejido cultural de la provincia.

### **GESTIÓN Y LÍNEAS DE TRABAJO**

La Diputación enfrenta en junio de 2017 un nuevo período de gestión de la actividad cultural del Teatro Colón, que se caracteriza por las siguientes premisas:

- El Teatro Colón es un espacio cultural que lleva muchos años enraizado en la actividad escénica y artística de la provincia de A Coruña, especialmente entre los y

las residentes de la ciudad, por lo que se hace necesario que las administraciones públicas mantengan su actividad con el carácter de servicio público, garantizando el acceso a la cultura de toda la ciudadanía, tal como nos recuerda el artículo 44 de la Constitución.

- Bien es cierto que la gestión de un teatro público no es una de las competencias propias de las diputaciones provinciales, administraciones supramunicipales que han de centrar el núcleo de sus políticas en la cooperación con los ayuntamientos para garantizar la idónea prestación de los servicios municipales básicos, por lo que en un futuro inmediato se procurará su cesión al Ayuntamiento de A Coruña, de forma que sea el gobierno municipal de esta ciudad quien lo integre en su red de espacios y recintos culturales y recreativos.

- En tanto no se produzca dicha cesión, la Diputación ha de garantizar la continuidad en este recinto de las actividades teatrales, escénicas y culturales en general, aportando diversas fórmulas para esta plena operatividad del Teatro, posibilitando en este período transitorio que su acción cultural sea un referente para toda la ciudadanía de la provincia.

Con base en las anteriores premisas, el Teatro Colón desarrollará las siguientes líneas de trabajo:

#### **A. PROGRAMACIÓN GENERAL**

Se desarrollará a través de tres líneas de programación:

A1. Exhibición de espectáculos, propuestas y actividades promovidas o contratadas directamente por la Diputación Provincial.

A2. Cesión del Teatro a entidades sin ánimo de lucro, para que puedan promover actividades culturales autorizadas previamente por la Diputación y con la obligación de destinar los recursos que puedan obtener a fines humanitarios, filantrópicos, sociales, de igualdad de género y no discriminación, culturales o de fomento del deporte no profesional, tal como esté recogido en los estatutos de aquellas entidades.

A3. Cesión del Teatro a entidades productoras privadas de actividades culturales para que, en el marco de los principios y valores democráticos y con pleno respeto al reglamento de este servicio público, puedan realizar un aprovechamiento cultural lucrativo del recinto, compatibles.

La decisión final sobre la programación del Teatro Colón y la respuesta a las solicitudes de cesión para su uso corresponderá al área de Cultura de la Diputación de A Coruña, para cuyos efectos se constituirá, con naturaleza consultiva, una Comisión de Valoración que estudie las propuestas y analice la adecuación de las solicitudes a las líneas programáticas del Teatro. Esta Comisión estará integrada por:

Presidencia de la Comisión: La persona que ostente la presidencia de la Comisión de Cultura

La Jefa del Servicio de Cultura, Deportes y Servicios Sociales.

La persona coordinadora del Teatro.

Un técnico del Servicio de Cultura, Deportes y Servicios Sociales.

Secretario, con voz pero sin voto:

El jefe del Servicio de Patrimonio y Contratación

**B. PROGRAMA DE APOYO A LA CREACIÓN. Residencias Técnicas Artísticas.**

El Teatro Colón pondrá en marcha un programa de residencias técnicas artísticas para artistas y compañías profesionales, con el objetivo de favorecer el aprovechamiento del Teatro para el desarrollo de procesos creativos y el soporte técnico a artistas y compañías.

Para el desarrollo del programa de residencias el Teatro Colón se dotará de un reglamento específico y de una comisión de elección de proyectos, conformada por personas expertas y de prestigio reconocido en el campo de las artes escénicas y musicales gallegas, representantes del área de Cultura de la Diputación y la persona coordinadora de la programación del Teatro.

**C. PROGRAMA EDUCATIVO. Programación para centros de enseñanza de primaria y secundaria.**

El Teatro Colón desarrollará una campaña anual dirigida, a través de los ayuntamientos, a los centros de enseñanza de primaria y secundaria de los municipios de la provincia de A Coruña. Este programa desarrollará, como elemento central, una programación escénica y musical específica, de carácter formativo, con contenidos vinculados al trabajo en valores, la cohesión social y el respeto a los valores cívicos y adaptada a los diferentes tramos de edad. Le corresponderá al área de Cultura la definición de las condiciones económicas que la Diputación de A Coruña oferte a los ayuntamientos para su participación en este programa.

**D. PRODUCCIÓN PROPIA DEL TEATRO COLÓN. Producciones propias y coproducciones.**

El área de Cultura de la Diputación de A Coruña podrá promover, para su desarrollo en el Teatro Colón, proyectos e iniciativas culturales organizadas y producidas de forma directa por el propio teatro o coproducidas con otras entidades, y centradas fundamentalmente en la divulgación social de efemérides, figuras o temáticas de especial interés para el campo social y cultural gallego.

En el caso de las propuestas culturales coproducidas con entidades lucrativas, su elección se hará a través de una convocatoria pública en cuyas bases figurarán los objetivos, criterios, cantidad y procedimiento de selección de las propuestas.

**NORMAS DE USO DEL TEATRO**

Con base en los antecedentes expuestos, se establecen las presentes normas de funcionamiento del servicio del Teatro Colón.

**I.- OBJETO**

**1.- OBJETO.-** Las presentes normas tienen por objeto establecer las condiciones de uso del Teatro Colón para ofrecer a la ciudadanía el disfrute de la cultura en sus diversas manifestaciones.

**2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.-** Las presentes normas serán de aplicación a todas las actividades que se realicen exclusiva y únicamente en el Teatro Colón.

## **II.- DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS**

**3.- DERECHO A LA IGUALDAD.-** Las personas usuarias tienen derecho a ser admitidas como espectadoras de las actividades que se vayan a realizar en condiciones de igualdad, y por tanto no pueden ser discriminadas por razón de raza, sexo, nacionalidad, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal.

**4.- DERECHOS DE DETERMINADOS COLECTIVOS.-** Las personas desempleadas, estudiantado y tercera edad y otros colectivos que se establezcan, podrán obtener descuentos en aquellos espectáculos que se incluyan con este carácter en la oferta cultural que realice la Diputación. En los casos en que un determinado espectáculo tenga carácter gratuito, el acceso se realizará mediante criterios objetivos

**5.- DERECHO A ASISTIR Y CONTEMPLAR EL ESPECTÁCULO.-** Las personas usuarias tienen derecho a contemplar el espectáculo por el que abonaron o recibieron una entrada, en las mejores condiciones de comodidad y confort posibles.

**6.- LIMITACIÓN POR CAPACIDAD.-** Los derechos establecidos en los artículos 3, 4 y 5 tienen como límite a capacidad del Teatro.

**7.- DERECHO A UNA ATENCIÓN ADECUADA.-** Las personas usuarias tienen derecho a ser tratadas con amabilidad, cortesía y respeto y a ser atendidas de manera diligente.

**8.- DERECHO DE INFORMACIÓN.-** La ciudadanía tiene derecho a ser informada con la suficiente antelación de la oferta cultural programada, así como de las fechas, horarios, lugares y modalidades de venta de las localidades y demás características de los espectáculos o actividades culturales.

Entre otros medios de información, la Diputación Provincial da Coruña dispondrá de una página web donde se podrá consultar permanentemente esta información.

**9.- DERECHO A PARTICIPAR.-** La ciudadanía podrá proponer a la Diputación aquellos espectáculos que estimen convenientes para que estos estudien la posibilidad o conveniencia de su realización.

**10.- LIBRO DE RECLAMACIONES.-** Las personas usuarias tendrán a su disposición en el Teatro Colón un libro de reclamaciones del que tendrá conocimiento la Diputación y adoptará, en su caso, las medidas correspondientes.

**11.- BUZÓN DE SUGERENCIAS.-** Las personas usuarias tendrán a su disposición, en el Teatro Colón, un buzón de sugerencias, relativas a las mejoras en la prestación del servicio o cualquier otra sugerencia que se presente.

La entidad o persona organizadora del evento deberá remitir una copia de estas a la Diputación.

Con todo, las personas usuarias podrán presentar directamente dichas sugerencias en la Diputación Provincial da Coruña.

**12.- DERECHO A LA DEVOLUCIÓN DEL PRECIO.-** En los casos de suspensión de espectáculos, la persona usuaria tendrá derecho a la devolución del precio de la localidad o a la entrega de una nueva entrada (en caso de que el espectáculo o función se posponga a otra fecha), y siempre que este derecho se ejercite dentro de los plazos razonablemente suficientes que establezca la organización. Para estos efectos la organización comunicará y difundirá inmediatamente los plazos, lugares y fechas donde las personas usuarias podrán hacer valer este derecho.

### **III.OBLIGACIÓN DE LAS PERSONAS USUARIAS**

**13.- OBLIGACIÓN DE ABONAR EL PRECIO.-** La persona usuaria que quiera acceder a un espectáculo o actividad, deberá abonar las tarifas establecidas para ella, excepto en aquellas actividades que tengan carácter gratuito. Ni la Diputación ni la entidad o persona organizadora del evento garantizan la autenticidad de las entradas no adquiridas en los puntos de venta oficiales, por lo que en este caso declinan toda responsabilidad.

No se admitirán devoluciones ni cambios de entradas, excepto en lo establecido en el artículo 12 de las presentes normas

**14.- OBLIGACIÓN DE RESPETAR LOS TURNOS O COLAS.-** Las personas usuarias deberán respetar el orden establecido para los turnos o colas en taquillas o para los accesos (entradas y salidas) a los espectáculos.

**15.- RESPETAR EL HORARIO.-** Las personas usuarias deberán acceder al local del Teatro Colón con la debida antelación y no tendrán derecho a acceder a la sala una vez iniciada la representación, sin perjuicio de que puedan esperar a incorporarse en los descansos de la representación, siempre que la organización lo estime procedente.

**16.- OBLIGACIÓN DE RESPETO Y TOLERANCIA.-** Las personas usuarias deberán guardar el debido respeto a intérpretes y las demás personas que intervienen en los espectáculos, así como al público, por lo que guardará la debida compostura y silencio durante las representaciones.

Las personas usuarias deberán desconectar las alarmas de los relojes y silenciar los teléfonos móviles durante toda la representación.

**17.- PROHIBICIÓN DE FUMAR Y DISTRIBUIR BEBIDAS ALCOHÓLICAS.-** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 28/2005 del 26 de diciembre, modificada por la Ley 42/2010 del 30 de diciembre, de prevención de tabaquismo, las personas usuarias no podrán fumar en ninguna instalación del Teatro Colón. Tampoco se podrá vender, distribuir o facilitar bebidas alcohólicas.

**18.- PROHIBICIÓN DE GRABAR.-** Se prohíbe filmar o grabar los espectáculos, así como el uso de flash, salvo que lo autorice expresamente la organización

**19.- OBLIGACIÓN DE RESPETAR LAS INSTALACIONES.**- Las personas usuarias deberán respetar todos los bienes e instalaciones del Teatro y evitarán su deterioro. Igualmente, no podrán tirar papeles, envases, comida, bebidas y cualquier otro objeto, con lo que se contribuirá a que el Teatro se conserve en adecuadas condiciones de limpieza.

Asimismo, deberán utilizar adecuadamente los aseos con el fin de que se mantengan en las mejores condiciones higiénico-sanitarias, por lo que está prohibido, asimismo, realizar grafitis o pintadas.

**20.- OBLIGACIONES EN CASO DE EMERGENCIA.**- Las personas usuarias tendrán la obligación de seguir las instrucciones que se dicten, en el caso de existencia de alguna situación de peligro derivada de incendio o cualquier otro riesgo, por lo que actuará siempre con calma y serenidad.

#### **IV.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS ORGANIZADORES DE LOS EVENTOS**

**21.- CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA.**- Las entidades o personas organizadoras de los eventos deberán cumplir la normativa laboral y de la seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo, prevención de riesgos laborales, espectáculos públicos, mantenimiento y seguridad de las instalaciones y cualquier otra norma de carácter obligatorio aplicable a estas actividades.

**22.- OBLIGACIONES RESPECTO DE LA DIPUTACIÓN .**- Las entidades o personas organizadoras de los eventos deberán cumplir las obligaciones de la cesión o utilización del Teatro establecidas por la Diputación, y cuidar con esmero todos los bienes e instalaciones del Teatro, con lo que se evitará su deterioro.

**23.- OBLIGACIONES ESPECIFICAS RESPECTO DE LAS PERSONAS USUARIAS.**- Las entidades o personas organizadoras de los eventos deberán garantizar el ejercicio de los derechos de las personas usuarias que se indican en los artículos del 3 al 12 de la presente norma.

Asimismo tendrán en cuenta que las diversas manifestaciones culturales se realizarán respetando la libertad de expresión artística y observando los principios y valores constitucionales y del Estatuto de Autonomía de Galicia, así como los recogidos en los tratados y convenios sobre derechos humanos, protección de la infancia y la juventud, etc. En este, las entidades o personas organizadoras de los eventos informará al público de las características de las obras o espectáculos y al tipo de público para el cual van destinados.

**24.- OBLIGACIONES RESPECTO A INTÉRPRETES Y COMPAÑÍAS.**- Las entidades o personas organizadoras de los eventos deberán atender adecuadamente a intérpretes y compañías que actúen en el Teatro, prestándoles su colaboración y de acuerdo con los contratos o acuerdos que suscriban con ellos y ellas.

**25.- OBLIGACIONES RESPECTO DE LAS PERSONAS USUARIAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.-** Las entidades o personas organizadoras de los eventos deberán cumplir la normativa de accesibilidad y facilitar su mayor colaboración en relación con la entrada, permanencia y salida del local a personas con diversidad funcional.

**26.- ORDENANZA Y NORMAS DE FUNCIONAMIENTO .-** Las entidades o personas organizadoras de eventos deberán observar la Ordenanza del precio público y las presentes normas o sus modificaciones.

#### **V.- DERECHOS DE LAS ENTIDADES O PERSONAS ORGANIZADORAS DE LOS EVENTOS**

**27.- DERECHOS.-** Serán los establecidos en las condiciones de cesión o utilización del Teatro fijados por la Diputación, y en especial:

1º A utilizar las instalaciones del Teatro para el desarrollo de la actividad cultural aprobada por la Diputación.

2º A cobrar el precio de las entradas en los términos establecidos en la Ordenanza de la Diputación o en las condiciones de la autorización de la Diputación.

3º. A difundir la actividad que se vaya a desarrollar en el Teatro Colón.

#### **VI.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA DIPUTACIÓN**

##### **28.- DERECHOS DE LA DIPUTACIÓN.-**

1.- Fijar las líneas de la programación cultural desde el pluralismo democrático y la diversidad

2.- Potenciar la lengua y cultura gallega.

3.- Remover los obstáculos que impidan el acceso a la cultura de las personas y colectivos que, por diversas circunstancias, tienen menos posibilidad de asistir a actividades o eventos culturales.

##### **29.-OBLIGACIONES DE LA DIPUTACIÓN.**

1.- Fijar las líneas de la programación cultural desde contenidos acordes con el respeto a la diversidad, a la igualdad y a los valores cívicos democráticos.

2.- Potenciar la cultura y la lengua gallega.

3.- Favorecer la libre creatividad cultural.

4.- Facilitar la utilización del Teatro por los ayuntamientos, colectivos, entidades sin ánimo de lucro y entidades culturales de la provincia.

5.- Posibilitar el acceso a la cultura de la ciudadanía, especialmente las personas o colectivos con dificultad de asistencia a las actividades.

6º.- Desarrollar una actividad de calidad.

**30.- MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE DESFIBRILACIÓN.-** La Diputación deberá mantener, en perfecto estado de funcionamiento, el equipo de desfibrilación semiautomático. Para estos efectos el personal del Teatro deberá realizar los cursos de formación y perfeccionamiento para la utilización de estos equipos.

#### **VII. NORMAS DE TRAMITACIÓN**

### **31.- A1. EXHIBICIÓN DE ESPECTÁCULOS, PROPUESTAS Y ACTIVIDADES PROMOVIDAS O CONTRATADAS DIRECTAMENTE POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.**

**A.1.1.-**El área de Cultura que promueve la actividad deberá formular una propuesta en la que se concreten las siguientes cuestiones:

- Empresa o entidad que va a llevar a cabo la actividad, con justificación del interés público para la realización del contrato.
- Días, y horas de la representación o, en su caso, fechas previas para montaje y preparación del espectáculo o evento y fechas posteriores de desmontaje.
- Medios personales y materiales que deberá suministrar la empresa que va a llevar a cabo la actividad y medios personales y materiales que tiene que suministrar la Diputación a través de sus medios adscritos.
- Tarifas aplicables, de acuerdo con la ordenanza reguladora del precio público.
- Determinación de quien debe pagar los derechos de autoría, la correspondiente entidad de gestión e importe estimado.
- Prescripciones técnicas para la contratación de la empresa.
- Trámites para la adecuada contratación (partida presupuestaria de imputación, precio del contrato, condiciones técnicas y materiales de la ejecución, forma de pago, plazo y condiciones para el ingreso del precio público que proceda.

La citada propuesta deberá ser remitida a la Tesorería para gestionar el precio público y al Servicio de Patrimonio y Contratación para la tramitación del expediente de contratación y al adjudicatario del contrato de gestión de la programación para la adecuada coordinación de la actividad.

**A.1.2.-** Las personas o entidades obligadas al pago de las actividades programadas por la Diputación y aprobadas por su órgano competente, deberán ingresar la cuantía mediante la adquisición de la correspondiente entrada por alguno de los medios habilitados al efecto (retirada en la taquilla, pago on line, etc.), excepto en los casos en los que la Junta de Gobierno acuerde que la actividad sea gratuita, conforme con lo dispuesto en la letra A del artículo 4º de la Ordenanza reguladora del precio público aplicable. En este caso, las personas interesadas en asistir deberán retirar o reservar la entrada por alguno de los medios habilitados al efecto.

**A.1.3.** En ningún caso se admitirá la entrega de entradas-invitación con el fin de asistir gratuitamente a algún espectáculo o actividad sujeto al pago de este precio. Si por razones protocolarias, la Presidencia considerara conveniente invitar a alguna persona o institución, se deberá tramitar un expediente de gasto a través del Servicio de Protocolo, con el fin de adquirir las correspondientes entradas.

**A.2. CESIÓN DEL TEATRO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO.** Para que puedan promover actividades culturales autorizadas previamente por la Diputación y con la obligación de destinar los recursos que puedan obtener a los fines humanitarios, filantrópicas, sociales, de igualdad de género y no discriminación, culturales o de fomento del deporte no profesional, tal como esté previsto en los estatutos de aquellas entidades.

#### **Solicitud de cesión:**

Las entidades sin ánimo de lucro que pretendan utilizar el recinto para la producción

de espectáculos o actividades relacionadas con sus fines estatutarios, deberán presentar la correspondiente solicitud con una antelación mínima de un mes, debiendo aportar la siguiente documentación:

- Estatutos.
- Cuentas anuales del último ejercicio, así como el documento por lo que se acredite su aprobación por el órgano competente.
  
- Cuadro de precios que, en su caso, si le pretenda cobrar a las personas asistentes.
- Copia del seguro de responsabilidad civil y compromiso de contratación de una póliza especial que cubra los daños a terceros que puedan surgir por la celebración del evento.
- Compromiso de asumir los gastos que se ocasionen por defectos o deficiencias, después de que el servicio correspondiente determine el importe total en el que debe ser indemnizada esta administración.
- Compromiso de asumir el pago de los derechos de autoría, así como de la factura que le repercutirá en la entidad que gestione la recaudación de las entradas, que será realizado mediante descuento sobre el importe total obtenido.
- Días y horas de la representación o, en su caso, fechas previas para montaje y, preparación del espectáculo o evento y fechas posteriores de desmontaje.
- Medios personales y materiales que deberá suministrar la empresa que va a llevar a cabo la actividad y medios personales y materiales que tiene que suministrar la Diputación a través de sus medios adscritos.

El servicio de Cultura evaluará la documentación presentada y, de ser el caso, solicitará la enmienda de documentación o las aclaraciones que estime oportunas.

#### **Resolución de cesión:**

A la vista de la documentación presentada, con la propuesta del área de Cultura, el Servicio de Patrimonio y Contratación dictará resolución en la que se concederá o denegará la utilización, que le será notificada a la entidad con una antelación mínima de 10 días a la fecha prevista para llevar a cabo el espectáculo o actividad.

#### **Memoria:**

Una vez celebrado el espectáculo o actividad, la entidad deberá presentar una memoria, con indicación de los resultados obtenidos. Una vez recibida, la Diputación autorizará la transferencia del importe recaudado por entradas a favor de la entidad organizadora.

#### **Obligaciones fiscales:**

En los espectáculos y actividades sujetos al pago de entrada por parte del público, serán de exclusiva responsabilidad de la entidad organizadora las obligaciones fiscales resultantes. En particular, en caso de que se devengue el IVA por los servicios prestados, le corresponderá a la entidad organizadora su liquidación e

ingreso a favor de la Agencia Tributaria.

**Concurrencia de la cesión del Teatro con una subvención para la misma finalidad:**

Si en el mismo ejercicio económico en el que se obtuvo una cesión del Teatro con recaudación por venta de entradas, la entidad no lucrativa correspondiente obtiene una subvención de la Diputación para el mismo objeto o finalidad, su importe será reducido en una cuantía igual a la recaudación obtenida.

**A3. CESIÓN DEL TEATRO A ENTIDADES PRODUCTORAS PRIVADAS DE ACTIVIDADES CULTURALES** para que, en el marco de los principios y valores democráticos y con pleno respeto al reglamento de este servicio público, puedan realizar un aprovechamiento cultural lucrativo del recinto, compatibles.

**La solicitud de cesión.**

La persona física, jurídica, comunidad de bienes o cualquier otra entidad económica carente de personalidad jurídica, que pretenda la cesión del Teatro para su uso lucrativo, deberá presentar la correspondiente solicitud con una antelación mínima de un mes al día en el que esté previsto el espectáculo o actividad, por lo que adjuntará la siguiente documentación:

- Memoria detallada del espectáculo, o actividad cultural que se pretende realizar, se acreditará que se dispone de la cesión de los derechos de autoría para llevar a cabo la representación.
- Cuadro de precios que se pretende cobrar a las personas asistentes.
- Certificados que acrediten que está al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización para que la Diputación las obtenga.
- Copia de la póliza de responsabilidad civil y compromiso de contratación de una póliza especial que cubra los daños que puedan afectar a terceros con motivo de la celebración del evento.
- Compromiso de asumir el pago de los derechos de autoría que se pudieran derivar, así como de asumir el pago de la factura que emita la entidad colaboradora en la recaudación de entradas, que será descontado del importe obtenido de la venta de aquellas.
- Compromiso de constituir una fianza a favor de la Diputación por importe de 1.000 euros, que podrá ser ejecutada para cubrir posibles defectos o deficiencias que se le puedan ocasionar al inmueble o a su equipamiento, sin perjuicio de que luego tenga que asumir el importe en el que se valoren los daños totales causados.
- Días y horas de la representación o, en su caso, fechas previas para montaje y, preparación del espectáculo o evento y fechas posteriores de desmontaje.
- Medios personales y materiales que deberá suministrar la empresa que va a llevar a cabo la actividad y medios personales y materiales que tiene que suministrar la Diputación a través de sus medios adscritos.

El servicio de Cultura evaluará la documentación presentada y, de ser el caso,

solicitará la enmienda de documentación o las aclaraciones que estime oportunas.

#### **B. Resolución:**

A la vista de la documentación presentada, a propuesta del área de Cultura, el Servicio de Patrimonio y Contratación dictará resolución por la que concederá o denegará la cesión. En caso de que se apruebe la cesión, la resolución quedará condicionada a que la persona o entidad beneficiaria presente la autoliquidación del precio público, así como la documentación que concrete los compromisos asumidos con la solicitud. Luego, si una vez que tuvo lugar la actividad, resultara una utilización de los medios personales o materiales superior a la inicialmente prevista en la solicitud, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar una autoliquidación complementaria, en el plazo de 5 días desde que finalizó la cesión.

La citada propuesta deberá ser remitida a la Tesorería para gestionar el precio público y al adjudicatario del contrato de gestión de la programación para la adecuada coordinación de la actividad.

#### **A.4. CESIÓN DEL ESPACIO PARA LA CREACIÓN ARTÍSTICA, RESIDENCIAS TÉCNICAS ARTÍSTICAS, REALIZACIÓN DE ENSAYOS Y ESTRENO ASÍ COMO PRODUCCIONES PROPIAS O COPRODUCCIONES**

La Diputación realizará una convocatoria pública para seleccionar aquellas entidades que puedan utilizar el Teatro para creación artística, residencias técnicas artística, realización de ensayos y estreno, así como producción propias o coproducciones, en cuyas bases figurarán los objetivos, criterios, cantidad y procedimiento de selección de las propuestas.

La compañía que solicite el espacio para llevar a cabo la creación artística de una representación escénica, sus ensayos e incluso el posterior estreno, deberán presentar la misma documentación que la establecida en el apartado A.3 anterior que se concretará en las bases de la convocatoria, excepto la fianza, que será sustituida por el compromiso expreso de asumir la indemnización a favor de la Diputación de los daños que se le pudieran causar a las instalaciones, así como cualquier indemnización frente a terceros.

Los trámites serán los mismos que figuran en el apartado anterior.

El servicio de Cultura evaluará la documentación presentada y, de ser el caso, solicitará la enmienda de documentación o las aclaraciones que estime oportunas.

### **VIII - EVALUACIÓN DE CALIDAD**

**32.-** La Diputación evaluará semestralmente la calidad del servicio habida cuenta, entre otros factores:

A: los resultados de las encuestas de las personas usuarias y ciudadanía

B: número de personas usuarias y grado de ocupación

C: informes de personas expertas sobre la calidad del servicio

D: número de consultas realizadas a la página web

E: quejas presentadas

F: sugerencias formuladas

G: felicitaciones o críticas recibidas

#### **IX.-VIGENCIA**

Una vez aprobado definitivamente el presente Reglamento será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y, conforme con lo establecido en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/85, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, entrará en vigor una vez transcurridos quince días hábiles desde la fecha de publicación y permanecerá vigente hasta que se acuerde su modificación, derogación o suspensión.”

#### **13.-APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE AMES PARA LA FINANCIACIÓN DEL SUMINISTRO DE “VEHÍCULO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA COLEGIOS”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ames para financiar el suministro incluido en el Pliego de Prescripciones Técnicas cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Ames
DENOMINACIÓN DEL SUMINISTRO	Vehículo de distribución de alimentos para colegios
PRESUPUESTO DEL SUMINISTRO	25.000,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	20.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	5.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00000 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/323/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/323/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

ANEXO

# **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE AMES PARA LA FINANCIACIÓN DEL SUMINISTRO DE VEHÍCULO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA COLEGIOS**

En A Coruña,

## **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Ames, José Manuel Miñones Conde

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

## **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Ames ambas partes

## **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ames, con CIF P1500200I para la financiación del suministro de "Vehículo de distribución de alimentos para colegios", tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por la arquitecta técnica, Margarita Iglesias Santomé.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora, aporta al expediente un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas, en el que consta su aprobación por el órgano competente. Dicho pliego fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total del suministro con el IVA añadido, según el Pliego de Prescripciones Técnicas al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto de la contrata (IVA añadido)	25.000,00 €
--	-------------

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto del suministro, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 20.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 80,00000 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.
2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00000 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.
3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del suministro, y por lo tanto no serán subvencionables los gastos de redacción del Pliego, tributos percibidos o la obtención de licencias, honorarios por dirección, control de calidad etc. Tampoco se financiará los incrementos de gastos derivados de la ejecución del suministro.
4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/323/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.
5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.
6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato del suministro
2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de "mejoras".

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del pliego inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del pliego modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. En el contrato y en los anuncios de licitación para adquisición, se hará constar el importe de la financiación provincial.

2. Adquirido el bien, la entidad beneficiaria deberá rotular el bien en lugar visible de forma que se deje constancia de la fecha de la adquisición y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40 % de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de suministro, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII
- Declaración de otras ayudas o subvención solicitadas o concedidas para la misma finalidad
- Acreditación de la colocación de la publicidad de la Diputación mediante la remisión de fotografías debidamente diligenciadas por la dirección.

2.- Formalizado en documento público el contrato, se procederá al abono del 60 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificación acreditativa del pago del bien.
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, haciendo constar en los correspondientes asientos que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
  - Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primero pago prepagable
  - Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 60% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la

documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1.-El suministro que es objeto de financiación provincial, tal como está descrito en la cláusula I, deberá estar finalizado y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la Unidad Gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII.

Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 56.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación le pueda corresponder.

## **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de los deberes tributarios con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación provincial da Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

## **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia

bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

## **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60 % del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio

quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento de  
Ames

Xosé Regueira Varela

José Manuel Miñones Conde

#### **14.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ARES PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE “MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN PEDRÓS (AVDA. DE O MAZOTE A LA CIUDAD DEPORTIVA DE ARES)”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ares para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Ares		
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Mejora de la seguridad vial en Pedrós (Avda. de O Mazote a la ciudad deportiva de Ares)		
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	122.554,40 €		
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	98.043,52 €		
APORTACIÓN AYUNTAMIENTO DESAGREGADA :	24.510,88 €		
	<b>TOTAL</b>	Diputación POS+ (Código: 2017.2100.0453.0)	Ayuntamiento Fondos Propios
	<b>24.510,88</b>	22.000,00	2.510,88
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80.000,00 %		
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/153.2/76201		

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/153.2/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS ) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ARES PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN PEDRÓS (AVDA. DE O MAZOTE A LA CIUDAD DEPORTIVA DE ARES)**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Ares, Julio Iglesias Redondo

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Ares ambas partes

## **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ares, con CIF P1500400E para la financiación de las obras de “Mejora de la seguridad vial en Pedrós (Avda. de O Mazote a la ciudad deportiva de Ares”, tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el ingeniero Antonio J. Durán Maciñeira

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	85.113,13 €
Gastos Generales (13%)	11.064,71 €
Beneficio industrial (6%)	5.106,79 €
IVA (21 %)	21.269,77 €
Presupuesto de la contrata	122.554,40 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 98.043,52 €, lo que representa un porcentaje de 80,00000 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada por el ayuntamiento del siguiente modo : 22.000,00 € con cargo al POS+ 2017 (código : 2017.21000453.0) y 2.510,88 € con cargo a los propios fondos del ayuntamiento para cuya financiación adjunta compromiso del ayuntamiento. La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS+) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de parte de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS+ 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00000 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/153.2/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40 % de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad

beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.

- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

## **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primer con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial da Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de

crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60 % del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del  
Ayuntamiento de Ares

**15.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ARZÚA PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE “REPARACIONES PUNTUALES EN EL GRADERÍO DEL CAMPO DE FÚTBOL DE ARZÚA Y REPARACIÓN DE DOS PISTAS DE TENIS”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Arzúa para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Arzúa
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Reparaciones puntuales en el graderío del campo de fútbol de Arzúa y reparación de dos pistas de tenis
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	30.000,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	24.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	6.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00000 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/342/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

ANEXO

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE ARZÚA PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE REPARACIONES PUNTUALES EN EL GRADERÍO DEL CAMPO DE FÚTBOL DE ARZÚA Y REPARACIÓN DE DOS PISTAS DE TENIS**

En A Coruña,

## **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Arzúa, José Luis García López

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

## **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Arzúa ambas partes

## **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Arzúa, con CIF P1500600J para la financiación de las obras de “Reparaciones puntuales en el graderío del campo de fútbol de Arzúa y reparación de dos pistas de tenis”, tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el arquitecto técnico, Antonio Luis Fole Barrio.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	20.834,78 €
Gastos Generales (13%)	2.708,52 €
Beneficio industrial (6%)	1.250,09 €
IVA (21 %)	5.206,61 €
Presupuesto de la contrata	30.000,00 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 24.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 80,00000 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00000 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.
2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.
4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.
2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:
  - Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
  - Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
  - Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
  - Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
  - Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la

presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial da Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del

reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, lo de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuádruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del  
Ayuntamiento de Arzúa

Xosé Regueira Varela

José Luis García López”

**16.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE BOIRO PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE “RENOVACIÓN DE CUBIERTA E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO EN EL POLIDEPORTIVO DE SANTA BAIA”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Boiro para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Boiro
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Renovación de cubierta e instalación de alumbrado en el polideportivo de Santa Baia
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	63.018,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	50.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	13.018,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	79,34241 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/342/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

ANEXO

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE BOIRO PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS**

## **OBRAS DE RENOVACIÓN DE CUBIERTA E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO EN EL POLIDEPORTIVO DE SANTA BAIÁ**

En A Coruña,

### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Boiro, Juan José Dieste Ortigueira

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Boiro ambas partes

### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

#### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Boiro, con CIF P1501100J para la financiación de las obras de "Renovación de cubierta e instalación de alumbrado en el Polideportivo de Santa Baia", tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el arquitecto, J. Emilio Piña Ordiz.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

#### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	43.765,54 €
Gastos Generales (13%)	5.689,52 €
Beneficio industrial (6%)	2.625,93 €
IVA (21 %)	10.937,01 €
Presupuesto de la contrata	63.018,00 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 50.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 79,34241 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 79,34241 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.
2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.
4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.
2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:
  - Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
  - Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
  - Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
  - Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
  - Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primer con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60 % del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento de  
Boiro

Xosé Regueira Varela

Juan José Dieste Ortigueira”

### **17.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CORCUBIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE “REFORMA DEL MERCADO MUNICIPAL”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Corcubión para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Corcubión
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Reforma do Mercado Municipal
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	40.000,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	32.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	8.000,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00000 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/431.2/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/431.2/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

ANEXO

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CORCUBIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE REFORMA DEL MERCADO MUNICIPAL**

En A Coruña,

### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Corcubión, Manuel Insua Insua

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Corcubión ambas partes

### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

#### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Corcubión, con CIF P1502800D para la financiación de las obras de "Reforma del Mercado Municipal", tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el arquitecto, Antonio Martínez Domínguez.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

## II. Presupuesto de ejecución de las obras

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	27.779,71 €
Gastos Generales (13%)	3.611,36 €
Beneficio industrial (6%)	1.666,78 €
IVA (21 %)	6.942,15 €
Presupuesto de la contrata	40.000,00 €

## III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 32.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 80,00000 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00000 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/431.2/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40 % de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.

- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que

se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60 % del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora había requerido la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuádruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento  
de Corcubión

Xosé Regueira Varela

Manuel Insua Insua”

**18.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CORCUBIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “MEJORA DEL SANEAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN CALLE SAN MARCOS Y ENTORNO”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Corcubión para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Corcubión
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Mejora del saneamiento y pavimentación rúa San Marcos y entorno
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	79.999,99 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	64.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	15.999,99 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00001 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/160.1/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/160.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

## ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE CORCUBIÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE MEJORA DEL SANEAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN CALLE SAN MARCOS Y ENTORNO**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Corcubión, Manuel Insua Insua

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Corcubión ambas partes

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

##### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Corcubión, con CIF P1502800D para la financiación de la obra de "Mejora del saneamiento y pavimentación calle San Marcos y entorno", tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el arquitecto, Antonio Martínez Domínguez.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de

desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

## **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	55.559,41 €
Gastos Generales (13%)	7.222,72 €
Beneficio industrial (6%)	3.333,56 €
IVA (21 %)	13.884,30 €
Presupuesto de la contrata	79.999,99 €

## **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 64.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 80,00001 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00001 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/160.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para

la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.

- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o,

en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al

Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007,

del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento  
de Corcubión

Xosé Regueira Varela

Manuel Insua Insua”

**19.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE FERROL PARA LA FINANCIACIÓN DEL “SUMINISTRO DE COLECTORES DE RECOGIDA SELECTIVA DE PAPEL Y ACEITE PARA EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ferrol para la financiación del suministro incluido en el pliego de prescripciones cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Ferrol
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Suministro de contenedores de recogida selectiva de papel y aceite para el servicio de recogida de residuos
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	33.456,50 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	26.765,20 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	6.691,30 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00000 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/162.11/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/162.11/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE FERROL PARA LA FINANCIACIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL AL SUMINISTRO DE CONTENEDORES DE RECOGIDA SELECTIVA DE PAPEL Y ACEITE PARA EL SERVICIO DE RECOGIDA DE RESIDUOS**

En A Coruña, la

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Ferrol, Jorge Juan Suárez Fernández

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Ferrol ambas partes

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

#### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol, con CIF P1503700E, para la financiación de la aportación municipal de la inversión de "Suministro de contenedores de recogida selectiva de papel y aceite para el Servicio de recogida de residuos", redactado por el ingeniero municipal Alberto Castro Rascado.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora, aporta al expediente un ejemplar del pliego de prescripciones técnicas, en el que consta su aprobación por el órgano competente. Dicho pliego fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

## II. Presupuesto de ejecución de las obras

El presupuesto total del suministro con el IVA añadido, según el Pliego de Prescripciones Técnicas al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto de la contrata (IVA añadido)	33.456,50 €
--	-------------

## III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto del suministro, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 26.765,20 €, lo que representa un porcentaje de 80,00000 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00000 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del suministro, y por lo tanto no serán subvencionables los gastos de redacción del Pliego, tributos percibidos o la obtención de licencias, honorarios por dirección, control de calidad etc. Tampoco se financiará los incrementos de gastos derivados de la ejecución del suministro.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/162.11/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

## IV. Contratación y ejecución

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato del suministro

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del pliego inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del pliego modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. En el contrato y en los anuncios de licitación para adquisición, se hará constar el importe de la financiación provincial.

2. Adquirido el bien, la entidad beneficiaria deberá rotular el bien en lugar visible de forma que se deje constancia de la fecha de la adquisición y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de suministro, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución

- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII

- Declaración de otras ayudas o subvención solicitadas o concedidas para la misma finalidad

- Acreditación de la colocación de la publicidad de la Diputación mediante la remisión de fotografías debidamente diligenciadas por la dirección.

2.- Formalizado en documento público el contrato, se procederá al abono del 60 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificación acreditativa del pago del bien.

- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, haciendo constar en los correspondientes asientos que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.

- Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable

- Deberá acreditar haber abonado a los terceros el importe justificado del 60% en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

#### **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1.-El suministro que es objeto de financiación provincial, tal como está descrito en la cláusula I, deberá estar finalizado y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la Unidad Gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII.

Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 56.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

## **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

## **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.
2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.
3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder

de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60 % del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente

condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, lo de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento de  
Ferrol

Xosé Regueira Varela

Jorge Juan Suárez Fernández”

#### **20.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE FISTERRA PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE “SANEAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VILAR”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Fisterra para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Fisterra
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Saneamiento y pavimentación de Vilar
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	120.052,24 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	96.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	24.052,24 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	79,96519 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/1601/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/1601/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE FISTERRA PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE SANEAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VILAR**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Fisterra, José Marcote Suárez

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Fisterra ambas partes

## ACUERDAN

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### I. Objeto

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Fisterra, con CIF P1503800C para la financiación de las obras de "Saneamiento y pavimentación de Vilar", tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por la arquitecta, Carolina Cajide Barbeito.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### II. Presupuesto de ejecución de las obras

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	83.375,40 €
Gastos Generales (13%)	10.838,80 €
Beneficio industrial (6%)	5.002,52 €
IVA (21 %)	20.835,52 €
Presupuesto de la contrata	120.052,24 €

### III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 96.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 79,96519 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos

propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 79,96519 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, implantaciones o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/337/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de "mejoras".

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

## **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40 % de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).

- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

#### **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y

será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en**

**ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento de  
Fisterra

Xosé Regueira Varela

José Marcote Suárez”

**21.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE LAXE PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN DISTINTAS VÍAS Y CAMINOS VECINALES DE TITULARIDAD MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE LAXE : LAXE, SERANTES, TRABA Y NANDE”.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Laxe para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Laxe
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Mejora de la seguridad vial en distintas vías y caminos vecinales de titularidad municipal en el Ayuntamiento de Laxe: Laxe, Serantes, Traba y Nande
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	45.000,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	45.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	0,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	100,00000 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/454.1/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

La subvención provincial para la financiación de esta obra alcanza al 100% de su presupuesto de contrata, debido a que la situación económica de este ayuntamiento no le permite realizar inversiones que no estén subvencionadas al 100% de su importe, razón por la que el ayuntamiento renuncia a la subvención provincial a la obra “Reforma de Centro Social en Traba”, solicitando que con la renuncia a esta aportación de la diputación sea incrementada la subvención a la obra “Mejora en la seguridad vial” en 9.000,00 euros más.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE LAXE PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN DISTINTAS VÍAS Y CAMINOS VECINALES DE TITULARIDAD MUNICIPAL EN EL AYUNTAMIENTO DE LAXE : LAXE, SERANTES, TRABA Y NANDE**

En A Coruña,

## **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Laxe, José Manuel Mouzo Castiñeira

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

## **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Laxe ambas partes

## **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Laxe, con CIF P1504100G para la financiación de la obra de “Mejora de seguridad vial en distintas vías y caminos vecinales de titularidad municipal en el Ayuntamiento de Laxe: Laxe, Serantes, Traba y Nande”, tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el arquitecto técnico, Jorge Paredes Insua.
2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.
3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	31.252,17 €
Gastos Generales (13%)	4.062,78 €
Beneficio industrial (6%)	1.875,13 €
IVA (21 %)	7.809,92 €
Presupuesto de la contrata	45.000,00 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 45.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 100,00000 %.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 100,00000 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.
2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.
4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.
2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:
  - Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
  - Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
  - Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
  - Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
  - Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con el dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad

beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día

en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de  
Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento de  
Laxe

Xosé Regueira Varela

José Manuel Mouzo Castiñeira”

**22.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE MONFERO PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “ACONDICIONAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DEL XESTAL – SAN FIZ”.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Monfero para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Monfero
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Acondicionamiento y rehabilitación del campo de fútbol de O Xestal – San Fiz
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	133.514,61 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	106.811,69 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	26.702,92 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/342/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS ) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

ANEXO

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE MONFERO PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA “ACONDICIONAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE O XESTAL – SAN FIZ”**

En A Coruña,

**REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Monfero, Andrés Feal Varela

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

**MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Monfero ambas partes

**ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

**I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Monfero, con CIF P1505100F, para la financiación de la obra de “Acondicionamiento y rehabilitación del campo de fútbol del Xestal – San Fiz”, tal como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el Ingeniero Forestal, Julio Calderón Carrero.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

**II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	92.724,85 €
Gastos generales (13 %)	12.054,23 €
Beneficio industrial (6 %)	5.563,49 €
IVA (21 %)	23.171,94 €
Presupuesto de la contrata	133.514,51 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 106.811,69 €, lo que representa un porcentaje de 80,00 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación. La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS +) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal la este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS + 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para

la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.

- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o,

en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al

Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuádruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área  
de Cooperación con los  
Ayuntamientos

El alcalde-presidente del  
Ayuntamiento de Monfero

Xosé Regueira Varela

Andrés Feal Varela”

**23.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE MONFERO PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE “ILUMINACIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DEL XESTAL - SAN FIZ”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Monfero para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Monfero
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Iluminación del campo de fútbol de O Xestal, San Fiz
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	68.203,90 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	50.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO (POS+ 2017 Aportación municipal a otros Planes o Programas. Código: 2017.2100.0460.0)	18.203,90 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	73,30959 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/342/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS ) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE MONFERO PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE ILUMINACIÓN DEL CAMPO DE FÚTBOL DE O XESTAL, SAN FIZ**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Monfero, Andrés Feal Varela

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Monfero ambas partes

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

#### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Monfero, con CIF P1505100F para la financiación de las obras de "Iluminación del campo de fútbol de O Xestal, San Fiz",

tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por Julio César Calderón del estudio Calderón y Asociados Ingeniería Medioambiental

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

## **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	47.367,11 €
Gastos Generales (13%)	6.157,72 €
Beneficio industrial (6%)	2.842,03 €
IVA (21 %)	11.837,04 €
Presupuesto de la contrata	68.203,90 €

## **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 50.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 73,30959 %. La cuantía restante, por importe de 18.203,90 €, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de contrata, estará financiada por el ayuntamiento con cargo al POS+ 2017 (código: 2017.2100.0460.0). La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS+) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS+ 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 73,30959 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/342/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de "mejoras".

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

## **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

### **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación



2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Narón para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Narón
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Reposición de la instalación eléctrica y falsos techos en los locales sociales de A Gándara, San Xiao, O Couto y Sedes
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	50.160,36 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	40.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	10.160,36 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	79,74424 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/337/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/337/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE NARÓN PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS OBRAS DE REPOSICIÓN DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y FALSOS TECHOS EN LOS LOCALES SOCIALES DE AA GÁNDARA, SAN XIAO, O COUTO Y SEDES**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Narón, José Manuel Blanco Suárez

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Narón ambas partes

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Narón, con CIF P1505500G para la financiación de las obras de “Reposición de la instalación eléctrica y falsos techos en los locales sociales de A Gándara, San Xiao, O Couto y Sedes”, tal como aparece definida ésta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el arquitecto técnico, José M. Saavedra Pantín.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	34.836,00 €
Gastos Generales (13%)	4.528,68 €
Beneficio industrial (6%)	2.090,16 €
IVA (21 %)	8.705,52 €
Presupuesto de la contrata	50.160,36 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 40.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 79,74424 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 79,74424 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/337/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de "mejoras".

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una

distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

## **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.

- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

## **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

## **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del

20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios

presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de  
Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento  
de Narón

Xosé Regueira Varela

José Manuel Blanco Suárez”

#### **25.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE OUTES PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “INTERIOR EN BOEL Y OTROS”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Outes para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Outes
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Interior en Boel y otros
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	69.375,01 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	55.500,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	13.875,01 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00%
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/454.1/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el ejercicio 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE OUTES PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA “INTERIOR EN BOEL Y OTROS”**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, la alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Outes, María Beatriz Molinos Vidal

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Outes ambas partes

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

## **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Outes, con CIF P1506300A, para la financiación de la obra de "Interior en Boel y otros", tal como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el Ingeniero de Caminos, Julio C. Rojo Martínez
2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.
3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

## **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	48.180,43 €
Gastos generales (13 %)	6.263,46 €
Beneficio industrial (6 %)	2.890,83 €
IVA (21 %)	12.040,29 €
Presupuesto de la contrata	69.375,01 €

## **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 55.500,00 € lo que representa un porcentaje de 80,00 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación
2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00 %, de la

cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

## **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

### **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

## **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en

su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del

presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por triplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos	La alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Outes
---	---

Xosé Regueira Varela

María Beatriz Molinos Vidal”

#### **26.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE PONTECESO PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “REPARACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA PONTE DE A GARGA”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Ponteceso para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Ponteceso
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Reparación y consolidación del Puente de A Garga
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	176.690,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	100.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO (POS+ 2017 Aportación municipal a otros Planes o Programa. Código 2017.2100.0461.0)	76.690,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	56,59629%
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/454.1/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017.

La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS ) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

#### ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE PONTECESO PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA “REPARACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PUENTE DE A GARGA”**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Ponteceso, Xosé Lois García Carballido

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

## **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Ponteceso ambas partes

## **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Ponteceso, con CIF P1506900H, para la financiación de la obra de "Reparación y consolidación de la Ponte de A Garga", tal como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el Ingeniero de Caminos, Manuel Durán Fuentes y el Arquitecto, Manuel Durán Arriero.

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	122.709,91 €
Gastos generales (13 %)	15.952,29 €
Beneficio industrial (6 %)	7.362,59 €
IVA (21 %)	30.665,21 €
Presupuesto de la contrata	176.690,00 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 100.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 56,59629 %. La cuantía restante, por importe de 76.690,00 € hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada por el ayuntamiento con cargo al POS +2017 (Código: 2017.2100.0460.0). La aprobación de este Convenio queda condicionada a la aprobación definitiva del Plan de Obras y Servicios (POS +) 2017, en el que se consigna crédito adecuado y suficiente para la financiación de la aportación municipal a este Convenio con cargo a la cantidad asignada a este ayuntamiento en el POS + 2017, en concepto de Aportación Provincial 2017.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 56,59629 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.
4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.
2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57ª de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:
  - Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
  - Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
  - Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
  - Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
  - Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.
2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60% restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

## **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de a Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

## **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

## **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

## **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de

noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

## **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

#### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por cuadruplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos

El alcalde-presidente del Ayuntamiento de Ponteceso

Xosé Regueira Varela

Xosé Lois García Carballido”

**27.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE TOQUES PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “REPARACIÓN DE CAMINOS EN SAMIL, SAN XULIÁN Y OTROS”**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Toques para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Toques
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Arreglo caminos en Saamil, San Xulián y otros
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	87.500,00 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	70.000,00 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	17.500,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/454.1/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el ejercicio 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

ANEXO

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE TOQUES PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA “ARREGLO CAMINOS EN SAAMIL, SAN XULIÁN Y OTROS”**

En A Coruña,

## **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Toques, José Ángel Penas García

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

## **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Toques ambas partes

## **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Toques, con CIF P1508400G, para la financiación de la obra de "Arreglo caminos en Saamil, San Xulián y otros", tal como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el Ingeniero de Caminos, Julio C. Rojo Martínez
2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.
3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	60.768,11 €
Gastos generales (13 %)	7.899,85 €
Beneficio industrial (6 %)	3.646,09 €
IVA (21 %)	15.185,95 €
Presupuesto de la contrata	87.500,00 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 70.000,00 € lo que representa un porcentaje de 80,00 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consignó crédito adecuado y suficiente para su financiación

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto a lo que hace referencia a cláusula I.
2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación al dispuesto en la legislación de contratos del sector público.
3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.
4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.
2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:
  - Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
  - Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
  - Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
  - Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
  - Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.

2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la

presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos

recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 % del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

3. Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por acuerdo plenario en la sesión ordinaria de

Y en prueba de conformidad lo firman por triplicado ejemplar en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos      El alcalde-presidente del Ayuntamiento de Toques

Xosé Regueira Varela

José Ángel Penas García”

**28.- APROBACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE VILASANTAR PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA DE “REPARACIÓN DE CAMINOS MUNICIPALES DE LA PARCELARIA EN LA PARROQUIA DE ARMENTAL”.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1. Apreciar que en este supuesto existen razones de interés público, social, económico o humanitario que dificultan la convocatoria pública de la subvención, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

2. Aprobar la formalización de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Vilasantar para financiar las obras incluidas en el proyecto de ejecución cuyos datos se indican a continuación, y cuyo texto figura en el anexo a este acuerdo:

AYUNTAMIENTO	Vilasantar
DENOMINACIÓN DE LA OBRA	Arreglos de caminos municipales de la parcelaria en la parroquia de Armental
PRESUPUESTO DEL PROYECTO	55.499,99 €
APORTACIÓN DE LA DIPUTACIÓN	44.399,99 €
APORTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	11.100,00 €
COEFICIENTE DE FINANCIACIÓN	80,00 %
PARTIDA PRESUPUESTARIA	0430/454.1/76201

El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la partida 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el ejercicio 2017.

Dado que la vigencia de este Convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

## ANEXO

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL AYUNTAMIENTO DE VILASANTAR PARA LA FINANCIACIÓN DE LA OBRA “ARREGLOS DE CAMINOS MUNICIPALES DE LA PARCELARIA EN LA PARROQUIA DE ARMENTAL”**

En A Coruña,

#### **REUNIDOS**

De una parte, el diputado responsable del área de Cooperación con los Ayuntamientos, Xosé Regueira Varela.

Y de otra parte, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Vilasantar, Fernando Pérez Fernández

Los comparecientes intervienen en el uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

#### **MANIFIESTAN**

Dado el interés coincidente de la Diputación y del Ayuntamiento de Vilasantar ambas partes

#### **ACUERDAN**

Formalizar el presente convenio de colaboración conforme a las siguientes cláusulas:

#### **I. Objeto**

1. El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el Ayuntamiento de Vilasantar, con CIF P1509100B, para la financiación de la obra de “Arreglos de caminos municipales de la parcelaria en la parroquia de Armental”, tal como aparece definida esta en el proyecto técnico de ejecución redactado por el Ingeniero de Caminos, Manuel Angel Pisos Veiga

2. La entidad beneficiaria, en su condición de promotora de la obra, aporta al expediente un ejemplar del proyecto, en el que consta su aprobación por el órgano competente, así como la certificación de que cuenta con todas las autorizaciones administrativas preceptivas y con la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras. Dicho proyecto fue supervisado por los Servicios Técnicos de la Diputación y cuenta con informe favorable.

3. La obra está perfectamente definida en los planos de conjunto y de detalle, así como en todos los documentos que incorpora el proyecto, tal y como exige el artículo 123 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector público y su normativa de desarrollo, con la manifestación expresa de obra completa realizada por su redactor o fase susceptible de utilización o aprovechamiento separado. Por tanto, una vez finalizada y dentro del período de vigencia del convenio, la entidad beneficiaria se compromete a destinarla al uso público para el cual está prevista.

#### **II. Presupuesto de ejecución de las obras**

El presupuesto total de la ejecución de la contrata de la obra, según el proyecto técnico al que se hace referencia en la cláusula anterior, se detalla en la siguiente tabla:

Presupuesto ejecución material	38.544,34 €
Gastos generales (13 %)	5.010,76 €
Beneficio industrial (6 %)	2.312,66 €
IVA (21 %)	9.632,23 €
Presupuesto de la contrata	55.499,99 €

### **III. Financiación provincial y otros ingresos que se obtengan o aporten para la misma finalidad**

1. La Diputación de A Coruña financiará el presupuesto de las obras, tal como se define en la cláusula anterior, con una aportación máxima de 44.399,99 € lo que representa un porcentaje de 80,00 %. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la contrata, estará financiada con cargo a recursos propios o ajenos del Ayuntamiento, siempre y cuando acredite la entidad beneficiaria que consigne crédito adecuado y suficiente para su financiación.

2. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula II, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 80,00 %, de la cantidad efectivamente justificada. Ahora bien, si la cantidad justificada resultara inferior al 75 % del presupuesto previsto en la cláusula II, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. La Diputación Provincial financiará exclusivamente los gastos derivados del contrato de ejecución de las obras y, por tanto, no serán subvencionables los gastos de redacción de proyectos, tributos percibidos por la obtención de licencias, honorarios por dirección de las obras, coordinación de seguridad y salud, control de calidad etc. Tampoco se financiarán los incrementos de gastos derivados de modificados, replanteos o liquidaciones de la obra.

4. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0430/454.1/76201 del presupuesto provincial para el año 2017. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria.

5. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que la entidad beneficiaria obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

6. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

#### **IV. Contratación y ejecución**

1. En la condición de promotor, le corresponderá a la entidad beneficiaria el otorgamiento del contrato de ejecución de las obras descritas en el proyecto al que hace referencia la cláusula I.

2. En el procedimiento de contratación, la entidad beneficiaria ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. Deberá utilizar los pliegos-tipo de contratación de la Diputación y no podrá recoger el concepto de “mejoras”.

4. En caso de que la entidad beneficiaria tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado y aportar con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

#### **V. Publicidad de la financiación provincial**

1. Durante la ejecución de las obras y hasta la finalización y recepción, la entidad beneficiaria estará obligada a colocar un cartel que sea visible por lo menos a una distancia de 25 metros en el que, sin perjuicio de otras indicaciones, figuren el anagrama de la Diputación y el importe de la subvención concedida.

2. Finalizada la obra, se deberá colocar una placa en lugar visible en la que se deje constancia de la fecha de inauguración de la obra y de la financiación provincial. El texto estará redactado en gallego.

#### **VI. Justificación necesaria para recibir la aportación provincial**

1. Con la posibilidad prevista en la base 57<sup>a</sup> de las de ejecución del presupuesto para el año 2017, hasta el 40% de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor de la entidad beneficiaria por la cuantía resultante de aplicar dicho porcentaje sobre el importe de adjudicación de la obra, una vez que se adjunte al expediente la siguiente documentación:

- Certificación del acuerdo de adjudicación del contrato de obras, en la que figuren por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.
- Acta de comprobación de replanteo de la obra, firmada por su dirección, por el/la contratista y, en su caso, por el funcionariado técnico designado por la Diputación.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

- Acreditación de la colocación del cartel informativo al que se refiere la cláusula V, mediante remisión de fotografía debidamente diligenciada por la dirección de la obra.
2. Finalizada completamente la obra, se procederá al abono del 60 % restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

- Certificaciones, acta de recepción y fotografía de la obra realizada, que debe ser diligenciada por la dirección técnica. Al acto de recepción de la obra deberá acudir personal técnico designado por la Diputación.
- Certificación del acuerdo de aprobación de las certificaciones de obra y del reconocimiento de la obligación, expedida por el órgano competente.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula VIII.
- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.
- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la cláusula V (mediante la presentación de fotografías diligenciadas en el reverso).
- Certificación del acuerdo de incorporación del bien al inventario de bienes de la entidad beneficiaria, en cuyos correspondientes asientos se haga constar que el bien queda afectado a la finalidad pública para la que fue concedida la subvención por lo menos durante un plazo de cinco años.
- Acreditación del pago efectivo a terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por la entidad beneficiaria en la documentación aportada. Y, de transcurrir más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin cobrar el importe que le corresponda, la entidad beneficiaria tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal que se perciba, desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

4. Deberá acreditar abonarle a los terceros el importe justificado del 60 % en el plazo máximo de un mes desde la recepción de los fondos que constituyen el segundo pago.

## **VII. Término para la finalización de las obras y plazo de justificación**

1. Las obras que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en el proyecto técnico indicado en la cláusula I, deberán estar finalizadas y presentada la documentación justificativa indicada en la cláusula VI en el plazo indicado en la cláusula XIII.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este plazo sin que se recibiera ninguna justificación, la unidad gestora le remitirá un requerimiento a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días.

3. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional implicará la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto, tal y como se indica en la cláusula XIII. Aun así, la presentación de la justificación en el plazo adicional no eximirá a la entidad beneficiaria de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la base 56.6ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, le pueda corresponder.

#### **VIII. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y su acreditación**

1. La entidad beneficiaria deberá estar al día, primero con carácter previo a la firma de este convenio y, luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña y con la Seguridad Social. La entidad beneficiaria autoriza a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.

2. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX. Destino y manejo de los fondos recibidos**

1. La entidad beneficiaria destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.

2. Con el fin de garantizar un idóneo control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X. Control financiero de la Diputación y de los órganos de control externo**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la entidad beneficiaria podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.

2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la Ley 6/1985, del 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, la entidad beneficiaria queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, del 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI. Reintegro, infracciones y sanciones**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá implicar la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como el pago de los intereses de demora que se perciban desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (Real Decreto 887/2006, del 21 de julio), para lo cual se le dará en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y le será de aplicación el cuadro de sanciones previstas en las normas citadas y en la base 56ª de las de ejecución del presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la base 56.6 de las de ejecución del presupuesto de la Diputación, de producirse el retraso en el plazo de justificación y no exceder de un mes, la sanción prevista en la ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10% del importe de la subvención otorgada con el límite de 75 €. De exceder de un mes y no llegar a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20% del importe de la subvención otorgada con el límite de 400 €. Y, de la extemporaneidad de la justificación exceder de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 % del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900 €.

4. De producirse el retraso en el pago a la persona adjudicataria o a terceros que realizaron el objeto del convenio, se liquidará el interés legal del dinero por el período que medie entre el plazo indicado en la cláusula VII.3 y la fecha del pago efectivo al tercero.

## **XII. Incorporación al registro público de subvenciones y publicación de la subvención concedida**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de la entidad beneficiaria les serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a la entidad beneficiaria será publicada en el BOP de A Coruña y en la página web dacoruna.gal.

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al registro de convenios que depende de la Diputación.

### **XIII. Vigencia del convenio, prórroga o modificación**

1. El presente convenio de colaboración tendrá efectos desde su firma y conservará su vigencia **hasta el 1 de noviembre de 2018**. Dado que la vigencia de este convenio se extiende a ejercicios futuros, su aprobación queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de estabilidad presupuestaria.

2. En caso de que la entidad beneficiaria no pueda tener finalizadas las obras y presentada la justificación antes del citado plazo, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, y aportar con la solicitud un nuevo programa de trabajo firmado por la dirección de la obra, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 60% del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder anualmente la ampliación de plazo de ejecución, que **en ningún caso podrá exceder del 1 de noviembre de 2020**; todo eso, igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios presupuestarios correspondientes y al cumplimiento de los objetivos de la Ley de Estabilidad Presupuestaria. De acuerdo con lo establecido en la cláusula VII del presente convenio, una vez finalizado el plazo de vigencia o, en su caso, el de las prórrogas efectivamente solicitadas en plazo, sin que se presentara la justificación, la unidad gestora requerirá a la entidad beneficiaria para que presente la documentación en el plazo improrrogable de 15 días. De no presentarse en dicho plazo, el convenio quedará definitivamente extinguido, comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención e implicará la iniciación del expediente de reintegro, en su caso, del anticipo percibido más los correspondientes intereses de demora.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de de los informes de la unidad gestora, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV. Naturaleza, interpretación y jurisdicción competente**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, del 18 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente, se le aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias prevista en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.



2.- En consecuencia, con la aprobación de este proyecto modificado, así como, con la presentación de la autorización de la Dirección General de Patrimonio Cultural cuya obtención fue sometida a la aprobación de esta obra dentro del Plan, considerar definitivamente aprobada esta obra dentro del PAS 2015

AYUNTAMIENTO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	APORTACIÓN DIPUTACIÓN	APORTACIÓN MUNICIPAL	TOTAL	CONDICIÓN CUMPLIDA
CERDIDO	2015.3110.0266.0	Acondicionamiento área recreativa O Castro y otros	49.429,72 €	0,00 €	49.429,72 €	Autorización da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural

3.- La aportación de la diputación a esta obra se realizará con cargo a la partida 0430/17228/76201 del vigente presupuesto provincial.”

### **30.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “SUSTITUCIÓN DEL ACABADO DE CUBIERTA DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL” DEL AYUNTAMIENTO DE CORCUBIÓN INCLUIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0043.0)**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Vistas las Bases reguladoras del Plan de Acción Social (PAS) 2015, aprobadas por el Pleno de esta Diputación el día 8 de octubre de 2015 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 196, del 14 de octubre de 2015

Visto el acuerdo del Pleno de esta diputación, en la sesión celebrada el día 27 de mayo de 2016, por el que se aprobó la 3ª fase del Plan de Acción Social (PAS) 2015

Visto que en el Anexo I a este acuerdo figura el listado completo de las inversiones que se incluyen en esta 3ª fase en el apartado PAS-INVERSIONES, en el que figura, entre otras, la obra del ayuntamiento de Corcubión denominada “Sustitución do acabado de cubiERTA do Polideportivo Municipal”, con el código 2015.3110.0043.0

Presentado por el Ayuntamiento de Corcubión un proyecto modificado de esta obra, sin variación económica en su presupuesto, así como a la vista de los informes técnicos y jurídicos favorables justificativos de la modificación y la certificación acreditativa de su aprobación por el órgano municipal competente del ayuntamiento

1.- Aprobar el proyecto modificado de la obra del Ayuntamiento de Corcubión denominada “Sustitución do Acabado de CubiERTA del Polideportivo Municipal”, incluida en la 3ª fase del Plan de Acción Social (PAS) 2015, con el código 2015.3110.0043.0, que fue aprobada por el Pleno de esta Diputación en la sesión celebrada el día 27 de mayo de 2016, que no representa una variación de su presupuesto de contrata por importe de 99.825,01€, ni varía su objeto ni su finalidad, solo introduce pequeñas variaciones de soluciones constructivas en algunas partidas de este que no son sustanciales, aunque alteran internamente su contenido en más de un 30%:

Ayuntamiento	Código	Denominación	Diputación Fondos propios	Ayuntamiento	Presupuesto Total
CORCUBIÓN	2015.3110.0043.0	Sustitución del acabado de cubiERTA do Polideportivo	99.825,01	0,00	99.825,01

		Municipal			
--	--	-----------	--	--	--

El abono de la aportación de la diputación a esta obra se hará efectivo con cargo a la partida presupuestaria 0430/93393/76201 del vigente presupuesto provincial.

2.-Comunicarle al Ayuntamiento de Corcubión la aprobación de este proyecto modificado de la citada obra para su conocimiento y a los efectos oportunos.”

**31.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “REFORMA DEL PARQUE INFANTIL DE SAN ROQUE” DEL AYUNTAMIENTO DE FISTERRA, INCLUIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015 3ª FASE (CÓDIGO 2015.3110.0070.0)**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Vistas las Bases reguladoras del Plan de Acción Social (PAS) 2015, aprobadas por el Pleno de esta Diputación el día 8 de octubre de 2015 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 196, del 14 de octubre de 2015

Visto el acuerdo del Pleno de esta diputación, en la sesión celebrada el día 27 de mayo de 2016, por el que se aprobó la 3ª fase del Plan de Acción Social (PAS) 2015

Visto que en el Anexo I a este acuerdo figura el listado completo de las inversiones que se incluyen en esta 3ª fase en el apartado PAS-INVERSIONES, en el que figura, entre otras, la obra del ayuntamiento de Fisterra denominada “Reforma do parque infantil de San Roque”, con el código 2015.3110.0070.0

Presentado por el Ayuntamiento de Fisterra un proyecto modificado de esta obra, sin variación económica en su presupuesto, así como a la vista de los informes técnicos y jurídicos justificativos de la modificación y la certificación acreditativa de su aprobación por el órgano municipal competente del ayuntamiento

1.- Aprobar el proyecto modificado de la obra del Ayuntamiento de Fisterra denominada “Reforma do parque infantil de San Roque”, incluida en la 3ª fase del Plan de Acción Social (PAS) 2015, con el código 2015.3110.0070.0, que fue aprobada por el Pleno de esta Diputación en la sesión celebrada el día 27 de mayo de 2016, con un presupuesto de contrata de 64.836,26 €, que no representa una variación en su presupuesto, ni varía su objeto ni su finalidad, aunque supone variaciones en las partidas relativas a la descripción de los elementos de juego que integran el parque:

Ayuntamiento	Código	Denominación	Diputación Fondos propios	Ayuntamiento	Presupuesto Total
FISTERRA	2015.3110.0070.0	Reforma do parque infantil de San Roque	64.836,26	0,00	64.836,26

El abono de la aportación de la diputación a esta obra se hará efectivo con cargo a la

partida presupuestaria 0430/1713/76201 del vigente presupuesto provincial.

2.-Comunicarle al ayuntamiento de Fisterra la aprobación de este proyecto modificado de la citada obra para su conocimiento y a los efectos oportunos.”

**32.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “REHABILITACIÓN, CONSERVACIÓN Y MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD EN LA CASA CONSISTORIAL Y EN LA CASA DE LA CULTURA” DEL AYUNTAMIENTO DE MAZARICOS INCLUIDA EN EL PLAN COMPLEMENTARIO AL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL (PAS) 2015, 3ª FASE.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Vistas las Bases reguladoras del Plan de Acción Social (PAS) 2015, aprobadas por el Pleno de esta Diputación el día 8 de octubre de 2015 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 196, del 14 de octubre de 2015

Visto el acuerdo del Pleno de esta diputación, en la sesión celebrada el día 27 de mayo de 2016, por el que se aprobó la 3ª fase del Plan de Acción Social (PAS) 2015 y su Plan Complementario.

Visto que en el Anexo III a este acuerdo figura el listado completo de las inversiones que se incluyen en esta 3ª fase en el apartado Plan complementario, en el que figura incluida, entre otras, la obra del Ayuntamiento de Mazaricos denominada “Rehabilitación, conservación y accesibilidad en la Casa do Concello y Casa da Cultura”.

Presentado por el Ayuntamiento de Mazaricos un proyecto modificado de esta obra, sin variación económica en su presupuesto, así como a la vista de las razones justificativas de su modificación contenidas en la memoria descriptiva y justificativa del proyecto modificado y a la vista de la certificación de la Secretaría del ayuntamiento acreditativa de su aprobación por el órgano municipal competente municipal.

1.- Aprobar el proyecto modificado de la obra del Ayuntamiento de Mazaricos denominada “Rehabilitación, conservación y accesibilidad en la Casa do Concello y Casa da Cultura”, incluida en la 3ª fase del Plan de Acción Social (PAS) 2015, Plan complementario, que fue aprobada por el Pleno de esta Diputación en la sesión celebrada el día 27 de mayo de 2016, que no representa una variación de su presupuesto de contrata cuyo importe es de 73.618,87€, ni varía su objeto ni su finalidad, pero introduce variaciones en algunas partidas presupuestarias de este que aunque no son sustanciales alteran internamente su contenido en más de un 30%:

Ayuntamiento	Denominación	Diputación	Partida Presupuestaria
MAZARICOS	Rehabilitación, conservación y accesibilidad en la Casa do Concello y Casa da Cultura	73.618,87 €	0430/933/76201

Esta obra está incluida en el Plan complementario con carácter supletorio y se financiará con cargo a los remanentes que se pudieran generar por anulaciones de proyectos o por bajas de licitación, de forma que su aprobación definitiva queda condicionada a que efectivamente se produzcan dichos remanentes.

2.-Comunicarle al Ayuntamiento de Mazaricos la aprobación de este proyecto modificado de la obra citada para su conocimiento y a los efectos oportunos.”

**33.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “APARCAMIENTO EN PLAYA DE NAVAL”, DEL AYUNTAMIENTO DE OLEIROS, INCLUIDA EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2016 CON EL CÓDIGO 16.2100.0122.0**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Visto el acuerdo que adoptó el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria del 26 de febrero de 2016 por el que se aprobó el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS) 2016 y su Plan complementario, en el que se incluye la obra que más adelante se indica, que fue aprobada definitivamente mediante Resolución de la Presidencia de esta corporación provincial núm. 2016/11881, del 25 de mayo de 2016

Aprobado por el Ayuntamiento de Oleiros un proyecto modificado de esta obra, sin variación económica, previos los correspondientes informes técnico y jurídicos favorables y con la conformidad del representante de la empresa adjudicataria de la obra

Vistas las Bases reguladoras del POS 2016, aprobadas por el Pleno de esta diputación el 8 de octubre de 2015 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 196, del 14 de octubre de 2015

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial da Coruña ACUERDA:

Aprobar el proyecto modificado de la obra “Aparcamiento en Playa de Naval” del Ayuntamiento de Oleiros, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS) 2016 con el código 16.2100.0122.0, con los datos que se indican, que está adjudicada y que cuenta con informes técnico y jurídico favorables y con la conformidad del representante de la empresa adjudicataria de la obra, y que, aunque no supone una modificación de su presupuesto total, sí implica un desplazamiento en planta de la totalidad de las obras que modifica la solución proyectada inicialmente

Código	Ayuntamiento	Denominación	FINANCIACIÓN		
			Diputación F. propios	Ayuntamiento	Presupuesto Total
16.2100.0122.0	Oleiros	Aparcamiento en Playa de Naval	133.584,68	57.250.58	190.835,26

La aportación provincial a esta obra se financiará con cargo a la partida 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial.”

**34.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “RENOVACIÓN DE PAVIMENTOS EN LA CALLE RAPA DA FOLLA”, DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, INCLUIDA EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2014 CON EL CÓDIGO 14.2100.0177.0.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Visto el acuerdo del Pleno de esta diputación del 28 de marzo de 2014, por el que se aprobó el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS) 2014, en el que se incluye la obra que más adelante se indica

Resuelto por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela el contrato de adjudicación de esta obra, ya que los cambios necesarios para adaptar el proyecto a la realidad de la calle, afectada por la ejecución de obras en las calles colindantes, alterarían las condiciones esenciales de la licitación

Aprobado por el Ayuntamiento de Santiago de Compostela un proyecto modificado de esta obra, con merma de su presupuesto, previos los correspondientes informes favorables, que deberá ser objeto de una nueva licitación

Vistas las Bases Regulatoras del POS 2014, aprobadas por el Pleno de esta diputación el 25 de octubre de 2013 y publicadas en el BOP número 206, del 29 de octubre de 2013

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

1º.- Aprobar el proyecto modificado de la obra “Renovación de pavimentos da rúa Rapa da Folla” del Ayuntamiento de Santiago de Compostela, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS) 2014 con el código 14.2100.0177.0, que fue adjudicada por el ayuntamiento en diciembre de 2015 por importe de 31.194,95 euros y fue resuelto por el ayuntamiento dicho contrato en mayo de 2016 por alterarse las condiciones esenciales de la licitación, debiendo ser objeto de una nueva licitación. El nuevo proyecto supone una merma de su presupuesto total, variando la aportación de diputación, que coincide con el importe de la adjudicación del proyecto inicial, financiando el ayuntamiento la diferencia entre el importe del proyecto modificado y el precio de la adjudicación del proyecto inicial, tal y como se indica a continuación:

Código	Ayuntamiento	Denominación	FINANCIACIÓN PROYECTO MODIFICADO		
			Diputación F. propios	Ayuntamiento	Presupuesto Total
14.2100.0177.0	Santiago de Compostela	Renovación de pavimentos en la calle Rapa da Folla	31.194,95	13.651,63	44.846,58

2º.- La aportación provincial a esta obra que asciende a 31.194,95 € se financiará con cargo a la partida 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial”.

**35.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “MEJORA DE LA SEGURIDAD VIAL EN LA CALLE DE A CAÑOTEIRA” DEL AYUNTAMIENTO**

**DE SANTIAGO, INCLUIDA EN EL PLAN DTC 93 ADICIONAL 1/2014, 2ª FASE (2014.3281.0420.0)**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Vista la Resolución de Presidencia número 2016/13921 del 14/06/2016 en relación con los acuerdos plenarios de 27 de junio y 30 de julio de 2014 y la Resolución de la Presidencia número 17850 del 12/9/2014, por la que se consideró definitivamente aprobado el plan DTC 93 ADICIONAL 1/2014 2ª FASE, en el que se incluyó entre otras, la siguiente obra del Ayuntamiento de Santiago:

Ayuntamiento	Código de la obra	Denominación	FINANCIACIÓN		
			Diputación F.propios	Ayuntamiento	Presupuesto Total
Santiago de Compostela	14.3281.0420.0	Mejora seguridad vial Rúa de Cañoteira	161.134,27	31.400,42	192.534,69

Aprobado por el Ayuntamiento de Santiago un proyecto modificado de esta obra, con incremento de su presupuesto, previos los correspondientes informes favorables técnicos y jurídicos, así como las autorizaciones pertinentes

Toda vez que esta obra aún está sin adjudicar

Vistas las Bases reguladoras modificadas del PLAN DTC 93: : UNHA DEPUTACIÓN PARA TODOS OS CONCELLOS, DE LA ANUALIDAD 2014, aprobadas por el Pleno de la Diputación en la sesión celebrada el 28 de marzo de 2014 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) nº 62, del 1 de abril de 2014

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial da Coruña ACUERDA:

1.- Aprobar el proyecto modificado de la obra “Mejora seguridad vial Rúa de Cañoteira”, del Ayuntamiento de Santiago, incluida en el PLAN DTC 93 ADICIONAL 1/2014 2ª FASE, con el código 14.3281.0420.0, que fue aprobado mediante Resolución de Presidencia número 2016/13921 del 14/06/2016 en relación con los acuerdos plenarios de 27 de junio y 30 de julio de 2014 y la Resolución de la Presidencia número 17850 del 12/9/2014, con un presupuesto de contrata por importe de 234.954,99 euros, que aún está sin adjudicar, contando con los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables y con las necesarias autorizaciones para su ejecución, y que representa un incremento en su presupuesto que es asumido íntegramente por el Ayuntamiento de Santiago, tal y como se indica en el siguiente cuadro:

Modificación del proyecto de la obra del Ayuntamiento de Santiago “Mejora seguridad vial Rúa de Cañoteira” PLAN DTC 93 ADICIONAL 1/2014 2ª FASE código 14.3281.0420.0				
Agentes cofinanciadores	Proyecto inicial Contrata	Proyecto modificado Contrata	Diferencia Contrata	
Diputación	161.134,27	161.134,27		0,00
Ayuntamiento	31.400,42	73.820,72		42.420,30
<b>TOTAL</b>	<b>192.534,69</b>	<b>234.954,99</b>		<b>42.420,30</b>

La aportación provincial a esta obra se financiará con cargo a la partida 0430/1533/76201 del vigente presupuesto provincial.

2.- Notificar este acuerdo al Ayuntamiento de Santiago a los efectos de que pueda iniciar la contratación y posterior ejecución de esta obra incluida en el PLAN DTC 93 ADICIONAL 1/2014 2ª FASE.”

**36.- APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LA OBRA “REFORMA DE LA BIBLIOTECA Y OTROS EN LA CASA DE CULTURA”, DEL AYUNTAMIENTO DE VALDOVIÑO, INCLUIDA EN EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN A LAS OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (POS) 2016 CON EL CÓDIGO 16.2100.0200.0**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“Visto el acuerdo que adoptó el Pleno de esta diputación en la sesión ordinaria del 26 de febrero de 2016 por el que se aprobó el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS) 2016 y su Plan complementario, en el que se incluye la obra que más adelante se indica

Aprobado por el Ayuntamiento de Valdoviño un proyecto modificado de esta obra, sin variación económica, previos los correspondientes informes técnicos y jurídicos favorables y con la conformidad del representante de la empresa adjudicataria de la obra

Vistas las Bases reguladoras del POS 2016, aprobadas por el Pleno de esta diputación el 8 de octubre de 2015 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) número 196, del 14 de octubre de 2015

De acuerdo con la normativa vigente, el Pleno de la Diputación provincial de A Coruña ACUERDA:

Aprobar el proyecto modificado de la obra “Reforma da biblioteca y otros en la Casa de Cultura”, del Ayuntamiento de Valdoviño, incluida en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS) 2016, con el código 16.2100.0200.0, con los datos que se indican, que está adjudicada, cuenta con informes técnico y jurídico favorables y con la conformidad del representante de la empresa adjudicataria de la obra, y que aunque no supone una modificación de su presupuesto total, sí implica un cambio de unidades de obra superior al 30% con respecto al proyecto inicialmente aprobado:

Código	Ayuntamiento	Denominación	FINANCIACIÓN		
			Diputación F. propios	Ayuntamiento	Presupuesto Total
16.2100.0200.0	Valdoviño	Reforma de la biblioteca y otros en la Casa de Cultura	117.745,83	0,00	117.745,83

La aportación provincial a esta obra se financiará con cargo a la partida 0430/4592/76201 del vigente presupuesto provincial.”

### **37.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EL CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA PARA LA FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES "FÓRUM GASTRONÓMICO CORUÑA 2017"**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

1º.- Excepcionar para el presente convenio los principios de concurrencia, publicidad, igualdad y no discriminación en la tramitación del presente expediente, dada la existencia de causas excepcionales que justifican la concesión de la subvención nominativa, por entender que se dan razones suficientes de interés público en el otorgamiento de esta subvención. Estos principios se encuentran recogidos en los artículos 22.2 de la Ley General de Subvenciones y 65 a 67 de su reglamento.

2º.- Se aprecian en el presente expediente razones de interés público que dificultan la convocatoria de concurrencia competitiva, entendiéndose que con esto se considera levantado el reparo de Intervención a este expediente.

3º.- Aprobar el texto del convenio de colaboración a suscribir entre la Diputación Provincial de A Coruña y **CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA, CIF Q6550029J**, para la financiación de las actividades del "Fórum Gastronómico Coruña 2017".

4º.- La subvención provincial prevista en el convenio asciende a un total de 218.000,00 € euros, lo que representa un porcentaje de 75,48 %

5º.- La subvención podrá hacerse efectiva, de acuerdo con las previsiones y requisitos fijados en el convenio con cargo a la partida presupuestaria 0510/4321/46701.

Aunque en las bases de ejecución del presupuesto la presente nominativa aparecía imputada a la partida 0510/4321/46201 debe imputarse a la partida 0510/4321/46701 utilizando el nivel de vinculación jurídica.

6º.- Facultar a D. Xosé Regueira Varela, en representación de la Diputación de A Coruña en virtud de la R.P. 15671 de 27/07/2015, modificada por la R.P. 16642 de 30/07/2015 y por la R.P. 29081 de 23/12/2015 para la firma del convenio.

El texto del convenio sería el siguiente:

Convenio de colaboración entre la Excm. Diputación Provincial de A Coruña y el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA

En A Coruña la

**REUNIDOS**

De una parte D. Xosé Regueira Varela, en representación de la Diputación de A Coruña en virtud de la R.P. 15671 de 27/07/2015, modificada por la R.P. 16642 de 30/07/2015 y por la R.P. 29081 de 23/12/2015.

Y de otra parte, D. Alberto Lema Suárez, en representación del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA

Los comparecientes intervienen en uso de las facultades que, por razón de sus cargos, les están atribuidas.

### MANIFIESTAN

Dado el interés coincidente de la Diputación y del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA, ambas partes

### ACUERDAN

Formalizar el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN conforme a las siguientes cláusulas:

#### I.- OBJETO

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración entre la Diputación de A Coruña y el **CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA, CIF Q6550029J**, para la financiación de las actividades del “*Fórum Gastronómico Coruña 2017*”.

#### II.- PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR

El CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA llevará a cabo las actividades programadas, según se definen en la cláusula anterior, conforme al siguiente presupuesto:

CONCEPTO	IMPORTE (IVA incluido)
Alquiler del Recinto Ferial Expocoruña	54.450,00 €
Creación de imagen y adaptaciones	21.659,00 €
Elementos gráficos (impresión) y sinalética general	18.876,00 €
Fotografía y video	7.381,00 €
Web Fórum	7.502,00 €
Viajes y alojamiento	25.652,00 €
Restaurante Fórum	20.812,00 €
Cenas y comidas Fórum	14.883,00 €
Fontanería	7.260,00 €
Elementos de cocina	6.915,50 €
Seguridad	3.630,00 €
Limpieza	12.826,00 €
Personal de atención al público	16.153,50 €
Cesión de la marca FÓRUM a toda la comunicación del evento	70.800,00 €
<b>TOTAL CON IVA</b>	<b>288.800,00 €</b>

### **III.- FINANCIACIÓN PROVINCIAL Y OTROS INGRESOS QUE SE OBTENGAN O APORTEN PARA LA MISMA FINALIDAD**

1. La Diputación de A Coruña contribuirá a la financiación de la actividad, tal como se define en la cláusula primera, con una aportación máxima de 218.000,00 €, lo que representa un porcentaje de 75,48 %. En caso de que el gasto justificado no alcanzara el importe total previsto en la cláusula segunda, la Diputación sólo aportará el importe que represente el 75,48 % de la cantidad efectivamente justificada. La cuantía restante, hasta alcanzar el importe total del presupuesto de la actividad, está financiado con cargo a recursos (propios o ajenos) acreditando la entidad beneficiaria que ha consignado el crédito adecuado y suficiente para imputar la totalidad del gasto imputable a la entidad.

2. Ahora bien, si la cantidad justificada resulta inferior al 75 por ciento del presupuesto previsto en la cláusula segunda, se entenderá que la finalidad básica de la subvención no fue cumplida y se perderá el derecho a su cobro.

3. El importe de la financiación provincial se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 0510/4321/46701 del vigente presupuesto en la que la Intervención provincial ha certificado que existe crédito suficiente.

4. La subvención de la Diputación es compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas, públicas o privadas, que el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA obtenga para la misma finalidad, siempre que su importe, junto con el de la subvención provincial, no supere en ningún caso el importe total del gasto efectivamente justificado.

5. En caso de que la concurrencia de ayudas o subvenciones supere el importe del gasto efectivamente justificado, se minorará la aportación provincial en el importe necesario para darle estricto cumplimiento al apartado anterior.

### **IV.- CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN**

1. Le corresponderá al CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA el otorgamiento de los contratos de suministro, servicios y asistencia para la completa realización de la actividad programada.

2. En el procedimiento de contratación el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA ajustará toda su actuación a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público.

3. En caso de que el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA tramite y apruebe alguna modificación del proyecto inicialmente aprobado, así como del contrato adjudicado, deberá remitirle a la Diputación un ejemplar del proyecto modificado, aportando con él los informes emitidos y la certificación del correspondiente acuerdo.

### **V.- PUBLICIDAD DE LA FINANCIACIÓN PROVINCIAL**

1. En la publicidad por la que se dé a conocer la realización de las actividades, bien sea por medios escritos, radiofónicos, audiovisuales o internet, se deberá hacer constar siempre la financiación de la Diputación Provincial de A Coruña.

2. Con la memoria y cuenta justificativa se adjuntarán los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA.

## **VI.- LA JUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR LA APORTACIÓN PROVINCIAL**

1. Con la posibilidad establecida en lo dispuesto en la Base 57ª de las de ejecución del Presupuesto para el año 2017, hasta el 50 por ciento de la aportación de la Diputación tiene carácter prepagable, de forma que se procederá a expedir un primer pago a favor del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA, por la cuantía resultante de aplicar dicha porcentaje sobre el importe del presupuesto subvencionable una vez que presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación:

1.1.- Certificación del acuerdo o acuerdos de contratación de personal y de adjudicación definitiva de los contratos de suministros o servicios necesarios para llevar a cabo a actividad, en la que se hagan constar por lo menos los siguientes datos: empresa adjudicataria, importe del contrato y plazo de ejecución.

1.2.- Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según lo dispuesto en la cláusula OCTAVA.

1.3.- Declaración de otras ayudas o subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad.

1.4.- El CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA estará obligado a cumplir la cláusula de publicidad y a acreditarla mediante la presentación de los documentos que lo acrediten.

2. Finalizada completamente la realización de la actividad, se procederá al abono del 50 por ciento restante, una vez que se presente o conste en la Diputación Provincial la siguiente documentación (en original o copia compulsada):

2.1.-Memoria de actuación, suscrita por el representante legal del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en este convenio, con la indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.2.-Certificación clasificada de los gastos realizados, en el que se indiquen los acreedores con su NIF, los documentos justificativos, los importes y, en su caso, fechas de pago. También se indicarán las desviaciones con respecto al presupuesto detallado en la cláusula SEGUNDA.

2.3.-Certificación de la aprobación de las facturas y demás documentos justificativos por el órgano competente.

2.4.-Deberá acreditar el pago efectivo a los terceros del importe abonado con el primer pago prepagable.

3. El abono de la cuantía restante de la subvención se materializará mediante lo ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la adecuada y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que cobrara el importe que le corresponda, el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

## **VII. TÉRMINO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.**

1. Las actividades que son objeto de financiación provincial, tal como están descritas en la cláusula PRIMERA, tendrán lugar entre el **1 de febrero de 2017 hasta 30 de abril de 2017**

2. Una vez finalizadas las actividades, el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA deberá presentar la justificación documental a la que se refiere la cláusula SEXTA en el plazo máximo DE CUATRO MESES contado a partir de la finalización de aquellas y, en cualquier caso, DOS MESES antes del vencimiento del período de vigencia del convenio establecido en la cláusula DECIMOTERCERA.

3. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley de Subvenciones (Real decreto 887/2006, del 21 de julio), transcurrido este último plazo sin que se haya recibido justificación alguna, la Unidad gestora le remitirá un requerimiento al CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA para que la presente en el plazo improrrogable de QUINCE DÍAS. La falta de justificación de la subvención en este plazo excepcional dará lugar a la pérdida de la subvención y demás responsabilidades previstas en este convenio y en la legislación aplicable al respecto. Aun así, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA de la sanción que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Subvenciones y en la Base 55.6ª de las de ejecución del Presupuesto de la Diputación, pueda corresponderle.

4. El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta de la entidad financiera indicada por el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA en la documentación aportada. Y si hubieran transcurrido más de cuatro meses desde la idónea y correcta justificación de los compromisos adquiridos sin que hubiera cobrado el importe que le corresponda, a CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA tendrá derecho al abono de los intereses de demora, al tipo de interés legal, que se devenguen desde la finalización del plazo de cuatro meses hasta el momento en el que se haga efectivo el pago.

## **VIII.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y SU ACREDITACIÓN**

5. EL CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA deberá estar al día, con carácter previo a la firma de este convenio, y luego, con carácter previo al pago de la subvención, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma, con la Diputación Provincial de A Coruña, y con la Seguridad Social.
6. La acreditación del cumplimiento de dichas obligaciones podrá realizarse mediante declaración responsable expedida autorizada por el órgano competente, mediante la presentación de los correspondientes certificados o bien autorizando a la Diputación a que obtenga telemáticamente los correspondientes certificados.
7. La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Provincial la determinará esta de oficio.

#### **IX.- DESTINO Y MANEJO DE LOS FONDOS RECIBIDOS.**

1. EL CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA destinará los fondos recibidos al pago de los justificantes de gasto presentados.
2. Con el fin de garantizar un adecuado control de la aplicación de los fondos, el pago deberá quedar acreditado documentalmente mediante la utilización de transferencia bancaria, tarjeta de débito o crédito, cheque nominativo o cualquier otro medio que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del perceptor.

#### **X.- CONTROL FINANCIERO DE LA DIPUTACIÓN Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.**

1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 41 y siguientes de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA podrá ser escogida por la Intervención provincial para la realización de un control financiero sobre la subvención pagada, con el fin de acreditar la efectiva aplicación de los fondos a la finalidad para la que fueron concedidos, la correcta financiación de la actividad y el cumplimiento de todas las demás obligaciones formales y materiales que le impone el presente convenio de colaboración.
2. Simultáneamente, de acuerdo con lo previsto en la ley 6/1985, de 24 de junio, del Consello de Contas de Galicia, el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA queda sometida a los procedimientos de fiscalización que lleven a cabo el Consello de Contas de Galicia o, en su caso, según lo previsto en la Ley orgánica 2/1982, de 12 de mayo, a los procedimientos de enjuiciamiento contable que pueda incoar el Tribunal de Cuentas, y a cualquier otro órgano de control, nacional o europeo.

#### **XI.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.**

1. El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el

día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de su Reglamento (R.D. 887/2006, del 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

2. Sin perjuicio de lo anterior, dicho incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siéndole de aplicación el cuadro de sanciones previstos en las normas citadas y en la Base 55ª de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación.

3. De conformidad con lo dispuesto en la Base 55.6 de las de Ejecución del Presupuesto de la Diputación, el retraso en la realización de las actividades dará lugar a una sanción de un 10 por 100 del importe de la subvención con el límite de 75,00 € si el retraso no excede de tres meses. Si el retraso en la realización de la actividad excede de tres meses, la sanción será de un 20 por 100 de la subvención otorgada con el límite de 150,00 €.

4. Y si el retraso se produce en el plazo de justificación y no excede de un mes, la sanción prevista en la Ley se impondrá en el grado mínimo y será del 10 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 75,00 €. Si excede de un mes y no llegara a tres, la sanción se impondrá en su grado medio y será del 20 por 100 del importe de la subvención otorgada con el límite de 400,00 €. Y si la extemporaneidad de la justificación excede de tres meses, la sanción se impondrá en su grado máximo y supondrá el 30 por 100 del importe de la subvención, sin que pueda superar el importe de 900,00 €.

## **XII.- INCORPORACIÓN AL REGISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONES Y PUBLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.**

1. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA serán remitidas a la Intervención general del Estado, para que sean incorporados a la Base de datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto y con el debido respeto a la protección de los datos de carácter personal, según lo previsto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

2. Simultáneamente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Diputación le remitirá la misma información a la Consellería de Economía e Facenda, con el fin de que la incorpore al Registro público de ayudas, subvenciones y convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

3. Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención al CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web [dicoruna.es](http://dicoruna.es)

4. Un ejemplar de este convenio, debidamente firmado, será incorporado al Registro de convenios que depende del Servicio de Patrimonio y Contratación de la Diputación.

### **XIII.- VIGENCIA DEL CONVENIO, PRÓRROGA O MODIFICACIÓN**

1. El presente convenio de colaboración abarcará los devengados desde el **día 1 de febrero del año 2017 hasta el 30 de abril del año 2017**, sin que en ningún caso sean subvencionables los gastos devengados con anterioridad a dicha fecha y conservará su vigencia hasta el **día 31 de octubre del año 2017**, siempre y cuando exista crédito para tal fin en el ejercicio 2017.

2. Para el caso de que el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA no pueda tener finalizadas las ACTIVIDADES y presentada la justificación **antes del día 31 de agosto de 2017**, deberá solicitar antes de esta fecha, la prórroga del plazo inicial, aportando una solicitud motivada, con el fin de que la Diputación pueda acreditar la existencia de crédito adecuado y suficiente para el pago del segundo plazo por la cuantía del 50 % del importe correctamente justificado. Acreditada esta circunstancia, la Diputación podrá conceder la prórroga solicitada, que en ningún caso podrá exceder del 31 de octubre del año siguiente. Con esta fecha, el convenio quedará definitivamente extinguido, de forma que el CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA perderá el derecho al cobro del importe correspondiente a la cuantía no justificada en dicha fecha.

3. También, por acuerdo expreso de ambas partes y después de los informes de la Unidad Gestora, del servicio de Patrimonio y Contratación, de la Secretaría y de la Intervención de la Diputación, el convenio podrá ser objeto de modificación. En ningún caso, se podrá modificar el convenio variando sustancialmente el objeto de la subvención concedida y prevista nominativamente por acuerdo plenario.

### **XIV.- NATURALEZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la legislación de contratos del sector público.

2. Para el seguimiento coordinado de la ejecución del presente convenio se creará una comisión de seguimiento formada por dos representantes de cada una de las instituciones nombrados por el Presidente de la Diputación y el del CONSORCIO DE TURISMO Y CONGRESOS DE A CORUÑA, respectivamente.

3. Le corresponderá a los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa, según la distribución de competencias dispuesta en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, el conocimiento de las cuestiones litigiosas que puedan surgir a consecuencia del presente convenio.

Se hace constar que el presente convenio fue aprobado por \_\_\_\_\_ del día \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_

Y, en prueba de conformidad, las partes comparecientes firman en ejemplar cuadruplicado el presente convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

El Diputado

EL REPRESENTANTE DEL  
CONSORCIO DE TURISMO Y  
CONGRESOS DE A CORUÑA

Xosé Regueira Varela”

**38.-APROBACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES A QUE SE REFIERE EL REAL DECRETO 635/2014, DEL 25 DE JULIO, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2017 Y RELACIÓN DETALLADA DE TODAS LAS FACTURAS PAGADAS POR LA DIPUTACIÓN Y POR EL CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS Y SALVAMENTO DE A CORUÑA ENTRE EL 1 Y EL 31 DE MAYO DE 2017.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Tomar conocimiento de los resultados del período medio de pago a proveedores calculado con los criterios del Real Decreto 635/2014, del 25 de julio, en la Diputación Provincial y en el Consorcio Provincial Contra incendios y Salvamento de A Coruña del mes de mayo de 2017.

2.- Tomar conocimiento, asimismo, de la relación detallada de todas las facturas pagadas por la Diputación Provincial y por el Consorcio Provincial Contra incendios y Salvamento de A Coruña en el período comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2017.

3.- Una vez remitida la información que proceda al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, se acuerda la publicación de esta en la página de internet de la Diputación Provincial de A Coruña.”

**39.-APROBACIÓN DEL INFORME SOBRE EL ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A 31/05/2017 Y PROYECCIÓN A 31/12/2017.**

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

“1.- Tomar conocimiento de la información sobre la gestión presupuestaria a 31 de mayo de 2017, que formula la Sección I del Servicio de Presupuestos y Asistencia Económica a Ayuntamientos, adscrito a la Intervención provincial.

2.- Reiterar el compromiso provincial de orientar la gestión presupuestaria en el marco de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y de adoptar las actuaciones que procedan para su cumplimiento durante el ejercicio.

3.- Considerar que no es necesario ni procedente en el momento presente formular un Plan económico-financiero sobre los ingresos y gastos definitivos previstos para el ejercicio 2017, aunque las previsiones actuales permiten estimar el incumplimiento de

la Regla del Gasto, porque se trata de estimaciones previas y porque el origen del posible incumplimiento es la financiación de nuevos gastos con Remanente de Tesorería del ejercicio 2016 que tiene la naturaleza de recurso financiero propio y que tiene un fundamento contable real y efectivo.

4.- Informar periódicamente al Pleno sobre la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos previstos y formular, cuando proceda, las propuestas correspondientes que aseguren en todo momento el cumplimiento de las normas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, a la vista de los informes preceptivos previstos en la normativa vigente.”

**40.-DAR CUENTA DE LA INFORMACIÓN RENDIDA AL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 16 DE LA ORDEN HAP/2015/2012 DEL 1 DE OCTUBRE. EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2017 EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA Y EN EL CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS Y SALVAMENTO DE A CORUÑA, Y DEL ESTADO CONSOLIDADO.**

1º. Tomar conocimiento de la información remitida al Ministerio de Hacienda y Administraciones públicas en cumplimiento de lo dispuesto en la Orden HAP/2082/2014, del 7 de noviembre, por la que se modifica la Orden HAP/2015/2012, del 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley orgánica 2/2012, del 27 de abril, de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

2º. Poner a disposición de cualquier interesado legítimo la información obtenida a través de la página de Internet de la Diputación Provincial.

**41.-ORDENANZA DE PRECIOS PÚBLICOS APLICABLES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, TEATRALES Y ESCÉNICAS A DESARROLLAR EN EL TEATRO COLÓN DE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA.**

**VOTACIÓN**

Votan a favor: 18 diputados (8 del PSOE, 5 del BNG, 3 de Marea Atlántica, 1 de Compostela Aberta y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: ningún diputado

Se abstienen: 13 diputados (PP)

**ACUERDO**

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños, y la abstención del PP, acuerda:

**“PRIMERO.- Aprobar inicialmente la ORDENANZA DE PRECIOS PÚBLICOS APLICABLES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES, TEATRALES Y ESCÉNICAS A**

**DESARROLLAR EN EL TEATRO COLÓN DE LA DIPUTACIÓN DE A CORUÑA,**  
con la siguiente redacción:

#### **I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Se han cumplido recientemente veinte años desde que la Diputación de A Coruña había adquirido la propiedad del Teatro Colón, con el fin de destinar el inmueble a la prestación de servicios públicos de carácter cultural. Concretamente, después de aprobarse la adquisición de este inmueble en la sesión plenaria de carácter extraordinario que tuvo lugar el día 22 de febrero de 1997, así como el pliego de cláusulas administrativas particulares que habían de regir el contrato, mediante escritura pública formalizada el día 22 de abril de aquel año, se produjo la transmisión y el inmueble se integró en el Inventario de Bienes y Derechos de esta Corporación, con el carácter de bien de dominio público afecto a la prestación de servicios públicos.

Una vez realizadas las primeras obras de remodelación, en la sesión plenaria del 27 de marzo de 1998 se acordó iniciar un expediente de actividad económica en régimen de libertad de concurrencia, con la finalidad de llevar a cabo una actividad de proyección cinematográfica y la realización de actos de naturaleza cultural y artística en general, de conformidad con la habilitación legal conferida a las entidades locales por el artículo 86 de la Ley 7/85, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como en lo dispuesto en los artículos 96 y 97 del Texto refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local y también en el artículo 309 de la Ley 5/97, del 22 de julio, de Administración Local de Galicia. Para analizar los aspectos sociales, jurídicos, económicos y financieros, en aquel acuerdo fue nombrada una comisión de estudio, que presentó su trabajo ante el Pleno, en la sesión que tuvo lugar el día 22 de junio de 1998, incluyéndose como anexo de esta memoria un pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del arrendamiento del Teatro Colón, como forma de gestión indirecta del servicio público que se pretendía llevar a cabo. Pero, por diversas vicisitudes, especialmente ante la necesidad de realizar una rehabilitación integral del inmueble, el expediente nunca llegó a concluirse.

En los años siguientes se ejecutan las obras de rehabilitación integral, otorgándose inicialmente un contrato sobre el que posteriormente hubo que hacer varias modificaciones y luego obras complementarias que afectaron a la fachada y aledaños del inmueble. Del mismo modo, para garantizar la plena funcionalidad conforme con su destino, se contrató el equipamiento escénico, equipamiento de sala y mobiliario, con lo que quedó completamente terminado y listo para el uso a mediados del año 2005, después de haberse realizado una inversión que alcanzó el importe total de 12.082.064,59 euros.

De nuevo, en el año 2006 se acuerda la constitución de una comisión de estudio para el ejercicio de actividad económica que, después de varias reuniones en las que se formularon distintas posibilidades para la gestión del Teatro y para la programación de la actividad cultural, finalizó su trabajo con la presentación de una memoria jurídica y económica, haciendo una propuesta para la gestión indirecta del Teatro mediante la modalidad de concesión, por lo que se aportó para tal fin un Pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares, en el que se incluía también la realización de actividades socioculturales en toda la provincia. Esta memoria fue aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día 29 de

junio de 2006 y, después de hacer la preceptiva exposición al público, fue aprobada definitivamente en la sesión del 15 de septiembre de 2006.

Llevado a cabo el correspondiente procedimiento de contratación resultó adjudicataria del contrato de concesión la entidad Caixa de Aforros de Galicia en UTE con la Fundación Caixagalicia-Claudio San Martín, quien realizó la gestión del servicio público durante cinco años, desde el 16 de enero de 2007 hasta el 16 de enero de 2012.

Una vez finalizado aquel período concesional, mientras que los servicios técnicos de esta Diputación llevaban a cabo la tarea de inspeccionar las instalaciones y equipamientos que eran objeto de reversión y la Intervención realizaba el control financiero sobre la última anualidad de gestión, de nuevo se nombró una comisión de estudio para actualizar la memoria aprobada en el año 2006, habida cuenta el escenario económico del año 2012, bien distinto al del año 2006, descartándose, de antemano, la posibilidad de que hubiera algún gestor sin ánimo de lucro que se pudiera hacer cargo de una actividad profundamente deficitaria. Tal como se explicaba en la memoria económico-financiera elaborada en febrero de 2012 y aprobada posteriormente por el Pleno de la Corporación, el nuevo modelo de explotación había de venir marcado por la búsqueda de nuevas fuentes de financiación, a través de contratos de patrocinio y cesión de espacios para publicidad, previéndose una aportación directa de la Diputación destinada a sufragar los gastos de mantenimiento y conservación, puesto que se asumía la clara insuficiencia de los ingresos tarifarios recaudados directamente del público asistente, en un contexto de fuerte recesión económica, en el que había que seguir garantizando el acceso a la cultura de toda la ciudadanía, con independencia de su poder adquisitivo.

Después de que el Pleno de la Corporación hubiese aprobado la memoria redactada por una comisión nombrada al efecto, así como el pliego de cláusulas administrativas y particulares (sesión del 24 de febrero de 2012), se llevó a cabo el correspondiente procedimiento licitatorio, siendo formalizado un nuevo contrato de concesión por un período de cinco años el día 28 de mayo de 2012. Según este contrato, la Diputación comprometía una aportación anual de 300.000 euros, con el carácter de subvención a la explotación destinada a cubrir los gastos de mantenimiento y conservación, por lo que quedó bajo el principio de riesgo y ventura empresarial (el ahora denominado riesgo de demanda en la Directiva 2014/23/UE relativa a la adjudicación de los contratos de concesión de servicios) el mantenimiento del equilibrio financiero del contrato.

Tal y como muestran los informes de control financiero emitidos por la Intervención y presentados ante la Comisión de seguimiento y el Pleno de la Corporación, este segundo período concesional (a expensas de lo que resulte de la liquidación de la última anualidad) ha sido también deficitario pues, a pesar de la puntual aportación de la Diputación, no se ha obtenido financiación privada alguna a través de patrocinios o contratos similares ni tampoco el grado de ocupación ha sido el esperado. En esta tesitura, ya hace más de un año que la UTE concesionaria

presentó un escrito en el que anunciaba su intención de no optar a la prórroga de otros cinco años de concesión.

Con estos antecedentes, la Diputación afronta un nuevo período de gestión de la actividad escénica, artística y cultural del Teatro Colón, que deberá caracterizarse por las siguientes premisas:

- El Teatro Colón es un espacio cultural que lleva muchos años enraizado en la actividad escénica y artística de la provincia de A Coruña, especialmente entre las personas residentes de la ciudad, por lo que se hace necesario que las administraciones públicas mantengan su actividad con el carácter de servicio público, garantizando el acceso a la cultura de toda la ciudadanía, tal como nos recuerda el artículo 44 de la Constitución.
- Bien es cierto que la gestión de un teatro público no es una de las competencias propias de las diputaciones provinciales, administraciones supramunicipales que han de centrar el núcleo de las dos políticas en la cooperación con los ayuntamientos para garantizar la idónea prestación de los servicios municipales básicos, por lo que en un futuro inmediato se procurará su cesión al Ayuntamiento de A Coruña, de forma que sea el gobierno de esta ciudad el que lo integre en su red de espacios y recintos culturales y recreativos.
- Mientras no se produzca dicha cesión, la Diputación quiere garantizar la continuidad en este espacio de las actividades teatrales, escénicas y culturales en general, articulando diversas fórmulas para esta plena operatividad del Teatro, posibilitando en este período que su acción cultural sea un referente para toda la ciudadanía de la provincia.

En el marco de esta última premisa se encuadra la Ordenanza de Precios Públicos que se presenta a continuación, pues en sus artículos se regulan detalladamente las tres fórmulas u opciones a partir de las que se pretende mantener e incluso impulsar el funcionamiento del servicio público. Y dado que la actividad ya está reglamentada desde el año 2006 con tal carácter, y como no existe una situación de monopolio o exclusividad de esta actividad pública, a no ser la recepción obligada y como esta no tiene el carácter de imprescindible para las personas usuarias o posibles destinatarias, las contraprestaciones a cobrar por esta administración se encuadran perfectamente en el concepto de precio público, tal como esta está definida en el artículo 41 del Texto refundido de la Ley de las Haciendas Locales, en relación con el 20.1 y 2 del mismo texto legal.

Por tanto, aclarado el carácter de las contraprestaciones a percibir por la Diputación, hace falta explicar, aunque sea de manera sucinta, las tres opciones o posibilidades que se regulan en el articulado de esta ordenanza.

La primera de las opciones es, sin duda, la más simple y la que requiere menos argumentación. La Diputación programa y contrata directamente la producción de espectáculos o actividades culturales, imputando los gastos derivados de esta actividad al capítulo 2 del estado de gastos del presupuesto anual. Para regular su acceso e, igualmente, para financiar la totalidad o parte de su coste, se establece que la Junta de Gobierno local fije el precio concreto de las entradas, partiendo de las

tarifas-base que se vienen aplicando en el Teatro desde el año 2012. Sobre las citadas tarifas-base, se podrá aprobar un coeficiente de incremento o reductor e incluso acordar que las entradas se podrán expedir gratuitamente, cuando por razones sociales, culturales, benéficas o de interés público así se decida. En cualquier caso, para la contratación de la actividad deberá asegurarse de que hay crédito suficiente en el presupuesto, en el que se respeta estrictamente el principio de equilibrio o no déficit, por lo que la decisión de reducir al máximo las tarifas, o incluso de expedir entradas gratuitas, no afectará a la financiación de la actividad, que será sufragada con los recursos generales de la entidad.

En la segunda opción, la Diputación se propone articular una línea de colaboración con las entidades no lucrativas que existen o realizan actividades en la provincia, permitiendo que usen el Teatro para el desarrollo de actividades, siempre que estas sean acordes con el fin estatutario de la entidad y tengan como finalidad la promoción de la cultura, el fomento de la igualdad en todas sus variantes y la cooperación al desarrollo. De este modo se quiere que este recinto se pueda convertir también en un espacio abierto para que las agrupaciones musicales, teatrales y culturales que realizan su actividad en el ámbito municipal, o incluso extenderla al ámbito provincial, haciendo del Teatro un referente en la expresión de nuestra cultura popular más genuina.

En algunos casos las entidades productoras podrán actuar gratuitamente y, en otros serán autorizadas para cobrar precios de entrada, garantizándose que los recursos que se obtengan vayan destinados al fin social propio de las entidades de esta naturaleza. De este modo, se producirá una acción de fomento en especie, pues el servicio público contribuirá a generar recursos para estas entidades y, por tanto, para los movimientos asociativos de carácter cultural, deportivo o social extendidos por nuestro territorio.

Finalmente, en la tercera de las opciones, la Diputación se acoge a la posibilidad de hacer rentable comercialmente el Teatro pero, en vez de promover directamente espectáculos, permitirá que los agentes productores que así lo soliciten puedan ejecutar obras escénicas o musicales y actividades culturales en general, asumiendo el riesgo y ventura de la explotación, en este caso el precio público cubrirá el coste directo que le genera la Diputación. En todo caso, se tendrá que garantizar que la actividad respeta plenamente los valores y principios establecidos en la Constitución y en el resto del ordenamiento jurídico y que los precios privados que se autorizan permiten el acceso a la cultura a la que toda la ciudadanía tiene derecho, conforme con lo establecido en el artículo 44 de la Constitución.

Igualmente también se prevé que el Teatro pueda ser utilizado como sala de ensayos mediante las llamadas residencias artísticas, permitiéndoles, de este modo, a las compañías escénicas disponer de este espacio para generar sus producciones e incluso el estreno de espectáculos.

En virtud de todo lo expuesto, en el ejercicio de la potestad conferida en el artículo 148 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, conforme con las previsiones legales establecidas en el capítulo VI del título I (artículos 41 a 47), se regulan a continuación las reglas generales para la fijación de los precios

públicos a cobrar por las prestaciones de carácter cultural, teatral y escénica en el Teatro Colón.

## II TEXTO ARTICULADO

### **Artículo 1. Concepto**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 148 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y plenamente conforme con la regulación legal de los precios públicos establecida en los artículos 41 a 49 del dicho texto legal, el Pleno de esta Diputación establece los **precios públicos aplicables a las actividades culturales, teatrales y escénicas a desarrollar en el TEATRO COLÓN de la Diputación de A Coruña**, en las siguientes modalidades de prestación:

1. A. Espectáculos y actividades culturales promovidas directamente por la Diputación Provincial.
1. B. Cesión del Teatro a entidades sin ánimo de lucro, para que puedan promover actividades escénicas, musicales o culturales, autorizadas previamente por la Diputación y con la obligación de destinar los recursos que puedan obtener a los fines humanitarios, filantrópicos, sociales, de igualdad de género y no discriminación, culturales o de fomento del deporte no profesional, tal como esté dispuesto en los estatutos de aquellas entidades.
1. C. Cesión del Teatro a productoras privadas de actividades escénicas, musicales y culturales para que, en el marco de los principios y valores constitucionales y con pleno respeto al reglamento de este servicio público, puedan realizar un aprovechamiento lucrativo del espacio, así como utilizarlo como lugar idóneo para la creación artística, el ensayo de las producciones e incluso su estreno.

### **Artículo 2. Personas y entidades obligadas al pago**

Estarán obligadas al pago de los precios públicos fijados en esta ordenanza las personas físicas o jurídicas, así como las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición, que se beneficien de los servicios o actividades definidas en el artículo anterior, esto es:

2. A. Las personas que asistan a los espectáculos y actividades culturales promovidas directamente por la Diputación.
2. B. Las entidades sin ánimo de lucro que soliciten el uso del Teatro para promover cualquiera de las actividades a las que se refiere el apartado b) del artículo anterior.
2. C. Las personas y entidades a las que se les ceda el Teatro para realizar un aprovechamiento lucrativo del recinto mediante la producción de espectáculos o

actividades culturales, así como lugar de ensayo y creación artística de las producciones.

### **Artículo 3. Cuantía y supuestos de no sujeción al pago**

#### **3. A. Programación propia de la Diputación:**

##### **3. A. 1. TARIFAS BASE:**

Para los espectáculos y actividades culturales promovidas directamente por la Diputación, conforme con la habilitación conferida por el artículo 47.1 del Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se delega en la Junta de Gobierno la fijación concreta de las cuantías a cobrar, mediante la aplicación de un coeficiente reductor o de incremento, sobre las tarifas-base que se señalan a continuación:

	<u>EUROS</u>
a) Patio de butacas.....	25,00
b) Palcos centrales.....	20,00
c) Principal.....	15,00
d) Palcos laterales.....	10,00

##### **3. A. 2. PORCENTAJES DE INCREMENTO O DE REDUCCIÓN**

Partiendo de las tarifas-base del apartado anterior, la Junta de Gobierno determinará el importe concreto de los distintos tipos de entrada para cada espectáculo o representación, por lo que no excederán ni reducirán las tarifas-base de las cuantías que resulten de la aplicación del porcentaje que se detalla en los apartados siguientes. Dicho porcentaje se determinará tomando en consideración el coste directo del espectáculo o representación, entendiendo por tal el gasto de la contratación que resulte imputable al capítulo 2º del estado de gastos del presupuesto anual.

3.A.2.1. Actividades con un coste superior a 100.000 euros: coeficiente de incremento de hasta el 20 por ciento, de forma que las tarifas no excedan de los siguientes importes:

	<u>EUROS</u>
a) Patio de butacas.....	60,00
b) Palcos centrales.....	48,00
c) Principal.....	36,00
d) Palcos laterales.....	24,00

3.A.2.2. Actividades con un coste entre 50.001 y 100.000 euros: se aplicarán las tarifas-base que se detallan en el apartado 3.A.1 anterior.

3.A.2.3. Actividades con un coste entre 25.000 y 50.000 euros: reducción de las tarifas-base de hasta el 50 por ciento, de forma que los precios mínimos a cobrar serán los siguientes:

	<u>EUROS</u>
a) Patio de butacas.....	25,00
b) Palcos centrales.....	20,00
c) Principal.....	15,00

d) Palcos laterales ..... 10,00

3.A.2.4. Actividades con un coste inferior a 25.000 euros: reducción de las tarifas-base hasta el 70 por ciento, de forma que los precios mínimos a cobrar serán los siguientes:

	<u>EUROS</u>
a) Patio de butacas.....	15,00
b) Palcos centrales .....	12,00
c) Principal .....	9,00
d) Palcos laterales .....	6,00

3.A.2.5. Serán gratuitas aquellas actividades que se promuevan para festejar días señalados, figuras ilustres del ámbito académico, cultural o social, o efemérides que procuren sensibilizar a la ciudadanía con las expresiones más genuinas de la cultura gallega o con los valores y principios constitucionales.

### 3. A. 3. CRITERIOS GENÉRICOS DE CAPACIDAD ECONÓMICA

Sobre las cuotas que para cada actividad o espectáculo apruebe la Junta de Gobierno local, las personas usuarias que acrediten documentalmente pertenecer a alguno de los colectivos que se señalan, podrán beneficiarse de las siguientes reducciones:

- Personas mayores de 65 años y personas desempleadas ..... 25 por ciento
- Personas pertenecientes a familias numerosas y monoparentales... 40 por ciento
- Personas titulares de carné joven, estudiantes de la USC y de la UDC 50 por ciento
- Personas menores de 12 años ..... 60 por ciento

### 3. B. Cesión del Teatro a personas físicas o jurídicas o entidades a las que se refiere el artículo 2:

3. B. 1. Cuota fija por día ..... 600,00 €.

3. B. 2. Cuotas variables:

3.B.2.1. Montaje y mantenimiento escénico:

Al atender las necesidades de asistencia técnica que precise la productora del espectáculo o actividad, se devengarán las siguientes cuotas por mantenimiento escénico:

<b>CONCEPTO</b>	<b>HORA NORMAL</b>	<b>HORA EXTRA</b>	<b>HORA NOCTURNA</b>
<b>Asistencia técnica para mantenimiento escénico</b>			
Técnico/a iluminación	19,00€/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Técnico/a de sonido	19,00€/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Técnico/a maquinista, tramoyista	19,00€/H	24,00 €/H	28,00 €/H
Jefatura técnica	23,00 €/H	29,00 €/H	34,00 €/H

A los efectos de aplicación de estas tarifas se considerará como hora extraordinaria aquella que exceda de la jornada de trabajo establecida en el convenio colectivo del sector y por hora nocturna la que se trabaje a partir de las 22 horas.

#### 3.B.2.2. Uso del piano.

Si para la producción del espectáculo fuera necesario utilizar el piano se devengará una cuota adicional de 150 € por sesión.

#### 3.B.2.3. Publicidad exterior.

Para el caso de que el espectáculo o actividad se anuncie con carteles colocados en el exterior del Teatro, se devengará una cuota única de 300,00 € por cada espectáculo o actividad, siempre que el anuncio no esté expuesto más de siete días. A partir del octavo día de exposición se devengará una cuota adicional de 50 €/día.

3. B. 3. Criterios genéricos de capacidad económica aplicables a la cesión a favor de entidades no lucrativas, así como para compañías productoras que soliciten el espacio para la creación y el ensayo.

3.B.3.1. Con carácter general, la cesión del espacio a favor de entidades no lucrativas que pretendan cobrar entradas tendrá una reducción del 50 por ciento sobre las tarifas establecidas en el apartado anterior.

3.B.3.2. De apreciarse razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, después de la tramitación previa del procedimiento que se regula en el artículo 4, apartado B, la Junta de Gobierno podrá acordar la cesión gratuita de la utilización del Teatro a alguna de las entidades no lucrativas que pretendan cobrar entradas. También será gratuita la cesión del espacio para actividades promovidas por estas entidades y que no estén sometidas al pago de entrada por parte del público asistente.

3.B.3.3. Con el fin de fomentar la producción y creación artística, será gratuita la cesión del espacio a favor de compañías productoras que lo soliciten para la creación y realización de ensayos, siempre que no superen el caché de 10.000 euros por actuación. En el caso de superar esta cuantía, siempre que no superen el importe de 25.000 euros por actuación, se les aplicará una reducción porcentual sobre las cuotas generales de conformidad con la siguiente escala:

- Cachés de 10.001 a 15.000 euros: 90 por ciento
- Caché entre 15.001 y 25.000 euros: 50 por ciento

### **3. C. Imposición indirecta sobre las tarifas:**

Estas tarifas se entienden sin perjuicio de la repercusión legal que, en su caso, deba realizarse por los impuestos indirectos que graven la prestación del servicio o acto sujeto. Para tal efecto, las personas y entidades obligadas al

pago deberán soportar la repercusión de las cuotas resultantes y detallarlas, en su caso, en la autoliquidación correspondiente.

### **3. D. Obligación del pago:**

La obligación de pago nace desde que se inicia la prestación del servicio.

## **Artículo 4. Cobro y normas de gestión**

### **4. A. Programación propia de la Diputación**

4. A. 1. Las personas o entidades obligadas al pago de las actividades programadas por la Diputación y aprobadas por su órgano competente, deberán ingresar la cuantía mediante la adquisición de la correspondiente entrada por alguno de los medios habilitados al efecto (retirada en la taquilla, pago on line, etc.), excepto en los casos en los que la Junta de Gobierno acuerde que la actividad sea gratuita, conforme con lo dispuesto en la letra A del artículo anterior. En este caso, las personas interesadas en asistir deberán retirar o reservar la entrada por alguno de los medios habilitados al efecto.

4. A. 2. En ningún caso se admitirá la entrega de entradas-invitación con el fin de asistir gratuitamente a algún espectáculo o actividad sujeto al pago de este precio. Si por razones protocolarias, la Presidencia considerara conveniente invitar a alguna persona o institución, se deberá tramitar un expediente de gasto a través del Servicio de Protocolo, con el fin de adquirir las correspondientes entradas.

### **4. B. Actividades autorizadas a las entidades sin ánimo de lucro**

#### **4. B. 1. Solicitud de cesión:**

Las entidades sin ánimo de lucro que pretendan utilizar el recinto para la producción de espectáculos o actividades relacionadas con sus fines estatutarios, deberán presentar la correspondiente solicitud con una antelación mínima de un mes, por lo que deberán aportar la siguiente documentación:

- Estatutos.
- Cuentas anuales del último ejercicio, así como documento por el que se acredite su aprobación por el órgano competente.
- Cuadro de precios que, en su caso, se le pretenda cobrar a las personas asistentes.
- Copia del seguro de responsabilidad civil y compromiso de contratación de una póliza especial que cubra los daños a terceros que puedan surgir por la celebración del evento.
- Compromiso de asumir los gastos que se ocasionen por defectos o deficiencias, después de que el servicio correspondiente determine el importe total en el que debe ser indemnizada esta administración.
- Compromiso de asumir el pago de los derechos de autoría, así como de la factura que repercutirá en la entidad que gestione la recaudación de las entradas, que será realizado mediante descuento sobre el importe total obtenido.

#### **4. B. 2. Resolución de cesión:**

A la vista de la documentación presentada, se dictará la resolución por la que se concederá o denegará la utilización, que le será notificada a la entidad con una antelación mínima de 10 días a la fecha prevista para llevar a cabo el espectáculo o actividad.

En caso de que se apruebe la cesión y esté sujeta al pago del precio público, la resolución quedará condicionada a que la entidad beneficiaria presente la autoliquidación del precio público, así como la documentación que concrete los compromisos asumidos con la solicitud. Si después de que haya tenido lugar la actividad, resultase una utilización de los medios personales o materiales superior a la inicialmente prevista en la solicitud, la entidad beneficiaria deberá presentar una autoliquidación complementaria, en el plazo de cinco días desde que haya finalizado la cesión.

#### **4. B. 3. Memoria:**

Una vez celebrado el espectáculo o actividad, la entidad deberá presentar una memoria con indicación de los resultados obtenidos. Una vez recibida, la Diputación autorizará la transferencia del importe recaudado por las entradas a favor de la entidad organizadora.

#### **4. B. 4. Obligaciones fiscales:**

En los espectáculos y actividades sujetos al pago de entrada por parte del público, serán de exclusiva responsabilidad de la entidad organizadora las obligaciones fiscales resultantes. En particular, en caso de que se devengue IVA por los servicios prestados, le corresponderá a la entidad organizadora su liquidación e ingreso a favor de la Agencia Tributaria.

#### **4. B. 5. Concurrencia de la cesión del Teatro con una subvención para la misma finalidad:**

Si en el mismo ejercicio económico en el que se obtuvo una cesión del Teatro con recaudación por venta de entradas, la entidad no lucrativa correspondiente obtiene una subvención de la Diputación para el mismo objeto o finalidad, su importe será reducido en una cuantía igual a la recaudación obtenida.

#### **4.C. Cesión del Teatro para el aprovechamiento lucrativo:**

##### **4.C.A. La solicitud de cesión**

La persona física, jurídica o cualquiera de las entidades a las que se refiere el artículo 2 que pretenda la cesión del Teatro para su uso lucrativo, deberá presentar la correspondiente solicitud con una antelación mínima de un mes al día en el que esté previsto el espectáculo o actividad, por lo que aportará la siguiente documentación:

- Memoria detallada del espectáculo o actividad cultural que se pretende realizar, acreditando que se dispone de la cesión de los derechos de autoría para llevar a cabo la representación.
- Cuadro de precios que se pretende cobrar a las personas asistentes, con la posibilidad de la entrega de hasta diez entradas gratuitas para promoción y publicidad del espectáculo.

- Certificados que acrediten que está al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorización para que la Diputación las compruebe.
- Copia de la póliza de responsabilidad civil y compromiso de contratación de una póliza especial que cubra los daños que puedan afectar a terceros con motivo de la celebración del evento.
- Compromiso de asumir el pago de los derechos de autoría que se pudieran derivar, así como de asumir el pago de la factura que emita la entidad colaboradora en la recaudación de entradas, que será descontado del importe obtenido de la venta de aquellas.
- Compromiso de constituir una fianza a favor de la Diputación por importe de 1.000 euros, que podrá ser ejecutada para cubrir posibles defectos o deficiencias que se le puedan ocasionar al inmueble o a su equipamiento, sin perjuicio de que luego tenga que asumir el importe en el que se valoren los daños totales causados.

#### **4. C. B. Resolución:**

A la vista de la documentación presentada, se dictará resolución por la que se concederá o denegará la cesión. En caso de que se apruebe la cesión, la resolución quedará condicionada a que la persona o entidad beneficiaria presente la autoliquidación del precio público, así como la documentación que concrete los compromisos asumidos con la solicitud. Si después de tener lugar la actividad, resultase una utilización de los medios personales o materiales superior a la inicialmente prevista en la solicitud, la persona o entidad beneficiaria deberá presentar una autoliquidación complementaria, en el plazo de 5 días desde que haya finalizado la cesión.

#### **4. D. Cesión del espacio para la creación artística, realización de ensayos y estreno:**

La compañía que solicite el espacio para llevar a cabo la creación artística de una representación escénica, sus ensayos e incluso el posterior estreno, deberá presentar la misma documentación que la establecida en el apartado C) anterior, excepto la fianza, que será sustituida por el compromiso expreso de asumir la indemnización a favor de la Diputación de los daños que pudieran causar en las instalaciones, así como cualquier indemnización frente a terceros.

#### **4. D. B. Resolución:**

A la vista de la documentación presentada, se dictará resolución por la que se concederá o denegará la utilización, que le será notificada a la entidad con una antelación mínima de 10 días a la fecha prevista para dar comienzo a los ensayos.

En caso de que se apruebe la cesión y esté sujeta al pago del precio público, la resolución quedará condicionada a que la entidad beneficiaria presente la autoliquidación del precio público, así como la documentación que concrete los compromisos asumidos con la solicitud. Si después de realizarse la actividad, resulta una utilización de los medios personales o materiales superior a la inicialmente prevista en la solicitud, la entidad beneficiaria deberá presentar una autoliquidación complementaria, en el plazo de 5 días desde que haya finalizado la cesión.

### **Artículo 5. Devoluciones.**

### **5. A. Actividades programadas por la Diputación**

En caso de que el espectáculo o actividad no se pueda celebrar, las entradas se devolverán íntegramente en la taquilla del Teatro, para lo que se deberá exhibir y entregar en el acto de devolución el justificante correspondiente.

### **5. B. Cesión a terceros**

Solo se devolverán las cuotas previamente autoliquidadas e ingresadas cuando por razones imputables a la Diputación y motivada en causas de carácter técnico no pueda celebrarse el espectáculo o actividad.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

1. En lo relativo a las normas de gestión, para todo lo no dispuesto en esta ordenanza, resultarán de aplicación supletoria las disposiciones contenidas en la Ordenanza fiscal general de esta Diputación.
2. La Presidencia de la Diputación podrá, mediante resolución, establecer las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta ordenanza, así como resolver las dudas interpretativas, tras el informe previo de la Secretaría General y de la Intervención.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

Tras su aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación, la presente ordenanza será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia y, conforme con lo dispuesto en el artículo 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/85, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, entrará en vigor una vez transcurridos quince días hábiles desde la fecha de publicación.

**SEGUNDO.-** Este acuerdo, se expondrá al público, en el tablón de anuncios de esta Diputación, durante el plazo de 30 días, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, en todo caso los anuncios de exposición al público se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario de los de mayor difusión de la provincia según establece el artículo 49.b de la Ley 7/85, del 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

**TERCERO.-** Una vez aprobada definitivamente, se procederá a la publicación íntegra del texto de esta ordenanza.

**CUARTO.-** La ordenanza comenzará a regir:

- a) Si no se presentasen reclamaciones, una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el acuerdo de establecimiento del precio público y el texto completo de la ordenanza reguladora, transcurrido el plazo previsto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- b) Si se presentasen reclamaciones, una vez que se resuelvan éstas, la Corporación adoptará el acuerdo definitivo que proceda, aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, y una vez publicado en el Boletín Oficial de la

Provincia el acuerdo del establecimiento del precio público y el texto completo de la ordenanza reguladora, transcurrido el plazo previsto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local.”

#### **42.-TOMA DE CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA NÚMEROS 17.026 DEL 29/05/2017 Y 18.304 DEL 08/06/2017, DE CESE Y NOMBRAMIENTO DE PERSONAL EVENTUAL.**

El Pleno toma conocimiento de las siguientes Resoluciones de la Presidencia:

Número 17.026 del 29 de mayo de 2017 sobre cese de personal eventual.

Número 18.304 del 08 de junio, modificada por la número 19.121 sobre cese y nombramiento de personal eventual para realizar funciones señaladas legalmente como de confianza y asesoramiento.

#### **ACTUACIÓN DE CONTROL MOCIONES**

#### **I.MOCIÓN DE LOS GRUPOS PROVINCIALES DE MAREA ATLÁNTICA Y COMPOSTELA ABERTA SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS MINAS DE SAN FINS, EN LOUSAME.**

##### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Diputación de A Coruña reconoce la importancia histórica de las Minas de San Fins, con más de 100 años de historia, como parte del patrimonio industrial de la provincia. El patrimonio industrial ayuda a las sociedades actuales a entender su pasado, pero también a comprender mejor prácticas que hoy son rechazadas de manera unánime, tanto por la sociedad como por el marco jurídico, particularmente desde el punto de vista del medio ambiente, de los derechos laborales y del respeto por la memoria histórica.

Dentro del patrimonio industrial, el patrimonio minero deja siempre un legado ambivalente, de avances en algunos campos, pero también de hondas heridas en los ecosistemas y muchas veces en la salud de las poblaciones afectadas. Particularmente, la minería subterránea deja en todas las explotaciones de alguna importancia el problema del tratamiento de las aguas ácidas de mina, con altas concentraciones de metales pesados que, en algunos casos como el cadmio, son extremadamente peligrosos. La falta de conciencia ambiental hizo que, a su cierre, explotaciones de este tipo dejaran sin resolver el problema continuado en el tiempo que representan estos drenajes ácidos.

La responsabilidad para no perpetuar las malas prácticas mineras del pasado implica, desde luego, a empresas y administraciones, pero también a la sociedad, que precisa estar consciente y alerta sobre los riesgos asociados a las industrias extractivas. La educación ambiental es un importante instrumento en este sentido, y también el patrimonio industrial se presta a mostrar los errores del pasado para que no se repitan en el futuro. En el caso de las Minas de San Fins, cuya actividad se paralizó ya en 1990 y que ahora pretende reiniciarse, es necesario garantizar, como en todos los casos en los que se retomen antiguas explotaciones, que los proyectos se ajustan a

los parámetros legales y ambientales del presente, asumiendo igualmente las responsabilidades de restauración sobre la situación heredada.

Las dudas sobre el proyecto de San Fins hicieron que ayuntamientos como el de Noia y el de Muros aprobaran mociones de oposición a la autorización de vertidos de aguas residuales industriales en noviembre de 2016 y que, semanas después, las cuatro cofradías de la ría y diversas asociaciones, organizaciones profesionales e instituciones públicas presentaron alegaciones contra el proyecto propuesto por la empresa concesionaria. Al problema de los vertidos de aguas de mina, y particularmente a su tratamiento, se suma la existencia de dos presas mineras en la bacía fluvial, colmadas de centenas de miles de metros cúbicos de residuos mineros. Lo acontecido hace pocos años con las balsas mineras de Monte Neme hace que sea necesario extremar las precauciones para que un desastre de esas características no vuelva a producirse en nuestra provincia, precisamente en el corazón de la producción marisquera de la provincia.

De hecho, el pasado mes de marzo, pese a la negativa de la empresa a admitir los vertidos y las denuncias que presentó contra la asociación ADEGA por haber realizado tomas de muestras de agua, el organismo autónomo dependiente de la Xunta, Augas de Galicia, abrió un expediente que confirmaba no sólo la contaminación del arroyo de San Fins –afluente del río Vilacoba que, a su vez, desagua en la Ría de Noia-, sino que la presencia de algunos metales pesados como el cadmio multiplican por 28 los máximos permitidos por las normas de calidad ambiental. Los límites legales de cadmio, cobre y zinc se superan incluso kilómetro y medio río abajo.

Los problemas expuestos y la preocupación social existente no sólo en los ayuntamientos directamente afectados, sino en toda la comarca e incluso a nivel gallego e internacional, justifican el interés de la Diputación de A Coruña por esta cuestión, y que esta preste todo su apoyo a los ayuntamientos directa o indirectamente afectados.

Por esos motivos, los Grupos Políticos de Marea Atlántica y Compostela Aberta presentan la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO

1. La Diputación de A Coruña, sumándose a las mociones aprobadas por el Ayuntamiento de Muros el 24 de noviembre de 2016 y por el Ayuntamiento de Noia el 29 de noviembre de 2016, manifiesta su rechazo al proyecto de solicitud de vertido de aguas residuales industriales presentado por la empresa concesionaria de las Minas de San Fins, por las carencias que este presenta y por la falta de garantías del sistema de tratamiento de aguas propuesto.

2. La Diputación de A Coruña ofrecerá los servicios de asistencia jurídica a los ayuntamientos personados en los procedimientos para una mejor defensa de los intereses comunes. En particular, pondrá a su disposición los antecedentes que sobre las Minas de San Fins y las presas mineras constaran en los archivos de la Diputación.

3. La Diputación de A Coruña acuerda solicitar a la Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria un Informe sobre si los motivos y

antecedentes sobre la ausencia de trámite de evaluación de impacto ambiental de las Minas de San Fins, y sobre los antecedentes que obren en esa Jefatura en relación a las presas mineras y al histórico de vertidos de aguas ácidas de mina al dominio público hidráulico desde esa explotación.

4.La Diputación de A Coruña aprueba dar traslado de este acuerdo a las corporaciones municipales de los Ayuntamientos de Lousame, Muros, Noia, Outes y Porto do Son, a la Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio y al organismo autónomo de Augas de Galicia.

#### Sr. Presidente

Hay una moción de los Grupos provinciales de Marea Atlántica y Compostela Aberta sobre el impacto ambiental de las minas de San Fins en Lousame y una enmienda del Partido Popular que explicará posteriormente.

#### Sra. Delso Carreira

Presentamos esta moción conjunta los Grupos provinciales de la Marea Atlántica y Compostela Aberta sobre el impacto ambiental de las minas de San Fins en Lousame.

La Diputación de A Coruña reconoce la importancia histórica de las Minas de San Fins, con más de 100 años de historia, como parte del patrimonio industrial de la provincia. El patrimonio industrial ayuda a las sociedades actuales a entender su pasado, pero también a comprender mejor prácticas que hoy son rechazadas de manera unánime, tanto por la sociedad como por el marco jurídico, particularmente desde el punto de vista del medio ambiente, de los derechos laborales y del respeto por la memoria histórica.

Dentro del patrimonio industrial, el patrimonio minero deja siempre un legado ambivalente, de avances en algunos campos, pero también de hondas heridas en los ecosistemas y muchas veces en la salud de las poblaciones afectadas. Particularmente, la minería subterránea deja en todas las explotaciones de alguna importancia el problema del tratamiento de las aguas ácidas de mina, con altas concentraciones de metales pesados que, en algunos casos como el cadmio, son extremadamente peligrosos. La falta de conciencia ambiental hizo que, a su cierre, explotaciones de este tipo dejaran sin resolver el problema continuado en el tiempo que representan estos drenajes ácidos.

La responsabilidad para no perpetuar las malas prácticas mineras del pasado implica, desde luego, a empresas y administraciones, pero también a la sociedad, que necesita estar consciente y en alerta sobre los riesgos asociados a las industrias extractivas. La educación ambiental es un importante instrumento en este sentido, y también el patrimonio industrial se presta a mostrar los errores del pasado para que no se repitan en el futuro. En el caso de las Minas de San Fins, cuya actividad se paralizó ya en 1990 y que ahora pretende reiniciarse, es necesario garantizar, como en todos los casos en los que se retomen antiguas explotaciones, que los proyectos

se ajustan a los parámetros legales y ambientales del presente, asumiendo igualmente las responsabilidades de restauración sobre la situación heredada.

Las dudas sobre el proyecto de San Fins hicieron que ayuntamientos como el de Noia y el de Muros aprobaran mociones de oposición a la autorización de vertidos de aguas residuales industriales en noviembre de 2016 y que, semanas después, las cuatro cofradías de la ría y diversas asociaciones, organizaciones profesionales e instituciones públicas presentaran alegaciones contra el proyecto propuesto por la empresa concesionaria. Al problema de los vertidos de aguas de mina, y particularmente a su tratamiento, se suma la existencia de dos presas mineras en la bacía fluvial, colmadas de centenas de millares de metros cúbicos de residuos mineros. Lo ocurrido hace pocos años con las balsas mineras de Monte Neme hace que sea necesario extremar las precauciones para que un desastre de esas características no se vuelva a producir en nuestra provincia, precisamente en el corazón de la producción marisquera de la provincia.

Los problemas expuestos y la preocupación social existente no sólo en los ayuntamientos directamente afectados, sino en toda la comarca e incluso a nivel gallego e internacional, justifican el interés de la Diputación de A Coruña por esta cuestión, y que ésta preste todo su apoyo a los ayuntamientos directa o indirectamente afectados.

Por esos motivos, los Grupos Políticos de Marea Atlántica y Compostela Aberta presentan la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO

- La Diputación de A Coruña, sumándose a las mociones aprobadas por el Ayuntamiento de Muros el 24 de noviembre de 2016 y por el Ayuntamiento de Noia el 29 de noviembre de 2016, manifiesta su rechazo al proyecto de solicitud de vertido de aguas residuales industriales presentado por la empresa concesionaria de las Minas de San Fins, por las carencias que esta presenta y por la falta de garantías del sistema de tratamiento de aguas propuesto.
- La Diputación acuerda comparecer como parte interesada en la tramitación del procedimiento de vertidos clave DHV1554967 y en el expediente relativo a la seguridad de las presas mineras, ambos tramitados por Augas de Galicia, y una vez admitida su condición de interesada, realizar las gestiones necesarias ante la Administración autonómica para velar por los intereses de los ayuntamientos afectados.
- La Diputación de A Coruña ofrecerá los servicios de asistencia jurídica a los ayuntamientos y entidades que comparezcan en los procedimientos para una mejor defensa de los intereses comunes. En particular, pondrá a su disposición los antecedentes que sobre las Minas de San Fins y las presas mineras constaran en los archivos de la Diputación.
- La Diputación de A Coruña acuerda solicitar a la Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Emprego e Industria un Informe sobre si los motivos y antecedentes sobre la ausencia de trámite de evaluación de impacto ambiental de las Minas de San Fins, y sobre los antecedentes que consten en

esa jefatura en relación a las presas mineras y al histórico de vertidos de aguas ácidas de mina al dominio público hidráulico desde esa explotación.

- La Diputación de A Coruña aprueba dar traslado de este acuerdo a las corporaciones municipales de los Ayuntamientos de Lousame, Muros, Noia, Outes y Porto do Son, a la Consellería de Medio Ambiente y Ordenación do Territorio y al organismo autónomo de Augas de Galicia.

#### Sr. Hernández Fernández de Rojas

Hay una enmienda y además nosotros no tenemos copia de esta moción con los cinco puntos, tenemos una moción que tiene cuatro puntos, de acuerdo con lo hablado no sé si aceptan nuestra enmienda, que sería de sustitución, sustituiríamos los cinco puntos por los tres puntos de nuestra enmienda, simplemente lo digo con afán constructivo, y nosotros hicimos la enmienda dentro de lo que consideramos una actuación prudente y responsable de una administración, en este caso de la Diputación, en el marco de nuestras competencias. Creemos que es importante ser riguroso, pero también es importante no crear alarmas innecesarias y no generar ningún tipo de duda respecto de lo que está ocurriendo, y me gustaría hacer alguna reflexión al respecto de lo que estamos hablando.

Estamos hablando de una explotación, como dijo la compañera diputada, minera desde hace muchísimos años, que en estos momentos estaba abandonada y, por lo tanto, existe una actuación natural de las escorrentías en ese punto concreto de la Sierra de O Barbanza, eso genera lógicamente rebordos en los huecos mineros y esos rebordos, sin ningún tipo de actuación desde hace muchísimos años, se incorporan al dominio público hidráulico.

Es cierto que existe un grupo empresarial que compró los derechos mineros de esa mina, que pretende, según parece, reiniciar la explotación, y lógicamente tiene solicitadas diferentes autorizaciones ante la Xunta de Galicia ante diferentes organismos y centros directivos de la Comunidad Autónoma.

En primer lugar subrayar que el primero que ha solicitado, y está en tramitación la empresa que compró los derechos mineros, es el vaciado de los huecos mineros, por lo tanto no va a realizar ningún tipo de actuación empresarial, ningún tipo de actividad fabril, lo único que va a hacer es sanear la instalación para luego después valorar y analizar la puesta en funcionamiento de la explotación minera. Tenemos conocimiento de que Augas de Galicia está tramitando el expediente, es un expediente de tramitación de vertido sometido, lógicamente, a todos los requerimientos y a todos los informes sectoriales, y por eso nosotros hemos formulado un primer punto en nuestra enmienda que pasa porque la Diputación de A Coruña demande de la Xunta de Galicia, en concreto, de la Administración Hidráulica de Augas de Galicia que en la tramitación del expediente de autorización de vertido del hueco minero de las minas de San Fins se garanticen todas las medidas de control y seguridad que permita la preservación de las condiciones medioambientales del dominio público hidráulico, así como la calidad de las aguas de la ría de Muros-

Noia, evitando cualquier contaminación o afección directa o indirecta a la calidad de las aguas.

Creemos que eso recoge lo que tiene que ser el objetivo de un posicionamiento político de la Diputación, que no es otro que garantizar la inocuidad de una actividad y lógicamente, de ser el caso, y no darse las condiciones de esa inocuidad, lógicamente que la Xunta de Galicia deniegue esa autorización para el vaciado del hueco minero. Luego después en caso de que la empresa solicite cualquier tipo de actividad ex novo para hacer un aprovechamiento minero, formulamos el segundo punto que es que la Diputación solicite, en este caso de la Consellería de Economía e Emprego, que sería el órgano sustantivo de ese expediente, la aplicación de las medidas necesarias para garantizar que la explotación minera de San Fins se realice sin afectar al entorno ni producir efectos negativos sobre el medio ambiente, puesto que, obviamente, también se trataría de un procedimiento regulado, pero entendemos que cualquier aprovechamiento minero tiene que ser compatible con las condiciones medioambientales y con el desarrollo de actividad de cualquier tipo, especialmente en este caso, tanto la calidad de las aguas del dominio público hidráulico como, de ser el caso, garantizar la inocuidad de la explotación minera a cualquier afección en relación con la explotación de los recursos marisqueros.

Por último, y al respecto de la tercera de las cuestiones que existe en esta explotación que es, es cierto, la existencia de presas mineras, lo primero que tenemos que subrayar es que esas presas mineras son fruto de una explotación de hace decenas de años, por lo tanto no es fácil identificar la responsabilidad y la titularidad de esa presa minera, obviamente sí que es cierto que podría existir algún tipo de riesgo, que ya existe, puesto que son presas mineras, insisto, que llevan muchísimo tiempo en el territorio, pero nosotros creemos que para evitar cualquier tipo de riesgo, y para evitar cualquier tipo de preocupación en el entorno, lo lógico sería formular en el acuerdo el punto tercero de nuestra enmienda, que es que la Diputación de A Coruña solicite a la Xunta de Galicia, en este caso podría incluso la propia Diputación colaborar, pero por considerar que la Xunta de Galicia tendrá más medios, que la Xunta de Galicia, vuelvo a repetir, realice una evaluación de la situación de las presas mineras existentes en la explotación de San Fins con el objeto de garantizar su seguridad, así como el cumplimiento de la normativa ambiental.

Creemos que con estos tres puntos, insisto, quedaría salvaguardado lo que consideramos que es lo más importante, y es que exista una garantía al cien por ciento, total, en la medida en que se pueda en esta vida tener garantía total de algo, de que, de ser el caso, y en caso de que esta explotación vuelva a ser tramitada por la empresa, tenga todas las garantías y todo el entorno pueda estar tranquilo respecto del cumplimiento de la normativa.

Sra. Delso Carreira

Aceptamos sin ningún problema la enmienda, de hecho pensamos que la unidad y el consenso en este asunto es fundamental, que se visibilice, y resulta fundamental que la Diputación muestre este consenso solicitando a la Xunta de Galicia la máxima vigilancia para impedir que se repitan accidentes como el que

mencionábamos en la propia moción, lo sucedido hace unos años en el monte Neme. Se acepta sin problema.

(Sale el Sr. Caínzos Vázquez).

Sra. Franco Pouso

Muy buenos días a todas y a todos. Simplemente primero adelantar el voto favorable, con la enmienda incluida, dejar claro que esta enmienda baja el listón de las exigencias que se votaron favorablemente en los ayuntamientos de Noia y de Muros concretamente, y luego hacer una mención especial a que estamos hablando de una minería del siglo XXI, por lo cual tampoco le sobraría a este texto hablar de una calidad de depuración a la altura del siglo XXI.

Por otro lado, no olvidemos que esto no puede quedar en papel puesto que la repercusión económica de ese vaciado y futura explotación de esa mina, estamos hablando de 1.600 personas que trabajan de manera directa alrededor de la ría de Muros-Noia y, probablemente, o casi seguro, la mayor explotación natural de berberecho de todo el Estado español. Por lo tanto, pedir que esto no sea una simple moción que se apruebe hoy y aprovechar también para que quede constancia de que la Xunta de Galicia tiene muchas más minas abandonadas en la Sierra de O Barbanza, hago referencia a las minas de Boiro, a las minas de Baraña en Porto do Son y a otras muchas, que hoy son peligros para los que van a pasear por la comarca y que no vaya a ser que de estas desidias, que parece ser bastante fácil que se practican desde las administraciones que tienen la competencia de vigilar en qué estado se encuentran, por lo menos que se señalicen. Aprovechando que pasamos por San Fins, que el responsable político de la Xunta que tiene que trabajar alrededor de la minería, también haga el favor de echarle un ojo a las minas en estado de abandono escondidas entre silvas, y que cualquier día no estemos lamentando otras cosas también que sean pérdidas de vidas humanas.

Simplemente reivindicar que esa forma de tratamiento de las aguas sea la de más alta calidad técnica y científicamente. Gracias.

Sr. Presidente

Procedemos por lo tanto a la votación de la moción con sustitución del acuerdo final que es la enmienda del Partido Popular.

**VOTACIÓN**

Votan a favor: 30 diputados (12 del PP, 8 del PSOE, 5 del BNG, 3 de Marea Atlántica, 1 de Compostela Aberta y 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún diputado

Se abstienen: 1 diputado (Sr. Caínzos Vázquez, PP- por ausentarse en la deliberación del asunto y no estar presente en el momento de la votación – Art. 74.1 del Reglamento orgánico).

Se aprueba, por mayoría, con los votos a favor del PP, PSOE, BNG, Marea Atlántica y Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños y la abstención de 1 diputado del PP por ausentarse en la deliberación del asunto y no estar presente en el momento de la votación – Art. 74.1 del Reglamento orgánico), la siguiente moción con la enmienda incorporada:

**“MOCIÓN DE LOS GRUPOS PROVINCIALES DE MAREA ATLÁNTICA Y COMPOSTELA ABERTA SOBRE EL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS MINAS DE SAN FINS, EN LOUSAME.**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Diputación de A Coruña reconoce la importancia histórica de las Minas de San Fins, con más de 100 años de historia, como parte del patrimonio industrial de la provincia. El patrimonio industrial ayuda a las sociedades actuales a entender su pasado, pero también a comprender mejor prácticas que hoy son rechazadas de manera unánime, tanto por la sociedad como por el marco jurídico, particularmente desde el punto de vista del medio ambiente, de los derechos laborales y del respeto por la memoria histórica.

Dentro del patrimonio industrial, el patrimonio minero deja siempre un legado ambivalente, de avances en algunos campos, pero también de hondas heridas en los ecosistemas y muchas veces en la salud de las poblaciones afectadas. Particularmente, la minería subterránea deja en todas las explotaciones de alguna importancia el problema del tratamiento de las aguas ácidas de mina, con altas concentraciones de metales pesados que, en algunos casos como el cadmio, son extremadamente peligrosos. La falta de conciencia ambiental hizo que, a su cierre, explotaciones de este tipo dejaran sin resolver el problema continuado en el tiempo que representan estos drenajes ácidos.

La responsabilidad para no perpetuar las malas prácticas mineras del pasado implica, desde luego, a empresas y administraciones, pero también a la sociedad, que precisa estar consciente y alerta sobre los riesgos asociados a las industrias extractivas. La educación ambiental es un importante instrumento en este sentido, y también el patrimonio industrial se presta a mostrar los errores del pasado para que no se repitan en el futuro. En el caso de las Minas de San Fins, cuya actividad se paralizó ya en 1990 y que ahora pretende reiniciarse, es necesario garantizar, como en todos los casos en los que se retomen antiguas explotaciones, que los proyectos se ajustan a los parámetros legales y ambientales del presente, asumiendo igualmente las responsabilidades de restauración sobre la situación heredada.

Las dudas sobre el proyecto de San Fins hicieron que ayuntamientos como el de Noia y el de Muros aprobaran mociones de oposición a la autorización de vertidos de aguas residuales industriales en noviembre de 2016 y que, semanas después, las cuatro cofradías de la ría y diversas asociaciones, organizaciones profesionales e instituciones públicas presentaron alegaciones contra el proyecto propuesto por la empresa concesionaria. Al problema de los vertidos de aguas de mina, y particularmente a su tratamiento, se suma la existencia de dos presas mineras en la bacía fluvial, colmadas de centenas de miles de metros cúbicos de residuos mineros. Lo acontecido hace pocos años con las balsas mineras de Monte Neme hace que sea necesario extremar las precauciones para que un desastre de esas características no

vuelva a producirse en nuestra provincia, precisamente en el corazón de la producción marisquera de la provincia.

De hecho, el pasado mes de marzo, pese a la negativa de la empresa a admitir los vertidos y las denuncias que presentó contra la asociación ADEGA por haber realizado tomas de muestras de agua, el organismo autónomo dependiente de la Xunta, Augas de Galicia, abrió un expediente que confirmaba no sólo la contaminación del arroyo de San Fins –afluente del río Vilacoba que, a su vez, desagua en la Ría de Noia-, sino que la presencia de algunos metales pesados como el cadmio multiplican por 28 los máximos permitidos por las normas de calidad ambiental. Los límites legales de cadmio, cobre y zinc se superan incluso kilómetro y medio río abajo.

Los problemas expuestos y la preocupación social existente no sólo en los ayuntamientos directamente afectados, sino en toda la comarca e incluso a nivel gallego e internacional, justifican el interés de la Diputación de A Coruña por esta cuestión, y que esta preste todo su apoyo a los ayuntamientos directa o indirectamente afectados.

Por esos motivos, los Grupos Políticos de Marea Atlántica y Compostela Aberta presentan la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO

1.La Diputación de A Coruña demandará de la Xunta de Galicia, en concreto, de la Administración Hidráulica Gallega, que en la tramitación del expediente de autorización de vaciado del hueco minero de las minas de San Fins se garanticen todas las medidas de control y seguridad que permita la preservación de las condiciones medioambientales del dominio público hidráulico, así como la calidad de las aguas de la ría de Muros-Noia, evitando cualquier contaminación o afección directa o indirecta a la calidad de las aguas.

2.La Diputación de A Coruña solicitará de la Xunta de Galicia, en concreto a la Consellería de la Economía e Emprego, la aplicación de las medidas necesarias para garantizar que la explotación minera de San Fins se realice sin afectar al entorno, ni producir efectos negativos sobre el medio ambiente.

3.La Diputación de A Coruña solicitará a la Xunta de Galicia la realización de una evaluación de la situación de las presas mineras existentes en la explotación de San Fins con el objeto de garantizar su seguridad, así como el cumplimiento de la normativa medioambiental.”

Sr. presidente

Hay fuera del orden del día dos mociones presentadas, la primera presentada por los grupos provinciales PSdeG-PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños, por la ampliación de la unidad de hemodiálisis del hospital Virxe da Xunqueira de Cee, y una enmienda de sustitución presentada por el Partido Popular.

(Entra el Sr. Caínzos Vázquez).

**II.MOCIÓN DE LOS GRUPOS PROVINCIALES, PSDG-PSOE, B.N.G, MAREA ATLÁNTICA, COMPOSTELA ABERTA, Y ALTERNATIVA DOS VECIÑOS POR LA AMPLIACIÓN DE LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS DEL HOSPITAL VIRXE DA XUNQUEIRA DE CEE**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Según datos de la Asociación para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón Alcer Coruña, alrededor de un 10% de la población española sufre algún tipo de anomalía en el funcionamiento renal. Parte de esta población puede acabar precisando algún tipo de tratamiento renal sustitutivo como son la diálisis peritoneal, la hemodiálisis y el trasplante renal. El problema es el de las personas que por diferentes motivos médicos o sociales no pueden llevar a cabo técnicas domiciliarias, sino que deben de estar sometidas a tratamiento de hemodiálisis en un centro hospitalario.

El tratamiento de hemodiálisis consiste en la limpieza de la sangre a través de las máquinas de filtrado, ya que los riñones no la realizan. Este tratamiento tiene una duración de entre tres y cinco horas, como media, y debe de realizarse con una frecuencia de días alternos, es decir, bien en turnos semanales de lunes-miércoles-viernes, o bien, de martes-jueves-sábado. El tratamiento aparte de las cuestiones físicas como el hecho de vivir con una fístula, produce efectos secundarios, como cansancio, y adaptación en la dieta importantes, así como un estricto control de la ingesta de líquidos. De este modo, podemos resumir que nos estamos refiriendo a una situación de profundo impacto sobre el proyecto de vida de las personas en todos los ámbitos: laborales, socioeconómicos, familiares, de pareja, en la gestión del ocio y del tiempo libre, sexuales....

En el caso específico de estas personas vecinas de la Costa da Morte, tienen el Hospital Virxe da Xunqueira como referencia, en el cual únicamente existe un turno de lunes-miércoles-viernes, en horario de mañana y de tarde. Se cuenta únicamente con 4 plazas en la Unidad de hemodiálisis de este hospital, por lo que da cobertura apenas a 8 personas de la comarca. Teniendo así las personas que quedan fuera que realizar el tratamiento en la ciudad de A Coruña, por área sanitaria correspondiente, o bien en Santiago, aquellos/as que pertenezcan a los ayuntamientos de Carnota o Mazaricos. El hecho de contar con una Unidad de hemodiálisis en el Hospital Virxe da Xunqueira infrautilizada, da lugar a que las personas tengan que realizar desplazamientos cada dos días a Santiago y/o Coruña, provoca en muchos casos inviable el hecho de mantener el proyecto de vida individual, familiar y social.

Las unidades de diálisis en la provincia de A Coruña se encuentran exclusivamente en las ciudades de referencia (Ferrol, A Coruña y Santiago, exceptuando el caso de Ribeira que atiende a las necesidades de O Barbanza), mientras que en el resto de provincias se atienden zonas no urbanas como La Marina Lucense, O Barco de Valdeorras, Verín, O Porriño y Vilagarcía, la parte de las unidades que existen en cada ciudad principal de cada provincia.

Por todo lo expuesto, se propone al Pleno de la Diputación de A Coruña la adopción del siguiente

**ACUERDO**

**Primero.-** Acordar la solicitud del aumento de turnos de hemodiálisis a los martes, miércoles y sábados como todas las unidades de toda Galicia, como agentes políticos responsables del impacto social que la infraexplotación de la unidad de hemodiálisis supone en cuanto a la desigualdad con el resto de personas en tratamiento renal sustitutivo de hemodiálisis y el impacto sobre el proyecto de vida de las personas afectadas.

**Segundo.-** Solicitar el aumento de plazas para la realización de hemodiálisis para cubrir las necesidades de las personas de la comarca.

**Tercero.-** Trasladar este acuerdo al SERGAS y a la Consellería de Sanidad, como órgano al que compete la toma de decisión sobre esta situación.

Sra. Franco Pouso

Primero adelanto que no vamos a asumir la enmienda del Partido Popular, la consideramos muy genérica, y cualquier cosa que pueda dar cabida su propuesta está perfectísimamente reflejada en el texto de la moción principal. Sólo voy a hacer un resumen por encima. Primero felicitar porque creo que ayer se duplicaron por parte de la Xunta las inversiones respecto de lo que hoy se debate aquí, por lo tanto, para algo ya debió valer que se presentara la enmienda por parte de esta Corporación, y hacer hincapié en que la sanidad y la enseñanza no deben ser nunca segundos platos en cualquier gobierno, por lo tanto, decirle a la Xunta que ya lleva mucho retraso en lo que ayer avanzó. Hacer especial hincapié en la repercusión que tiene la falta de un servicio digno a los vecinos y vecinas de la Costa da Morte, que lo habían limitado a cuatro plazas, a ocho personas de la comarca, y que el impacto sobre el proyecto de vida de cada uno de los enfermos, tanto a nivel laboral, socioeconómico, familiar, de pareja, de gestión de tiempo libre y sexual, es de sobra importante para que este tema ya estuviera resuelto anteriormente. Trasladar a un enfermo de estas características a un hospital como A Coruña o Santiago, a gente que pertenezcan a los ayuntamientos de Carnota o Mazaricos, y además con todo lo que supone en la calidad diaria de ellos y de sus familias, debería ser un problema de gobierno en la Xunta de Galicia. Sólo este problema está atendido de alguna manera racional en lo que es en la comarca de O Barbanza en Ribeira, porque tiene la casualidad el hospital de O Barbanza allí.

Por lo tanto, lo que queremos en este acuerdo es que se aumenten los turnos de hemodiálisis porque son necesarias, porque hay una población que necesita de este servicio y luego que también se aumenten las plazas. Entendemos que en su enmienda no se refleja claramente cuáles son las propuestas, por lo tanto esa es la razón por la que no la aceptamos. Por supuesto, darle traslado al Sergas y a la Consellería de Sanidade, puesto que son quienes tienen las competencias, estamos hablando de gente, de su entorno familiar, y de una enfermedad que amarra a uno a una máquina en tres, cuatro horas diarias, y tres, cuatro días por semana. Por lo tanto, creemos que no es cuestión de debate, es cuestión de calidad de vida de la gente de nuestra provincia. Gracias.

Sr. Hernández Fernández de Rojas

Simplemente para lamentar que no se acepte nuestra enmienda, explicar cuál es la razón de hacer esa enmienda y decir de lo que estamos hablando.

Nosotros entendemos que el objetivo de esta moción es la mejora del servicio, en este caso de hemodiálisis, en el hospital Virxe da Xunqueira, y una vez presentada y trasladada al Grupo Provincial Popular nosotros lo que hicimos, como creo que es lo que tiene que hacer cualquier responsable político responsable, es informarnos al respecto, y nosotros obviamente estamos de acuerdo, y por eso en nuestra enmienda, en la necesaria mejoría de ese servicio. Nos consta, como subrayó la diputada, que la Xunta de Galicia está trabajando en esta cuestión y que habrá una mejora de ese servicio, pero consultados especialistas de la materia, probablemente esa mejora no pase por el nivel de detalle que aparece recogido en la moción, y por eso nosotros planteamos una enmienda que lo que pretende es conseguir el objetivo, que es solicitar a la administración competente, obviamente a la Xunta de Galicia, la adopción, en el plazo técnicamente más corto, de las medidas necesarias para mejorar el servicio de la unidad de hemodiálisis del hospital Virxe da Xunqueira de Cee, con el objeto de cubrir las necesidades de los pacientes de la comarca, creo que ese es el objetivo de la moción. Saber si ese objetivo es conseguido mediante el añadido de tres días sobre los tres que existen actualmente, o mediante la ampliación de la unidad existente actualmente, creo que es una cuestión que lógicamente deberíamos de dejar en las manos de los especialistas, nosotros por eso hacemos esa enmienda. Obviamente de no aceptar la enmienda nosotros por prudencia, puesto que, insisto, probablemente lo que aparece recogido en el texto de la moción es una solución, no digo que no sea, pero probablemente no sea la mejor desde la perspectiva de la gestión sanitaria, nosotros nos vamos a abstener en la votación.

#### Sra. Franco Pouso

Generalizar está muy bien para al final no decir nada. Lo que pide esta entidad, muy conocedora, que comparte mucho tiempo y mucho espacio, por cuestiones también de la enfermedad que padecen muchos de sus miembros, con esos médicos, creo que tienen de sobra información y de sobra conocimiento para pronunciarse y pedir cosas concretas como se piden en esta moción.

Por otro lado, yo no sé lo que saben o no los de la Xunta de Galicia, pero yo lo que sí le voy a decir es que cuando fui a visitar, como diputada de servicios sociales el hospital de aquí de A Coruña, donde se hace el servicio de hemodiálisis, creo que lo que tenía que hacer el señor conselleiro es darse una vuelta. El despacho donde está el jefe de trasplantes es una vergüenza, es más grande el despacho que tiene aquí cualquier conserje. El estado del trozo donde se hace hemodiálisis es vergonzoso para cualquier conselleiro de sanidad.

Por lo tanto, mire, concreción, y dígame, esto a nivel personal, de parte de esta diputada, que haga el favor y que los vaya a saludar y que mire en qué condiciones trabajan.

#### Sr. Sacristán de Diego

Nosotros estaríamos de acuerdo en aceptar la enmienda si no hubiera los antecedentes que hay, hay antecedentes suficientes desde el 1.03.2017 y repetida la

pregunta en junio de 2017 por el Grupo parlamentario socialista respecto a este tema, no se dignó ni siquiera a contestar al conselleiro. Nos parece que las preguntas que se hacían precisamente aclararían cuál es la necesidad en concreto que sería posible adoptar, pero es que no podemos confiar en esa situación toda vez que no se contesta a las preguntas parlamentarias que se le plantearon. Con esos datos, si nos facilitara el conselleiro o el director general, nos facilitara esos datos, posiblemente se podría aceptar esa propuesta, pero a la vista de que no nos facilitan los datos, evidentemente, no podemos aceptar.

Nosotros no sabemos si hay cien pacientes, doscientos o cincuenta, por eso le preguntábamos cuantos pacientes había, y de ahí sacaríamos cuáles son las necesidades. Por lo tanto, el único dato que tenemos es el que nos aporta Alcer, y Alcer dice que es imprescindible tener seis días a la semana, de ahí que a los tres existentes se añadan otros tres más, pero nosotros le preguntábamos cuántas personas hay en lista de espera en el hospital de Cee, qué coste tiene para el Sergas por enfermo el tratamiento en hospitales privados, por qué motivo sólo se utilizan las máquinas de hemodiálisis tres días a la semana, permaneciendo el resto de la semana no operativas, cómo valoraba el gobierno gallego el hecho de que simplemente con más medios mejoraría la calidad de vida de los enfermos de nefrología. Todas estas cuestiones, si se nos contestaran, evidentemente podríamos aceptar esa propuesta de enmienda, pero a la vista de esto, como comprenderá, no podemos ser tan generalistas y tenemos que exigir que realmente se ponga en funcionamiento porque tuvieron tiempo más que suficiente desde marzo para estudiar la situación.

#### Sr. Hernández Fernández de Rojas

La verdad es que existen muchas formas de hacer política, pero por lo menos dos. No cuestiono las cifras de la Asociación Alcer, para nada, pero creo que hay dos formas, llega una Asociación, da su versión, y trasladamos esa versión sin ningún tipo de filtro al Pleno de la Diputación, este no es el Pleno del Parlamento de Galicia, Sr. Sacristán, esto es la Diputación, por lo tanto aquí existe una opinión de parte, absolutamente respetuosa, de Alcer, existe una información cotejada de manera responsable por este Grupo que hace política, lo digo con humildad, responsable, buscamos, intentamos encontrar la información, existe un compromiso de la Xunta de Galicia, trasladado a la opinión pública, de que van a mejorar la prestación del servicio, por lo tanto, objetivo conseguido. Y obviamente dejemos a la Xunta de Galicia, que gestiona, creo que con un grado de satisfacción, tanto de los pacientes, como de la sociedad en general, el sistema sanitario de Galicia como un ejemplo de toda España, a partir de eso, lógicamente, deberán ser los técnicos del Sergas los que decidan la forma de hacer mejorar ese servicio. Lo importante es que el servicio, según informa la Xunta de Galicia, se va a mejorar.

#### Sr. Sacristán de Diego

No nos puede usted decir que faltamos a la verdad ni hacemos una política seria, precisamente nosotros llevamos este tema donde se debe debatir, que es en el Parlamento gallego, ahí es donde se debe debatir. Evidentemente, si nos hubieran facilitado esos datos y hubieran puesto los medios, no estaríamos debatiendo esta moción. Nosotros no quisimos hacer caso a Alcer, ya le estoy diciendo que en marzo

ya presentamos esta propuesta, la de Alcer es posterior, lo único que ocurre es que no se nos facilitaron los datos, no nos diga a nosotros que no somos serios, lo que no son ustedes son serios contestando a las preguntas que se formulan en el Parlamento, que es donde hay que contestarlas, ¿o no?

Nosotros queríamos utilizar los mismos datos que nos dio a la Xunta de Galicia, cosa que no fuimos capaces de conseguir. No nos hable usted de falta de seriedad, falta de seriedad es no contestar preguntas que les hacen en los Parlamento. Nada más.

Sr. Presidente

Yo, simplemente debe de ser una perspectiva a la altura desde donde uno ve los problemas, lo que sí me gustaría, sobre todo por los miles de asociados que reúne la Asociación Alcer que, tanto la enmienda del Partido Popular como la moción que presentan el resto de los Grupos, coinciden claramente en que hay que mejorar el servicio, la cuestión es que el contacto que mantuvo el Partido Popular con el Servicio competente en la materia, plantee otro tipo de necesidades que no coincide con las de la Asociación. La verdad es que el punto de la enmienda de sustitución podría ser un punto de adición en la enmienda por la propia Asociación, donde al final de las cuestiones que formula la propia Asociación hubiera un punto del Partido Popular incorporado, donde en cualquier caso se solicite de la administración competente la adopción en el plazo técnicamente más corto de las medidas necesarias para mejorar el servicio, es decir, encaja perfectamente en la moción, y la imagen que se le da a la Asociación y a los enfermos que tienen que, por desgracia, ser atendidos en el servicio, se da una imagen muy constructiva de la Diputación en un tema que no es de disputa política, ni mucho menos, estamos hablando de lo mismo. Por lo tanto, pediría a todos que incorporemos como enmienda de adición a la presentada por casi todos los Grupos. No sé qué os parece.

Sr. Hernández Fernández de Rojas

Es una cuestión técnica. Lo que no debemos, podemos, pero no debemos, es entrar en que la solución de la mejora de la hemodiálisis en la Virxe da Xunqueira es el aumento de turnos de martes, miércoles y sábados, frente a lunes, martes y jueves, porque eso es una cuestión técnica que decide el Servicio Galego de Saúde. Nuestro Grupo se va a abstener si aparece el turno.

Sr. Presidente

En cualquier caso, fíjate que la enmienda de adición diría, más allá de lo que propone la Asociación, que nos lo traslada y el Grupo con toda la buena voluntad del mundo lo traslada a la Xunta de Galicia, pero el último punto pone, en cualquier caso, solicitar de la administración competente la adopción de las medidas necesarias para mejorar el servicio, es decir, al final es una propuesta de la Asociación que nosotros trasladamos y en cualquier caso se incorpora al final lo que dice el SERGAS, al final es lo que va a decidir y definir las mejoras del servicio. Pero es una propuesta, tampoco pasa nada.

Se procede a votar la urgencia de la moción, que es aprobada por unanimidad.

Aprobada la urgencia, se procede a votar el texto de la moción:

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 18 diputados (8 del PSOE, 5 del BNG, 3 de Marea Atlántica, 1 de Compostela Aberta y 1 de Alternativa dos Veciños)

Votan en contra: ningún diputado

Se abstienen: 13 diputados (PP)

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños, y la abstención del PP, aprueba la siguiente moción:

**“MOCIÓN DE LOS GRUPOS PROVINCIALES, PSDG-PSOE, B.N.G, MAREA ATLÁNTICA, COMPOSTELA ABERTA, Y ALTERNATIVA DOS VECIÑOS POR LA AMPLIACIÓN DE LA UNIDAD DE HEMODIÁLISIS DEL HOSPITAL VIRXE DA XUNQUEIRA DE CEE**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Según datos de la Asociación para la Lucha Contra las Enfermedades del Riñón Alcer Coruña, alrededor de un 10% de la población española sufre algún tipo de anomalía en el funcionamiento renal. Parte de esta población puede acabar precisando algún tipo de tratamiento renal sustitutivo como son la diálisis peritoneal, la hemodiálisis y el trasplante renal. El problema es el de las personas que por diferentes motivos médicos o sociales no pueden llevar a cabo técnicas domiciliarias, sino que deben de estar sometidas a tratamiento de hemodiálisis en un centro hospitalario.

El tratamiento de hemodiálisis consiste en la limpieza de la sangre a través de las máquinas de filtrado, ya que los riñones no la realizan. Este tratamiento tiene una duración de entre tres y cinco horas, como media, y debe de realizarse con una frecuencia de días alternos, es decir, bien en turnos semanales de lunes-miércoles-viernes, o bien, de martes-jueves-sábado. El tratamiento aparte de las cuestiones físicas como el hecho de vivir con una fístula, produce efectos secundarios, como cansancio, y adaptación en la dieta importantes, así como un estricto control de la ingesta de líquidos. De este modo, podemos resumir que nos estamos refiriendo a una situación de profundo impacto sobre el proyecto de vida de las personas en todos los ámbitos: laborales, socioeconómicos, familiares, de pareja, en la gestión del ocio y del tiempo libre, sexuales....

En el caso específico de estas personas vecinas de la Costa da Morte, tienen el Hospital Virxe da Xunqueira como referencia, en el cual únicamente existe un turno de lunes-miércoles-viernes, en horario de mañana y de tarde. Se cuenta únicamente con 4 plazas en la Unidad de hemodiálisis de este hospital, por lo que da cobertura apenas a 8 personas de la comarca. Teniendo así las personas que quedan fuera que realizar el tratamiento en la ciudad de A Coruña, por área sanitaria correspondiente, o bien en Santiago, aquellos/as que pertenezcan a los ayuntamientos de Carnota o Mazaricos. El hecho de contar con una Unidad de hemodiálisis en el Hospital Virxe da

Xunqueira infrautilizada, da lugar a que las personas tengan que realizar desplazamientos cada dos días a Santiago y/o Coruña, provoca en muchos casos inviable el hecho de mantener el proyecto de vida individual, familiar y social.

Las unidades de diálisis en la provincia de A Coruña se encuentran exclusivamente en las ciudades de referencia (Ferrol, A Coruña y Santiago, exceptuando el caso de Ribeira que atiende a las necesidades de O Barbanza), mientras que en el resto de provincias se atienden zonas no urbanas como La Marina Lucense, O Barco de Valdeorras, Verín, O Porriño y Vilagarcía, la parte de las unidades que existen en cada ciudad principal de cada provincia.

Por todo lo expuesto, se propone al Pleno de la Diputación de A Coruña la adopción del siguiente

### **ACUERDO**

**Primero.-** Acordar la solicitud del aumento de turnos de hemodiálisis a los martes, miércoles y sábados como todas las unidades de toda Galicia, como agentes políticos responsables del impacto social que la infraexplotación de la unidad de hemodiálisis supone en cuanto a la desigualdad con el resto de personas en tratamiento renal sustitutivo de hemodiálisis y el impacto sobre el proyecto de vida de las personas afectadas.

**Segundo.-** Solicitar el aumento de plazas para la realización de hemodiálisis para cubrir las necesidades de las personas de la comarca.

**Tercero.-** Trasladar este acuerdo al SERGAS y a la Consellería de Sanidad, como órgano al que compete la toma de decisión sobre esta situación.”

Sr. Presidente

Hay otra moción de los Grupos Provinciales del PSdG-PSOE, BNG-Asambleas Abiertas, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños en rechazo del cierre de los centros educativos públicos en los Ayuntamientos de As Pontes y Outes por parte de la Xunta de Galicia y una enmienda de sustitución por parte del Partido Popular.

### **III.MOCIÓN DE LOS GRUPOS PROVINCIALES DEL PSdG-PSOE, BNG-ASAMBLEAS ABERTAS, MAREA ATLÁNTICA, COMPOSTELA ABERTA Y ALTERNATIVA DOS VECIÑOS EN RECHAZO DEL CIERRE DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS EN LOS AYUNTAMIENTOS DE AS PONTES Y OUTES, POR PARTE DE LA XUNTA DE GALICIA**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El pasado 22 de junio de 2017, la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria de la Xunta de Galicia hizo pública la decisión de cerrar varios centros educativos de cara al curso 2017-2018; entre ellos, dos en la provincia de A Coruña: el CPI Monte Caxado en As Pontes, y el CEIP Emilio Navasqués, en Outes.

Al margen del motivo expuesto -“reorganizar la oferta educativa del municipio con el fin de mejorar la calidad y la atención a la diversidad”-, la forma en que se comunicó este cierre es bastante cuestionable. El aviso tuvo lugar en el penúltimo día del curso, con el período de matrícula en marcha, sin ningún tipo de diálogo con las comunidades educativas, de manera unilateral y sin consulta previa.

La decisión de cierre supone numerosos perjuicios, tanto a los profesionales docentes, como al alumnado y a sus familias: cambios de centro, de horarios y jornada, e incluso de calidad en la atención educativa. Sorprende, especialmente, que se haya decretado el cierre de dos centros que cuentan con número suficiente de matrículas; de hecho, el de Outes precisaría de una nueva unidad de infantil.

La Diputación Provincial de A Coruña rechaza la decisión unilateral, tomada por la Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria sin ningún tipo de diálogo previo, de cerrar varios centros educativos en Galicia, entre ellos el CPI Monte Caxado de As Pontes y el CEIP Emilio Navasqués de Outes, al tiempo que insta a la Xunta de Galicia al diálogo con las comunidades educativas y ayuntamientos afectados por esta medida de cara a reconsiderar esta decisión y disminuir sus efectos negativos.

#### Sr. Dios Diz

El grupo provincial de Compostela Aberta está a favor de esta moción, como el resto de los Grupos, que está firmada por todas las fuerzas políticas de la Corporación, excepto una, en la cual se le solicita a la Xunta que reconsidere la decisión de cerrar varios centros educativos de nuestra comunidad, dos concretamente en nuestra provincia, y a que dialogue con las comunidades educativas y con los ayuntamientos afectados. Nuestra intención era que esta iniciativa fuera aprobada como declaración institucional, con el consenso de todos los Grupos, y lamentamos que no fuera posible. Aunque los hechos son conocidos por todos, suscitan a veces interpretaciones diferentes, por eso quiero detenerme brevemente en el relato temporal de lo sucedido.

El día 22 de junio la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia comunica a varios centros educativos en As Pontes, Outes, Ribadavia, O Porriño, Entrimo y Teo, la decisión de cerrar centros, reducir aulas el profesorado, es decir, el último día del curso, cuando el alumnado y profesorado y familias deberían de preocuparse del festival escolar, y no de cual será su colegio para el próximo año.

El CPI Monte Caxado de As Pontes tenía 265 matrículas, casi 60 de educación especial, y es una referencia en la zona por su proyecto educativo y su equipamiento. El CEIP Emilio de Navasqués iba a incrementar su matrícula con cinco nuevos alumnos y alumnas, lo que motivaría la apertura de una nueva unidad de educación infantil. Estas decisiones tomadas cuando cientos de familias ya han planificado el siguiente curso escolar, cuando ya se había completado la preinscripción de nuevo alumnado, suponen numerosos perjuicios, tanto a los profesionales docentes como al alumnado y a sus familias, significan cambios de centros, de horarios, de jornada partida, de conciliación de la vida familiar y laboral.

La decisión se tomó de manera unilateral por parte de la Consellería, sin ningún tipo de diálogo previo, y sin que conocieran razones o motivos que la justifiquen. Tan sólo después de que el conjunto de la sociedad de los ayuntamientos afectados se posicionara en contra, la Xunta aceptó dar explicaciones y hablar con alcaldes y comunidad educativa.

La explicación es que en el caso del CPI Monte Caxado de As Pontes no se trata de un cierre de centro, sino una unificación con otro centro, bien, aún así, se trata de una decisión cuestionable por la forma en la que se tomó y por las consecuencias que tiene. En el caso del CPI Emilio Navasqués se traslada a todo el alumnado, pero no se cierra el centro, entre comillas, lo cual no deja de ser, si me permiten, un contrasentido. Fallan, pues, estrepitosamente las formas, pero vamos también al fondo. Desde la Xunta de Galicia y desde el Grupo Provincial del PP, a través de la enmienda que proponen en la moción, se aducen criterios “pedagógicos, geográficos y de gestión responsable de los recursos”. Pues bien, si la Xunta pretende hacer una gestión responsable de los recursos con base a esos criterios, lo que tiene que hacer es un plan de ordenación con participación de las comunidades educativas, de los ayuntamientos y del profesorado y demás trabajadores no docentes, un plan dialogado, con el máximo consenso posible y que responda a una planificación efectiva, en lugar de acciones puntuales al final de cada curso escolar. Como ejemplo tan sólo unos días antes de anunciar los cierres, en una reunión con los sindicatos la Xunta negó cambios en la red de centros.

Y si hablamos de gestión responsable de los recursos, que es el nombre bajo el que algunas opciones ideológicas maquillan los recortes al sector público, quizás lo que la Xunta debería de hacer es cuestionarse por que aumenta un diez por ciento el dinero que entrega a los colegios privados concertados, 258 millones cada año hasta 2.023, incluso para aquellos que segregan por razón de sexo, mientras cierra colegios públicos para ahorrar. Por mucho que lo maquillen, eso son recortes en la educación pública y esa es la única explicación.

La enmienda del Partido Popular habla de ajustes reorganizativos y dice que habrá procesos similares que se puedan producir en el futuro. Esto que presenta hoy aquí su Grupo provincial, y que imaginamos que viene directamente de la Consellería, es el anuncio de nuevos recortes educativos en el futuro. Algunos de ustedes son alcaldes, ¿es esto lo que quieren para sus ayuntamientos?, ¿que harían si hubieran cerrado como por ensalmo y sin diálogo el colegio de su municipio, el colegio de sus hijos?, ¿no se manifestarían en Santiago y pedirían la rectificación por parte del conselleiro como hizo su portavoz en As Pontes?, ¿o como el gobierno de Outes pedirían diálogo y negociación para intentar que no se cerrara el colegio? Como decía al inicio, eso es exactamente lo que pide esta moción, rechazar la decisión tomada sin diálogo e instar a la Xunta a reconsiderar esta decisión, negociando con las comunidades educativas y con los ayuntamientos afectados una propuesta de mínimos para buscar un consenso, una propuesta con la que cualquiera de nosotros, puestos en esa situación, estaríamos de acuerdo. Muchas gracias.

Sr. Díaz Grandío

Nosotros aquí asistimos estupefactos a esta decisión de la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia, es una nueva muestra de ese pseudolenguaje

liberal que muestra la Xunta de Galicia del Partido Popular, y que pierde agua por todas partes. Lo que en su momento dieron en llamar recortes quedó en una pérdida de derechos masivos, lo que en su momento le dieron en llamar ajustes quedó en un ataque masivo contra los derechos laborales de la mayoría de la población, y ahora introducen otra acepción dentro de su diccionario de neolingua, llamado reordenación educativa, algo que sólo quiere decir cierre y peor prestación de los servicios educativos, insistimos, peor prestación de los servicios educativos, porque reordenación es otra cosa, algo que obedece, o bien la respuesta de necesidades concretas, o bien a una cuestión estratégica, y nosotros aquí lo único que vemos es que es un nuevo paso más en la estrategia neoliberal del Grupo y del Gobierno de la Xunta de Galicia.

Vaya por aquí nuestro apoyo más sentido y unánime a la comunidad educativa de los Ayuntamientos de As Pontes, de Outes, de Ribadavia y de O Porriño. Gracias.

#### Sr. Requeira Varela

Hoy viniendo para la Diputación venía escuchando datos económicos que decían que, según los datos de la macroeconomía, el Estado español se podía considerar que estaba fuera de la situación de crisis. Y escuchaba también que un presidente de una ciudad autónoma, no recuerdo exactamente si era el Presidente de la ciudad autónoma de Ceuta o de Melilla, solicitaba del Gobierno del Estado no seguir recortando en los fundamentos básicos del bienestar, ni educación, ni en sanidad, ni en bienestar.

Evidentemente, yo estoy de acuerdo con esta cuestión, cuando además el Gobierno dice que estamos creciendo económicamente a un 3% anual, más o menos, no es normal que Galicia sea pionera en recortar en educación, ya recortamos todos estos años, y parece ser que tenemos que seguir recortando en educación mientras crecemos económicamente.

Antes escuchando al portavoz del Partido Popular recriminando al diputado de Vías y obras provinciales de, parece ser, que falta planificación, a mí me gustaría que el Partido Popular un día explicara cómo se pueden cerrar colegios de un día para otro, o si obedece a alguna planificación que desconocemos el resto de las fuerzas políticas de Galicia, porque evidentemente no se puede pedir aquí rigor y responsabilidad y hablar de responsabilidad, cuando un Gobierno, sin saberlo nadie, ni siquiera los trabajadores y trabajadoras, ni estudiantes del centro, ni las familias, encuentran que de un día para otro ese centro va a desaparecer del mapa educativo. ¿Esa es la responsabilidad del Partido Popular?, si eso se entiende como responsabilidad, alguien lo tendrá que explicar. Y si existen razones y planificación, que se abra esa mesa de diálogo y que se explique, porque si evidentemente existen razones, será fácil de convencer a la sociedad implicada en esos cierres de que las razones son necesarias u obedecen a algo en concreto.

Lo que es curioso es que también escuchando al Partido Popular en el debate de la moción de Alcer que él decía que no debíamos ir tanto a lo concreto porque había que dejar en manos de la Consellería y de los técnicos la planificación para conseguir un objetivo. Yo viendo esta moción y escuchando al Presidente de la Xunta ayer mismo tengo que desconfiar de que no se tenga que ir a la concreción, porque

ayer yo le escuchaba al Presidente de la Xunta decir que se cerraban colegios por el bien de los estudiantes y de las familias, entonces no vaya ser que por el bien de los afectados de Alcer también se consigan objetivos de la fórmula menos conveniente para ellos mismos.

Por lo tanto, lo que mete miedo de todo esto es lo que puede venir después, porque no es sólo la calidad de la enseñanza, no es solo que se vaya a cerrar un colegio, y que seguramente se vaya a recortar profesorado, seguramente tiene implicaciones en el transporte escolar, seguramente tiene implicación en los comedores escolares, seguramente tenga muchas implicaciones en la calidad de la enseñanza en lo que no estamos precisamente a la altura que deberíamos de estar en el siglo XXI.

Por lo tanto, sí hay que concretar y sí que las responsabilidades y los datos que se piden para otras cuestiones, es necesario que alguna vez el Partido Popular las quiera dar antes de tomar decisiones que no comparte nadie, y en las que se queda sólo el Partido Popular, porque no encuentra ningún tipo de alianza.

Por lo tanto, a mí me gustaría que el Partido Popular recapitara, y que los cierres de los colegios son algo muy serio, y que no es sólo un debate que se está dando en la Diputación, es un debate que se va a dar en la calle. Ayer incluso As Pontes, no sé si ayer o anteayer, ayer, estuvo en Compostela prácticamente una parte muy grande de la sociedad, yo supongo que en Outes pasará otro tanto, aquí hay muchas implicaciones y lo que puede venir detrás también da mucho miedo.

Por lo tanto, solicito del Grupo Popular de la Diputación de A Coruña, donde hay alcaldes, hay concejales, representando a su sociedad, que también recapite sobre estas cuestiones, porque hoy son esos ayuntamientos, pasado mañana pueden ser otros, y aquí están muchísimas cosas en juego. Y también hago alusión a la responsabilidad, porque, si hay que ser responsables, hay que ser responsables para todo, y si una fuerza de gobierno es responsable, antes de tomar decisiones tan importantes como esta en un pilar básico de la sociedad del bienestar, deberán abrir mesas de diálogo, y sobre todo, por decencia, deberían de avisar a los ayuntamientos donde se les va a cerrar un colegio para que no sea una orden de cierre de un día para la noche. Nada más.

#### Sr. Hernández Fernández de Rojas

Brevemente, aunque creo que es importante entrar en el fondo. En primer lugar adelantar que nosotros no vamos a apoyar la moción, y lamentamos profundamente que no se acepte nuestra enmienda, y no vamos a aprobar esta moción porque parte de una falsedad, que probablemente tengan la certeza de que es una falsedad desde el momento en que hay una afirmación en la moción al respecto del cierre, y tengo que decir con rigor y contundencia que no es cierto que la Xunta de Galicia vaya a cerrar cuatro centros, dos en la provincia de A Coruña en el próximo curso. Probablemente por eso, porque no va a cerrar es por lo que están utilizando ustedes una cuestión al respecto de las formas, nosotros no vamos a entrar en las formas puesto que, obviamente ningún diputado provincial del Partido Popular estuvo en el origen ni en la gestión de las formas de esta reorganización escolar que está haciendo la Xunta de Galicia, por cierto, una reorganización escolar que cuando

hablamos con ustedes, y haré alguna mención al respecto en privado, lanzan un discurso que luego después utilizan políticamente en público de manera absolutamente y diametralmente opuesto para hacer política, única y exclusivamente para desgastar a un gobierno legítimo, un gobierno del Partido Popular en la Xunta, que toma decisiones, respecto de este caso de reorganizar el mapa escolar, pero insisto, una reorganización de carácter administrativo.

Yo la verdad es que no soy como el Presidente, vecino de As Pontes, pero tuve la curiosidad de entrar en Google Maps y observar de qué estamos hablando en As Pontes, de la distancia física y de la distancia en el territorio de las dos instalaciones de las que estamos hablando, y la verdad es que me sorprende. Después podríamos hablar, es cierto, de los horarios, de las jornadas, de cuestiones de detalle, pero no tengo ninguna duda de que el único objetivo que tiene la Xunta de Galicia es mejorar la calidad educativa, y eso es importante, la mejora de la calidad educativa para el alumnado, así como la atención y también la diversidad, ese es el objetivo de la Xunta de Galicia en esta reorganización, que es una reorganización, no es un cierre. Se trata de una planificación que fue abordada teniendo criterios pedagógicos, criterios demográficos, criterios geográficos, y también, también tenemos que decirlo, criterios de gestión responsable de recursos, puesto que esa es una obligación de cualquier gobierno responsable.

En ningún caso, vuelvo a repetir, en ningún caso, se cierra ninguna unidad escolar, ningún aula, vuelvo a repetir, podríamos hablar de las formas, y podríamos hablar de los horarios y demás, pero no se cierra ningún aula, ni en infantil, ni en primaria, ni en secundaria, y todas las unidades respetan las ratios máximas permitidas por alumno y aula. En el caso de As Pontes, como ya subrayé, estamos hablando de dos instalaciones que están prácticamente en la misma parcela, y los edificios están separados por un vallado, y que están separados por un vallado, por lo tanto lo único que existe aquí, es cierto, es un cambio físico en las aulas.

En el caso de Outes la reorganización es cierto que significa que los alumnos de un centro tendrán que desplazarse tres kilómetros a otro centro, pero también es cierto que la Consellería acometerá este verano mejoras energéticas en uno de los edificios con una inversión importantísima de más de 500.000 euros.

En definitiva, lo que trata aquí la Xunta de Galicia es de optimizar los recursos existentes. Ante eso hay dos posibilidades, escuchar a los diferentes actores, en este caso del ámbito educativo, hablar, llegar a acuerdos, me consta que existe voluntad en el ámbito de la Xunta de Galicia y del propio conselleiro en establecer ese tipo de negociaciones, y hay otra posibilidad, que parece ser que es la que decidieron algunos de ustedes que es colocarse una pancarta o una camiseta, y lo digo con el mejor de los tonos, señor presidente, si usted fuera tan rápido en tramitar el POS, en tramitar los convenios, en tramitar los expedientes de licitación de la Diputación, como en ponerse una pancarta para ir a manifestarse en contra de una decisión de la Xunta de Galicia, seguro que esta Diputación funcionaría muchísimo mejor, pero creo que usted debería actuar con responsabilidad, y no tengo ninguna duda, no sé las veces que llamó usted al conselleiro, no sé lo que dice usted en el despacho de la Xunta y lo que dice usted cuando está en las manifestaciones, pero sinceramente, creo que no es lo mismo. Muchas gracias.

### Sr. Sacristán de Diego

Escuchando al Sr. Hernández, yo no puedo entender que con la cantidad de bondades y de mejoras que se van a hacer para los alumnos y para los padres, no sea capaz de venderlas el conselleiro. Si tiene tantas bondades, y tanto va a mejorar a la educación con estos cambios, por qué no se reúne con los padres y se lo explica, y con los profesores, porque yo no lo entiendo, perder una ocasión como esta para explicárselo.

Y después en segundo lugar, hay que decir que la iniciativa en este caso no la toman los políticos, los alcaldes, la tomaron los padres y los profesores, porque ven lo que va a ocurrir, después de esto vienen otras cosas.

Nosotros no nos negamos a que se haga un nuevo plan educativo en Galicia, pero habrá que discutirlo, habrá que hablarlo. Lo que no se puede llegar de la noche a la mañana, pero usted se imagina que le plantearan a usted que su hijo cambie de colegio, se tiene que ir a tres kilómetros y medio, que tiene un horario distinto el colegio, que tiene que conciliar, usted ya tiene montada la vida conciliando la vida familiar y la vida educativa de sus hijos, y tiene que cambiarle esas costumbres, y se lo dicen de la noche a la mañana, espera al último día, claro. Si fuera tan bondadoso, yo no esperaba desde luego al último día cuando ya parece que no hay remedio a que los padres y los profesores se movilicen contra este tema. Yo creo que ahí hay algo en el fondo, no nos vamos a engañar, va a haber reducción de puestos de trabajo, va a haber una reducción, evidentemente, de la jornada de trabajo y de la fijeza en el empleo, va a haber una serie de cosas a consecuencia de estas reformas, y después de esto hablaremos en el futuro y no tardando mucho de los CEIP, que va a ocurrir en el futuro en aquellos sitios donde los hay, estoy convencido de que va a haber medidas distintas.

Por lo tanto, yo creo que no hay que negar la evidencia, la evidencia está ahí, creemos que las formas fueron nefastas, es indudable, y creemos además que los temas educativos son de una seriedad, de una gravedad importante, y que lo lógico es que se discutan con la comunidad educativa, y no se tomen decisiones precipitadas que luego tienen difícil solución. Por lo tanto, creemos que se equivocaron, creemos además que hay que rectificar y que hay que explicar las cuestiones al detalle, porque desde luego el mundo educativo, ni los padres, ni los profesores, lo entienden.

### Sr. Requeira Varela

Es triste, esto me recuerda un poquito al debate sobre el transporte metropolitano y los planes de la Xunta de Galicia, donde sólo el Partido Popular conoce la planificación, el resto de las fuerzas políticas no conocemos la planificación, entonces, nadie sabía que se iba a reorganizar ningún colegio, ese es el drama. Porque a lo mejor si pudiéramos discutir con los datos encima de la mesa podíamos seguramente tener discrepancias, pero también podíamos tener puntos de encuentro, pero es que no conocemos nada de nada, entonces nos tenemos que fiar de que el Sr. Agustín Hernández dice que hay una planificación, pero no la conocemos nadie, la conoce el Partido Popular, eso es lo dramático. Pero le voy a poner el caso de Freixo en Outes, donde un colegio que en su momento fue financiado, o sufragado, o

costeado por la población inmigrante del Ayuntamiento de Outes, se va a cerrar, una parroquia que tuvo en su momento farmacia, médico, cine, colegio, ahora va a perder todos esos servicios, pero donde los niños y las niñas y las familias que tenían una jornada única en el cole van a pasar a otro cole con jornada partida, donde se van a poner en juego también la conciliación, sobre todo de las mujeres, en ese ámbito, es decir, hay multitud de cuestiones en juego, se está jugando con la vida de las personas, con la calidad educativa, con la vida de las personas.

Por lo tanto, yo creo que eso necesita un pacto claro a nivel político, a nivel social, escuchar a la comunidad educativa, como bien decía usted. Esto es una cuestión de formas, pero también lleva implícitas otras muchas cuestiones. Por lo tanto, si hay planificación, explíquenla, yo estoy totalmente de acuerdo con la intervención que acaba de hacer el portavoz del Partido Socialista, están ustedes perdiendo una oportunidad de mostrarnos que esta reorganización es buena para todos, demuéstrenos que es buena para todos, pero cuando hay una contestación social inmediata, cuando menos hay que tener dudas, y si existe esa planificación, explíquenosla, pero ya que usted pide rigor y pide que nos informemos cada vez que debatimos aquí una cosa que ustedes informan, nosotros lo que estamos solicitando aquí es información sobre esa reorganización y esa planificación, porque si la conoce sólo el Partido Popular, mal vamos.

Sr. Dios Diz

Muchas gracias, Sr. Presidente. Cualquier persona que conozca el sector educativo puede perfectamente reconocer que el mapa escolar actual no responde a las necesidades y los equilibrios que debería de tener en una sociedad moderna, responde a un mapa escolar elaborado hace muchos años que se hizo, y yo creo que eso es fácil reconocerlo, en muchos aspectos con criterios bastante clientelar y bastante caciquiles, porque se implantaron en determinados ayuntamientos, institutos, CPI, a cinco minutos de otros ayuntamientos que tenían también institutos, CPI, etc.

Cuando yo en Comisión dije que probablemente hoy necesitemos más que nunca una reforma o una revisión del mapa escolar, estoy trasladando este criterio que acabo de comentar, se trata de hacerlo, pero claro, un mapa escolar no es una cosa que se resuelva de un día para otro, es una cuestión que hay que abordar con tiempo, planificar con mucha participación y en la que intervengan todos los agentes, incluidos los ayuntamientos, lógicamente. Por lo tanto, eso no puede ser una excusa.

Respecto de la planificación, Román Rodríguez, el conselleiro, decía en La Voz de Galicia el 29 de junio que todos los años se adoptan medidas como estas, es un proceso constante, lo cual parece indicar que hay una planificación constante, o si quieren una desplanificación constante cada año, si las medidas se toman cada año, ¿cuál es la planificación?, sería bueno contrastarla.

¿Por qué el consejero no anunció los cierres de los centros tan sólo unos días antes en su comparecencia en el Parlamento?, tenía una oportunidad magnífica para anunciar la planificación y para indicar por qué era necesario tomar esas iniciativas, una reunión que tuvo también esos mismos días con los representantes de los sindicatos del profesorado.

Si hay planificación, ¿por qué al colegio Navasqués de Outes, que aumenta matrícula, primero se le concede una unidad de educación infantil y después se cierra el centro?, ¿esto es planificación?, cualquier cosa parecida a la planificación, esto no tiene ningún sentido.

¿Qué estudios hay que justifiquen los criterios pedagógicos empleados para el cierre?, ¿por qué no son públicos esos estudios o esos criterios pedagógicos?, yo creo que eso es lo que realmente debería de abordar la Consellería de Educación y el gobierno gallego en su conjunto y entonces sí que se podría, si se hace con tiempo y de manera participada, proceder a una revisión del mapa escolar, pero estas formas de hacer las cosas son absolutamente intolerables, muchas gracias.

#### Sr. Presidente

Me gustaría por supuesto intervenir en esta moción, en primer lugar agradeciendo a todos los Grupos que proponen esta, el apoyo a las comunidades educativas que en la provincia de A Coruña se ven afectadas por esta medida, muchas gracias.

Decir que esta medida afecta a 450 familias, no a dos ni a tres, afecta a 450 familias. Afecta a dos colegios el CPI Monte Caxado y el CEIP Magdalena, y uno de los centros que ve cerrada, extinguida, como dice la Consellería, cerrada su unidad de Secundaria y que ve fusionada, efectivamente, la unidad de primaria e infantil con el colegio A Magdalena.

Los argumentos que da la Consellería, el principal que da la Consellería, que dio ahora el portavoz del Partido Popular y que da el Presidente de la Xunta ayer en su rueda de prensa posterior al consello de la Xunta, es en principio que son instalaciones y equipamientos que están a un lado una de otra, que están separadas por una valla, concretamente la Xunta de Galicia dice que esta reorganización afecta al CPI Monte Caxado, cuyos alumnos de infantil y primaria, un total de 195, pasarán a escolarizarse en el CEIP A Magdalena, entre paréntesis, separada por una valla del centro que se extingue, y cuando uno va a la Real Academia, el transitivo extinguir dice que es “hacer que una cosa se termine o deje de existir”, por lo tanto, la propia Consellería dice que el centro se extingue.

Yo, lo que digo en los despachos, lo mantengo en la calle, lo mantengo aunque sea en la Diagonal de Barcelona. En el despacho, en la única reunión que mantuvimos con el conselleiro, al cual agradezco la posibilidad de expresarnos como comunidad educativa de As Pontes, en la que estaban presentes las tres ANPAS afectadas, que no son dos, son tres, porque también está afectado al instituto el IES Moncho Valcarce al que van a ir destinados lógicamente los alumnos que dejen de recibir educación en el centro de secundaria Monte Caxado, donde estaban también el responsable territorial de la Xunta de Galicia en Educación en la provincia de A Coruña, el jefe de inspección educativa y no recuerdo, una persona más, otro técnico que no recuerdo exactamente su cargo. Yo lógicamente intento ser muy objetivo y, por lo tanto, en lo que es en educación infantil y primaria lógicamente no se cierran esas unidades educativas, no se cierran las aulas, por supuesto que no voy a explicar porqué estoy en contra de eso, y lo digo como alcalde, y lo digo como padre de dos niños en ese propio centro, de dos niños, uno pasa a secundaria y otro permanecería

en infantil, por lo tanto, desde las dos ópticas, intento verlo objetivamente. No se extinguen las unidades de primaria y de infantil, por supuesto que no, eso es lo que dije en la reunión, eso es lo que dijimos los allí presentes, y lo que mantengo en la calle. Secundaria se extingue, desaparece y, por lo tanto, los niños, no es que estén separados por una valla, no es que haya que trasladarlos a ochocientos metros porque yo cojo el coche para llevarlo y vivo cerca del colegio actual, llevo los niños, me da igual llevarlos la ochocientos metros que a tres kilómetros, me da exactamente igual, la cuestión es que sea una medida razonada y una medida que no empeore la calidad que le podemos ofrecer a nuestros hijos y hijas. En este caso, en cuanto a infantil y primaria, el colegio Magdalena y el colegio Monte Caxado están anexos, es cierto, totalmente cierto, están separados por una valla física. Esa valla, retirar ese valla implica cosas, implica el que decía Regueira antes, la comunidad educativa se encuentra el último día de clase con esa noticia, por lo tanto lo primero que se reduce es la posibilidad legal, el derecho legal de libertad de elección de centro, eso en primer lugar.

En segundo lugar implica mucha preocupación por parte de los padres por la incertidumbre en temas tan vitales como que la gente optó por el colegio Monte Caxado porque tenía un horario determinado, una jornada determinada, y otros optaron por el colegio Magdalena porque tiene una jornada y un horario completamente distinto, una es continuada y otra es jornada partida, con lo que implica a los efectos de conciliación, en una sociedad donde hoy la pareja, gracias a dios, trabajan uno y otro los que pueden, pero por lo tanto, es una realidad, y se encuentran con que esto está absolutamente en riesgo, y no hay una explicación hasta anteayer de una propuesta nueva por parte de la Xunta de Galicia, que los padres deciden libremente no aceptar. Esta propuesta, estas conversaciones, este diálogo, este prediseño en un proyecto educativo que por ley dura cuatro años, debería de haberse hecho, y ellos incluso lo reconocen, debería de haberse hecho con anterioridad.

Por lo tanto, las formas aquí no es una cuestión de pedir por favor, o de dejarle pasar delante uno al otro en una puerta, estamos hablando de lo que más queremos que son nuestros hijos y nuestras hijas, estamos hablando dónde queremos más certeza en la vida, que es en el futuro de nuestros hijos, certeza. Lo que pedimos no es que no haya una reordenación educativa en el mapa gallego, a lo mejor la tiene que haber, hubo ya un proceso de sesenta cierres de escuelas desde el año 2012 en Galicia, sesenta cierres de escuelas, a lo mejor tiene que haber otra reordenación, no digo que no, a lo mejor hay que racionalizar recursos, tampoco digo que no, pero en cualquier caso hay que hablarlo con tiempo, y por lo tanto lo que pedimos es la paralización de esta medida un año, y estas conversaciones que estamos iniciando ahora con la Consellería de Educación que continúen a lo largo de este año, de los próximos meses, con más profundidad y con más capacidad de diálogo.

La última noticia que tenemos es que ayer la Consellería anuncia que extingue 14 plazas de profesores y profesoras en el Instituto Moncho Valcarce, como respuesta a nuestras movilizaciones, 14.

Yo confío, además confío de verdad en el conselleiro de educación, en que va a continuar hablando con la comunidad educativa, tanto de As Pontes como de Serra de Outes, porque estamos hablando, como digo, del aspecto que a uno más le

importa en la vida, como es la educación de sus hijos, el futuro de sus hijos y el bienestar de sus hijos, no es únicamente, como digo, tirar una valla, porque eso lo haría el ayuntamiento al día siguiente, si es por tirar una valla, lo hacemos nosotros, es que la valla significa implementar un sistema educativo sobre otro, significa modificar el horario a 450 familias que están muy pendientes de eso, porque afecta a su vida laboral y, por lo tanto, son cuestiones que la Consellería tiene que sentar, intentar arreglar, lógicamente la comunidad educativa de As Pontes está absolutamente dispuesta a seguir hablando y agradecer además los intentos por parte de la Consellería anteayer de hacerlo, estuvimos reunidos toda la mañana con el jefe territorial, en unas propuestas que no convencieron en su totalidad a las familias y que confiamos que continúe esa voluntad de diálogo, aunque sea sobrevenida, por parte de la Consellería.

Se vota la urgencia, que es aprobada por unanimidad.

Aprobada la urgencia, se vota el texto de la moción.

### **VOTACIÓN**

Votan a favor: 18 diputados (8 del PSOE, 5 del BNG, 3 de Marea Atlántica, 1 de Compostela Aberta y 1 de Alternativa dos Veciños

Votan en contra: ningún diputado

Se abstienen: 13 diputados (PP)

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del PSOE, BNG, Marea Atlántica, Compostela Aberta y Alternativa dos Veciños y la abstención del PP, aprueba la siguiente moción:

**“MOCIÓN DE LOS GRUPOS PROVINCIALES DEL PSdG-PSOE, BNG-ASAMBLEAS ABERTAS, MAREA ATLÁNTICA, COMPOSTELA ABERTA Y ALTERNATIVA DOS VECIÑOS EN RECHAZO DEL CIERRE DE CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS EN LOS AYUNTAMIENTOS DE AS PONTES Y OUTES, POR PARTE DE LA XUNTA DE GALICIA**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

El pasado 22 de junio de 2017, la Consellería de Cultura, Educación y Ordenación Universitaria de la Xunta de Galicia hizo pública la decisión de cerrar varios centros educativos de cara al curso 2017-2018; entre ellos, dos en la provincia de A Coruña: el CPI Monte Caxado en As Pontes, y el CEIP Emilio Navasqués, en Outes.

Al margen del motivo expuesto -“reorganizar la oferta educativa del municipio con el fin de mejorar la calidad y la atención a la diversidad”-, la forma en que se comunicó este cierre es bastante cuestionable. El aviso tuvo lugar en el penúltimo día del curso,

con el período de matrícula en marcha, sin ningún tipo de diálogo con las comunidades educativas, de manera unilateral y sin consulta previa.

La decisión de cierre supone numerosos perjuicios, tanto a los profesionales docentes, como al alumnado y a sus familias: cambios de centro, de horarios y jornada, e incluso de calidad en la atención educativa. Sorprende, especialmente, que se haya decretado el cierre de dos centros que cuentan con número suficiente de matrículas; de hecho, el de Outes precisaría de una nueva unidad de infantil.

La Diputación Provincial de A Coruña rechaza la decisión unilateral, tomada por la Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria sin ningún tipo de diálogo previo, de cerrar varios centros educativos en Galicia, entre ellos el CPI Monte Caxado de As Pontes y el CEIP Emilio Navasqués de Outes, al tiempo que insta a la Xunta de Galicia al diálogo con las comunidades educativas y ayuntamientos afectados por esta medida de cara a reconsiderar esta decisión y disminuir sus efectos negativos.”

## RUEGOS Y PREGUNTAS

### Sr. Díaz Grandío

Buenos días de nuevo. Desde el comienzo del mandato el Gobierno provincial se marcó el reto de reformar el Reglamento orgánico de la Diputación. Siendo, como somos conscientes de que esto es un trabajo de largo recorrido y que debe responder a muchas variables, sin embargo la cuestión de la ordenación de los debates en los Plenos comienza a mostrarse como una cuestión de urgencia por la propia salud de los mismos debates. En varios plenos los debates de las mociones se efectúan de manera desordenada y así ha ocurrido que intervienen incluso más de una persona por Grupo y sin limitación de tiempo en las intervenciones, perdiendo, desde nuestro punto de vista, la calidad del debate.

En virtud de los hechos, este Grupo Provincial traslada estas cuestiones, la primera es en qué estado está el trabajo de reforma del Reglamento orgánico de la Diputación. En segundo lugar si ha este Grupo de Gobierno pensado algún tipo de trabajo en este sentido, aunque sólo sea en lo referido al tiempo y ordenación de los debates. Gracias.

### Sra. Sanmartín Rei

Voy a contestar primero a lo que son las preguntas y luego hacer una reflexión final.

El trabajo está avanzado ya desde la perspectiva técnica, trabajando en esta reforma del Reglamento Orgánico, y ya podemos avanzar que a lo largo del mes de septiembre entregaremos a todos los Grupos con representación provincial un borrador para hacer las reuniones pertinentes, estudiarlo, debatirlo, y poder aprobar, si así procede, en el Pleno, las cuestiones de procedimiento son importantes y, por lo tanto, vamos a trabajar en esa línea. Esperaremos entonces, entiendo que con esto

contesto también a la segunda, esperaremos a ese momento, a esa entrega del borrador y a esas conversas ya entre los distintos grupos, para poder abordar de manera clara todo lo que es la reforma del Reglamento, sin hacer ahora de momento porque entendemos que esto va a ser inminente, a lo largo de este mismo año habremos aprobado, esperamos, este nuevo reglamento.

Lo que sí quiero hacer una reflexión particular porque yo vengo de un ayuntamiento, aquí estamos tres personas del Ayuntamiento de Santiago, donde el promedio que duran esos Plenos es de seis horas y de ahí para arriba, y la verdad hemos salido prácticamente a las doce, comenzando a las cuatro y media de la tarde, así que esa es la media. Y yo la verdad es que soy una persona que considero que a veces, es cierto, en este tipo de foros hablamos de más, y lo que podemos decir en menos tiempo, utilizamos mucho, pero creo que no es lo que pasa aquí, yo desde luego no tengo la sensación de que haya ningún desorden, parece que se desprende que hay un poco de caos, y en todo caso sí a veces yo creo que es de agradecer que haya una cierta sensibilidad para que en temas importantes o en temas relevantes no pueda haber a veces, o no se tome el tema del límite de tiempo. A veces se marcan límites de tiempo y todo el mundo quiere llegar al límite para no quedar, así que yo creo que la idea que debe de haber es responsabilidad por parte de todo el mundo, tenemos que hacer Plenos que sean ágiles y que marquen los procedimientos, pero donde haya, por supuesto, el lógico tiempo para el debate y con cierta flexibilidad para que pueda haber una participación real de todo el mundo.

#### Sr. Calvelo Martínez

Buenos días a todos. Va a ser la segunda vez que intervenga en este Pleno por el mismo motivo, vuelvo a hacer el mismo ruego, invito al Presidente de la Diputación, al diputado que lleva Vías y Obras, que vayan desde aquí, que vayan por la DP 512 Feáns-Uxes, y que vean la situación como están pintadas las carreteras, curvas toda con líneas discontinuas, y que después giren en la DP 510, y que vayan otra vez en dirección a Culleredo.

Vuelvo decir, preguntamos cuáles son los criterios del pintado, volvemos a decir, la Diputación hizo un primer pintado por la noche, con nocturnidad, sin avisar, sin comentar, sin dialogar, ni con el ayuntamiento ni con los vecinos y vamos a decir, se produjo seguramente la indignación también de alguna gente que repercutió en qué habían vuelto otra vez a pintar de manera de línea discontinua. Volvemos a pedir en ese Pleno que se nos explicara claramente cuáles son los criterios del pintado de una carretera sin visibilidad y con curvas, y cuáles son los criterios de la otra, pero ahora volvemos a encontrarnos con el mismo problema que hace unos días, otra vez, sin avisar, sin contar ni con los vecinos ni con el ayuntamiento, volvieron otra vez a pintar continuo, y con la única diferencia, y por eso el traslado aquí, de que sólo se pusieron on line discontinua, y esto no lo digo yo, que lo dicen los vecinos, a dos militantes, simpatizantes del Partido Socialista, es así, es así, pregúntenle ustedes a los vecinos. Cuando decimos aquí que es una gestión complicada, no, no, Pequeño, puedes ir a hablar allí, efectivamente, porque las dos únicas entradas son para dos militantes socialistas, es así.

Entonces, nosotros volvemos a reiterar, queremos saber cuáles son los criterios claros, por que se pinta en un sitio de manera discontinua y en otro por que

se pinta de manera continua, y también cuando estamos hablando de tema de seguridad y de gestión, la única petición que hizo el Ayuntamiento en ese sentido de pedir poner un paso de cebra, también nos la denegaron. Vuelvo repetir, es la segunda vez que intervengo en este Pleno por esta pregunta, queríamos saber claramente cuáles son los criterios de pintado y, por favor, si van a pintar en una carretera que pertenece a la Diputación y, en este caso, es del Ayuntamiento, por lo menos informen al Ayuntamiento, es lo único que pedimos, creo que no es tanto pedir.

#### Sr. Pequeño Castro

De verdad que me quedo asombrado. Estamos hablando de algo de la seguridad vial, de la seguridad de las personas de la gente que transita por esa carretera, y creo que son los técnicos, y además digo otra cosa, yo creo que políticos de su ayuntamiento estuvieron reunidos con los técnicos, yo no estuve presente, creo que realmente ahí seguro que le dijeron cual era la situación y que era lo que se iba a hacer, pero bien, yo invito a hacer una reunión otra vez con los técnicos, pero esa es una decisión de seguridad vial y es una decisión técnica. Y de verdad que si pintamos con colores, si es socialista pintaría color rojo, no blanco.

#### Sr. Presidente

Una pregunta, te dirigiste en algún momento a los servicios técnicos de la Diputación, ¿qué te dicen?

#### Sr. Calvelo Martínez

Primero hablamos y tenemos buena relación con Pequeño, ya transmitimos un poco esta situación, el concejal de obras nuestro habló con ellos, ¿qué me dicen?, que probablemente es una actitud del vigilante de esa vía porque por si fuera poco va allí junto a los vecinos y les dice cosas que realmente son bastante ofensivas para ellos, que va a poner la línea continua a machete, sin dialogar, porque además esa carretera no estaba pintada, cuando nosotros hicimos una senda peatonal para mejorar la seguridad, aparece esa manera de pintar, cuando pedimos que se ponga un paso de peatones para garantizar la seguridad también el vigilante, o los técnicos de Vías y Obras también nos lo deniegan, cuando los vecinos, no voy a decir los vecinos, porque no sé quién fue, cuando alguien pintó línea discontinua volvió otra vez el vigilante otra vez a fastidiarlos, y cuando ahora vuelve a aparecer ese criterio de pintado, y donde hay dos líneas discontinuas, una de ellas con peligrosidad y curva, que no se entiende en comparación con la otra zona, y que aparecen, vuelvo a decir, y que no te parezca mal, lo dicen los vecinos, puedes ir allí junto a ellos, y cuando se pinta de manera discontinua a dos militantes del Partido Socialista, lo vuelvo a repetir, y que no lo digo yo, lo dicen los vecinos, id allí y comprobadlo. Y sobre todo el agravio comparativo que hay con la carretera 512 con la 510, y por si fuera poco creo que Culleredo va a prolongar también esa carretera, a ver qué pasa otra vez con el criterio de pintado.

Y Valentín, yo lo que transmito aquí, yo lo único que pido es que hablen con el Ayuntamiento, antes de pintar que hablen con el Ayuntamiento, si hay que ir allí y hablar con los vecinos y explicarles, ya tenemos ejemplos anteriores un poco de la

situación de las pintadas, y entendemos la seguridad vial, y para mí un paso de peatones es seguridad vial, no es un capricho de alguien de que no se pueda poner.

Sr. Pequeño Castro

Antes de que conteste Julio. Vamos a ver, Carlos, estarás de acuerdo conmigo de que es una ilegalidad muy fuerte que los vecinos se pongan la despintar a carretera, y yo creo que lo estaba diciendo, cuidado con eso, es un delito penitenciario, y dios me libre que haya algo, ese es un tema. Otra cosa es que los técnicos, es una decisión técnica, que tengan que hablar con los técnicos de vuestro Ayuntamiento, yo me comprometo, y si no se hizo, que se vaya a hacer, ahora sí clarísimamente que miembros de tu Corporación estuvieron reunidos con la gente, con los técnicos de la casa, eso es verdad.

Yo creo que te quiere contestar algo de la carretera de Culleredo.

Sr. Sacristán de Diego

Es que es la misma situación que tenemos en Culleredo, es que es la misma. Yo te puedo hablar de una pintada hecha por la Diputación, donde a diez metros hay una rotonda y se le manda bajar a trescientos metros la otra rotonda, y no se les deja salir en otra dirección, tienes el mismo problema que tenemos todos. Hay una normativa que en este momento se está aplicando con toda la rigurosidad y ni siquiera se nos deja elevar los pasos de cebra en las zonas escolares en una travesía urbana, estamos llegando a ese punto, yo llevo nueve meses para que me hagan el informe favorable, intentando por todos los medios pintar a treinta velocidad, en una carretera donde se puede ir a ochenta, noventa o a todo correr, puedo entender que si elevamos los pasos puede haber un frenazo, etc., etc., y provocar un accidente, pero en una carretera, en una travesía urbana que se va a treinta, poner como razonamiento que hay ocho mil vehículos que pasan por esa carretera, hay ocho mil vehículos pero hay doce mil chavales que van a la piscina de la Laboral y a dos institutos, habrá que tomar alguna medida, "bien, pues ese problema lo tiene usted", ¿lo tengo yo?, habrá que clarificar de una vez qué medidas se van a adoptar, porque luego después la Diputación de Pontevedra resulta que lo que aquí se prohíbe en Pontevedra se autoriza, es decir, tres mil pasos elevados que está financiando la Diputación de Pontevedra en carreteras de la Diputación, pues aquí se prohíben porque superan los cinco mil vehículos de IMD. Pero después puede ser coincidencia, desde luego, mis noticias es que vino más su concejal de obras que responsables del PSOE. Por lo tanto, a lo mejor, le hicieron caso y le despintaron tal, para luego utilizar de demagogia que sólo le despintaban a los de los PSOE, yo no sé ni quién son. Yo me interesé por la carretera y sé que efectivamente hay problemas porque hay curvas, y hay un problema de seguridad vial, pero no es distinta la situación en Arteixo que en Culleredo, es la misma.

Yo puedo enseñarle una travesía donde usted puede ver perfectamente que se sigue el mismo criterio que se siguió en la suya, porque son los mismos vigilantes y los mismos ingenieros y, por lo tanto, no pueden tener un criterio distinto para unos que para otros.

Sr. Calvelo Martínez

Es lo último, para terminar. Entonces yo voy a pedir, y ahí vas a compartir conmigo, que me diga cuál es el criterio de la 512 Feáns-Uxes, que es todo curva, todo línea discontinua sin visibilidad, obra hecha por la Diputación, y porque posteriormente a 510 se hace lo mismo y se pone todo línea continua, cuál es el criterio, y que esto puede ser un tema de riesgo y de seguridad, el día que pase un accidente en la 510 o en la 512, alguien se va a llevar las manos a la cabeza por el criterio de pintado.

Sr. Sacristán de Diego

Los técnicos de la Xunta se niegan también a pintar pasos de cebra en carreteras de la Xunta, ¿por que?, porque no hay limitación, nada más.

Sr. Presidente

Yo creo que hay Comisiones de Vías y Obras, se puede tratar este tema en la próxima Comisión de Vías y Obras, que esté presente el técnico de Vías y Obras y que aclare todo esto, porque sino bajamos el nivel del debate a un punto que no tiene sentido, y lógicamente no debemos traer habladurías de la calle a un Pleno de toda una Corporación provincial. Muchas gracias.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las catorce horas, redactándose la presente acta y autorizándose su transcripción, que firmo con el Ilmo. Sr. presidente, de todo lo cual, yo, Secretario, doy fe.