

FUNCIÓNS DA DEPUTACIÓN



Función executiva/directiva



Puente, Rogelio. Retrato de D. Enrique Marfany Oanes.
1990. Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba as actividades de dirección e execución propias da acción política do Goberno, exercida desde e por cada un dos órganos de goberno (Presidencia, Pleno e Xunta de Goberno).

Asistencia á toma de decisións



Lago Rivera, A. Interior. 1940. Pazo da Deputación Provincial da Coruña

Esta función engloba as actividades de apoio e asesoramento aos órganos de Goberno (Presidencia, Pleno e Xunta de Goberno) no desenvolvemento do seu labor político, no cumprimento das súas tarefas, e nas súas relacións coas institucións e a organización administrativa.

Protocolo e representación corporativa



Llorens, Francisco. Retrato de D. Aureliano Linares Rivas. 1910.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba as actividades protocolarias e as vinculadas coa concesión de distincións honoríficas e premios.

Función normativa



Úbeda, Rafael. Armonías cerradas. 1983. Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba as actividades de planificación e desenvolvemento das disposicións elaboradas no exercicio da súa potestade normativa polas deputacións.

Relacións institucionais



Juan Luis. Peregrino. 1942. Museo de Bellas Artes da Coruña (Depósito da Deputación).

Esta función engloba as actividades que levan a cabo na Deputación co fin de desenvolver as relacións de cooperación, de colaboración e de coordinación con outras administracións públicas coma as comunidades autónomas, os concellos, as universidades, etc.

Xestión da información e da documentación



Cabo Villaverde, F.J. Lector. 1987.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba as subfuncións relativas á xestión de activos e recursos de información ou datos con valor para o desenvolvemento das funcións da Administración, con independencia da súa tipoloxía e finalidade.

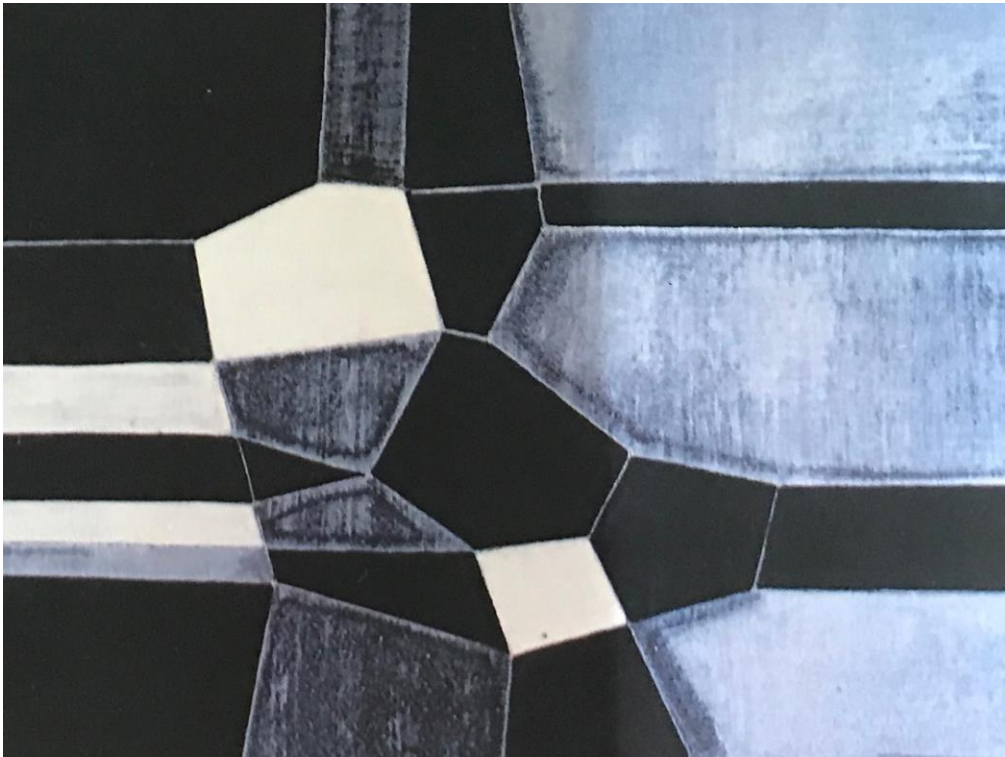
Subfuncións

- **Rexistro.** Engloba as actividades de control dos documentos que se reciben na Deputación, así como da saída de calquera documento oficial. Reune os documentos relacionados coas funcións de Rexistro Xeral, Rexistros auxiliares, Comunicación da institución con órganos internos e externos á corporación e, en xeral, con todos aqueles aspectos relativos á actividade administrativa da institución.
- **Xestión de documentos e arquivos.** Engloba as actividades destinadas ao “control eficaz e sistemático da creación, a recepción, o mantemento, o uso e a disposición de documentos, incluídos os procesos para incorporar e manter, en forma de documentos, a información e evidencia das actividades e operacións da organización”; o seu tratamento nos distintos arquivos que forman parte do sistema de arquivos e a prestación de servizos arquivísticos
- **Xestión dos recursos bibliográficos.** Engloba as actividades levadas a cabo pola Deputación para a formación e desenvolvemento das súas coleccións bibliográficas, o tratamento administrativo e técnico das mesmas, e a prestación de servizos bibliotecarios.

- **Xestión e edición de publicacións.** Engloba as actividades desenvolvidas pola Deputación no exercicio da súa función editora, abarcando as relativas á produción, xestión, comercialización, distribución e promoción das publicacións oficiais que integran os seus catálogos editoriais e, en especial, á edición e xestión do Boletín Oficial da Provincia.
- **Xestión da transparencia e publicidade activa.** Engloba as actividades relacionadas coa publicación de forma periódica e actualizada daquela información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública; así como a posta ao dispor de documentos, conxuntos de datos ou outros recursos de información que obren en poder da Deputación, para o seu uso por persoas físicas ou xurídicas, con fins comerciais ou non comerciais, sempre que devandito uso non constitúa unha actividade administrativa pública, a través dos catálogos de información.

- **Xestión de datos de carácter persoal.** Engloba as actividades de creación, modificación e supresión dos ficheiros de datos de carácter persoal; os trámites de notificación e, no seu caso, a solicitude de autorización ante a Axencia Española de Protección de Datos (AEPD), e os procesos necesarios para satisfacer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ás persoas afectadas.
- **Xestión do acceso á información.** Engloba aquelas actividades levadas a cabo pola Deputación para satisfacer as solicitudes de información que poden realizar os cidadáns por calquera das vías dispoñibles (servizos de información administrativa, exercicio do dereito de acceso á información pública ou outros réximes específicos de acceso á información).
- **Comunicación e Xestión da información institucional.** Engloba aquelas actividades destinadas a dar a coñecer os servizos que presta a Administración, a través de campañas institucionais ou mediante os sitios web institucionais e perfís en medios sociais.

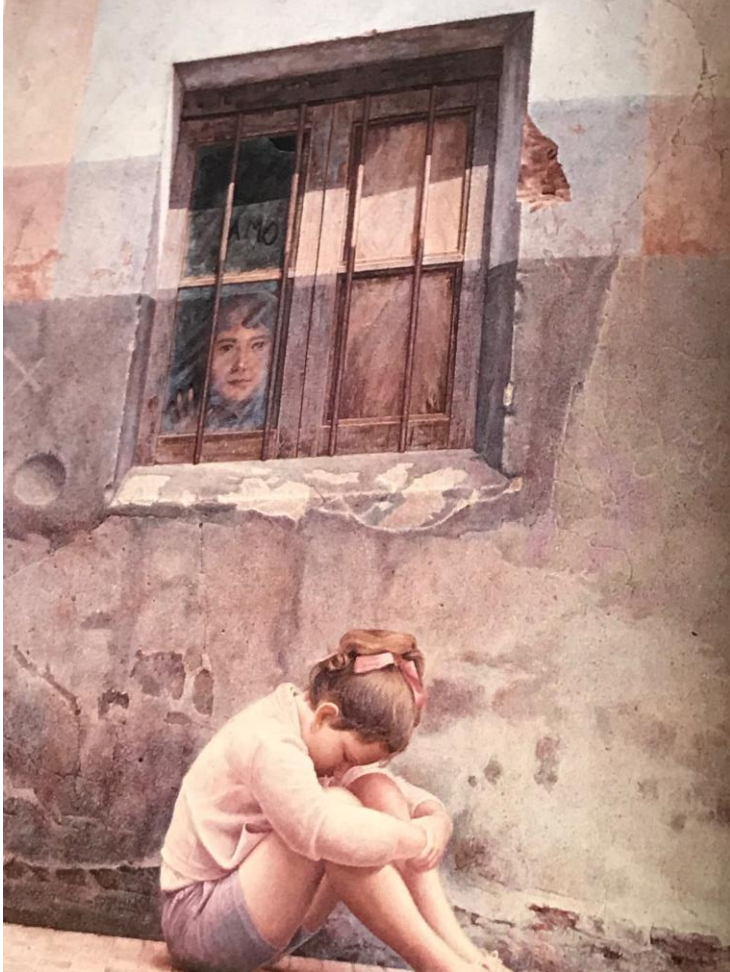
Xestión das tecnoloxías da comunicación e a información



Labra, José María de. Estructura forma y fuerza II. 1960.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función está relacionada coas actividades de planificación, de implementación, de mantemento e de control de aplicacións informáticas, coa xestión do equipamento informático, e coa xestión de usuarios e seguridade das redes e sistemas de información da Deputación.

Asistencia e defensa xurídica



Perez Palma, Cándido. Enfado. 1988.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba as actividades de asesoramento xurídico á Deputación, de representación e defensa nos procesos xudiciais nos que é parte, e de revisión dos actos administrativos (tanto de oficio como os recursos administrativos recursos de alzada, recursos potestativos de reposición, recursos extraordinarios de revisión).

Xestión de recursos humanos



Laxeiro. Rezando. 1940. Museo de Bellas Artes da Coruña (Depósito da Deputación).

Esta función consiste en planificar, organizar, desenvolver e controlar todo o concernente aos empregados públicos, o que inclúe aspectos tales como o acceso ao emprego público e a perda da relación de servizo, a carreira profesional, os dereitos e deberes dos empregados públicos, o réxime disciplinario, o de incompatibilidades, as relacións laborais ou a formación, entre outros.

Subfuncións

- **Organización do persoal.** Actividades relativas á organización xeral, planificación e control do persoal de persoal, clasificación, modificación e supresión de postos, etc.
- **Selección e provisión do persoal.** Actividades encamiñadas á selección e dotación de postos de traballo, tales como oposicións, concursos, adscricións ou contratacións laborais
- **Retribucións e previsión social.** Actividades encamiñadas á elaboración e aprobación das nóminas dos traballadores da Deputación, incluíndo os expedientes individuais de aprobación de alteracións á mesma, como complementos, grao persoal, e outros.
- **Formación do persoal.** Engloba a planificación, organización e xestión das actividades formativas e de perfeccionamento de coñecementos e capacidades profesionais dirixidas aos empregados públicos, tanto de carácter departamental como de carácter interdepartamental.

- **Relacións laborais.** Engloba dereitos individuais exercidos colectivamente, como as actividades relativas ás relacións laborais no ámbito da Administración pública e as relacionadas co dereito á liberdade sindical e o dereito á negociación colectiva dos empregados públicos, tanto do persoal funcionario como do persoal laboral, a elección de representantes sindicais, a representación sindical dos empregados públicos nas mesas de negociación, etc.
- **Prevención de riscos laborais e seguridade.** Engloba a organización e xestión de todas aquelas actuacións que teñen por obxecto a aplicación de medidas e o desenvolvemento das actividades necesarias para a prevención de riscos derivados do traballo e daquelas relacionadas co dereito dos empregados públicos á protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo.
- **Control do persoal.** Engloba as actividades referidas aos dereitos derivados do dereito á xornada de traballo, permisos e licenzas e calquera incidencia relacionada co control de presenza dos empregados públicos. Así mesmo, inclúe a tramitación dos réximes disciplinarios e de incompatibilidades.
- **Provisión de incentivos e débedas ao persoal.** Fai referencia á xestión de axudas económicas a persoal da deputación, acordadas no Pacto de Funcionarios e no Convenio Colectivo.

Xestión do patrimonio



Correa Corredoira, Javier. Castelo. 1990. Pazo da Deputación Provincial da Coruña

Esta función engloba distintas subfuncións relacionadas coa xestión de bens e dereitos da Deputación (administración, protección, xestión). Devanditos bens pódense clasificar en:

- Bens e dereitos de dominio público ou demaniales: inmobles de titularidade pública destinados/afectados o uso xeral ou ao servizo público.

- Bens e dereitos de dominio privado ou patrimonial: bens de titularidade das administracións públicas, pero sen carácter demanial.

Contratación



Criado, Felipe. El patio. 1974. Pazo de Mariñán.

Esta función está encamiñada á xestión dos contratos por parte da Administración para a provisión de bens e servizos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade.

Dita xestión engloba todo o ciclo de vida dos contratos, desde as actuacións preparatorias dos mesmos ata a súa extinción por cumprimento ou resolución.

Subfuncións

- **Administración de bens.** Engloba as actividades que supoñen modificacións ou cambios no inventario dos bens da Deputación, na situación xurídica dos devanditos bens, ou na súa titularidade e propiedade
- **Defensa e protección do patrimonio.** Engloba as actividades relativas á adopción das medidas necesarias para previr calquera tipo de prexuízo no patrimonio da Deputación ou para xestionar os danos que se ocasionen sobre eles ou como consecuencia deles. Inclúe lle patrimonio moble e o inmobile e todas as súas categorías específicas, como o patrimonio documental, artístico, etc.
- **Xestión e uso de bens.** Actividades encamiñadas ao uso e explotación e xestión dos bens propios, á concesión de permisos para o seu uso e á autorización a terceiros de actuacións que puidesen afectar á súa integridade. Tamén se inclúe a xestión e explotación de bens que pertencen a terceiros e sexan gozados por parte da Deputación.

Xestión dos recursos económicos

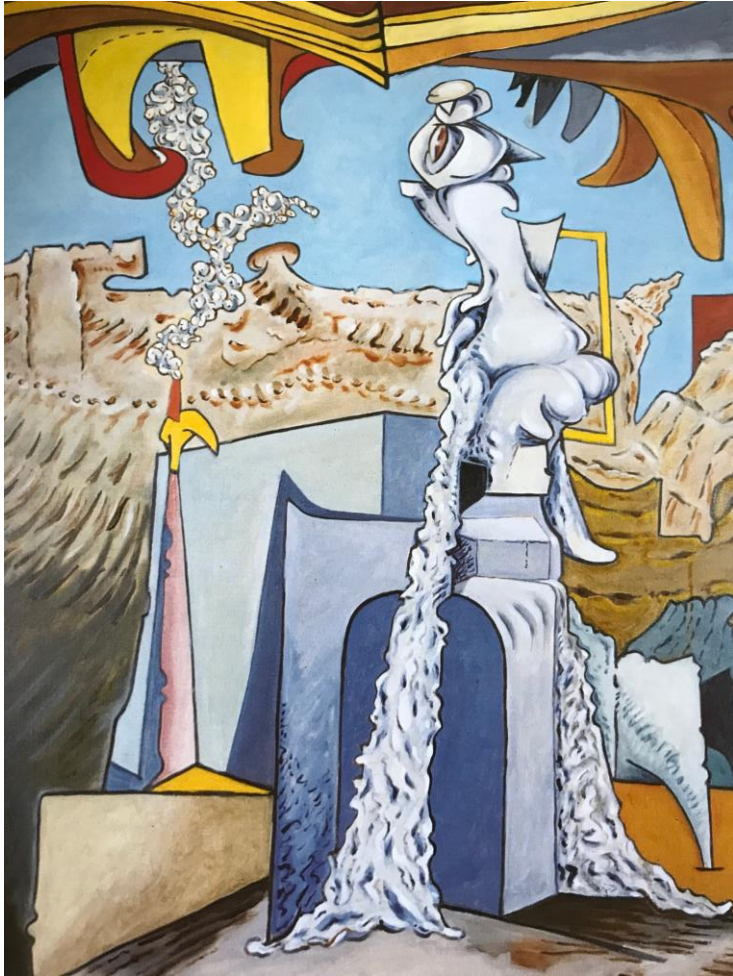


Esta función reúne as series documentais relacionadas coa formación dos orzamentos, a execución orzamentaria, os diferentes tipos de contas e os libros principais de contabilidade, así coma a custodia e manexo de fondos públicos.

Subfuncións

➤ **Xestión orzamentaria e financeira.** Engloba as actividades realizadas para a planificación e aprobación do orzamento anual, así como as encamiñadas á súa execución, peche e liquidación. Coñécese como orzamento público á estimación de ingresos e gastos dunha institución pública para un período determinado.

Xestión e recadación de tributos provinciais



Granell, Eugenio. La morada secreta de la dama errante.
1987. Pazo da Deputación

Esta función engloba todas as actividades derivadas do exercicio das competencias tributarias propias da institución (xestión, control e execución), incluíndo as taxas e os prezos públicos, e as contribucións especiais

Xestión da calidade



Seoane, Luis. Tres mulleres. 1963.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función abarca as actividades relativas á inspección, control e avaliación da actuación e funcionamento das unidades e órganos da Deputación, así como dos empregados públicos, e á análise e reforma da estrutura das unidades administrativas con obxecto de modernizar e simplificar os procedementos administrativos, e mellorar o rendemento das unidades e a calidade dos servizos

Tutela e control de municipios



Castro Gil, Manuel. Calle típica de Betanzos. 1940.
Pazo de Mariñán.

Esta función recolle a inspección e control dos servizos municipais exercida polas deputacións provinciais como superior xerárquico dos concellos desde 1813 a 1925, en concreto a inspección e control exercido polas Deputacións sobre o goberno municipal, a administración municipal, os servizos municipais e o patrimonio e a facenda municipal.

Asesoramento e asistencia ás entidades locais



Colmeiro, Manuel. Na fonte. 1935. Pazo da Deputación Provincial da Coruña

Esta función engloba, baixo distintas subfuncións, as actividades de apoio e asesoramento ás entidades locais da provincia, pero non con carácter finalista, senón como axuda ao funcionamento do concello.

Xorde a nivel legal co Estatuto Municipal de 1924 e o Estatuto Provincial de 1925, que supuxeron o primeiro esbozo teórico legal do principio de autonomía local, seguindo un camiño cheo de obstáculos ata chegar a unha completa maduración coa consolidación do Estado democrático.

Subfuncións

- **Asesoramento e asistencia económica.** Engloba as actividades relacionadas coa asistencia económica a entidades locais e ás persoas xurídicas ou físicas que poden presentarse ás convocatorias de subvencións. Para iso as deputacións aproban anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, outorgan subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios...
- **Asesoramento e asistencia xurídica.** Engloba as actividades de asesoramento xurídico e a asunción polos servizos xurídicos das deputacións da asistencia e defensa das entidades locais da provincia en procesos xudiciais.
- **Asesoramento e asistencia técnica.** Engloba as actividades realizadas polas deputacións para proporcionar asesoramento técnico, na rama que corresponda, ás entidades locais poidan precisalo para a súa xestión administrativa.

Asistencia social e beneficencia



Acuña, José María. Primeiros pasos. 1976.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba as actividades que as deputacións provinciais exerceron ao longo da súa historia en materia social para amparar, asistir, axudar e paliar situacións de vulnerabilidade nas que os destinatarios se atopen.

Trátase dun dos ámbitos de servizos mais destacados no funcionamento externo, que, aínda que se establece como tal desde a propia Constitución de 1812, non será ata a promulgación da Lei de beneficencia de 1849 e o posteriores Regulamento de Desenvolvemento da Lei de 1852 e o Decreto do 27 de decembro de 1868, cando se produza a verdadeira asunción de competencias neste ámbito e o desenvolvemento de centros asistenciais provinciais para o seu exercicio.

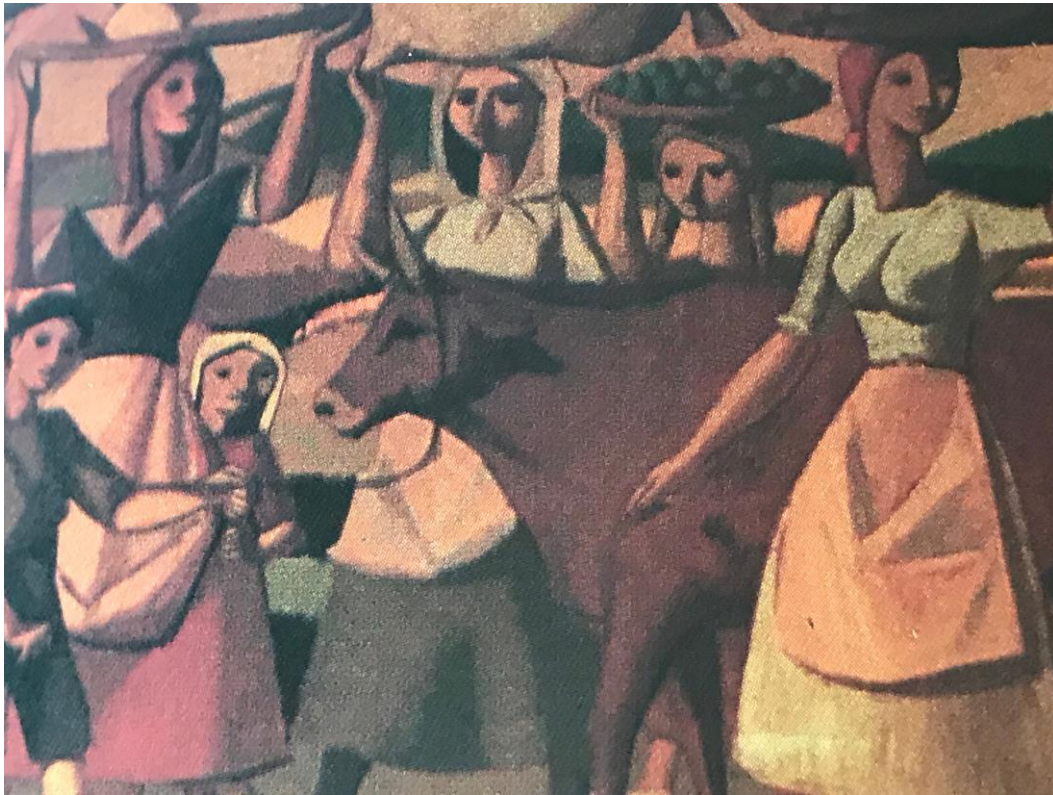
Vías, infraestruturas e edificacións



Lago Rivera, A. San Pedro de Nos. 1947.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña

Esta función engloba as actividades relativas á conservación, mellora e seguridade viaria na rede de estradas provinciais, á execución de obras de infraestrutura en municipios e á construción, conservación, reforma e reparación de edificios municipais e en edificios doutras institucións provinciais. Engloba tamén as actuacións que dimanan das funcións provinciais de policía de camiños

Promoción económica e fomento de emprego



Labra, José María de. Feria. 1941. Pazo de Mariñán.

Esta función engloba o conxunto de actuacións realizadas polas deputacións en calquera dos ámbitos relacionados coa actividade económica da provincia.

Estruturarase en subfuncións en función das necesidades de cada territorio.

Subfuncións

- **Agricultura, gandería e montes.** Engloba as actuacións realizadas polas deputacións para o fomento da agricultura, gandería e montes como motor de desenvolvemento económico e social da provincia. Se o volume de actividade na provincia é moi elevado, poden separarse en subfuncións diferentes ás que se asociarán as súas propias series.
- **Industria.** Engloba as actividades realizadas polas deputacións para o desenvolvemento industrial da provincia.
- **Comercio e turismo.** Engloba as actividades realizadas polas deputacións para o fomento do comercio e consumo, e para a promoción e difusión turística da provincia.
- **Fomento do emprego.** Engloba as actividades realizadas polas deputacións para o fomento do emprego na provincia.

Educación



González Pascual, A. Rincón de estudio. 1988.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña

Esta función engloba as actividades en materia educativa realizadas polas deputacións desde o S.XIX.

Neste ámbito prodúcense diferenzas importantes en canto ao labor desempeñado. Así, no S.XIX destaca o seu labor como institucións creadores e inspectores de centros docentes, xunto coa dotación de bolsas e axudas para estudos. No S.XX asumen a función de subvencionar establecementos de ensino non estatais e de conceder bolsas, axudas e pensións para a realización de estudos académicos a colectivos desfavorecidos.

Cultura



Souto, Arturo. Cartel de Betanzos, Exposición de 1929.
Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba a organización e xestión de programas e actividades culturais para a promoción e fomento da cultura nos municipios da provincia.

Prodúcese neste ámbito un desenvolvemento posterior no tempo ao resto de competencias provinciais, posto que as necesidades de atención a cuestións de servizos básicos limitaron a capacidade real das Deputacións para a correcta atención desta materia. Aínda así, convén sinalar a importancia a súa intervención na planificación, organización e subvención de actividades culturais no ámbito da provincia.

Deportes



Ozoires, Jaime. Playa de Puente deume. 1950. Pazo da Deputación Provincial da Coruña.

Esta función engloba a organización e a xestión de programas e actividades deportivas para a promoción e fomento do deporte nos municipios da provincia.

Seguridade cidadá e protección civil



González Fernández, Roberto. Beyond desire. 1989.
Biblioteca da Deputación Provincial da Coruña

Esta función engloba subfuncións relativas á protección de persoas e bens así como á prevención e extinción de incendios e riscos.

Subfuncións

➤ **Quintas e milicias.** Engloba a actividade producida pola Deputación nos períodos nos que tivo competencias , propias ou compartidas, en materia de fiscalización da xestión de recrutamento militar que evoluciona da seguinte maneira:

- Comisión de revisión de agravios (1833- ?)
- Xunta de armamento e defensa da provincia (1836/1837)
- Pleno da Deputación (1837/1845)
- Consello Provincial (1845/1868)
- Comisión Provincial (1869/1895) - Comisión mixta de recrutamento (1896/1925)

Por mor da publicación da Lei do 21 de agosto de 1896 as competencias nesta materia pasan definitivamente a ser compartidas con outros organismos e a partir de 1.925 (Lei do 25 de marzo de 1.924) é asumida pola Xunta de Clasificación e Revisión, de carácter provincial, sen participación da Deputación.

➤ **Prevención e extinción de incendios.** Engloba as actividades levadas a cabo polas deputacións co obxecto de previr e extinguir incendios no ámbito da provincia; auxiliar, rescatar e salvar ás persoas daqueles perigos de accidentes que ameacen a súa seguridade e bens, así como de exercer a prevención a través de estudos, informes e asesoramento que permitan evitar riscos.

Xestión e recadación de tributos e prezos públicos



Juan Luis. Recogiendo manzanas. 1970. Casa Museo Valle Inclán Villanova de Arousa (Depósito da Deputación)

Esta función engloba as facultades de xestión, liquidación, recadación, así como a inspección nos supostos que sexan procedentes, dos tributos locais e outros ingresos de dereito público delegadas dos concellos e demais entes locais das provincias ás deputacións. Dita delegación formalízase mediante convenios de colaboración.