DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE A CORUÑA

Acta da sesión ORDINARIA celebrada pola Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL en Pleno o 27 de novembro de 2020

Orde do día dos asuntos que se van tratar na sesión plenaria ordinaria do 27 de novembro de 2020, ás 12:00 horas.

ASUNTOS

***Declaración institucional do día internacional da eliminación da violencia de xénero**

***Declaración institucional do Banco de Alimentos**

Información e actas

1. Aprobación da acta da sesión anterior, número 11/2020, de 30 de outubro.

2. Proposición da Presidencia sobre cambio de data da sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2020.

3. Dación de conta das resolucións da Presidencia desde o 24 de outubro de 2020 ata o 20 de novembro de 2020.

Comisión de Cultura, Políticas de Igualdade de Xénero e Normalización Lingüística

4. Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2020.

Comisión de Promoción Económica e Asistencia a Municipios

5. Aprobación da prórroga do convenio co Concello de Aranga (en nome da Comunidade Intermunicipal Lambre-Mandeo) para financiar o subministro "Camión ríxido 4x4"

Comisión de Infraestructuras Viarias, Vías e Obras Provinciais

6. Aprobación da 2ª RELACION DO PLAN DE INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIAIS 2019, 3ª FASE integrada polo proxecto DP 5602 Negreira a Pontenafonso, P.Q. 6,105 a 8,63. Ampliación e mellora da seguridade vial.

7. Aprobación da 4ª RELACION DO PLAN DE INVERSION EN VIAS PROVINCIAIS 2019, 2ª FASE integrada polo proxecto Ampliación e Mellora da DP 0402 Ares a Chanteiro, pq 3+700 ao 4+700 (Ares).

8. Aprobación provisional do proxecto DP 5604 Outes á Pereira por Pesadoira.- Mellora da travesía de Serra de Outes pq 0+000 ao 0+340 (Outes), incluído na 2ª

FASE DO PLAN DE TRAVESIAS 2019.

9. Aprobación do PLAN DE INVERSIÓN EN VÍAS PROVINCIAIS 2020, 3ª FASE, integrado polo proxecto de MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA DP 7901 DO PQ 0+130 AO PQ 1+600 , CONCELLO DE SANTISO

Comisión de Contratación, Patrimonio Provincial e Equipamento

10. Aprobación do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas para cofinanciar as obras de Renovación da rede principal de abastecemento de Camariñas

11. Aprobación da prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE) do concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón

12. Aprobación da modificación do asunto núm. 11 da orde do día do Pleno celebrado o 30 de outubro de 2020 relativo á aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio subscrito co concello de RIANXO para o cofinanciamento das obras da instalación dun ascensor no edificio municipal Centro Social Liceo, por un erro de transcripción.

13. Aprobación da modificación dos seguintes Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto simplificado (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais - Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto simplificado (mediante a aplicación de fórmulas) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais - Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto simplificadísimo das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais

Comisión de Cooperación, Plans Provinciais Xerais, Turismo e Patrimonio Histórico e Cultural

14. Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021"

15. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Saneamento en Casal de María e Vila do Río", do Concello de Cedeira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3110.0146.0

16. Aprobación do prego de prescricións técnicas modificado da subministración denominada "Adquisición de autobús. Monfero", incluído na 3ª fase do PAS 2015, co código 2015.3110.0105.0

17. Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Pavimentación de viais nas parroquias de San Fiz, Val Xestoso, Queixeiro e Vilachá" do Concello de Monfero, incluída na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ADICIONAL 1/ 2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0511.0

18. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento de parcela para zona de ocio e espallamento na rúa Ramón Cabanillas", do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3290.0360.0

19. Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Parque en As Basoñas", do Concello de Porto do Son, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0050.0

Comisión de Economía, Facenda, Especial de Contas, Persoal e Réxime Interior

20. Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de outubro de 2020 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 31 de outubro de 2020.

21. Dación de conta dos expedientes de modificación de créditos de anulación da incorporación de remanentes números 3 e 4, de aprobación pola presidencia.

22. Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 5/2020 de aprobación polo Pleno.

23. Aprobación da toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes (Consorcio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2020, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información prevista na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

24. Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación Axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2020, así como da súa remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

25. Aprobación da toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información do Coste Efectivo dos Servizos da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente Consorcio provincial contraincendiios e salvamento da Coruña.

26. Aprobación da aceptación da delegación de competencias de xestión, recadación e inspección tributaria do Concello de Coristanco.

27. Aprobación da modificación da política de seguridade da Deputación Provincial da Coruña revisada en outubro de 2020.

28. Dación de conta da aprobación do orzamento/plan de actuación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para o exercicio 2021.

29. Aprobación inicial da relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2021

30. Aprobación inicial do Orzamento Xeral da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio económico 2021 e das súas bases de execución.

Comisión de Transición Ecolóxica, Emprego e Territorio Sostible

31. Aprobación da designación da deputada provincial dona Cristina Capelán Cancelo como Vicepresidenta da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC)

ACTUACIÓN DE CONTROL

MOCIÓNS

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular na Deputación de A Coruña, para incrementar as axudas ao Banco de alimentos, co obxecto de atender de maneira inmediata ás familias máis necesitadas, e a aquelas que se atopan en situación de vulnerabilidade social e económica, para garantir a atención a todas as persoas que necesiten alimentos na nosa provincia

Moción que presenta o Grupo Provincial Popular na Deputación de A Coruña, para instar ao Goberno a posta en marcha dun plan extraordinario "Red vial provincial 2021/2022" que impulse obras integrais de mellora e conservación nas carreteras de titularidade provincial.

Moción sobre os dereitos do pobo do Sáhara

Moción conxunta relativa ás estatuas do Mestre Mateo que se atopan no Pazo de Meirás

ROGOS E PREGUNTAS

Acta da sesión ordinaria celebrada pola Excma. CORPORACIÓN PROVINCIAL en Pleno o 27 de novembro de 2020.

De forma telemática, consonte ao disposto na Resolución da Presidencia número 35208/2020, do 9 de novembro, reúnese a Excma. Corporación provincial para celebrar sesión ordinaria.

Preside: don Valentín González Formoso, presidente da Corporación Provincial

Deputados/as

Asistentes:

Dona Martina Aneiros Barros	PP
Don Evaristo Ben Otero	PP
Don José Carlos Calvelo Martínez	PP
Don Cristina Capelán Cancelo	PSOE
Don Germán Castrillón Permuy	PP
Dona María Milagros Castro Sánchez	PSOE
Don Xosé Xurxo Couto Rodríguez	BNG
Don Manuel María Durán Guillán	PP
Don Antonio Fernández Angueira	PP
Don Jose Luis Fernández Mouriño	PP
Don Bernardo Fernández Piñeiro	PSOE
Dona Rosa Mª Gallego Neira	PP
Dona Dalia García Couso	PP
Don José Blas García Piñeiro	PSOE
Don Ángel García Seoane	AVV
Don José Pablo González Cacheiro	PP
Dona Sandra González Castro	PSOE
Don José Manuel Lage Tuñas	PSOE
Dona Ana Lamas Villar	PSOE
Don Antonio Leira Piñeiro	PSOE
Don Alberto Lema Suárez	MA
Dona María Beatriz Molinos Vidal	PP
Don José Muiño Domínguez	PP
Dona María del Carmen Muiño Filgueira	BNG
Don Xosé Luis Penas Corral	BNG
Don José Manuel Pequeño Castro	PSOE
Don Xosé Regueira Varela	BNG
Don José Ramón Rioboo Castro	PSOE
Don Roberto Rodríguez Martínez	PP
Don Manuel Taboada Vigo	PP

Actúa como secretario: don José Luis Almau Supervía, secretario xeral da Deputación Provincial da Coruña.

Está presente o interventor xeral, don José Manuel Pardellas Rivera.

Aberto o acto ás 12:12 horas, tratáronse os seguintes asuntos:

Sr. Secretario

"Declaración institucional do día internacional da eliminación da violencia de xénero

O 25 de novembro foi declarado Día Internacional da Eliminación da Violencia contra as Mulleres pola Asemblea Xeral das Nacións Unidas no ano 1999, instando a gobernos, organizacións non gobernamentais e á sociedade civil no seu conxunto a planificar e desenvolver accións de sensibilización ao respecto da situación de violencia vivida por moitas mulleres.

Desde un nivel conceptual ás violencias machistas son todas aquelas formas de violencia que se dan no contexto dunha sociedade patriarcal, que outorga privilexios aos homes polo feito de ser homes, restando en consecuencia dereitos ás mulleres, dando así lugar a unha diversidade de violencias e desigualdades: estruturais; económicas; psicolóxicas; sexuais; institucionais etc. Neste marco, a noción de violencia de xénero fai referencia a toda aquela forma de violencia que sofren as mulleres polo feito de selo. Baixando á definición dada pola Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero,a violencia de xénero sería "(...) calquera acto violento ou agresión, baseados nunha situación de desigualdade no marco dun sistema de relacións de dominación dos homes sobre as mulleres que teña ou poida ter como consecuencia un dano físico, sexual ou psicolóxico, incluídas as ameazas de tales actos e a coacción ou privación arbitraria da liberdade, tanto se ocorren no ámbito público coma na vida familiar ou privada".

Se ben é certo que temos dados pasos adiante como sociedade para facer visíbeis ás violencias machistas, atendendo aos datos de feminicidios cometidos nos últimos anos temos de afirmar que aínda hai moito traballo por facer. É, polo tanto, imprescindíbel continuar o traballo de forma coordinada, rachando co silencio e apostando pola sensibilización da sociedade e a prevención,contribuíndo á toma de conciencia sobre a magnitude da violencia contra as mulleres, e as consecuencias que ten nas súas vidas e na das súas fillas e fillos.

Desde o mes de marzo deste 2020, ano marcado polas terríbeis consecuencias da pandemia mundial da COVID-19, temos de facer referencia ao impacto que as condicións de limitacións teñen nas mulleres que están vivindo en condicións de violencia, convivindo cos seus agresores .

Se ben é certo que os datos indican un descenso no número de denuncias e tamén das ordes de protección non podemos caer no erro de pensar que a situación mellorou, a dramática realidade é que os agresores teñen controlada completamente á vítima.

Os informes oficiais do primeiro semestre do ano indican que houbo un incremento do 30% nas beneficiarias de axudas económicas, que o número de consultas no teléfono de atención a vítimas se incrementou un 35% e tamén que as consultas aos

CIM aumentaron nun 16%. A maioría destas consultas teñen a ver con atención psicolóxica, acceso a recursos asistenciais e ordes de protección.

É clave aumentar os recursos dispoñíbeis para a atención a mulleres en situación de violencia de xénero, introducir as reformas necesarias que contribúan a aumentar a protección e que se favoreza unha maior axilidade no acceso a recursos de apoio e asistencia.

O impacto económico desta crise sanitaria tamén ten especial impacto en relación ás oportunidades das mulleres vítimas de violencia de xénero, non debemos obviar que os sectores laborais máis afectados pola crise, o pequeno comercio, hostalaría, restauración, cultura, formación ou servizos socio-educativos, están especialmente feminizados, isto incrementa o risco de exclusión social, e ven supoñer unha barreira, aínda maior, para as mulleres.

Desde a Deputación da Coruña queremos expresar o seguinte:

Rexeitamos de maneira expresa e clara calquera acto de violencia contra as mulleres no marco do fomento dunha cultura da igualdade e do respecto á diversidade. Desde esta institución comprometémonos a traballar en incorporar a perspectiva de xénero de forma integral en todas as decisións que se adopten.

Reafirmamos o noso compromiso para continuar traballando na creación e dinamización dunha rede de entidades sensíbeis e comprometidas coa igualdade e na erradicación da violencia de xénero, fomentando a creación de sinerxías entre elas, coa Deputación da Coruña, e coa sociedade no seu conxunto.

Comprometémonos a seguir avanzando na introdución da transversalidade de xénero nas políticas propias desta institución."

Hai unha segunda declaración institucional asinada polos portavoces dos Grupos Políticos, do Banco de Alimentos.

"Declaración institucional do Banco de Alimentos

Na actualidade España vive unha das maiores crises sanitarias que se lembra, probablemente a máis grave da súa historia recente, como consecuencia da pandemia global provocada poloCovid-19, que está a provocar unha crise social e económica cuxos efectos ameazan con ser devastadores, poñendo en serio risco a continuidade de centos de miles de pequenas e medianasempresas, negocios familiares, traballos autónomos e postos de traballo por conta allea.

Dende a Deputación da Coruña mostrouse, dende o primeiro momento, a sensibilidade social querequire esta situación.

En concreto, a apoio cos Bancos de Alimentos da provincia de A Coruña foi moi

importante, tantocomo requiría a situación, poñendo á súa disposición recursos económicos en plena pandemiadestinados a paliar a necesidade das persoas máis vulnerables facendo posible a adquisición dealimentos.

As peticións de axuda a estas organizacións aumentan cada semana, cada vez un númeroimportante de familiar acoden a solicitar información para poder adquirir produtos que precisanpara a súa alimentación diaria.

Estímase que a demanda durante a crise do coronavirus aumentou polo menos un 30%. A presión sobre as organizacións de repartición de alimentos mantense hoxe en día, e nesta segunda onda desta crise, ademais de aumentar de novo o número de persoas atendidas, incrementa a precariedade dalgunhas persoas que xa se atopan baixo o limiar da pobreza, polo tanto, hai máis demanda de alimentos que procede tamén dunha difícil situación laboral.

Ante a situación anteriormente descrita, esta Deputación incrementa a súa aporta económica no presuposto de 2021 para esta finalidade.

Valoramos e recoñecemos a necesidade real existente e a tremenda labor humanitaria e social que en momentos tan delicados están a desenvolver na provincia de A Coruña coas persoas máis vulnerables os Bancos de Alimentos e por iso en ningún momento o ente provincial os deixará desatendidos e incrementará, en caso de ser necesario, as partidas destinadas a este fin dos Bancos de Alimentos."

1.- Aprobación da acta da sesión anterior, número 11/2020, de 30 de outubro.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

Apróbase por unanimidade a acta da sesión anterior, número 11/2020, de 30 de outubro.

2.- Proposición da Presidencia sobre cambio de data da sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2020.

Vótase a ratificación da inclusión do punto na orde do día:

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

A continuación vótase a aprobación da proposición da Presidencia:

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Don Valentín González Formoso, presidente da Deputación Provincial da Coruña,

Visto que o artigo 46.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LBRL), conforme á redacción introducida pola lei 11/1999, do 21 de abril, ordena que o Pleno das deputacións provinciais celebre sesión ordinaria como mínimo cada mes e que, por outra banda, o artigo 35 do Regulamento orgánico da Deputación Provincial da Coruña (RODC), concordante co artigo 58 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro (ROF), atribúe ao Pleno a decisión sobre o réxime de sesións da corporación provincial.

Tendo en conta que a sesión ordinaria do Pleno de decembro de 2020 correspondería celebrala o día 24 dese mes, durante as festas de Nadal, e que esta circunstancia non permite unha axeitada preparación dos asuntos que se terían que someter ao Pleno na data prefixada,

Polo tanto e como excepción singular do réxime ordinario establecido en sesión do 29 de xullo de 2019,

PROPÓN AO PLENO, previa ratificación da inclusión na orde do día consonte aos artigos 71.2 e 56.4 do Regulamento orgánico, a adopción do seguinte acordo:

"A sesión ordinaria do Pleno da Deputación Provincial da Coruña correspondente ao duodécimo mes de 2020 celebrarase o día 30 de decembro, mércores, a partir das doce horas."

3.- Dación de conta das resolucións da Presidencia desde o 24 de outubro de 2020 ata o 20 de novembro de 2020.

Dáse conta das resolucións da Presidencia desde o 24 de outubro de 2020 ata o 20

de novembro de 2020.

4.- Aprobación do convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña polo que se instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2020.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1.- Aprobar a concesión dunha subvención nominativa por importe de **100.000,00 €,** ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, para cofinanciar o ***Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2020****,* cun orzamento subvencionado de 629.280,00 €, de acordo co texto que se achega.

2.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada a existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan razóns suficientes de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 da Lei xeral de subvencións e 65 a 67 do seu regulamento.

Coa motivación incorporada no parágrafo anterior levántase a nota de reparos emitida pola Intervención da Deputación no seu informe do 10 de novembro de 2020.

3.- Incluír a dita subvención no Plan Estratéxico Provincial de Subvencións 2020/2022, da Deputación da Coruña.

4.- Subordinar o presente acordo ao crédito que para o Exercicio de 2021, autorice o correspondente Orzamento.

5.- Condicionar a aprobación do expediente de concesión da subvención á aprobación definitiva e entrada en vigor do EMC no que se conteña o crédito axeitado e suficiente.

" Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña polo que se

instrumenta unha subvención nominativa para o cofinanciamento do Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2020.

Na Coruña a

REÚNENSE

Don/a ……., en representación da Deputación Provincial da Coruña

Don/a ……., en representación do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña,

EXPOÑEN

Primeiro.- Que o Centro Asociado á UNED da Coruña foi creado, de acordo co disposto no Decreto 2310/1972, do 18 de agosto, mediante convenio asinado o 11 de febreiro de 1983, entre a UNED e a Consellería de Educación da Xunta de Galicia, así como os membros do Padroado naquel momento: Deputación Provincial da Coruña, Concello da Coruña, Concello de Culleredo, Concello de Betanzos e Banco de Bilbao.

Posteriormente, á vista do crecemento do Centro Asociado da Coruña, o 22 de outubro de 1996, foi asinado un novo convenio entre a UNED e os membros do Padroado: Deputación Provincial da Coruña, Concello da Coruña e Concello de Ferrol.

Segundo.- Que as diposicións recollidas na Lei 27/2013, de Racionalización e Sostibilidade da Administarción Local, na Lei 15/2014, de Racionalización do Sector Público e na Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público, incidiron moi significativamente na Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local e no R.Decreto 1317/1995, sobre réxime de convenios da UNED cos Centros Asociados, no senso de facer inexcusable a necesidade da constitución dun consorcio como figura xurídica que dera soporte legal ao Centro Asociado á UNED da Coruña.

O dito RD 1317/1995 establece no seu artígo 2.2.h) que "*Los centros asociados llevarán a cabo las actividades de educación permanente y* ***extensión universitaria*** *y los programas y actividades especiales que apruebe la Junta de Gobierno de la Universidad, procedentes de acuerdos con instituciones públicas*."

Terceiro.- Que o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña recolle no art. 8 do seu obxecto "colaborar no desenvolvemento cultural da contorna". Neste senso o Consorcio, para o cumprimento dos seus fins, vén desenvolvendo unha oferta cultural aberta, multidisciplinar e que chega aos lugares máis recónditos da nosa xeografía.

Cuarto.- Que a Deputación da Coruña ten entre os seus obxectivos o fomento da educación e a programación e subvención das actividades culturais, artísticas e científicas, en colaboración con outras entidades e organismos, para contribuír de maneira sustentable ao avance do coñecemento e o benestar social.

Quinto.- Que a Deputación da Coruña vén colaborando co Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña no financiamento das súas actividades culturais e científicas.

Sexto.- Que a Deputación da Coruña e o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña desexan formalizar a súa colaboración no ámbito da educación, a investigación, a transferencia do coñecemento, as actividades culturais, artísticas e científicas, nun novo convenio que favoreza o entendemento entre as partes e axilice os procesos.

En virtude do exposto, e dando cumprimento á vontade das entidades ás que respectivamente representan, os comparecentes outorgan neste acto o presente Convenio de Colaboración, e acordan formalizar o presente convenio que se rexe polas seguintes

CLÁUSULAS

I.- Obxecto.

O presente convenio ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, CIF Q1500424E, fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria para o financiamento parcial do **Programa de actividades sociais e de divulgación cultural no ano 2020***.*

II.- Orzamento de gastos da actividade a realizar pola entidade beneficiaria.

Os gastos obxecto do financiamento pola Deputación da Coruña son os seguintes, de acordo co Orzamento presentado polo Centro:

1. PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS	*452.124,00*
2.GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	*177.156,00*
20 Compras material	21.888,00
21 Reparacións, mantemento e conservación	27.360,00
22 Material, suministros e outros	120.384,00
23 Gastos dietas e locomoción e indemnizacións por razón do servizo	7.524,00
TOTAL	**629.280,00**

Este orzamento correspóndese coas actividades que se achegan como anexo ao convenio.

III.- Financiamento provincial e outros ingresos que se obteñan ou acheguen para a mesma finalidade.

1.- A Deputación da Coruña contribuirá ao financiamento da actividade, tal como se define na cláusula primeira, cunha achega máxima de **100.000,00 €** o que representa unha porcentaxe do **15,89 %** do orzamento total.

A cantidade restante, ata acadar o importe total do orzamento da actividade, está financiado con cargo a recursos, propios ou alleos, acreditando a entidade beneficiaria que ten consignado o crédito adecuado e suficiente para imputar a totalidade do gasto imputable á entidade.

No caso de que o gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o 15,89 %, da cantidade efectivamente xustificada.

2.- Agora ben, se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do orzamento previsto na cláusula segunda, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobro.

3.- O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 0612/3269/45390, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

4.- A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

5.- No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere o importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- Contratación e execución.

1.- O outorgamento dos contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a execución da actividade corresponderalle ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, asumindo, xa que logo, as conseguintes responsabilidades.

Non se poderá contratar a realización de prestacións con persoas ou entidades vinculadas ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, nin con calquera outra na que concorra algunha das circunstancias ás que se refire o artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se o importe dalgunha das prestacións supera 15.000 €, con carácter previo á contratación,o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá solicitar polo menos tres orzamentos a distintos provedores; entre as ofertas recibidas, deberase elixir unha delas de acordo con criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia sobre a oferta máis vantaxosa economicamente.

V.- Publicidade do financiamento provincial.

1.- Na publicidade pola que se dea a coñecer a realización das actividades do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruna, ben sexa por medios

escritos, radiofónicos ou televisivos, audiovisuais ou internet, etc. deberase facer constar sempre o financiamento da Deputación Provincial da Coruña.

2.- Coa memoria e conta xustificativa achegaranse documentos que acrediten o cumprimento desta obriga do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruna.

VI.- A xustificación necesaria para recibir a achega provincial.

A achega da Deputación seralle abonada ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruna unha vez asinado o convenio e logo que se presente de xeito telemático a través da plataforma subtel, a seguinte documentación:

* **Memoria de actuación**, subscrita polo representante legal do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruna, xustificativa do cumprimento das condicións impostas neste convenio, coa indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos.

*** Relación clasificada dos gastos** realizados (con IVE e sen IVE), no que se indiquen os acredores co seu NIF, os documentos xustificativos, os importes e, no seu caso, datas de pago; tamén se indicarán as desviacións con respecto ao orzamento detallado na cláusula segunda.

* **Certificación** da aprobación das facturas e demais documentos xustificativos polo órgano competente.

Os gastos e as correspondentes facturas referiranse exclusivamente ás actividades realizadas durante o ano 2020.

* **Relación** detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou, pola contra, declaración de non telas.

* **Acreditación** do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, segundo o previsto na cláusula oitava.

* **Acreditación** do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades subvencionadas, establecida na cláusula quinta.

VII. Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.

1.- As actividades que son obxecto de financiamento provincial, tal como están descritas na cláusula primeira, realizaranse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.

2.- Unha vez rematadas as actividades,o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá presentar a xustificación documental á que se refire a cláusula sexta antes do **31 de marzo de 2021.**

3.- De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este derradeiro prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña para que a presente no prazo improrrogable de quince días.

A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional dará lugar á perda da subvención e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación aplicable ao respecto. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

4.- O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada polo Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED.
Se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a adecuada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED terá dereito ao aboamento dos xuros de mora, ao tipo de xuro legal, que se devenguen dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.

VIII.- Acreditación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

1.- O Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña deberá acreditar, con carácter previo á sinatura deste convenio e logo, con carácter previo ao pago da subvención, que se atopa ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social; e para tal fin poderá autorizar á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.

2.- A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por esta.

IX.- Destino e manexo dos fondos recibidos.

1.-o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.

2.- Co fin de garantir un adecuado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor; só excepcionalmente se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posíbel a utilización dun dos medios anteriormente indicados.

3.- Sen prexuízo dos libros e rexistros contables que as normas xerais ou sectoriais lle poidan impor,o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED deberá contar polo menos cun rexistro cronolóxico de cobros e pagamentos nos que se inclúan,

entre outros, os relativos aos gastos xustificados e aos ingresos declarados con respecto a esta subvención.

X.- Control financeiro da Deputación e dos órganos de control externo.

1.- Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia,o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED poderá ser escolleita pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de todas as demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de colaboración.

2.- Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia,o Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contable que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- Reintegro, infraccións e sancións.

1.- O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio, na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

2.- Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.

3.- Para os supostos de retraso na realización das actividades ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable,.

XII.- Incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED serán remitidos á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no dito precepto e co

debido respecto á protección dos datos de carácter persoal, segundo o previsto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

2.- Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.
3.- Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión da subvención ao Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web dacoruna.gal

4.- Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- Vixencia do convenio, prórroga ou modificación.

1.- O prazo de vixencia do presente convenio finalizará o **31 de maio de 2021** e terá efectos retroactivos, polo que as actividades contempladas nel poderán terse realizadas dende o 1 de xaneiro de 2020.

Esta vixencia queda subordinada á existencia do crédito adecuado e suficiente que para o Exercicio de 2021, autorice o correspondente Orzamento.

2.- Previa solicitude do Consorcio Universitario do Centro Asociado á UNED da Coruña, realizada alomenos un mes antes do fin da vixencia, o convenio poderá ser prorrogado por acordo expreso de ambas as dúas partes, e previos os informes preceptivos da Unidade Xestora, do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación.

3.- Tamén por acordo expreso de ambas as dúas partes e por causa debidamente xustificada, e previos os mesmos informes indicados no apartado anterior, o convenio poderá ser obxecto de modificación.

XIV.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente.

1.- O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.

2.- A interpretación das dúbidas e lagoas que poidan xurdir na aplicación do presente convenio corresponderalle ao Presidente da Deputación, logo dos informes previos preceptivos da Unidade xestora, da Secretaría e da Intervención provincial.

3.- Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de

dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por ----

E en proba de conformidade asinan en exemplar cuadriplicado o presente convenio no lugar e data indicados no encabezamento."

ANEXO.- ACTIVIDADES INCLUÍDAS NO ORZAMENTO DE GASTOS

Actividade

- Mediación no ámbito educativo
- Conferencia: “Os roteiros do mar, un marco estable de relación no roteiro xacobeo"
- Microsoft Word e procesadores de texto. Nivel básico
- Conferencia "As adiccións legais sen sustancia: xogo, apostas online, compras e novas tecnoloxías"
- Conferencia "A dimensión social da intervención en adiccións"
- Microsoft Word e procesadores de texto. Nivel avanzado
- O camiño de Santiago a partir dos viaxeiros medievais
- Taller: “Coñecemento do TIC para a acción titorial: manexo de HTML5
- Xornada de actualización: "Coñecemento do TIC propias da acción titorial
- Visita guiada ao Museo Ramón María Aller (Lalín, Pontevedra)
- Xustiza Restaurativa. Mediación nos ámbitos Penal eComunitario. Prácticas Restaurativas
- Microsoft Excel e follas de cálculo. Nivel básico
- Guía práctica para elaborar e presentar un TFG: a escritura académica nunha contorna dixital (3ª edición)
- Educando en Igualdade: conceptos básicos ao redor da igualdade de xénero
- Microsoft Excel e follas de cálculo. Nivel Intermedio
- Xestión das emocións para a convivencia: emocións adaptativas e desadaptativas
- Suicidio: factores de risco e estratexias de prevención e intervención
- Microsoft Power Point e software para presentacións. Nivel Básico
- Microsoft Power Point e software para presentacións. Nivel intermedio
- Galicia antes de Roma
- Microsoft Access e bases de datos. Nivel básico
- Visita guiada á Igrexa de San Francisco de Betanzos (A Coruña)
- Prácticas de Mediación
- Microsoft Access e bases de datos. Nivel intermedio
- Seguridade informática en internet e redes sociais
- De estudante a estudante: experiencias sobre as oportunidades de formarse na UNED
- Adiccións legais e comportamentales: factores de risco e intervención para o seu tratamento
- Literatura Infantil e Xuvenil galega: tendencias actuais
- A Inspección dos Tributos Locais. XX Edición
- Conferencia "A gastronomía e viticultura galega en perspectiva histórica"
- Conferencia "Presentación do proxecto antibullying TresgalloBullying-Cero"

- Conferencia "Orixe e tipoloxías dúas hoteis e fondas na cidade da Coruña." (Ciclo de Conferencias "A Coruña, un percorrido diferente")
- Conferencia "As escavacións arqueolóxicas en Exipto"
- Taller "Como manexar as plataformas e TIC da UNED" (1ª edición)
- Xornada de actualización: "Coñecemento do TIC propias da acción titorial
- Taller: “Coñecemento do TIC para a acción titorial: manexo de HTML5
- Taller: "Como manexar as plataformas e TIC da UNED" (2ª Edición)
- Taller: "Como manexar as plataformas e TIC da UNED" (3ª edición)
- Taller "Como manexar as plataformas e TIC da UNED" (4ª edición)
- Taller: "Como manexar as plataformas e TIC da UNED" (5ª edición)
- Taller: "Como manexar as plataformas e TIC da UNED" (6ª edición)
- Taller: "Coñece a túa biblioteca" (1ª Edición)
- Taller:"Coñece a túa biblioteca" (2ª Edición)
- Como aproveitar ao máximo os recursos que che facilita o teu Centro Asociado: titorías, Extensión Universitaria e COIE
- Xornada de Benvida do Centro UNED A Coruña
- Orientación para o éxito no estudo a distancia na UNED
- Coñece aos teus representantes: benvida e presentación da Delegación de Estudantes do Centro UNED A Coruña
- Coñece o teu Centro! Presentación de servizos do Centro Asociado: secretaría, librería e redes sociais
- Como planificar os teus estudos
- Introdución ao dereito
- Conferencia: "O papel das Forzas Armadas durante a alerta sanitaria do COVID-19"
- Encontro: O mercado hipotecario tras o coronavirus
- Conferencia "Ciclo Ciencia en Feminino: Antonia Ferrín"
- Prevención do Acoso escolar: Bullying e Cyberbullying
- A enquisa como ferramenta de investigación social (3ª edición)
- Guía práctica para elaborar e presentar un TFG: a escritura académica nunha contorna dixital (4ª edición)
- Introduccion ás técnicas cualitativas e cuantitativas de investigación social
- Conferencia "A arquitectura modernista na Coruña." (Ciclo de Conferencias "A Coruña, un percorrido diferente")
- Conferencia "O cemiterio de San Amaro e outros da cidade." (Ciclo de Conferencias "A Coruña, un percorrido diferente")
- Iniciación á Mediación: Teoría e Práctica
- Taller: "Como manexar as plataformas e TIC da UNED: Especial alumnado do CUID"
- Consellos básicos sobre a avaliación na UNED: tipos de exames e probas de avaliación continua (PEC)
- Conferencia "O desenvolvemento do enclave romano na Coruña, orixe de a cidade." (Ciclo de Conferencias "A Coruña, un percorrido diferente"
- Unha taxonomía do pensamento liberal, desde as orixes a nosos días
- Mediación no Ámbito Civil e Familiar
- Consellos básicos para os exames na UNED (1er cuadrimestre)
- Introdución ao Deseño de Proxectos Sociais con Impacto para ONG e asociacións sen ánimo de lucro
- UNED Senior (2020)

Sede Ferrol

- Prostitución e trata de persoas con fins de explotación sexual
- A Nacionalidade e os seus efectos: adquisición e perda, dobre nacionalidade, supostos especiais e apátridas
- La Manda: un antes e un despois na tipificación das agresións e os abusos sexuais en España
- Dilixencias esenciais perante o xulgado de garda
- É que ninguén vai pensar nos nenos? Grandezas e miserias da política criminal en materia de menores
- Privación de liberdade: execución de penas de prisión e as súas alternativas. Aspectos prácticos
- Os delitos con vítima menor de idade na realidade penal española
- Penas privativas de dereitos: da multa aos traballos en beneficio da comunidade
- Fundamentos de Dereito Civil I
- Fundamentos de Dereito Civil II
- Os xulgados do penal: principais dilixencias
- Introdución á victimoloxía
- Fundamentos de Dereito Penal
- Taller: "Como manexar as plataformas e TIC da UNED"(1ª Edición)
- A responsabilidade civil derivada do delito con especial referencia aos delitos económicos
- A victimoloxía en institucións cerradas

5.- Aprobación da prórroga do convenio co Concello de Aranga (en nome da Comunidade Intermunicipal Lambre-Mandeo) para financiar o subministro "Camión ríxido 4x4"

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Aprobar a prórroga do convenio co Concello de Aranga (en nome da Comunidade Intermunicipal Lambre-Mandeo) para financiar o subministro "Camión ríxido 4x4"

A cláusula modificada quedaría establecida nos seguintes termos:

CLÁUSULA XIII: VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN
1.- O presente convenio interadministrativo de cooperación terá carácter retroactivo para os efectos de imputación dos gastos e abranguerá os devengados dende o día 19 de xuño de 2019 ata o 30 de setembro de 2021, sen que en ningún caso sexan subvencionables os gastos devengados con anterioridade á dita data e conservará a

súa vixencia ata o día **31 de outubro de 2021**, sempre e cando exista crédito para tal fin."

6.- Aprobación da 2ª RELACION DO PLAN DE INVERSIÓN EN VIAS PROVINCIAIS 2019, 3ª FASE integrada polo proxecto DP 5602 Negreira a Pontenafonso, P.Q. 6,105 a 8,63. Ampliación e mellora da seguridade vial.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1.- Aprobar a SEGUNDA RELACION DO PLAN DE INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2019 TERCEIRA FASE cun orzamento total de 1.266.128,78.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 cuxo suplemento de crédito figura incluído no EMC 4/2020 aprobado inicialmente polo pleno da corporación en sesión celebrada o 30/10/2020, polo que se condiciona á entrada en vigor do citado EMC 4/2020, que se detalla:

CÓDIGO	DENOMINACION	CONCELLO	PRESUPOSTO
19.1110.0010.0	DP 5602 Negreira a Pontenafonso, P.Q. 6,105 a 8,63	Negreira	1.266.128,78
		TOTAL……	1.266.128,78

2.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivarmente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe."

7.- Aprobación da 4ª RELACION DO PLAN DE INVERSION EN VIAS PROVINCIAIS 2019, 2ª FASE integrada polo proxecto Ampliación e Mellora da DP 0402 Ares a Chanteiro, pq 3+700 ao 4+700 (Ares).

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1.- Aprobar a CUARTA RELACION DO PLAN DE INVERSIÓN EN ESTRADAS PROVINCIAIS SEGUNDA FASE 2019 cun orzamento total de 678.951,33.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 cuxo complemento de crédito está incluído na EMC 4 / 2020 aprobado inicialmente polo pleno da corporación en sesión celebrada o 30/10/2020, que está condicionada á entrada en vigor do mencionado EMC 4/2020 que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900
19.1110.0005.0	AMPLIACIÓN E MELLORA DE SEGURIDADE VIAL NA DP 0402, ARES A CHANTEIRO, PQ 3+700 A PQ 4+700	ARES	678.951,33
		TOTAL	678.951,33

2.- Expor ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe."

8.- Aprobación provisional do proxecto DP 5604 Outes á Pereira por Pesadoira.- Mellora da travesía de Serra de Outes pq 0+000 ao 0+340 (Outes), incluído na 2ª FASE DO PLAN DE TRAVESIAS 2019.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1.- Aprobar provisionalmente o proxecto DP 5604 Outes á Pereira por Pesadoira.- Mellora da travesía de Serra de Outes pq 0+000 ao 0+340 (Outes), CÓDIGO 2019.1130.0002.0 incluido na 2ª Fase do Plan de Travesías 2019, con cargo a la aplicación 0410/4533/60900 cuxo suplemento de crédito figura incluido no EMC 4/2020 aprobado inicialmente polo pleno da corporación en sesión celebrada o 30/10/2020, polo que se condiciona á entrada en vigor do citado EMC 4/2020 e cuxos datos son os seguintes:

DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO
DP 5604 Outes á Pereira por Pesadoira.- Mellora da travesía de Serra de Outes pq 0+000 ao 0+340 (Outes), CÓDIGO 2019.1130.0002.0	420.008,90
TOTAL	420.008,90

2.- Expor ao público unha vez aprobados provisionalmente, e por un prazo de 10 días, para efectos de reclamacións, entendéndose definitivamente aprobado o plan e os proxectos que o integran no caso de non presentarse reclamacións.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local a os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, pudiéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe."

9.- Aprobación do PLAN DE INVERSIÓN EN VÍAS PROVINCIAIS 2020, 3ª FASE, integrado polo proxecto de MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA DP 7901 DO PQ 0+130 AO PQ 1+600 , CONCELLO DE SANTISO

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1.- Aprobar o Plan de INVESTIMENTO EN VIAS PROVINCIAIS 2020 TERCEIRA FASE cun orzamento total de 239.216,66.- euros, con cargo á aplicación 0410/4531/60900 cuxo suplemento de crédito figura incluído no EMC 4/2020 aprobado inicialmente polo pleno da corporación en sesión celebrada o 30/10/2020,

polo que se condiciona á entrada en vigor do citado EMC 4/2020, que se detalla:

CODIGO	DENOMINACIÓN	CONCELLO	PRESUPOSTO (DEPUTACIÓN FONDOS PROPIOS), 0410/4531/60900
2020.1110.0003.0	MELLORA DE SEGURIDADE VIARIA NA DP 7901 DO PQ 0+130 AO PQ 1+600	SANTISO	239.216,66

2.- Expoñer ao público os Proxectos mediante anuncio a inserir no Boletín Oficial da Provincia nun prazo de dez días a efectos de reclamacións, transcorrido o cal sen que estas producísense, consideraranse definitivamente aprobados.

3.- Remitir o expediente para coñecemento e informe da Xunta de Galicia e da Comisión Galega de Cooperación Local para os efectos da coordinación establecidos nos artigos 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, podéndose proseguir as actuacións unha vez que transcorra o prazo de dez días sen que se emita ningún informe."

10.- Aprobación do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas para cofinanciar as obras de Renovación da rede principal de abastecemento de Camariñas

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1º.- Exceptuar para o presente convenio os principios de concorrencia, publicidade, igualdade e non discriminación na tramitación do presente expediente, dada la existencia de causas excepcionais que xustifican a concesión da subvención nominativa, por entender que se dan as razóns de interese público no outorgamento da subvención. Estes principios atópanse recollidos nos artigos 22.2 LXS e 65-67 do seu Regulamento.

2º.- Aprobar o texto e a formalización do Convenio de Cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Concello de Camariñas para cofinanciar as obras de Renovación da rede principal de abastecemento de Camariñas, cunha achega provincial de 80.000,00 euros con cargo a la aplicación orzamentaria 0112/1611/76201, o que representa un coeficiente de financiamento do 78,22664 % respecto dun orzamento de 102.266,95 euros.

3º.- Condicionar o presente gasto á existencia de crédito adecuado e suficiente no

exercicio de 2021

ANEXO

CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O CONCELLO DE CAMARIÑAS POLO QUE SE INSTRUMENTA UNHA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PARA O COFINANCIAMENTO DAS OBRAS DE RENOVACIÓN DA REDE PRINCIPAL DE ABASTECEMENTO DE CAMARIÑAS.

Na Coruña, a __ de _____ de 2020

REUNIDOS

Dunha parte, D. _____, Deputado de _____ da Excma. Deputación da Coruña, en virtude das resolucións da presidencia número _____ e _____ polas que se lle delega a competencia para asinar convenios da súa área,

E doutra parte D. _____ , Alcalde Presidente do **Concello de Camariñas**,

Os comparecentes interveñen en uso das potestades que, por razón dos seus cargos, estanlles atribuídas

M A N I F E S T A N

Son competencias propias da Deputación Provincial de A Coruña, en virtude do establecido no artigo 36 Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos Municipios, especialmente os de menor capacidade económica e de xestión.

A este efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da Provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal e á maior eficacia e economía na prestación destes mediante fórmulas de asistencia e cooperación municipal. Con esta finalidade, a Deputación poderá outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais, que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos.

Así mesmo, o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local

O Municipio exercerá en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, as seguintes materias: c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.

Neste sentido, o Concello de Camariñas considera de primeira necesidade as

actuacións de Renovación da rede principal de abastecemento de Camariñas. Nos últimos anos, o municipio está tendo problemas no mantemento desta rede, sufrindo problemas de subministro, provocados polas continuas avarías, debido a que as conducións esgotaron a súa vida útil e están obsoletas. Estas circunstancias implican unhas interrupcións no subministro, unhas considerables perdas de auga e un sobrecusto no mantemento da rede, debido ás continuas reparacións, repercutindo un precario servizo aos usuarios deste municipio….".

Con tal motivo e dada a necesidade imperiosa das actuación preténdese por parte do Concello realizar as obras urxentes que afectan a 2.500 habitantes. Estas obras están motivadas principalmente por razón de interese público, social e económico.

As obras solicitadas supoñen non só unha mellora en sí, senón unha necesidade imperiosa para ao desenvolvemento da vida diaria dos habitantes do Concello.
Dado o interese coincidente da Deputación e do **Concello de Camariñas** ambas as dúas partes

A C O R D AN

Formalizar o presente CONVENIO DE COOPERACIÓN conforme ás seguintes cláusulas:

I.- OBXECTO

1- O presente convenio de cooperación ten por obxecto a fixación das bases de outorgamento dunha subvención nominativa por esta Deputación a prol do **Concello da Camariñas** con CIF **P1501600I,** fixando as condicións que se impoñen por esta administración concedente e os compromisos asumidos pola entidade beneficiaria, para o financiamento do "Proxecto Renovación da rede principal de abastecemento de Camariñas", tal e como aparece definida esta no proxecto técnico de execución redactado polo Enxeñeiro Técnico Industrial José Martínez Dopazo Nº colegiado 2.244 do COETICOR

2- A entidade beneficiaria, na súa condición de promotora da obra, achega ao expediente un exemplar do proxecto, no que consta a súa aprobación polo órgano competente, así como a certificación de que conta con todas as autorizacións administrativas preceptivas e coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución das obras. O dito proxecto foi supervisado polos Servizos Técnicos da Deputación e conta con informe favorable.

3- A obra está perfectamente definida nos planos de conxunto e de detalle e en todos os documentos que incorpora o proxecto, tal e como esixe o artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, coa manifestación expresa de obra completa realizada polo seu redactor ou fase susceptible de utilización ou aproveitamento separado. Xa que logo, unha vez rematada e dentro do período de vixencia do convenio, a entidade beneficiaria, comprométese a destinala a uso público para o cal está prevista.

II.- ORZAMENTO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS.

O orzamento total da execución de contrata da obra, segundo o proxecto técnico ao que se fai referencia na cláusula anterior, desagregase co seguinte detalle:

Orzamento Execución Material:	**71.023,65** euros
Gastos xerais 13,00%	**9.233,07** euros
Beneficio Industrial 6,00 %	**4.261,42** euros
IVE (21%)	**17.748,81** euros
ORZAMENTO DE LICITACIÓN	**102.266,95** euros

III.- FINANCIAMENTO PROVINCIAL E OUTROS INGRESOS QUE SE OBTEÑAN OU ACHEGEN PARA A MESMA FINALIDADE.

1. A Deputación da Coruña financiará o orzamento das obras, tal como se define na cláusula anterior, cunha achega máxima de **80.000,00** euros o que representa unha porcentaxe de **78,22664 %**. A contía restante, ata conseguir o importe total do orzamento da contrata, estará financiada con cargo a recursos propios ou alleos do Concello, sempre e cando acredite a entidade beneficiaria que consignou crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

2. No caso de que a gasto xustificado non acadase o importe total previsto na cláusula segunda, a Deputación só achegará o importe que represente o **78,22664 %**. da cantidade efectivamente xustificada. Agora ben, se coa cantidade efectivamente xustificada non se conseguira rematar a obra e entregala ao uso público previsto, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao seu cobramento.

3. A Deputación provincial financiará exclusivamente os gastos derivados do contrato de execución das obras e, xa que logo, **non serán subvencionables** os gastos de **redacción de proxectos, tributos percibidos pola obtención de licenzas, honorarios por dirección das obras, coordinación de seguridade e saúde, control de calidade, etc.**

Tampouco se financiarán os incrementos de gasto derivados de modificados, reformados ou liquidacións da obra.

4. O importe do financiamento provincial farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria **0112/161.1/762.01**, na que a Intervención provincial ten certificado que existe crédito dabondo sobre a que se ten contabilizado a correspondente retención de crédito.

Para a anualidade corrente existe crédito dabondo polo importe indicado, tal como consta no certificado de existencia de crédito emitido pola Intervención provincial. Con respecto ás anualidades futuras, advírtese á entidade beneficiaria de que o compromiso de gasto queda condicionado a efectiva aprobación do Orzamento para dito ano e a que existe no mesmo dotación orzamentaria axeitada e suficiente para afrontar o gasto, así como ao cumprimento dos obxectivos da Lei de estabilidade orzamentaria.

5. A subvención da Deputación é compatíbel coa percepción doutras subvencións ou axudas, públicas ou privadas, que a entidade beneficiaria obteña para a mesma finalidade, sempre que o seu importe, xuntamente co da subvención provincial, non supere en ningún caso o importe total do gasto efectivamente xustificado.

6. No caso de que a concorrencia de axudas ou subvencións supere importe do gasto efectivamente xustificado, minorarase a achega provincial no importe necesario para darlle estrito cumprimento ao apartado anterior.

IV.- CONTRATACIÓN E EXECUCIÓN .

1. Na condición de promotor, corresponderalle á a entidade beneficiaria o outorgamento do contrato de execución das obras descritas no proxecto ao que fai

referencia a cláusula primeira.
2. No procedemento de contratación, a entidade beneficiaria axustará toda a súa actuación ao disposto na lexislación de contratos do sector público, ben mediante o procedemento aberto ou procedemento aberto simplificado.
3.- Deberá utilizar os pregos-tipo de contratación da Deputación e non poderá recoller o concepto de "melloras".
4.- No caso de que a entidade beneficiaria tramite e APROBE ALGUNHA MODIFICACIÓN do proxecto inicialmente aprobado, así como do contrato adxudicado, deberá remitir á Deputación, con anterioridade á aprobación do mesmo polo órgano competente, un exemplar do Proxecto modificado, achegando co mesmo os informes emitidos, para a súa supervisión polos Servizos Técnicos Provinciais. Posteriormente, se achegará a certificación do correspondente acordo.

V.- PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PROVINCIAL.

1.Durante a execución das obras e ata o seu remate e recepción, a entidade beneficiaria estará obrigada a colocar un cartel que sexa visible alomenos a unha distancia de 25 metros no que, sen prexuízo doutras indicacións, figure o anagrama da Deputación e o importe da subvención concedida.
2. **Rematada a obra**, deberase colocar **unha placa** en lugar visible na que se deixe constancia da data de inauguración da obra e do financiamento provincial. O texto estará redactado en galego.
3. Asemade, a entidade beneficiaria deberá cumprir coas obrigas de información que lle impón a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso a información pública e bo goberno, **dándolle publicidade a este convenio** no **Portal de Transparencia da súa páxina web.**

VI.- A XUSTIFICACIÓN NECESARIA PARA RECIBIR A ACHEGA PROVINCIAL.

1. Coa posibilidade prevista na Base 53 de execución do Orzamento para o ano 2020 , **ata o 40 por cento** da achega da Deputación ten carácter prepagable, de xeito que se procederá a expedir un primeiro pagamento a prol da a entidade beneficiaria pola contía resultante de aplicar dita porcentaxe sobre o importe de adxudicación da obra, unha vez que se achegue ao expediente a seguinte documentación (só admisible por medios electrónicos a través do aplicativo SUBTEL):

- Certificación do **acordo de adxudicación do contrato de obras**, na que figuren polo menos os seguintes datos: empresa adxudicataria, importe do contrato e prazo de execución
- **Acta de reformulo da obra**, asinada pola súa dirección, polo/a contratista e no seu caso, polo **funcionario técnico designado pola Deputación.**
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- **Acreditación da colocación do cartel informativo** ao que se refire a cláusula QUINTA, mediante remisión de fotografía debidamente dilixenciada pola dirección da obra.

2. Rematada completamente a obra, procederase ao abono do **60 por cento restante**, unha vez que se presente ou conste na Deputación provincial a seguinte

documentación:

- **Certificacións, acta de recepción e fotografía da obra realizada**, que debe ser dilixenciada pola dirección técnica. Ao acto de Recepción da Obra deberá acudir un técnico designado pola Deputación, quen asinará tamén a correspondente Acta.
- **Certificación do acordo de aprobación das certificacións de obra e do recoñecemento da obriga**, expedida polo órgano competente.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**, segundo o disposto na cláusula OITAVA.
- **Certificación expedida polo órgano responsable da contabilidade das axudas e outros ingresos afectados a mesma finalidade ou obxecto desta subvención**.
- Acreditación do cumprimento das **obrigas de publicidade previstas na cláusula QUINTA** (mediante a presentación de fotografías dilixenciadas no reverso).
- **Certificación do acordo da incorporación do ben ao inventario** de bens da a entidade beneficiaria, facendo constar nos correspondentes asentos que o ben queda afectado á finalidade pública para a que foi concedida a subvención alomenos durante un prazo de cinco anos.
- Deberá acreditar o **pago efectivo aos terceiros do importe aboado co primeiro pago prepagable**

3. O aboamento da contía restante da subvención materializarase mediante ingreso na conta da entidade financeira indicada pola entidade beneficiaria na documentación achegada. E se tiveran transcorrido máis de catro meses dende a axeitada e correcta xustificación dos compromisos adquiridos sen que tivera cobrado o importe que lle corresponda, a entidade beneficiaria terá dereito ao abono dos xuros de demora, ao tipo de xuro legal, que se perciba, dende a finalización do prazo de catro meses ata o momento no que se faga efectivo o pagamento.
4.Deberá acreditar ter aboado a os terceiros o importe xustificado do 60% no prazo máximo dun mes dende a recepción dos fondos que constitúen o segundo pagamento. Esta obriga será comprobada pola Deputación, no seu caso, no procedemento de control financeiro que se poida instruír para tal efecto, sen que se teña que presentar documentación adicional ningunha no expediente de xestión e pagamento da subvención.

VII.- TERMO PARA O REMATE DAS OBRAS E PRAZO DE XUSTIFICACIÓN.

1. As obras que son obxecto de financiamento provincial, tal y como están descritas no proxecto técnico indicado na cláusula primeira, deberán estar **rematadas e presentada a documentación xustificativa** indicada na cláusula VI **no prazo indicado na cláusula XIII.**
2. De conformidade co disposto no artigo 70.3 do Regulamento da Lei de subvencións (Real decreto 887/2006, do 21 de xullo), transcorrido este prazo sen que se teña recibido xustificación ningunha, a Unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días.
3.A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional implicará a perda da subvencións e demais responsabilidades previstas neste convenio e na lexislación

aplicábel ao respecto, tal e como se indica na cláusula XIII. Aínda así, a presentación da xustificación neste prazo adicional non eximirá á a entidade beneficiaria da sanción que, de conformidade co disposto na Lei de subvencións e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable, lle poida corresponder.

VIII.- CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E A SÚA ACREDITACIÓN.

1. A entidade beneficiaria deberá estar ao día, con carácter previo á sinatura deste convenio, e logo, con carácter previo ao pago da subvención, no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración do Estado, coa Comunidade autónoma, coa Deputación Provincial da Coruña, e coa Seguridade Social. A entidade beneficiaria autoriza á Deputación a que obteña telemáticamente os correspondentes certificados.
2. A acreditación do cumprimento de ditas obrigas poderá realizarse mediante declaración responsábel expedida polo órgano competente, mediante a presentación dos correspondentes certificado ou ben autorizando á Deputación a que obteña telematicamente os correspondentes certificados.
3. A acreditación do cumprimento das obrigas tributarias coa Deputación Provincial determinarase de oficio por ésta

IX.- DESTINO E MANEXO DOS FONDOS RECIBIDOS.

1. A entidade beneficiaria destinará os fondos recibidos ao pagamento dos xustificantes de gasto presentados.
2. Co fin de garantir un axeitado control da aplicación dos fondos, o pagamento deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor.

X.- CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN E DOS ÓRGANOS DE CONTROL EXTERNO.

1. Consonte ao disposto nos artigos 44 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, e nos artigos 41 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a entidade beneficiaria poderá ser escollida pola Intervención provincial para a realización dun control financeiro sobre a subvención pagada, co fin de acreditar a efectiva aplicación dos fondos á finalidade para a que foron concedidos, o correcto financiamento da actividade e o cumprimento de tódalas demais obrigas formais e materiais que lle impón o presente convenio de cooperación.
2. Asemade, de acordo co previsto na Lei 6/1985, de 24 de xuño, do Consello de Contas de Galicia, á entidade beneficiaria queda sometida aos procedementos de fiscalización que leven a cabo o Consello de Contas de Galicia ou, no seu caso, segundo o previsto na Lei orgánica 2/1982, de 12 de maio, aos procedementos de axuizamento contábel que poida incoar o Tribunal de Contas, e a calquera outro órgano de control, nacional ou europeo.

XI.- REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

1. O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de cooperación poderá implicar a obriga de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos xuros de demora que se perciban dende o día no que se realizou o pagamento ata o momento no que se acorde a procedencia do

reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D. 887/2006, do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.
2. Sen prexuízo do anterior, dito incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, séndolle de aplicación o cadro de sancións previstos nas normas citadas e na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
3. Para os supostos de retraso na realización das obras ou retraso na presentación da xustificación se estará ao disposto na ordenanza provincial de desenvolvemento que resulte aplicable.
4. Se o retraso se produce no pago ao adxudicatario ou terceiros que teñan realizado o obxecto do convenio, se liquidará o xuro legal do diñeiro polo período que medie entre o prazo indicado na cláusula VI.3 e a data do pago efectivo ao terceiro.

XII.- INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.
1. No cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación da entidade beneficiaria serán remitidas á Intervención xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto.
2. Asemade, no cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, a Deputación remitiralle a mesma información á Consellería de Economía y Facenda, co fin de que a incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade autónoma de Galicia.
3. Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, a concesión da subvención ao **Concello** será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web www.dacoruna.gal
4. Un exemplar deste convenio, debidamente asinado, será incorporado ao Rexistro de convenios que depende do Servizo de Patrimonio e Contratación da Deputación.

XIII.- VIXENCIA DO CONVENIO, PRÓRROGA OU MODIFICACIÓN.
1.O presente convenio de cooperación producirá efectos dende a data da súa sinatura e conservará a súa **VIXENCIA** ata o día **31 de OUTUBRO do 2021.** Dado que a existencia deste convenio se estende a exercicios futuros, a súa aprobación queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria.
2. Para o caso de que a entidade beneficiaria non poida ter rematadas as obras e presentada a xustificación no prazo sinalado na cláusula VII, deberá solicitar **antes do 30 de SETEMBRO de 2021**, a **PRÓRROGA** do prazo inicial, achegando coa solicitude un novo programa de traballo asinado pola dirección de obra, co fin de que a Deputación poida acreditar a existencia de crédito adecuado e suficiente para o pago do segundo prazo pola contía do 60 % do importe correctamente xustificado. Acreditada esta circunstancia, a Deputación poderá conceder a prórroga solicitada, que **en ningún caso poderá exceder do 31 de outubro do 2022**, todo iso, igualmente condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos exercicios orzamentarios correspondentes e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de

estabilidade orzamentaria. A esta data, o convenio quedará definitivamente extinguido, de xeito que a entidade beneficiaria perderá o dereito ao cobro do importe correspondente á contía non xustificada a dita data.

De acordo co establecido na cláusula VII do presente convenio, unha vez finalizado o prazo de vixencia ou no seu caso, o das prórrogas efectivamente solicitadas en prazo, sen que se presentase a xustificación, a unidade xestora requirira a entidade beneficiaria para que presente a documentación no prazo improrrogable de 15 días. De non presentarse no devandito prazo, o convenio quedará definitivamente extinguido, comportará a perda do dereito ao cobramento da subvención e implicará a iniciación do expediente de reintegro, no seu caso, do anticipo percibido máis os correspondentes xuros de mora.

3. Tamén, por acordo expreso de ambas as dúas partes e previos os informes da Unidade Xestora, do servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e da Intervención da Deputación, **o convenio poderá ser obxecto de modificación.** En ningún caso, se poderá modificar o convenio variando substancialmente o obxecto da subvención concedida e prevista nominativamente por acordo plenario.

XIV.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN E XURISDICCIÓN COMPETENTE.
1. O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003, de 18 de novembro, xeral de Subvencións, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a lexislación de contratos do sector público.
2. Para o seguimento coordinado da execución do presente convenio poderá crearse unha **comisión de seguimento** formada por dous representantes de cada unha das institucións nomeados polo Presidente da Deputación e o polo Concello respectivamente.
3. Corresponderalle aos órganos da xurisdición contencioso-administrativa, segundo a distribución de competencias prevista na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición, o coñecemento das cuestións litixiosas que poidan xurdir como consecuencia do presente convenio.
4. Faise constar que o presente convenio foi aprobado polo Pleno da Corporación Provincial en sesión celebrada o _____

E en proba de conformidade, asinan por cuadruplicado exemplar o presente convenio, no lugar e data indicados no encabezamento."

11.- Aprobación da prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial da Coruña e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos (IMCE) do concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1º.- Aprobar a formalización e o texto da prórroga do convenio de cooperación entre a Excma. Deputación Provincial e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos do concello da Coruña para a xestión compartida do Teatro Colón **ata o día 31 de decembro de 2021, ampliando a vixencia do convenio ata o 31 de marzo de 2022** para os efectos de presentar a liquidación regulada na cláusula novena.

2º.- A achega provincial ascende ao importe máximo de **500.000,00 euros**, que serán imputables de conformidade ao seguinte desglose:

- Os custes de **programación** ata un máximo de 350.000,00 euros,serán imputables á aplicación orzamentaria 0112/3335/46201.
- Os custes de **mantenemento** das instalación que ascenden ata un máximo de150.000,00 euros. serán imputables á aplicación orzamentaria 0420/3335/21200.
- Os custes por **programación propia** que teña que asumir a Deputación se imputarán á aplicación orzamentaria 0612/3335/22699

3º Modificar as claúsulas Sexta, Octava e Úndecima do Convenio de cooperación subscrito co IMCE o 14 de agosto 2020 para a xestión compartida do Teatro Colón, no seguinte senso:

A) Onde dí:

SEXTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.

1.- A Deputación resérvase ata un máximo de **dezaoito días** de uso do Teatro durante a vixencia do presente convenio para levar a cabo actividades de programación propia ou ben para ceder o uso do local a concellos da provincia e entidades non lucrativas, para a realización de espectáculos ou actividades de carácter cultural ou social.

2.- A fixación dos días concretos de utilización será acordada pola comisión de seguemento establecida na cláusula terceira.En todo caso, a Deputación resérvase expresamente os días que se precisen para realizar actos conmemorativos en datas sinaladas no ámbito cultural de Galicia.

3.- Asemade, a Deputación sempre terá preferencia para o uso exterior do recinto para expor publicidade dos seus actos e actividades.

Debe dicir:

SEXTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.

1.- A Deputación resérvase ata un máximo de **TRINTA E SEIS días** de uso do Teatro durante a vixencia do presente convenio para levar a cabo actividades

de programación propia ou ben para ceder o uso do local a concellos da provincia e entidades non lucrativas, para a realización de espectáculos ou actividades de carácter cultural ou social.

2.- A fixación dos días concretos de utilización será acordada pola comisión de seguemento establecida na cláusula terceira.En todo caso, a Deputación resérvase expresamente os días que se precisen para realizar actos conmemorativos en datas sinaladas no ámbito cultural de Galicia.

3.- Asemade, a Deputación sempre terá preferencia para o uso exterior do recinto para expor publicidade dos seus actos e actividades.

B) Onde dí:

OITAVA.- Financiamento dos gastos

1.- Na súa condición de titular do servizo público, a Deputación achegará para a xestión do Teatro Colón a cantidade máxima de 250.000,00 €, de acordo coa seguinte distribución:

175.000,00 € que aboará ao IMCE en concepto de custo da programación: no que se inclúen os gastos de:
Persoal de xerencia do Teatro.
Espectáculos e actividades, incluído mantemento do piano.
Persoal de asistencia técnica de equipamento escénico.
Difusión e publicidade dos espectáculos.
Venda de entradas e persoal de sala.
Seguros dos espectáculos.
Limpeza do Teatro.

Tendo en conta a previsión de continuidade do convenio en vigor, no expediente de modificación de crédito EMC 1/2020, foi suplementada a aplicación orzamentaria 0112/3335/46200 no importe de 250.000 euros (operación contable nº 2202000009347, de 28 de marzo de 2020).

75.000,00 € destinados a facer fronte aos custos de mantemento: no que se inclúen os gastos de:
Mantemento de ascensores
Mantemento de instalacións térmicas, aire acondicionado, ventilación, extracción, auga quente sanitaria
Mantemento de instalacións eléctricas
Mantemento de instalacións de protección contra incendios (PCI) e equipos electrónicos
Mantemento do equipamento escénico
Mantementos diversos: fontanería, saneamento, carpinteiría, cerraxería.
Subministro de auga e enerxía eléctrica.

Para atender este maior gasto, está previsto que no expediente de modificación de créditos 3/2020, en fase de tramitación neste momento e que vai a ser elevado ao Pleno da Corporación na sesión ordinaria do presente

mes de xuño, se suplemente crédito por importe de 50.000 euros na aplicación orzamentaria 0420/3335/21200. A contía restante, ata os 75.000 euros previstos no convenio, poderá imputarse con cargo ao crédito xa existente no nivel de vinculación xurídica.

Neste apartado, faise necesario advertir que a eficacia da aprobación do convenio queda condicionada a aprobación definitiva e entada en vigor do expediente de modificación de créditos 3/2020 anteriormente referido. **De non aprobarse o mesmo, resultaría de aplicación o disposto no artigo no artigo 173.5 do Texto refundido da Lei de Facendas locais, no tocante á nulidade de pleno dereito dos acordos adoptados sen cobertura orzamentaria**.

2.- A Deputación abonará ao IMCE o importe correspondente ao custo da programación.

3.- A Deputación contratará e aboará os gastos derivados dos contratos de mantemento e subministración sinalados no apartado 2 da cláusula sétima.

Debe dicir:

OITAVA.- Financiamento dos gastos

1.- Na súa condición de titular do servizo público, a Deputación achegará para a xestión do Teatro Colón a cantidade máxima de 500.000,00 €, de acordo coa seguinte distribución:

350.000,00 € que aboará ao IMCE en concepto de custo da programación: no que se inclúen os gastos de:
Persoal de xerencia do Teatro.
Espectáculos e actividades, incluído mantemento do piano.
Persoal de asistencia técnica de equipamento escénico.
Difusión e publicidade dos espectáculos.
Venda de entradas e persoal de sala.
Seguros dos espectáculos.
Limpeza do Teatro.

150.000,00 € destinados a facer fronte aos custos de mantemento: no que se inclúen os gastos de:
Mantemento de ascensores
Mantemento de instalacións térmicas, aire acondicionado, ventilación, extracción, auga quente sanitaria
Mantemento de instalacións eléctricas
Mantemento de instalacións de protección contra incendios (PCI) e equipos electrónicos
Mantemento do equipamento escénico
Mantementos diversos: fontanería, saneamento, carpinteiría, cerraxería.
Subministro de auga e enerxía eléctrica.

2.- A Deputación abonará ao IMCE o importe correspondente ao custo da programación.

3.- A Deputación contratará e aboará os gastos derivados dos contratos de mantemento e subministración sinalados no apartado 2 da cláusula sétima

Onde di:

UNDÉCIMA.- Duración e vixencia.

1.- O presente convenio ten por obxecto a xestión do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2021 ata o día 31 de decembro de 2021.

2.- O presente convenio estenderá a súa vixencia ata o día 31 de marzo de 2022 para os efectos de presentar a liquidación regulada na cláusula novena.

3.- Por acordo de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser prorrogado por períodos anuais, coincidindo co ano natural, ata un máximo de tres anos, debendo aprobarse a prórroga, no seu caso, antes do día 1 de decembro de cada ano

4.- Dende o momento da sinatura da prórroga do convenio, os días de uso por parte da Deputación provincial aos que se refire a cláusula sexta do convenio quedarían establecidos en TRINTA E SEIS DÍAS ANUAIS.

Así mesmo, **os importes aos que se refire a cláusula oitava duplicaríanse**, todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente

Debe dicir:

UNDÉCIMA.- Duración e vixencia.

1.- O presente convenio ten por obxecto a xestión do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro de 2021 ata o día 31 de decembro de 2021.

2.- O presente convenio estenderá a súa vixencia ata o día 31 de marzo de 2022 para os efectos de presentar a liquidación regulada na cláusula novena.

3.- Por acordo de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser prorrogado por períodos anuais, coincidindo co ano natural, ata un máximo de tres anos, debendo aprobarse a prórroga, no seu caso, antes do día 1 de decembro de cada ano, todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

Polo que o texto definitivo do convenio quedaría como segue:

PRÓRROGA DO CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS (IMCE) DO CONCELLO DA CORUÑA PARA A XESTIÓN COMPARTIDA DO TEATRO COLÓN

No Pazo Provincial de A Coruña, a _____ de ____ de 2020

REUNIDOS:

Valentín González Formoso, Presidente da Deputación Provincial da Coruña.

Inés Rey García, Alcaldesa do Concello da Coruña e Presidenta do Instituto Municipal Coruña Espectáculos (en adiante IMCE).

EXPOÑEN:

A Deputación da Coruña adquiriu no ano 1997 o Teatro Colón, espazo cultural integrado no Pazo Provincial, que despois da súa rehabilitación integral e equipamento necesario, foi aberto novamente ao público o 5 de decembro de 2006, cun concerto da Orquestra Sinfónica de Galicia.
Unha vez rehabilitado e equipado, o Pleno decidiu regulamentar as prestacións de carácter sociocultural co carácter de servizo público provincial, acordando asemade a forma de xestión indirecta do dito servizo mediante diversos contratos de concesión administrativa, finalizando o último no mes de maio de 2017.

Logo de finalizar a concesión, dende o Goberno da Deputación promoveuse un novo período de xestión coa idea de manter un espazo cultural enraizado na actividade escénica e artística da provincia da Coruña, especialmente entre as persoas residentes da cidade.

Por iso, estimouse necesario continuar coa prestación desta actividade co carácter de servizo público, garantindo o acceso á cultura de toda a cidadanía, tal como nos lembra o artigo 44 da Constitución, sabendo asemade que a promoción da cultura e a potenciación do galego coma a lingua propia de Galicia son obrigas de todos os poderes públicos de Galicia, segundo o disposto no artigo 5.3 e 27.19 do noso Estatuto de Autonomía.

Agora ben, tamén dende este Goberno houbo conciencia de que a xestión dun teatro público non é unha das competencias propias das deputacións provinciais, administracións supramunicipais que han de centrar o núcleo das dúas políticas na cooperación cos concellos, especialmente cos de menos de 20.000 habitantes, para garantir a axeitada prestación dos servizos municipais básicos en todo o territorio, correspondéndolle máis ben esta actividade cultural ao ámbito estritamente municipal, ao seren as persoas residentes na cidade as principais usuarias deste espazo.

Por tal razón, e co obxecto de integrar o teatro na rede de espazos culturais do Concello da Coruña, cuxa xestión corresponde ao IMCE, co data do 13 de xuño de 2018, foi subscrito o convenio de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o Instituto Municipal Coruña Espectáculos para a xestión compartida do Teatro Colón, vixente ata o 1 de xullo de 2020.

O Instituto Municipal Coruña Espectáculos é un organismo autónomo local creado ao abeiro da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, e adscrito a área do Concello da Coruña que teña atribuídos os servizos de Cultura, e de conformidade co artigo 2 dos seus estatutos, coma entidade de Dereito público, goza de personalidade xurídica propia e independente, plena capacidade xurídica e autonomía económica e administrativa para o cumprimento dos seus fins con suxeción ás leis e ao disposto nos seus estatutos.

O obxecto finalista do IMCE, conforme ao artigo 3 dos estatutos, determínase nos seguintes apartados:

a) Contribuír á defensa e divulgación dos valores socio culturais da cidade.
b) Potenciar o desenvolvemento das actividades culturais no seu conxunto.
c) Levar a cabo e xestionar os programas do Concello da Coruña, que teñan relación coas actividades culturais públicas de interese para a cidade, relacionadas co mundo do espectáculo e as festas.
d) Procurar o mellor custo e rendemento das actividades que se programan.
e) Xestionar, promocionar e realizar todos aqueles programas específicos ligados ao mundo do espectáculo e de animación cultural que poidan dinamizar a oferta cultural.
f) Xestionar as instalacións, equipamentos municipais do ámbito do espectáculo, que se lle atribúan.
g) En xeral, cantas outras iniciativas culturais e festivas sexan consideradas de interese.

Compre salientar que a experiencia ao longos destes dous anos de xestión compartida resultou moi positiva pola calidade da programación, cunha alta asistencia de público aos espectáculos programados, e unha valoración moi favorable tal como se reflicte nas enquisas realizadas, en colaboración coa Facultade de Socioloxía da Universidade da Coruña.

Asemade a coordinación entre as dúas institucións desenvolveuse nun clima de total colaboración e axuda mutua.

Á vista desta experiencia e aínda que no momento actual a situación causada pola pandemia do Covid 19 supón unha situación de incertidume económica en moitos ámbitos, a Deputación e o Concello apostan, especialmente nestes momentos, polo máximo apoio á cultura e aos seus axentes en todas as súas manifestacións, para as que o Teatro Colón é un referente a nivel galego.

Con data de 14 de agosto de 2020 asinouse o **CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE A EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA E O INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS (IMCE) DO CONCELLO DA CORUÑA PARA A XESTIÓN COMPARTIDA DO TEATRO COLÓN,** para a xestión do Teatro Colón polo IMCE desde o día 2 de xullo ata o día 31 de decembro de 2020, e cunha vixencia do 2 de xullo do 2020 ata o 31 de marzo do 2021.

Tendo en conta o anterior, e o funcionamento do teatro durante o convenio asinado o 14 de agosto de 2020, ambas as dúas institucións consideran do maior interese continuar na liña de colaboración iniciada, polo que acordan asinar a prórroga do presente convenio de cooperación coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto.

A presente prórroga ten por obxecto regular a relación de cooperación entre a Deputación Provincial da Coruña e o IMCE, organismo autónomo pertecente ao Concello da Coruña, por medio da cal a Deputación e o IMCE comparten a xestión e utilización do Teatro Colón, para que o teatro quede plenamente integrado na rede pública de espazos culturais municipais, compartíndose a programación das actividades a desenvolver de acordo coas bases que se establecen deseguido, así como reservándose a utilización do espazo pola propia Deputación en determinados días, para a realización de actos propios e para a posible cesión aos concellos da Provincia e ás entidades sen ánimo de lucro.

SEGUNDA.- A programación e contratación dos espectáculos e actividades.

1.- Corresponderalle ao IMCE, con medios persoais propios ou, no seu caso, contratados con empresas especializadas, a programación das actividades a desenvolver no Teatro Colón, procurando que as accións programadas estean perfectamente coordinadas coas que se teña previsto desenvolver nos teatros e recintos de espectáculos municipais, garantindo que os contidos sexan acordes cos valores e principios constitucionais, promovendo especialmente a cultura galega e potenciando o galego, como lingua propia de Galicia.

2.- Na súa condición de administración xestora, correspóndelle ao IMCE o outorgamento de todos os contratos coas empresas de espectáculos, seguíndose para tal efecto a lexislación vixente en materia de contratación pública.

3.- Unha vez celebrado o espectáculo, a empresa contratista deberá presentar a factura correspondente ó IMCE, quen asumirá a responsabilidade de proceder a súa tramitación e pagamento nos prazos establecidos na lexislación vixente; porén, para os casos nos que se pacte coas empresas produtoras dos espectáculos a fixación do prezo do contrato polo importe da recadación que resulte da taquilla, o IMCE deberá incluir no custe da programación financiado pola Deputación os importes efectivamente percibidos por estas empresas, que serán considerados gastos e ingresos para o efecto da liquidación regulada na cláusula novena.

TERCEIRA.- Comisión de seguemento.

1.- Co fin de coordenar as actividades programadas, créase unha comisión de seguemento co carácter de órgano colexiado, presidida pola persoa deputada responsable en materia de cultura e integrada polos seguintes membros:

a) Por parte da Deputación da Coruña, ademais da persoa deputada titular da delegación de competencias na materia de cultura, a persoa titular da xefatura do Servizo de Acción Sociocultural e unha persoa deputada nomeada pola Presidencia da Deputación.
a) Por parte do Concello da Coruña, a persoa titular da Concellería de Cultura, e dous membros máis designados polo Consello reitor do IMCE, entre os que estará a persoa directamente responsable da programación.
b) Sen prexuizo da composición regulada nas dúas letras anteriores, poderán ser convocados ás sesión aquelas persoas que, por mor das súas

responsabilidades de xestión ou funcións técnicas, teñan relación co mantemento do inmoble ou co desenvolvemento das actividades programadas. En todo caso, serán convocadas as persoas que ostenten a titularidade da xefatura do Servizo de Patrimonio e Contratación, da Secretaría e do órgano interventor do IMCE e do órgano interventor da Deputación da Coruña.

2.- A comisión de seguemento, coa composición sinalada anteriormente, terá as seguintes atribucións:

a) Seguemento das actividades programadas, a través da memoria anual de actividades e estudio de propostas e suxerencias de programación.
b) Informar sobre as dúbidas de aplicación e interpretación das cláusulas do presente convenio, as modificacións que se propoñan durante a súa vixencia e os posibles incumprimentos que poidan dar lugar a resolución do convenio.
c) Toma de coñecemento e informe da memoria de xestión e da liquidación de gastos e ingresos que presente a Presidencia do IMCE, consonte ao previsto na cláusula novena, a través da Memoria económico-financeira anual.
d) Informe-proposta de orzamento para cada exercicio.
e) Informe sobre as necesidades, así coma toma de coñecemento da Memoria técnica anual, na que se exporá o estado do inmoble e das instalacións.

3.- A comisión reunirase con carácter trimestral, para o exercicio das atribucións ás que se refire o apartado anterior, e con carácter extraordinario cantas veces sexa necesario, a iniciativa de calquera dos seus membros, indicando expresamente os asuntos a tratar.

CUARTA.- A publicidade e difusión das actividades programadas.

1.- O IMCE levará a cabo, ben cos medios propios ou mediante a oportuna contratación, todas as accións publicitarias necesarias para dar a coñecer con suficiente antelación os espectáculos e actividades programadas no Teatro, agás as que se desenvolvan nos días reservados para a Deputación.

2.- A acción de comunicación e publicidade debe realizarse nos mesmos medios e con similares contidos ás que vén realizando o IMCE con respecto aos espectáculos e actividades que se desenvolven nos seus propios espazos culturais, debendo figurar na mesma o anagrama da Deputación Provincial, por ser a entidade titular do servizo público.

QUINTA.- A xestión de públicos e cobro de entradas.

1.- O IMCE realizará a xestión da venda de entradas para os espectáculos programados, utilizando os canles habituais para tal fin. Realizarase un seguimento contable dos ingresos por venda de entradas que correspondan ao IMCE, a través da súa aplicación a un código de proxecto

2.- Para a cuantificación do importe das entradas o organismo xestor deberá aplicar criterios análogos aos aplicados no Teatro Rosalía de Castro e nos restantes espazos que está a xestionar.

3.- Nos días de reserva para a programación propia da Deputación resultará de aplicación a súa Ordenanza de prezos públicos, correspondendo á Xunta de Goberno desta entidade a fixación de posibles reducións sobre as tarifas máximas, consonte ao procedemento previsto naquela ordenanza. Unha vez fixados, serán notificados ao IMCE, para os efectos de que poida realizar a xestión recadatoria correspondente.

4.- O IMCE prestará á Deputación o seu servizo de tesourería para a recadación dos ingresos que xeren os espectáculos programados por ela, debendo transferir o importe resultante á conta que lle indique a Tesourería Provincial no prazo dos quince días seguintes á celebración de cada evento.

SEXTA.- Uso por parte da Deputación Provincial.

1.- A Deputación resérvase ata un máximo de **TRINTA E SEIS días** de uso do Teatro durante a vixencia do presente convenio para levar a cabo actividades de programación propia ou ben para ceder o uso do local a concellos da provincia e entidades non lucrativas, para a realización de espectáculos ou actividades de carácter cultural ou social.

2.- A fixación dos días concretos de utilización será acordada pola comisión de seguemento establecida na cláusula terceira.En todo caso, a Deputación resérvase expresamente os días que se precisen para realizar actos conmemorativos en datas sinaladas no ámbito cultural de Galicia.

3.- Asemade, a Deputación sempre terá preferencia para o uso exterior do recinto para expor publicidade dos seus actos e actividades.

SÉTIMA.- Obrigas das partes na xerencia, programación e mantemento do inmoble e das instalacións.

1.- Obrigas do IMCE:

O IMCE comprométese a contratar e aboar os seguintes gastos:

- Persoal de xerencia do Teatro.
- Espectáculos e actividades, incluído mantemento do piano.
- Persoal de asistencia técnica de equipamento escénico.
- Difusión e publicidade dos espectáculos.
- Venda de entradas e persoal de sala.
- Limpeza do Teatro.
- Seguros dos espectáculos.

O IMCE comprométese a cuidar axeitadamente o inmoble, equipamento escénico e demais instalacións; non poderá realizar obras nin usar o recinto e as instalacións para fins non previstos no presente convenio.

As actuacións necesarias de reparación e simple conservación deberán ser postas en coñecemento do Servizo de Arquitectura da Deputación, debendo emitirse a correspondente memoria ao respecto con carácter previo a súa execución.

2.- Obrigas da Deputación:

A Deputación comprométese a contratar e aboar os espectáculos e actividades de programación propia. Así mesmo, respecto a esta programación propia, a Deputación abonará ás empresas correspondentes os gastos directamente imputables á mesma: personal de sala e taquilla, limpeza, afinación do piano, rider técnico, cuncha acústica, persoal de carga e descarga, e persoal técnico que precisen a maiores do persoal técnico do teatro. No caso de que o IMCE teña contratos en vigor para a prestación dos servizos, poderase acudir ao modelo de contratación conxunta previsto na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, de tal manera que a Deputación poida recibir o servizo directamente polos contratistas do IMCE.

A Deputación contratou:

- Mantemento de ascensores
- Mantemento de instalacións térmicas, aire acondicionado, ventilación, extracción, auga quente sanitaria
- Mantemento de instalacións eléctricas
- Mantemento de instalacións de protección contra incendios (PCI) e equipos electrónicos
- Mantemento do equipamento escénico
- Mantementos diversos: fontanería, saneamento, carpinteiría, cerraxería.
- Subministro de auga e enerxía eléctrica.

A Deputación tramitou a adquisición dos seguintes investimentos:

- Mesa de luces e monitores.
- Reparación do aire acondicionado.
- Caixa negra (telas)
- Transformación das bombillas a LED en patio de butacas e outras plantas

A Deputación aboará os gastos derivados do pago de impostos e do seguro do inmoble (continente e contido).

OITAVA.- Financiamento dos gastos

1.- Na súa condición de titular do servizo público, a Deputación achegará para a xestión do Teatro Colón a cantidade máxima de 500.000,00 €, de acordo coa seguinte distribución:

- **350.000,00 € que aboará ao IMCE en concepto de custo da programación**: no que se inclúen os gastos de:
  Persoal de xerencia do Teatro.
  Espectáculos e actividades, incluído mantemento do piano.
  Persoal de asistencia técnica de equipamento escénico.
  Difusión e publicidade dos espectáculos.

Venda de entradas e persoal de sala.
Seguros dos espectáculos.
Limpeza do Teatro.

- **150.000,00 € destinados a facer fronte aos custos de mantemento**: no que se inclúen os gastos de:

Mantemento de ascensores
Mantemento de instalacións térmicas, aire acondicionado, ventilación, extracción, auga quente sanitaria
Mantemento de instalacións eléctricas
Mantemento de instalacións de protección contra incendios (PCI) e equipos electrónicos
Mantemento do equipamento escénico
Mantementos diversos: fontanería, saneamento, carpinteiría, cerraxería.

Subministro de auga e enerxía eléctrica.

2.- A Deputación abonará ao IMCE o importe correspondente ao custo da programación.

3.- A Deputación contratará e aboará os gastos derivados dos contratos de mantemento e subministración sinalados no apartado 2 da cláusula sétima.

NOVENA.- Pago.

A Deputación aboará a súa aportación ao IMCE (apartado 2 da cláusula oitava) en dous prazos:

- Primeiro: polo 50 % do importe máximo previsto na cláusula anterior á sinatura do presente convenio, co carácter de entrega a conta a xustificar.

- Segundo: polo importe da liquidación resultante, unha vez finalizado o período de xestión, previa presentación da seguinte documentación:
* Memorias cultural, técnica e económica xa xestión realizada, informadas previamente informada pola comisión de seguemento.
* Certificación do órgano interventor do IMCE na que conste a aplicación dos fondos recibidos ao obxecto do convenio.
* Certificación do mesmo órgano con respecto aos ingresos obtidos pola venda de entradas que correspondan ao IMCE, liquidándose, de ser procedente, a diferenza do déficit xerado a percibir ata os importes máximos previstos no apartado anterior ou, se fora o caso, o importe a reintegrar que proceda, se os ingresos obtidos tiveran financiado maior importe do 50 por 100 librado inicialmente.
* Informe da Administradora do IMCE, conformado polo órgano interventor, dos ingresos recadados pola venda de entradas que non correspondan ao IMCE.

DÉCIMA.- Supervisión e inspección do inmoble por parte da Deputación.

1.- A Deputación, a través do Servizo de Arquitectura, poderá realizar actuacións de supervisión do estado do inmoble e das instalacións en calquera momento, poñendo en coñecemento da persoa que designe o Concello como responsable do Teatro con

tres días de antelación e velando para non interferir no correcto desenvolvemento das actividades programadas.

2.- No caso de apreciarse a necesidade de obras ou reparacións que excedan dos traballos de conservación e mantemento ordinario, serán contratadas directamente pola Deputación con cargo ao seu orzamento, non formando parte estes gastos dos custos de mantemento aos que se refire o apartado 2 da cláusula sétima.

3.- Asemade, corresponderalle ao Servizo de Patrimonio e Contratación a inspección do inmoble, dos mobles e das instalacións técnicas do mesmo, para o efecto de realizar o axeitado seguimento do Inventario da Corporación e proceder a aprobar as altas e baixas que poidan producirse.

4.- Tendo en conta que a unión do inmoble que se xestiona de forma compartida co Palacio Provincial nun mesmo edificio, corresponderalle á Deputación a realización dos labores de vixiancia e seguridade, nas mesmas condicións que as que se veñen realizando no propio Palacio Provincial, agás no interior do recinto.

UNDÉCIMA.- Duración e vixencia.

1.- O presente convenio ten por obxecto a xestión do Teatro Colón polo IMCE desde o día 1 de xaneiro do 2021 ata o día 31 de decembro de 2021.

2.- O presente convenio estenderá a súa vixencia ata o día 31 de marzo de 2022 para os efectos de presentar a liquidación regulada na cláusula novena.

3.- Por acordo de ambas as dúas partes, o convenio poderá ser prorrogado por períodos anuais, coincidindo co ano natural, ata un máximo de tres anos, debendo aprobarse a prórroga, no seu caso, antes do día 1 de decembro de cada ano, todo elo condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio orzamentario correspondente.

DUODÉCIMA. Outras causas de resolución: posibles incumprimentos.

1.- Ademais da extinción polo transcurso do prazo de vixencia, serán causas de resolución do presente convenio o acordo unánime das partes asinantes e o incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cada unha das partes.

2.- No caso de incumprimento, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento, outorgándolle un prazo de quince días hábiles para que proceda a cumprir as obrigas e compromisos asumidos que se consideren incumpridos. Dito requirimento tamén será notificado a comisión regulada na cláusula terceira. Se no transcurso do prazo indicado persistira o incumprimento indicado, entenderase resolto o convenio, debendo indemnizarse pola parte incumpridora os danos e prexuzos causados.

DÉCIMO TERCERA.- Natureza xurídica.

1.- O presente convenio ten carácter administrativo, resultándolle de aplicación as disposicións contidas no Capítulo VI do Título preliminar da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Rexime xurídico do Sector público.

2.- Corresponderalle aos órganos da Xurisdicción contencioso-administrativa resolver as controversias que poidan xurdir na aplicación, interpretación e efectos do presente convenio de cooperación.

Faise constar que o presente convenio foi aprobado por acordo plenario de ----------

En proba de conformidade, ambas partes asinan por cuadriplicado ejemplar o presente convenio, no lugar e data sinalados ao inicio."

12.- Aprobación da modificación do asunto núm. 11 da orde do día do Pleno celebrado o 30 de outubro de 2020 relativo á aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio subscrito co concello de RIANXO para o cofinanciamento das obras da instalación dun ascensor no edificio municipal Centro Social Liceo, por un erro de transcripción.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Aprobar a modificación do asunto núm. 11 da orde do día do Pleno celebrado o 30 de outubro de 2020 relativo á aprobación da prórroga do prazo de vixencia do Convenio subscrito co concello de RIANXO para o cofinanciamento das obras da instalación dun ascensor no edificio municipal

Centro Social Liceo. por un erro de transcripción.

Onde dí:

Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do Convenio subscrito co concello de RIANXO para o cofinanciamento das obras da instalación dun ascensor no edificio municipal Centro Social Liceo, ata o 31 de outubro de 2020, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria

Debe dicir:

Aprobar a prórroga do prazo de vixencia do Convenio subscrito co concello de RIANXO para o cofinanciamento das obras da instalación dun ascensor no edificio

municipal Centro Social Liceo, ata o 31 de outubro de 2021, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e ao cumprimento dos obxectivos da Lei de Estabilidade Orzamentaria."

13.- Aprobación da modificación dos seguintes Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares: - Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto simplificado (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais - Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto simplificado (mediante a aplicación de fórmulas) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais - Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante procedemento aberto simplificadísimo das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Aprobar a modificación dos seguintes Pregos Tipo de Cláusulas Administrativas Particulares:

- Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante p**rocedemento aberto simplificado (con pluralidade de criterios de adxudicación con aplicación de xuízos de valor e criterios de apreciación automática)** das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais

- Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante **procedemento aberto simplificado (mediante a aplicación de fórmulas**) das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais

- Prego tipo de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexer para a contratación mediante **procedemento aberto simplificadísimo** das obras comprendidas nos plans provinciais e outras obras provinciais."

ANEXO

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE

REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE **PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO (CON PLURALIDADE DE CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN CON APLICACIÓN DE XUÍZOS DE VALOR E CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA)** DAS OBRAS COMPRENDIDAS NOS PLANS PROVINCIAIS E OUTRAS OBRAS PROVINCIAIS.

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

1) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao Proxecto Técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), incluído o correspondente estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co previsto no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste Prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e da LCSP, ao tratarse dun procedemento simplificado o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada, posto que esta modalidade aplícase aos contratos cuxo valor estimado é inferior á cantidade que figura no art 159 da LCSP, en relación co art 20 da citada norma. Neste sentido nos epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato

1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais

De conformidade co establecido no art 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución , e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoas) e ambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidade co art 1 LCSP a presente contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

2) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.

Sinálase como tipo de licitación o importe do Proxecto que figura no epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto ao mesmo.

Entenderase por orzamento base de licitación o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, salvo disposición en contrario.
Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto indíquese como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) FINANCIAMENTO.

3.1. Obras de carácter anual:
Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no Orzamento con cargo á Aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (Anexo I do presente Prego).

3.2. Obras de carácter plurianual:
De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada Proxecto de execución de obra no epígrafe 3.B e con cargo á Aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (Anexo I do presente Prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.
No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente Prego.

4) REVISIÓN DE PREZOS.

4.1. Obras de carácter anual:
De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual:
Si o contrato tivese carácter plurianual, previa xustificación no expediente, e de conformidade co previsto no Real Decreto a que refírense os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se executase, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica no epígrafe 17 do cadro de características (Anexo I do presente prego).
En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

5) PRAZO DE EXECUCIÓN.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da Acta de Comprobación do Reformulo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só prorrogarase cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso, se fixaran na aprobación do Programa de Traballo.

5.4.- Reaxuste de anualidades.- A Baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, abonándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) APTITUDE PARA CONTRATAR.

6.1 Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan

1.- Plena capacidade de obrar (art 65 LCSP)

2.- Non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que refírense os arts. 71 a 73 LCSP,

3.- E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art 87) e técnica (art 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

6.2 A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo con a lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

6.3 Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concorrer á presente licitación requírese dispor da clasificación ou da solvencia que se indica nos apartados seguintes da presente cláusula.

No entanto, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos

xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican nos apartados 7.1 e 7.2, na forma en que se indica nos citados apartados.

7.1. Clasificación.
Para contratar coa Administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que o contratista haxa obtido previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do Proxecto ou documentación técnica obrante no expediente e que se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, caso de empresas españolas e estranxeiras non comunitarias.

Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea nin dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranxeiros que sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertenzan aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

En consecuencia os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica.

7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:
No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

A. <u>Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea</u>: Poderán optar:

A.1. Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no Anexo I, epígrafe 8.

> A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma.
>
> A.2. Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1.b).

B. <u>Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade</u>: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica e financeira

7.2.1.a.1 Medios
A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.
Considerarase acreditada a solvencia si o volume de negocios anual esixido é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

b) Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigación de aprobación de contas anuais.
Considerarase acreditada a solvencia si o importe do patrimonio neto é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

c) xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato
Considerarase acreditada a solvencia si o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental
A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

a) Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito no este rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.
Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art 86.1, parágrafo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regra xeral.

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

a) Relación das obras executadas no curso do cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.
Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase si se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e se levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último ostente directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra dita condición, só se recoñecera como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital social desta.
Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media si esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente da mesma

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato, sen prexuízo do disposto no Anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuada e proporcionada á natureza e orzamento da obra.

7.2.1.b. 2. **Regra especifica para as empresas de nova creación** :
Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que refírense as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

7.2.2. Integración da solvencia con medios externos.
Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursa nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

7.3 O valor estimado.
A efectos de cálculo de solvencia é o que se indica no epígrafe 4 do cadro de características

8) UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.
A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.
No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o N.I.F. da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

II.- ADXUDICACIÓN

9) PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.
O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto **simplificado** (con pluralidade de criterios de adxudicación)

10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1. Contrato non suxeitos a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que se refire o presente Prego publicarase no perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado na Plataforma que se indica no epígrafe 9 do cadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

11) PROPOSICIÓNS:LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRONICA.

11.1. Contratación e licitación electrónica.

A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no epígrafe 9 do cadro de características, na dirección electrónica que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo de **vinte** días naturais a contar do día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. **159** LCSP), en dous sobres ou arquivos electrónicos cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A.2**.)** De conformidade co disposto no art 159.5 LCSP non se producirá a redución de prazos á que se refire a letra b) do apartado 2 do artigo 119. (TRAMITACIÓN URXENTE**)**

11.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.

A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público , durante as 24 horas do día .O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Si a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

11.2. INSCRICIÓN OBRIGATORIA PREVIA EN REXISTRO DE LICITADORES

De conformidade co disposto en art 159.4 LCSP “todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da

correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

12) <u>PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN</u>.
Presentarase en dous sobres ou arquivos electrónicos denominados

- ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRÓNICO B
- ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRÓNICO C

12.B. SOBRE B: Subtitulado "Declaracións, compromisos e referencias técnicas". Criterios non avaliables de forma automática.

12.B.1 Declaracións e compromisos:
O licitador deberá presentar no presente sobre un documento axustado ao seguinte modelo:
D. _____
con domicilio no municipio de …….. _
rúa _____
nº _____ provincia ---------- _____
país….. _____
teléfono_____
con D.N.I/NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Nº __
_____
actuando en nome propio (ou en representación de _____. ___
_____
D.N.I. ou N.I.F. Nº _____
e con domicilio no municipio de _____. _____
rúa_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de
_____
_
e a cuxos efectos **DECLARA RESPONSABLEMENTE :**
1º Que ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta;
2º Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente;
3º Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade;
4º Que non está incurso en prohibición de contratar algunha;
5º De conformidade co disposto no art 159 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción):
5. a. Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades
5b.- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades , comprometéndose a dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das estas entidades, UNHA VEZ SEXA REQUIRIDO POLA Administración.
6º O seu sometemento ao foro español (só no caso de Empresas estranxeiras)
7º Que se atopa inscrita no Rexistro:

a) Rexistro Oficial de Licitadores e empresas clasificadas do Sector Público número de inscrición ____
b) Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscrición ____

En _____ _____ a de _____ de 20_

O LICITADOR (Asinado)

No anexo IV indícanse cales destes criterios aplicaranse ao presente contrato, e por tanto a documentación que se indica a continuación terá que presentarse en función do que indique o citado anexo
Conterá a seguinte documentación de Referencias Técnicas:

12.B.2 REFERENCIAS TECNICAS

12.B.2.1) Programa de traballo:

As empresas deberán presentar un programa de traballo que contemple o desenvolvemento das distintas unidades que se van a realizar en cada prazo, de acordo, no seu caso coas anualidades fixadas no cadro de características.

Deberá incluír:

a) Unha memoria explicativa e detallada da forma e orde de execución das unidades de obra, que reflicta a continuidade e coordinación dos traballos dos distintos oficios que interveñen, así como a definición da calidade de materiais, sistemas construtivos e instalacións que o contratista se compromete a empregar na obra, e en especial:

- plano de distribución das casetas de obra, colectores, provisións, guindastres e outra maquinaria
- plano de circulacións na parcela durante os traballos, peonís e motorizadas
- plano de servizos afectados e demais afeccións á contorna
- diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da execución
- listaxe de medios humanos e maquinaria que se vai a utilizar na obra
- Perfil ou listaxe, no seu caso, das empresas subcontratadas e subministradoras de materiais.

b) Un gráfico da execución das distintas unidades de obra, en forma de diagrama de Gantt ou de barras, no que figure o orzamento mensual por contrata a prezos de proxecto (desagregado en porcentaxes de tempo).

O programa axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Neste apartado non se valorará a redución do prazo, posto que neste apartado valorarase a forma de organizar, planificar, programar e coordinar os medios materiais e persoais e a forma de execución, sistemas construtivos, etc

12. B.2.2) Actuación ambiental:

Medidas específicas de protección ambiental que se aplicarán na execución de obra e en especial:

- Reciclaxe, reutilización e recuperación de materiais.
- Rexeneración de espazos.
- Indicación de entulleiras autorizadas onde se van a trasladar os materiais usados, excedentes ou procedentes de demolición ou derribas.
- Compromiso de achegar, no seu momento, a documentación que acredite que os residuos de construción e demolición realmente producidos na obra foron xestionados, segundo o disposto no art. 4. c do RD 105/2008.
- Medidas de aforro enerxético.

A documentación anterior irá acompañada de:

- Plano de áreas protexidas afectadas, no seu caso
- Plano de ordenación dos materiais sobre a parcela
- Plano de situación de entulleiras e puntos limpos que se van a utilizar durante a obra
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable da actuación ambiental
- Copias dos certificados de xestión ambiental de que dispoña a empresa
- Copias dos certificados de adecuación ambiental dos materiais que se van a empregar na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras en materia ambiental, no seu caso

12. B.2.3) Plan de control de calidade:

Plan de control interno de calidade

A oferta conterá, de forma xustificada, a proposta programada do control interno de calidade que a empresa vaia a desenvolver durante a execución das obras, relativa, entre outros aspectos a:

- Control de calidade nos materiais que se van a empregar
- Control de calidade nos métodos de execución das distintas unidades de obra
- Control de calidade nas probas finais de instalacións
- Calquera outro elemento, método ou proceso de control que o contratista considere oportuno incluír dentro do control de calidade.

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

Para os efectos previstos no apartado anterior o contratista indicará para cada un dos aspectos do control de calidade:

a) Medios propios ou externos: o licitador indicará levará a cabo o control de calidade con persoal propio ou con empresas externas especializadas en control de calidade

b) Sistemas de control: O contratista deberá especificar o sistema de controis e ensaios que a empresa se compromete que vai realizar na obra, en consonancia co programa de control ofertado.

Neste sentido deberanse incluír os seguintes documentos:

- Fichas de control en materiais e procesos: criterios de aceptación, rexeitamento e corrección
- Diagrama da estrutura técnico-administrativa responsable do control de calidade na obra
- Compromiso das empresas externas colaboradoras no control de calidade, no seu caso

Este programa terá carácter contractual para o adxudicatario e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 211.1. f LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego. A dirección de obra poderá solicitar en calquera momento todos os informes e cálculos, derivados deste programa de control interno de calidade

12.B.2.4.) Esquema do plan de seguridade e saúde:

As ofertas deberán presentar un esquema do plan de seguridade e saúde no traballo que haberá de seguirse durante a execución da obra, en aplicación do estudo de seguridade e saúde.

No citado esquema detallaranse:

- Medidas de prevención que se van a adoptar

- Sistemas de seguimento e control de aplicación do plan
- Oferta de melloras de índole técnica
- A adecuación da organización establecida para prevención de riscos laborais e seguridade
- A realización dunha análise das posibles emerxencias e a suficiencia das medidas adoptadas.
- A acreditación dalgún tipo de auditoría periódica respecto dos resultados en materia de seguridade e saúde

O contido do plan axustarase ás características, natureza e importe da obra.

12.B.2.5 .- Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12.C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias avaliables automaticamente"

Conterá a proposición económica e referencias avaliables automaticamente formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste rogo, que recolle entre outros os seguintes apartados:

12.C.1.- Oferta económica: formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego de mulleres traballadoras

12.C.3.- Plan de igualdade

13) <u>FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS</u>

As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

14) <u>GARANTÍA PROVISIONAL</u>.

En consonancia co disposto no art. 159 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) <u>APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN</u>.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións subsanables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art 159, 146 e ss LCSP, e Regulamento de desenvolvemento da Lei. Para estes efectos a Administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas

1ª Fase: Valoración dos criterios non avaliables mediante fórmulas

Polos Servizos Técnicos do Órgano de Contratación emitirase informe técnico debidamente motivado respecto dos factores de adxudicación non avaliables de forma automática, á vista da documentación incluída polos licitadores no arquivo ou sobre electrónico B: "Referencias técnicas", criterios de valoración non avaliables de forma automática mediante fórmulas.

1. CRITERIOS DE CALIDADE: Plan de Control Interno de Calidade.

2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN, PROGRAMACIÓN E DE EXECUCIÓN: Programa de traballo:

3. CRITERIOS AMBIENTAIS E ECOLÓXICOS: Programa de actuación ambiental

4. CRITERIOS LABORAIS: Esquema do Plan de seguridade e saúde:

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

PUNTUACIÓN MÍNIMA. As empresas que non superen a puntuación mínima que se indica no anexo IV na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

2ª Fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliables de forma automática

- Oferta económica

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no anexo IV.

- Criterios Sociais : A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, e plans de igualdade.

Baremo: Conforme os criterios de ponderación indicados no anexo IV

Procedemento:

Unha vez emitido o correspondente informe relativo ao arquivo ou sobre electrónico B, para os efectos previstos na segunda fase, a Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliables de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.

O presidente da mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaranse os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados

durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 Rexeitamento de proposicións.

Si algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, varíase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que ten erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

15.3.- Criterios de valoración:

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo.

Os criterios para a adxudicación son os seguintes:

15.4.- Ofertas anormalmente baixas.

15.4.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.4.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa si é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos si é inferior a outra en máis dun 3%

- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos si son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos si son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. No entanto, si entre elas existen ofertas que sexan superiores a ese media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo

caso, si o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre o tres ofertas de menor contía.

15.4.3 Serán criterios obxectivos para apreciar ou non si a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma :

- Xustificación dos prezos ofertados
- Volume de obra
- Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada e, en particular, no que se refire a os seguintes valores:

  a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción..
  b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras,
  c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.
  d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP
  e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

15.4.4 Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de Obra:

Neste caso deberá xustificarse polo licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:
Xustificarase mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación.

4. Cumprimento Obrigacións Salariais.
Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.
En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas si comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

15.5 Criterios de desempate. Porcentaxe de traballadores con discapacidade.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, si varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo con a Disposición Adicional primeira do Real Decreto 20/2020 do 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá para os efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non dese lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do reformulo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

No Acordo ou Resolución de adxudicación concretarase polo Órgano competente da Corporación a designación do Técnico-Director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra realícese mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira actuarase para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para a execución das obras.

16) <u>ADXUDICACIÓN</u>

16.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación e comprobado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que:

1. A empresa está debidamente constituída
2. O asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta
3. Ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente.
4. Non está incurso en ningunha prohibición para contratar

Requirirase á empresa que obtivese a mellor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro do prazo de 7 **días** hábiles, a contar desde o envío da comunicación, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

16.1.1- Garantías:

- Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato, excluído o imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 107 LCSP.

- Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o Valor Engadido, sendo por tanto nisto casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe do prezo final do contrato excluído o imposto sobre o Valor Engadido

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de haberse recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola Administración.

16.1.2.- Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS

2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras

B) nº de traballadores especificando si son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou Relación Nominal de Traballadores (RNT)

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.
- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

16.1.3.- Estabilidade no emprego (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12.C.2

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal,
- Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e

a xornada completa en persoal

16.1.4.- Plan de igualdade (no caso de que se esixa para o presente contrato): Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, e solicitude de inscrición no correspondente rexistro, no seu caso.

16.1.5.- Nos supostos previstos na cláusula 12 xustificación de que a empresa conta no seu persoal no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación

16.1.6.- Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e no seu caso do persoal a subcontratar

16.1.7.- Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da Lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que refírense os apartados 1 a 6 desta cláusula.

16.1.8 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art.71, 72, 73 LCSP

16.3 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

16.5 Empresas non comunitarias

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo

indicado esixiráselle o importe do 3 por cento da orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, si constituíuse, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Si a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REFORMULO,

18.1.- Comprobación do reformulo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do reformulo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Si o contratista non acudise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de reformulo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato , co carácter de incumprimento de obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o plan de seguridade e saúde, o plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do RD 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se vai a realizar.

A aprobación do plan de seguridade e saúde, corresponderalle ao Presidente da Corporación despois do informe do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderalle ao Presidente da Corporación a aprobación do plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o Presidente da Corporación, por proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

18.3.- Comezo das obras e comunicación apertura centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da Acta de comprobación de reformulo..

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.4.- Cando o resultado da comprobación do reformulo demostre a posesión e disposición

real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, dará a autorización para inicialas, facéndose constar este aspecto explicitamente na acta estendido, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) CARTEIS E SINAIS.

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a Administración provincial (anexo I.20 "cadro de características"). Este cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante este prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá proceder á retirada do cartel pola súa costa.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no Código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías.

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregarlle á Administración en formato dixital, acompaña de breve memoria explicativa asinada electronicamente , a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderá utilizala a Administración libremente e sen limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERREOS.

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co Dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5

LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra despois do exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Si o técnico-director non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da Administración examinaran ou recoñeceran, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles en as medicións e certificacións parcial.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Si advírtense vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Si a obra arruinásese con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido a incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o prazo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a emenda destas

Transcorrido este prazo sen que se manifestou ningún dano ou prexuízo, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS.

A dirección e inspección das obras correspóndelle ao técnico-director destas (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no Libro de ordes, que levará por medios ou formato electrónico, ou si non fora posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a “Dirección da obra”.

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar estas funcións aos técnicos da Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS, IGUALDADE DE XÉNERO E

CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUALES

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril ,pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero , considerándose o seu cumprimento condición especial de execución , e o seu incumprimento considerarase incumprimento de obrigación esencial e causa de resolución de contrato (art 12.8 Lei 2/2014).

O contratista está obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a Administración, o director de obra ou o órgano de contratación. En todo caso, o contratista e a Administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real Decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro .

24) PRODUCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentarlle ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento das obrigacións derivadas da citada normativa

25) RESPONSABILIDADE. DANOS.

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados as terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaxe.

.O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

26.2.Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven

27) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL .

No presente prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto , no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución :

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos una das condicións de execución que se detallan a continuación :

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego
- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante o dezaoito meses anteriores á súa contratación
- unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que se atope en situación de desemprego polo menos no tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación..

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanelaría, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, hormigonado, mantemento de estradas, movemento de terras,

explanacións, asfaltados, etc).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigación esencial , e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar

28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, procedésese, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

29) CONTROL DE CALIDADE.

A Administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola Administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. Esta Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o prego de prescricións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da Administración e non se reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse en todo caso xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os ditos ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar emendar os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao

que se lle descontará este importe da última certificación ou liquidación.

30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute conforme o proxecto aprobado e ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentarse polo director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá proceder á emisión e presentación da factura correspondente e do resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidade, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento desta obrigación formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciarase o cómputo de trinta días naturais para que a Administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento da obrigación; no entanto, si a documentación presentada adoecese dalgún defecto, devolveráselle ao contratista para a súa corrección, non iniciándose o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo en punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente emendados.

O contratista terá a obrigación de presentar a factura electrónica que expedira as obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) para efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación desta.

No epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida a obrigación de pago, a Administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Si a Administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os intereses de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos dispostos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as Medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a existencia deste, o prazo para esixir o interese de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo si a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o xuros de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a factura ou ata que se presente esta en o punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, si a demora da Administración fose superior a seis meses. (art. 198.6 LCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA.

31.1. Medicións.- A dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características vaian quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar a dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da Administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas a dirección facultativa no cinco días seguintes do período que correspondan despois da audiencia ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación póidanse reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro do primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, co fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

31.4.- Pagos.

31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que

se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra .

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan no epígrafe 21 do anexo I do presente prego, e aqueloutros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , e que pode consultarse na seguinte ligazón: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor en forma ningunha aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

31.4.2. Aboamentos a conta por materiais amoreados

a) O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra coa autorización previa do órgano de contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que exista petición expresa do contratista, na que acompañe documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.

b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.

e) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste rogo.

b) As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

c) Para os efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Si a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non tivese a

regulamentaria descomposición de prezos e non figurase no proxecto o custo inicial fixarao a dirección da obra, non podendo exceder o 50 por 100 do prezo desta unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamentos a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamentos a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo con as regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo con a normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se vai a abonar acompañarase dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste rogo.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á Administración, poderán cedelo conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión póñase en coñecemento da Administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobranza non producirán efectos fronte á Administración. En todo caso, a Administración poderá opor fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

32) PRÓRROGAS.

Si o atraso na execución das obras fose producido por motivos non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir o seu compromiso de darlle unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será polo menos igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

Cando o contratista por causas imputables a este, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

No caso de que o adxudicatario houber ofertado redución de prazo de execución e a demora fose imputable ao contratista as penalidades diarias indicadas no parágrafo anterior serán as seguintes:

REDUCIÓN (% sobre o prazo de execución)	**Penalidades**
Ata un 5%	0,65 por cada 1.000 euros
Ata un 10%	0,70 por cada 1.000 euros
Ata un 15%	0,75 por cada 1.000 euros
Ata un 20%	0,80 por cada 1.000 euros
Ata un 25%	0,85 por cada 1.000 euros
Ata un 30%	0,90 por cada 1.000 euros
Ata un 35%	1,00 por cada 1.000 euros
Ata un 40%	1,05 por cada 1.000 euros
Ata un 45%	1,10 por cada 1.000 euros
Ata un 50%	1,15 por cada 1.000 euros
Ata un 55% ou máis	1,20 por cada 1.000 euros

A Administración terá esta facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) MODIFICACIÓNS DE OBRAS.

34.1. Supostos .

O presente contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

a) Cando así se previu no presente prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.

b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no presente prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, si estas preparáronse por un terceiro alleo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderalle ao órgano de contratación, despois de audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co previsto nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

34.3. **Non terán a consideración de modificacións (art 242.4 LCSP):**

34.3.1. **O exceso de medicións**

Significa isto, a variación que durante a correcta execución da obra prodúzase exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recolleito na certificación final da obra.

34.3.2. A inclusión de prezos novos

Fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos nesta Lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

1. Non supoñan incremento do prezo global do contrato

2. Nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

34.4 A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

34.5.En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade ,e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade

34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. O presente contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

34.6.2. Condicións .A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VIN, relativo a modificacións do contrato previstas ,onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o seu contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva;

O procedemento que vaia seguirse para realizar a modificación será o seguinte:

1.-Proposta motivada do redactor do proxecto ou no seu caso do director .

2.-Autorización do órgano de contratación.

3.-Redacción do proxecto. Audiencia ,no seu caso, ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días

4.- Informe de Secretaría (ou Asesoría Xurídica en municipios do título X Lei 7/85, de bases de réxime local)

5.- Fiscalización por Intervención.

6.-Existencia de crédito adecuado e suficiente.

7.- Aprobación polo órgano de contratación.

8.- Formalización en documento administrativo da modificación.34.6.3. Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos.

34.6.3 Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos.

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato, salvo nos supostos previstos na cláusula 34.3.2

34.6.4. Non alteración da natureza global.

En ningún caso, as modificacións poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este substituír as obras, as subministracións ou os servizos que se van a adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

34.7. Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación

As modificacións non previstas no presente prego , ou que sendo previstas , non se axusten ao establecido no art 205 LCSP só poderán realizarse cando a modificación en cuestión cumpra os seguintes requisitos:

34.7.1. Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, , son os seguintes:

34.7.1.A) Cando deviñese necesario engadir obras, adicionais aos inicialmente contratados, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes:

34.7.A .1.º Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico,

Por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou as dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerase inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso

considerarase un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa.

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

34.7.1. B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente derívese de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que tivo lugar a licitación do contrato.

A condición de que se cumpran as tres condicións seguintes:

34.7.1. B.1º Que a necesidade da modificación derívese de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.

34.7.1. B. 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

34.7.1. B. 3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

34.7.1. C) Cando as modificacións non sexan substanciais.

Neste caso terase que xustificar especialmente a necesidade destas, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

34.7.1. C.1.º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no

parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

34.7.1. C.2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

34.7.1.C.3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído, ou ben que supere o limiar sinalado no artigo 20

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciou a tramitación do expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

34.8. Obrigatoriedade.

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. (art. 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

34.9 Regra específica neste contrato de obras

34.9.1 No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar indemnización ningunha.

34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación

Os prezos aplicables a estas fixaraos a Administración, logo da audiencia do contratista por prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

34.9.3. Modificacións que contemplen unidades de obra que haxan de quedar posterior e definitivamente ocultas

Antes de efectuar a medición parcial destas, deberá comunicarse á Intervención da Administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, si o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210. LCSP.

34.10 . Tramitación.

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e cúmpranse os requisitos que para ese efecto regula LCSPE, solicitará do órgano de contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo con as condicións da cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasione graves prexuízos para os intereses públicos

O órgano de contratación poderá acordar que estas continúen provisionalmente tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1.- O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído.

2.- E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional que se vai a tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

a) Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descrición básica das obras que vai realizar e a xustificación de que a modificación se atopa nun dos supostos previstos no apartado 2 do artigo 203.

b) Audiencia do contratista.

c) Conformidade do órgano de contratación.

d) Certificado de existencia de crédito.

e) Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada introducísense prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non vaian quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos previstos na presente lei coa seguinte singularidade:

34.12. Cando a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de contratación despois da conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.:

34.13 Reaxuste de garantía.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS.

35.1. Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

1.- A parte da prestación que se pretende subcontratar

2.- E a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,

3.- E xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este

non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71. O contratista principal deberalle notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso de que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán a obrigación de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nesta ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable si os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días si a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se previu nos pregos:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

35.2.3. Obrigacións

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración, con arranxo estrito ao presente prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a Administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de

acordo con a lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que refírense os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro , reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro , reguladora da subcontratación no sector da construción.

35.3. Obrigación de cumprimento de prazos de pago a subcontratistas

O contratista está obrigado a abonar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A Administración contratante, a través da dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitiranlle á Administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro , no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No presente prego aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.

De conformidade co diposto no art. 215.2, e) no anexo IX do presente prego determínanse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL.

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.3.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da Administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción levantarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non se achen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o director destas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Transcorrer este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo previsto na lei En canto ao prazo do interese de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste rogo.

Obras contratadas polos concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) PRAZO DE GARANTÍA.

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contados desde a recepción das obras.

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Si as obras deteriorásense por incumprimento desta obrigación, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a Administración contratante, á conta do contratista.

38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

A) Obras contratadas pola Deputación.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Si este fóra favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigacións pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados debésense a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de contratación poderá ordenar a execución destas a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía ir suficiente, e si o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos concellos.

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A de a presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá financialo integramente o concello contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Serán as dispostas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212,213 e 246. LCSP.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12,18, 23,27 e 35 do presente prego.

40) RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ámbalas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes poderá interporse recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, despois da interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO	

2. CODIFICACIÓN		
3. ORZO BASE DE LICITACIÒN	A.-Obras anuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	..... Euros (IVE INCLUÍDO)
	B.- Obras Plurianuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	Exercicio Orzamentario Importe (IVE INCLUÍDO) 201… 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base impoñible: …….. 20% (modificacións previstas de proxecto): …….. 10% (aumento de medicións, certificación final): …… Total VALOR ESTIMADO ……..	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	**x**□ contrato non suxeito a regulación harmonizada	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO:	
	Non se aplicará en ningún caso a redución do prazo como criterio de valoración	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	□ Non se esixe □ Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) **Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
8. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	**Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluínte: A) □ Plataforma de contratación do Sector Público https://contrataciondelestado.é B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia	
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	□ A) Tramitación ordinaria: _____días (Cláusula 11) .	
11. DOCUMENTO	NON SE ESIXE	

EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION	Non se establece
13.CONDICIÓNES DE EXECUCIÓN	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: www.dacoruna.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % do prezo de final ofertado , IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMÚLA_____
18. CONTROL DE CALIDADE	Os gastos asúmeos a Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	NON SE ESIXE. Non obstante a Administración a fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.

20. OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE ……
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA ……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROXECTO……..

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO……Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica no epígrafe 9 do cadro de características.
ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio no municipio de …….. _
rúa _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con D.N.I/NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____
actuando en nome propio (ou en representación de _____. ___
_____
D.N.I. ou N.I.F. Nº _____
e con domicilio no municipio de _____. _____
rúa_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de
_____
e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato, así como do Proxecto e documentación técnica que o integra.

2º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Fai constar que na presente licitación *(indíquese o que proceda):*

a) ___ Non concorre con empresas vinculadas.

b) ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Prezo**
Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS ,NON EN LETRA):

A) Prezo sen IVE…… Euros).

B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) Porcentaxe :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal é de ___ persoas.

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas e de ____ persoas, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal..

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal e de___ mulleres, o que representa un___ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas de persoal.

5.4.- O número de traballadores procedentes de situación de desemprego contratados nos 12 meses anteriores á data de finalización de prazo de presentación de ofertas e de -----, o que representa un -----% sobre o persoal global da empresa.

___ Aplicable no presente contrato [1]

___ Non aplicable no presente contrato[2]

6º.- PLAN DE IGUALDADE (marque o que proceda)

A empresa ten implantado un plan de igualdade	
A empresa non ten implantado un plan de igualdade	

__ Aplicable no presente contrato [3]

__ Non aplicable no presente contrato[4]

7º.- Que ten previsto subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:

UNIDADES Ou PARTES DE OBRA QUE SE VAI A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVE INCLUÍDO	NOME Ou PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA

1 Dato a cubrir pola Administración
2 Dato a cubrir pola Administración
3 Dato a cubrir pola Administración
4 Dato a cubrir pola Administración

TOTAL		

_____ ou_____ de de _____ 20__

O licitador (asinado)

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO arquivo ou SOBRE electrónico

IDENTIFICACIÓN DE arquivo ou sobre electrónico (1)

- B. DECLARACIÓNS E COMPOMISOS, REFERENCIAS TÉCNICAS. CRITERIOS NON AVALIABLES DE FORMA AUTOMATICA (ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRONICO B)
- C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRÓNICO C)

(1) Indicar sobre B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Tendo en conta que o presente prego ten o carácter de Prego Tipo que rexerá as obras tanto de Deputación como obras de concellos comprendidas en diversos plans a puntuación que figura no mesmo parte das seguintes premisas:

De entre os criterios que se indican a continuación sinalarase a puntuación mínima e máxima que se outorga. Cando un criterio non se valore indicarase esta circunstancia.

1º.Para cada contrato específico o órgano de contratación indicará neste rogo cal é a puntuación concreta do correspondente criterio de valoración, que se detallará no anexo nº IV.II.

2º.En todo caso a puntuación atribuída por todos os criterios considerados deberá estar referida a 125 puntos. Os criterios non avaliables mediante fórmulas non poderán exceder do 25% do total de puntos (é dicir ata un máximo de 31,25 puntos), e os avaliables mediante fórmulas do 75%.

FASE I

A) **CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

a) Plan de control de calidade (cláusula 12 e 15) **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 10 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (10 PÁXINAS)**

Valorarase:

- suficiencia do control de calidade na recepción de materiais en obra
- Idoneidade do plan de control de calidade proposto para a obra.
- Evitar duplicidades nos controis dos ensaios a realizar pola propia empresa e pola administración.
- suficiencia do control de calidade nos procesos construtivos
- adecuación da estrutura técnico-administrativa responsable, na empresa e na obra

Abanico: **de 0 a 7 puntos**

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un plan de control interno de calidade que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

b) Programa de traballo (cláusula 12 e 15): ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 25 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (25 PAXINAS)

Valorarase:

- análise correcta do ámbito de actuación
- análise correcta de posibles afeccións ao territorio, servizos preexistentes ou persoas
- descrición técnica adecuada dos traballos que se van a realizar
- disposición adecuada de elementos auxiliares na parcela ou bordo da estrada (casetas de obra, guindastres, colectores, maquinaria, etc)
- circulación apropiada de persoal e maquinaria pola obra
- calidade suficiente dos materiais que se van a empregar en obra
- coherencia dos diagramas de Gantt e PERT.
- adecuación dos medios humanos asignados á obra, por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares
- adecuación dos medios materiais asignados á obra por encima dos mínimos indicados no proxecto ou no prego de cláusulas administrativas particulares

- Descrición posibles problemáticas ou desviacións durante a execución

Abanico: de 0 **a 12** puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un programa de traballo que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

c) Programa de actuación ambiental (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PÁXINAS)**

Valorarase:

- análise correcta da relación da obra co medio ambiente
- análise correcta das posibles afeccións ambientais
- descrición axustada das medidas de control e corrección previstas
- adecuación das medidas de reciclaxe de residuos sólidos e líquidos
- xustificación da certificación ambiental dos materiais que se van a empregar
- axuste das medidas de aforro enerxético que se van a adoptar
- axuste das medidas de recuperación e rexeneración ambientais que se van a adoptar ao final da obra
- Informe completo da xestión dos residuos no seu trazabilidade e procesos
- Emprego de materiais con certificados sostibles, reciclados ou reciclables
- axuste doutras medidas destinadas a minorar o impacto ambiental dos traballos que se van a realizar

- descrición adecuada das entulleiras e centros de xestión de residuos
- axuste dos medios humanos asignados á xestión ambiental, na empresa e na obra

Abanico: de 0 **a 6** puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presenten un programa de ACTUACIÓN AMBIENTAL que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten unha actuación ambiental que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

d) Esquema do Plan de seguridade e saúde (cláusula 12 e 15): **ESTE PROGRAMA NON PODERÁ TER UNHA EXTENSION SUSPERIOR A 15 PÁXINAS, NON SE VALORARÁ A DOCUMENTACIÓN QUE EXCEDA DESTE MÁXIMO (15 PAGINAS)**

Abanico: de 0 a 6,25 puntos

CONTIDO. PONDERACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA EXPRESADA EN %
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición completa con total ou suficiente adaptación á obra	Ata 100%
Ofertas que presentan un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición completa con insuficiente adaptación á obra	Ata 65%
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición parcial con suficiente adaptación á obra	Ata 30%
Ofertas que presenten un esquema do plan de seguridade e saúde que presentan unha definición parcial con insuficiente ou nula adaptación á obra	0%

EXCLUSIÓNS

As empresas que non superen a puntuación mínima do 50% dos puntos asignados na fase 1 coa suma da puntuación correspondente aos criterios de valoración: plan de control de calidade, programa de traballo, programa de actuación ambiental , esquema do plan de seguridade e saúde, non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídos da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

FASE II

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

II.1. OFERTA ECONÓMICA

Oferta económica:

Abanico: de 0 a 47 puntos

De acordo con a fórmula elaborada , por demanda da Deputación provincial da Coruña, pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no anexo VIII e na seguinte ligazón:

https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO

II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.

Abanico: de 0 a 15 Puntos

Segun a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C o licitador, (cláusula 12) terase en conta a porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa a o menos nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas, en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal.

Para valorar este criterio a persoal deberá estar formada por un mínimo de 5 traballadores, directamente relacionados coa execución de obra.

Obterá a máxima puntuación a empresa que teña unha porcentaxe maior do 75%

O resto valorarase proporcionalmente.

As empresas que conten cunha porcentaxe menor do 40% de persoal fixo non se valorarán.

II.2.2. Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa

Abanico de 0 a 15 puntos

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha porcentaxe de mulleres **traballadoras** con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras fixas do **persoal recibirá a puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 ou menos traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: máxima puntuación co 12%, senón proporcionalmente**

- **Empresas entre 26 e 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa máxima puntuación con 10%, senón proporcionalmente**

- **Empresas de máis de 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa, máxima puntuación 8%, senón non se puntúan.**

II.2.3.- Contratación desempregados

Abanico de 0 a 8,75

O licitador que teña a maior porcentaxe de contratación de traballadores despedidos cunha antigüidade mínima dun ano no Servizo Público de Emprego no momento de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación, en relación co persoal global da empresa, conseguirá a máxima puntuación. As demais porcentaxes valoraranse proporcionalmente

II.3 IGUALDADE

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Abanico de 0 a 8 puntos

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato.
A empresa que conte con plan de igualdade acreditado ou presentado no rexistro correspondente obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarase con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	Plan de control de calidade		
	Programa de traballo		
	Programa de actuación ambiental		
	Esquema do Plan de seguridade e saúde		
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDADE NO EMPREGO	Porcentaxe de persoal fixo en relación co	

		persoal global da empresa	
		Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa	
		Contratación desempregados	
	IGUALDADE		

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EJECUCION DA OBRA. DOCUMENTO A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN .
(Cláusula 12 e 16)
1. <u>MEDIOS PERSOAIS:</u>

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

2. <u>MEDIOS MATERIAIS</u>

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento , coa documentación xustificativa, de acordo co previsto na cláusula 16 e 12.A.2.

Anexo VI.
ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN .
De acordo co establecido no art 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,
1.-por razóns de interese público,
2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,
as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

Anexo VII
SEN CONTIDO

Anexo VIII

Convenio de Investigación dá Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela[5]

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $R_1, R_2, \ldots, R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),
- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),
- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),
- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,

5 Investigadores

Juan M. Viaño Rei – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,
- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n,$
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max} , $i = 1, \ldots, n.$

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos Vr_i son iguais ou maiores que cero e menores que ou prazo de execución P.

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- *Se* $b_{max} < 15$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max}\frac{b_{max}}{15}.$
- *Se* $15 \le b_{max} < 25$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\frac{b_{max} - 15}{10}.$
- *Se* $b_{max} \ge 25$ *entón* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *e* W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (véxanse as Figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \le 10^{-6}$ entón $V_i = 0.$
- Se $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15}.$
- Se $15 \le b_{max} < 25$ entón

  1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\frac{b_i}{15},$

2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\dfrac{b_i - 15}{10}$.

- Se $b_{max} > 25$ entón

1. Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\dfrac{b_i}{15}$,
2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\dfrac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}$.

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

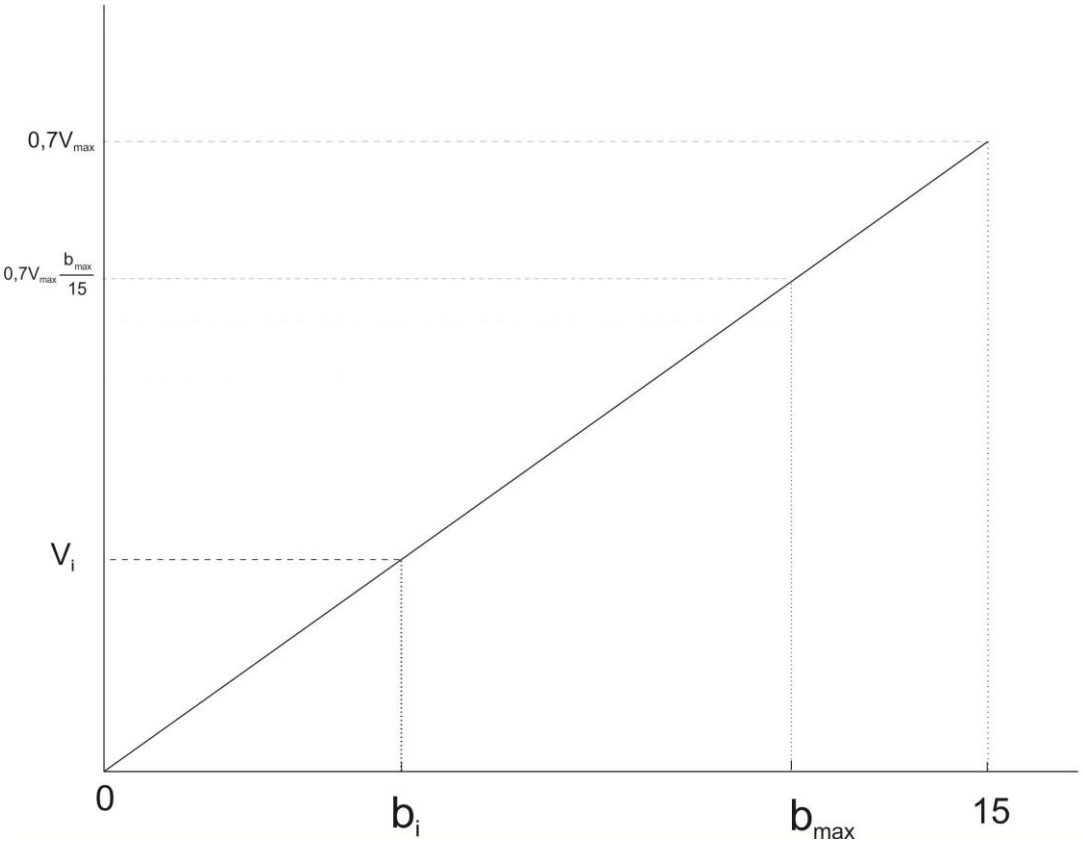


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 15$.

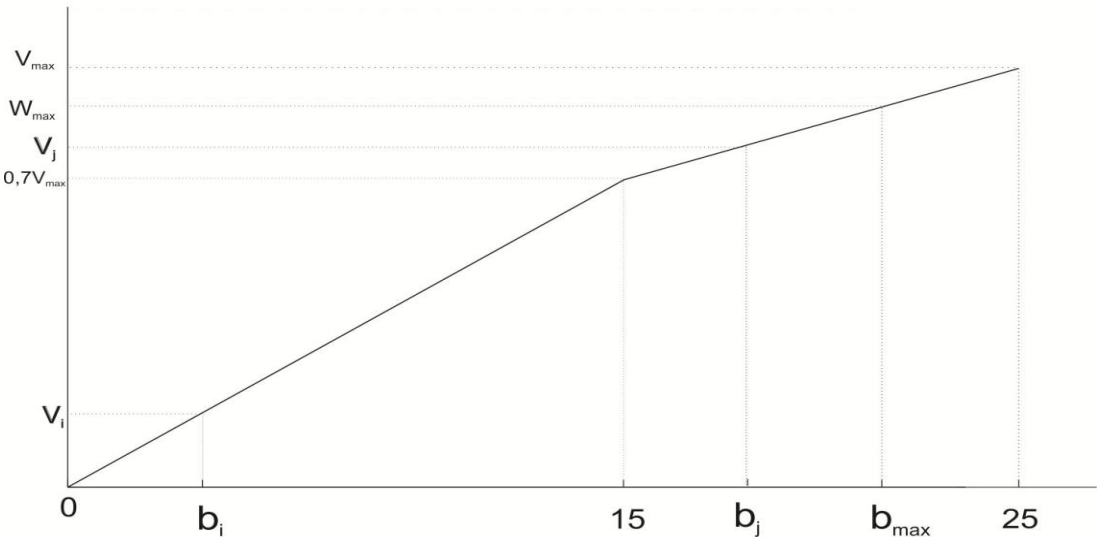


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

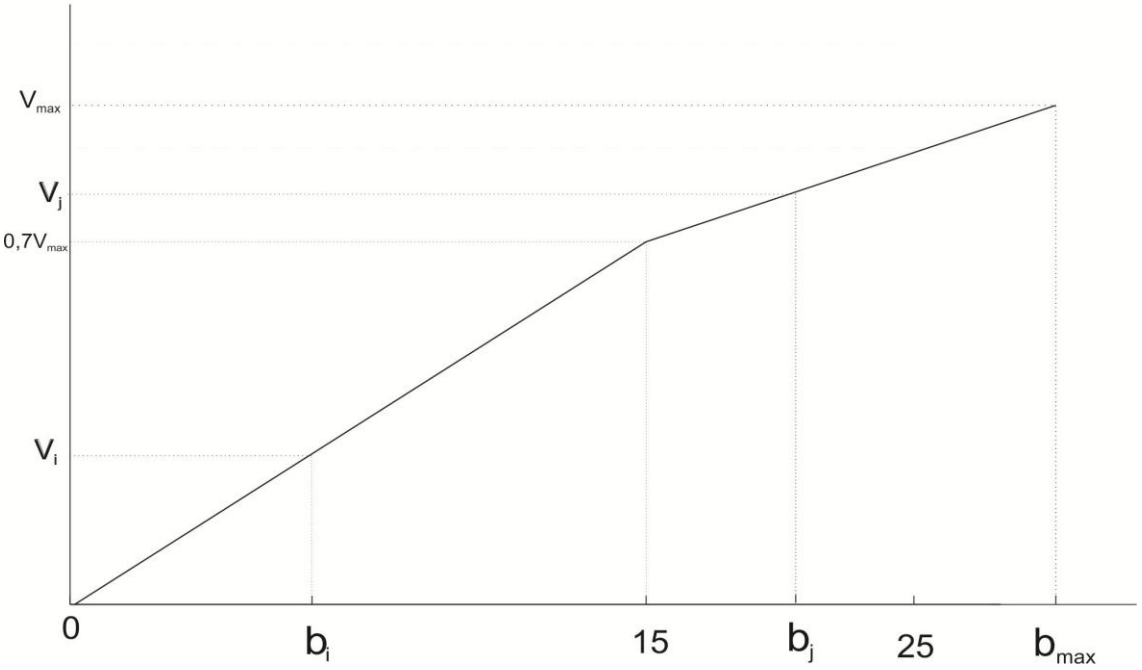


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

Anexo IX

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do presente prego)

Non esixible neste contrato ☐

Esixible neste contrato ☐ con arranxo ao seguinte cadro

UNIDADE DE OBRA	IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE **PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADO (MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS)** DAS OBRAS COMPRENDIDAS NOS PLANS PROVINCIAIS E OUTRAS OBRAS PROVINCIAIS.

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

1) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao Proxecto Técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), incluído o correspondente estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co previsto no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no art. 4 do R.D. 105/2008 .

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste Prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e da LCSP, ao tratarse dun procedemento simplificado o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada, posto que esta modalidade aplícase aos contratos cuxo valor estimado é inferior á cantidade que figura no art. 159 da LCSP, en relación co art. 20 da citada norma. Neste senso nos epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato

1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais.

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes LCSP os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial en canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución , e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigas de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoas) e ambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidade co art 1 LCSP a presente contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

2) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.

Sinálase como tipo de licitación o importe do Proxecto que figura no epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto ao mesmo.
Entenderase por orzamento base de licitación o límite máximo de gasto que en virtude do

contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, salvo disposición en contrario.
Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto indíquese como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) FINANCIAMENTO.

3.1. Obras de carácter anual:
Para atender as obrigas económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no Orzamento con cargo á Aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (Anexo I do presente Prego).

3.2. Obras de carácter plurianual:
De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada Proxecto de execución de obra no epígrafe 3.B e con cargo á Aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (Anexo I do presente Prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente Prego.

4) REVISIÓN DE PREZOS.

4.1. Obras de carácter anual:
De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual:
Se o contrato tivese carácter plurianual, previa xustificación no expediente, e de conformidade co previsto no Real Decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se executase, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica no epígrafe 17 do cadro de características (Anexo I do presente prego).
En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

5) PRAZO DE EXECUCIÓN.

5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da Acta de Comprobación do Reformulo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso, se fixen na aprobación do Programa de Traballo.
5.4.- Reaxuste de anualidades.- A Baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa

integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, abonándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) APTITUDE PARA CONTRATAR.

6.1 Poderán concorrer por se ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1.- Plena capacidade de obrar (art 65 LCSP)

2.- Non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP,

3.- E acrediten a súa solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), (ou se atopen debidamente clasificadas, nos supostos a que se refire a cláusula seguinte e art. 77).

A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

6.2 A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

6.3 Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7) CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.

Para concorrer á presente licitación requírese dispor da clasificación ou da solvencia que se indica nos apartados seguintes da presente cláusula.

No entanto, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican nos apartados 7.1 e 7.2, na forma en que se indica nos citados apartados.

7.1. Clasificación.
Para contratar coa Administración a execución dunha obra cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade establecida no artigo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que o contratista obtivese previamente a correspondente clasificación, segundo resulte do Proxecto ou documentación técnica obrante no expediente e que se indica no epígrafe 7 do cadro de características do contrato, caso de empresas españolas e estranxeiras non comunitarias.
Para os casos en que sexa esixible a clasificación e concorran na unión empresarios nacionais, estranxeiros que non sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea nin dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e estranxeiros que

sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea ou dun Estado signatario do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, os que pertenzan aos dous primeiros grupos deberán acreditar a súa clasificación, e estes últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

En consecuencia os empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea será suficiente que acrediten ante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica.

7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:
No caso de que non sexa esixible a clasificación para a obra, o licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

A. Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea: Poderán optar:

A.1. Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no Anexo I, epígrafe 8.
A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1.b).

B. Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica e financeira.

7.2.1.a.1 Medios.
A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.
Considerarase acreditada a solvencia se o volume de negocios anual esixido é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

b) Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais.
Considerarase acreditada a solvencia se o importe do patrimonio neto é igual

ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

c) Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato Considerarase acreditada a solvencia se o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental.
A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

a) Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito neste rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.
Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art 86.1, parágrafo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regra xeral.
A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

a) Relación das obras executadas no curso do cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.
Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último ostente directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra dita condición, só se recoñecerá como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital

social desta.
Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.
c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente da mesma

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato, sen prexuízo do disposto no Anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuada e proporcionada á natureza e orzamento da obra.

7.2.1.b. 2. **Regra especifica para as empresas de nova creación** :
Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que se refiren as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

7.2.2. Integración da solvencia con medios externos.
Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursa nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

7.3 O valor estimado.
A efectos de cálculo de solvencia é o que se indica no epígrafe 4 do cadro de características

8) <u>UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS</u>.
A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.
Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a

efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o N.I.F. da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

II.- ADXUDICACIÓN

9) PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.
O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto **simplificado** (**mediante a aplicación de fórmulas**)

10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1. Contrato non suxeito a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que se refire o presente Prego publicarase no perfil de contratante (art. 1 LCSP), integrado na Plataforma que se indica no epígrafe 9 do cadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

11) PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRONICA.

11.1. Contratación e licitación electrónica.
A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no epígrafe 9 do cadro de características, na dirección electrónica que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo de **vinte** días naturais a contar do día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. **159** LCSP), nun sobre ou arquivo electrónico cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.
11.1.A.2**.)De conformidade co disposto no art 159.5 LCSP non se producirá a redución de prazos á que se refire a letra b) do apartado 2 do artigo 119. TRAMITACIÓN URXENTE**

11.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a

partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.
A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público, durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Se a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

11.2. INSCRICIÓN OBRIGATORIA PREVIA EN REXISTRO DE LICITADORES
De conformidade co disposto en art 159.4 LCSP "todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificado deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

12) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

Presentarase nun sobre ou arquivo electrónico denominado
-ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C

12.C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias avaliables automaticamente"
Conterá a proposición económica e referencias avaliables automaticamente formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste Prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

12.C.1.- Oferta económica: formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.
Apartados variables en función da súa esixencia no presente contrato:

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras
12.C.3.- Plan de igualdade

13) FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS
As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

14) GARANTÍA PROVISIONAL.
En consonancia co disposto no art. 159 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.
Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ao disposto nos art 159, 146 e ss LCSP, e Regulamento de desenvolvemento da Lei. Para estes efectos a Administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura e valoración das ofertas.

Única Fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliables de forma automática **en función dos criterios de aplicables no presente contrato**

- **Oferta económica**
Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no Anexo IV.

- **Criterios Sociais** : A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, e plans de igualdade.

Procedemento:
A Mesa de Contratación procederá en acto público á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliables de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.
O Presidente da mesa manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.
As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.
Antes da apertura da primeira proposición convidarase os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

15.2 Rexeitamento de proposicións.
Se algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será rexeitada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente Prego.

15.3.- Criterios de valoración:
A adxudicación do contrato realizarase utilizando criterios de apreciación automática ou mediante fórmulas en base á mellor relación calidade-prezo.

15.4.- Ofertas anormalmente baixas.

15.4.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.4.2.- Considerararanse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos se é inferior a outra en máis dun 3%

- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos se son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a ese media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre o tres ofertas de menor contía.

15.4.3 Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma :

-Xustificación dos prezos ofertados
-Volume de obra
-Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada
e, en particular, no que se refire a os seguintes valores:

a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción..

b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras,

c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.

d) O respecto de obrigas que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP

e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

15.4.4 Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electronicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de canteiras, almacén ou similares

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de Obra:

Neste caso deberá xustificarse polo licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada:

Xustificarase mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación.

4. Cumprimento Obrigas Salariais.

Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigas salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.

En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación, rexeitará as ofertas se comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigas aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.

Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

15.5 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na

maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo coa Disposición Adicional primeira do Real Decreto 20/2020 do 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá para os efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non desen lugar a desempate.

15.6 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do reformulo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:
No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

15.7. Designación de director de obra:

No Acordo ou Resolución de adxudicación concretarase polo Órgano competente da

Corporación a designación do Técnico-Director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra se realice mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira actuarase para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para a execución das obras.

16) ADXUDICACIÓN

16.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta

Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación e comprobado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que:

1.- A empresa está debidamente constituída

2.- O asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta

3.- Ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente.

4.- Non está incurso en ningunha prohibición para contratar

Requiririase á empresa que obtivese a mellor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro do prazo de 7 **días** hábiles, a contar desde o envío da comunicación, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

16.1.1.- Garantías:

a. Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe do prezo final do contrato , excluído o imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 107 LCSP.
b. Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta da mesa de contratación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, se preste unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o Valor Engadido, sendo por tanto nestes casos o importe da garantía definitiva o 10 por cento do importe do prezo final do contrato excluído o imposto sobre o Valor Engadido

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de terse recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

16.1.2.- Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:

Medios persoais:

A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras
B) nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento cou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontrataciones.
    - De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da

empresa ou entidade adxudicataria.

- Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

16.1.3.- Estabilidade no emprego (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12.C.2

a) Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa
b) Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal,
c) Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal

16.1.4.- Plan de igualdade (no caso de que se esixa para o presente contrato):.

Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade e solicitude de inscrición no correspondente rexistro, no seu caso.

16.1.5.- Nos supostos previstos na cláusula 12 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación

16.1.6.- Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e no seu caso do persoal a subcontratar

16.1.7.- Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da Lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que se refiren os apartados 1 a 6 desta cláusula.

16.1.8 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art.71, 72, 73 LCSP

16.3 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

16.5 Empresas non comunitarias

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento da orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se constituíuse, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.

Se a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REFORMULO,

18.1.- Comprobación do reformulo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do reformulo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Se o contratista non acudise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de reformulo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato , co carácter de incumprimento de obriga esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o Plan de seguridade e saúde, o Plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde, corresponderá ao presidente da Corporación logo do informe previo do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderá ao presidente da Corporación a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o presidente da Corporación, a proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso se dispensará a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

18.3.- Comezo das obras e comunicación da apertura do centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de reformulo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.4.- Cando o resultado da comprobación do reformulo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, darase por aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) CARTEIS E SINAIS

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar, pola súa conta, un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a administración provincial (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá retirar, pola súa conta, o cartel.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar, pola súa conta, os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electronicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERREOS

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Se o técnico-director non acepta os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinaran ou recoñeceran, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles en as medicións e certificacións parcial.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Se se advirten vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Se a obra se arruina con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este de os danos e perdas que se manifesten durante o prazo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a súa emenda.

Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes, que levará por medios ou formato electrónico, ou se non é posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a "Dirección da obra".

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as citadas funcións aos técnicos da Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUAIS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero, considerándose o seu cumprimento condición especial de execución, e o seu incumprimento considerarase incumprimento de deber esencial e causa de resolución de contrato (art. 12.8 Lei 2/2014)

O contratista está obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a administración, o director de obra ou o órgano de Contratación. En todo caso, o contratista e a administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real Decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro .

24) PRODUCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de

residuos.

Neste senso, deberá presentar ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento dos deberes derivados da citada normativa.

25) RESPONSABILIDADE. DANOS

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, esta será responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaxe

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

26.2.Custodia e conservación

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o seu mantemento ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso se deriven

27) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL .

No presente prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto , no senso do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución :

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos una das condicións de execución que se detallan a continuación :

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato

cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego

- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante o dezaoito meses anteriores á súa contratación

- unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que se atope en situación de desemprego polo menos no tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación.

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanelaría, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, hormigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obriga esencial , e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar .

28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención da licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, de proceder, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

29) CONTROL DE CALIDADE

A administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da administración e non se reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse, en todo caso, xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os ditos ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar emendar os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe na última certificación ou liquidación.

30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute con arranxo ao proxecto aprobado e ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura: Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentalo o director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá emitir e presentar a factura correspondente e o resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidade, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento deste deber formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciarase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento do deber; no entanto, se a documentación presentada adoece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, polo que non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente emendados.

O contratista terá o deber de presentar a factura electrónica que expedira polas obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

No epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecido o deber de pago, a administración deberá realizar o pago dentro do inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu

aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Se a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os intereses de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o interese de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo se a factura contén algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que conteña a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, deberalle comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, se a demora da administración é superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 do LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA

31.1. Medicións.- A Dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A Dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada a que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas a Dirección facultativa no cinco días seguintes do período que correspondan, logo da

audiencia previa ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación se poidan reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro dos primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, o fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

31.4.- Pagos

31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra .

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 de cada mes.

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan no epígrafe 21 do anexo I do presente prego, e aqueloutros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , e que pode consultarse na seguinte ligazón: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningún xeito a aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

31.4.2. Aboamento a conta por materiais acumulados

1. O contratista terá dereito a percibir aboamento a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais acumulados necesarios para a obra logo da autorización previa do órgano de Contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

c) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.

d) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

e) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

f) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden

incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.

g) Que o contratista constitúa aval de acordo con disposto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais acumulados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Se a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non ten a regulamentaria descomposición de prezos e non figura no proxecto o custo inicial este fixarao Dirección da obra, e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamento a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamento a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo coas regras seguintes:

- O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

- No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

- O cálculo da cantidade que se ha aboar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

- Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais acumulados e por instalacións e equipos.

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art. 240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a súa notificación irrefutable do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago terá que ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista terán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobranza non producirán efectos fronte á administración. En todo caso, a administración poderá opor fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

32) PRÓRROGAS

Producir un atraso na execución das obras, por motivos non imputables ao contratista, e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle da unha prórroga do tempo que lle sinale o órgano de Contratación, este poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables a el, incorrese en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de Contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) MODIFICACIÓNS DE OBRAS

34.1. Supostos

O presente contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea

algún dos seguintes supostos:

1. Cando así se prevexa no presente Prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.

2. Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no presente Prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes foron preparados por un terceiro alleo ao órgano de Contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de Contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co sinalado nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

34.3. Non terán a consideración de modificacións (ART 242.4 LCSP)

34.3.1. O exceso de medicións

Entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recollido na certificación final da obra.

34.3.2. A inclusión de prezos novos

Fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos nesta lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

- non supoñan incremento do prezo global do contrato
- nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

34.4 A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

34.5.En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade,e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade.

34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. O presente contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

34.6.2. Condicións .A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas, onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva.

O procedemento que haberá que seguir para realizar a modificación será o seguinte:

c) Proposta motivada do redactor do proxecto, ou no seu caso do director .

d) Autorización do órgano de Contratación.

e) Redacción do proxecto. Audiencia, no seu caso, ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días.

f) Informe de Secretaría (ou Asesoría xurídica en municipios, título X Lei 7/85, de bases de réxime local)

g) Fiscalización por Intervención.

h) Existencia de crédito adecuado e suficiente.

i) Aprobación polo órgano de Contratación.

j) Formalización en documento administrativo da modificación.

34.6.3. Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato salvo nos supostos previstos na cláusula 34.3.2

34.6.4. Non alteración da natureza global

En ningún caso as modificacións poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este substituír as obras, as subministracións ou os servizos que se van a adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

34.7.MODIFICACIÓNS NON PREVISTAS NA DOCUMENTACIÓN QUE REXE A LICITACIÓN

As modificacións non previstas no presente prego, ou que estando previstas, non se axusten ao establecido no art. 205 LCSP só poderán realizarse cando as modificacións en cuestión cumpran os seguintes requisitos:

34.7.1. Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista son os seguintes

34.7.1.A) Cando sexa necesario engadir obras, adicionais aos inicialmente contratados, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes

34.7.A.1.º Que o cambio de contratista non fose posible por razóns

de tipo económico ou técnico

Por exemplo que se obrigase ao órgano de Contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou as dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xere inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de Contratación. En ningún caso considerarase un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente coutras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

34.7.1. B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente derívese de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que tivera lugar a licitación do contrato

A condición de que se cumpran as tres condiciones seguintes:

34.7.1. B.1º Que a necesidade da modificación derívese de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.

34.7.1. B. 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

34.7.1. B. 3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente coutras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

34.7.1. C) Cando as modificacións non sexan substanciais

Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

34.7.1. C.1.º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

34.7.1. C.2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial.

En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

34.7.1. C.3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial deste, IVE excluído, ou ben que supere o limiar sinalado no artigo 20

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciase a tramitación do expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

34.8. Obrigatoriedade.

Nos supostos de modificación do contrato recollidos no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de Contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. (ART 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista esta só será acordada polo órgano de Contratación previa conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211 LCSP.

34.9 REGRA ESPECIFICA NESTE CONTRATO DE OBRAS

34.9.1 No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación.

Os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, logo da audiencia previa do contratista polo prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non acepte os prezos fixados, o órgano de Contratación poderá contratalas coutro empresario nos mesmos prezos que fixase, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

34.9.3. Modificación que contemple unidades de obra que teñan quen quedar posterior e definitivamente ocultas

Antes de efectuar a súa medición parcial deberá comunicarse á Intervención da administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, se o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado

1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210. LCSP.

34.10. Tramitación

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e cúmpranse os requisitos que para ese efecto regula esta lei, solicitará do órgano de Contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasione graves prexuízos para o interese público.

O órgano de Contratación poderá acordar que continúen provisionalmente estas tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1. O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído.

2. E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

O expediente de continuación provisional a tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

a) Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descrición básica das obras que se van realizar e a xustificación de que a modificación está nun dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203.

b) Audiencia do contratista.

c) Conformidade do órgano de Contratación.

d) Certificado de existencia de crédito.

e) Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada se introducisen prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato.

Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos previstos na presente lei coa seguinte singularidade:

34.12. Cando a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de Contratación previa conformidade por escrito del, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

34.13 Reaxuste de garantía.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS

35.1. Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de Contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de Contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

1.- a parte da prestación que se pretende subcontratar

2.- a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,

3.- xustificará suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non está incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71. O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de Contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso que o subcontratista teña a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán o deber de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nela ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegadas as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que coanterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se

xustifica suficientemente.

35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras as dispostas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se prevexa nos pregos:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

35.2.3. Deberes

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á administración, coarranxo estrito ao presente Prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento dos deberes en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán, en todo caso, natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á administración contratante polos deberes contraídos con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro , reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro , reguladora da subcontratación no sector da construción.

35.3. Deber de cumprimento dos prazos de pago a subcontratistas

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo órgano de Contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán á administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto coaquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro , no que lle sexa de aplicación. Estes deberes considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No presente prego aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.

De conformidade co disposto no art. 215.2, e) no anexo VIII do presente prego determínanse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.3.

O contratista ten obriga de asistir á recepción da obra. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obriga o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de Contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de Contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será aboada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo establecido na lei En canto ao prazo dos intereses de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Obras contratadas polos Concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contados desde a recepción das obras

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Se as obras se deterioran por incumprimento deste deber, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a administración contratante, por conta do contratista.

38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

A) Obras contratadas pola Deputación

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fóra favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), devolvéndose ou cancelándose a garantía e liquidándose, no seu caso, os deberes pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se deban a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo ditará as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir ningunha cantidade por ampliación do prazo de garantía.

Nembargantes no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de Contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo por conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos Concellos

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo Concello contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as establecidas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212,213 e 246. LCSP.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12, 18, 23, 27 e 35 do presente prego.

40) RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO		
2. CODIFICACIÓN		
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÒN	A.-Obras anuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	..... Euros (IVE INCLUÍDO)
	B.- Obras Plurianuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	Exercicio Orzamentario Importe (IVE INCLUÍDO) 201… 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base impoñible: …….. 20% (modificacións previstas de proxecto): …….. 10% (aumento de medicións, certificación final): …… Total VALOR ESTIMADO ……..	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	**x**□ contrato non suxeito a regulación harmonizada	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO:	
	Non se aplicará en ningún caso a redución do prazo como criterio de valoración	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	□ Non se esixe □ Esíxese (indicar grupo, subgrupo e categoría) **Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
8. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	**Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluínte: A) □ Plataforma de contratación do Sector Público https://contrataciondelestado.é B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia	

10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	□ A) Tramitación ordinaria: _____días (Cláusula 11)
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	NON SE ESIXE
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION	Non se establece
13.CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Dirección páxina web: www.dacoruna.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	5 % do prezo final ofertado , IVE excluído.
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FORMULA_____
18. CONTROL DE CALIDADE	Os gastos asúmeos a Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	NON SE ESIXE. Non obstante a Administración a fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.

20. OUTROS DATOS:

INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE …….
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA ……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROXECTO……..

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO……Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica no epígrafe 9 do cadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio no municipio de …….. _
rúa _____
nº _____ _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con D.N.I/NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____
actuando en nome propio (ou en representación de _____. ___
_____
D.N.I. ou N.I.F. Nº _____
e con domicilio no municipio de _____. _____
rúa_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de
_____
e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato, así como do Proxecto e documentación técnica que o integra.

2º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Fai constar que na presente licitación *(indíquese o que proceda):*

c) ___ Non concorre con empresas vinculadas.

d) ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Prezo**
Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS ,NON EN LETRA):

A) Prezo sen IVE…… Euros).

B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) Porcentaxe :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal é de ___ persoas.

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas é de ____ persoas, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal é de___ mulleres, o que representa un___ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas de persoal.

5.4.- O número de traballadores procedentes de situación de desemprego contratados nos 12 meses anteriores á data de finalización de prazo de presentación de ofertas é de -----, o que representa un -----% sobre o persoal global da empresa.

_____Aplicable no presente contrato (1)

_____Non aplicable no presente contrato (2)

6º.- PLAN DE IGUALDADE (márquese o que proceda)

A empresa ten implantado un plan de igualdade	
A empresa non ten implantado un plan de igualdade	

_____Aplicable no presente contrato (3)

_____Non aplicable no presente contrato (4)

7º.- Que ten previsto subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:

UNIDADES OU PARTES DE OBRA A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVE INCLUÍDO	NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA
TOTAL		

9. DECLARA RESPONSABLEMENTE :
1º Que ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta;
2º Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente;
3º Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade;
4º Que non está incurso en prohibición de contratar algunha;

5º De conformidade co disposto no art 159 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción):

5. a. Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades

5b.- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades , comprometéndose a dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das estas entidades, UNHA VEZ SEXA REQUIRIDO POLA Administración.

6º O seu sometemento ao foro español (só no caso de Empresas estranxeiras)

7º Que se atopa inscrita no Rexistro:

a) Rexistro Oficial de Licitadores e empresas clasificadas do Sector Público número de inscrición ____

b) Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscrición ____

En _____ _____ a de _____ de 20__

O LICITADOR (Asinado)

(1) Dato a cubrir pola Administración
(2) Dato a cubrir pola Administración
(3) Dato a cubrir pola Administración
(4) Dato a cubrir pola Administración

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO (1)

• C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)

- *Indicar sobre C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.*

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Tendo en conta que o presente prego ten o carácter de Prego Tipo que rexerá as obras tanto de Deputación como obras de concellos comprendidas en diversos plans a puntuación que figura no mesmo parte das seguintes premisas:

De entre os criterios que se indican a continuación sinalarase a puntuación mínima e máxima que se outorga. Cando un criterio non se valore indicarase esta circunstancia.

1º.- Para cada contrato específico o Órgano de Contratación indicará neste prego cal é a puntuación concreta do correspondente criterio de valoración.

2º En todo caso a puntuación atribuída por todos os criterios considerados deberá estar referida a 125 puntos.

FASE II FASE ÚNICA
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS:

II.1. OFERTA ECONÓMICA
Oferta Económica:
Puntuación específica para o presente contrato: ----------

De acordo coa fórmula elaborada , a pedimento da Deputación provincial da Coruña , pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxo desagregación, explicación de a fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no Anexo VIII e na seguinte ligazón: https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO
II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

Segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C o licitador, (cláusula 12) terase en conta a porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa a lo menos nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas, en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal.

Para valorar este criterio a persoal deberá estar formada por un mínimo de 5 traballadores, directamente relacionados coa execución de obra.

Obterá a máxima puntuación a empresa que teña unha porcentaxe maior do 75%

O resto valorarase proporcionalmente.

As empresas que conten cunha porcentaxe menor do 40% de persoal fixo non se valorarán

II.2.2. Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha porcentaxe de mulleres **traballadoras** con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras fixas do **persoal recibirá a puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 ou menos traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: máxima puntuación co 12%, senón proporcionalmente**

- **Empresas entre 26 e 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada**

completa máxima puntuación con 10%, senón proporcionalmente

- **Empresas de máis de 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa, máxima puntuación 8%, senón non se puntúan.**

II.2.3.- Contratación desempregados

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

O licitador que teña a maior porcentaxe de contratación de traballadores desempregados cunha antigüidade mínima dun ano no Servizo Público de Emprego no momento de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación, en relación co persoal global da empresa, conseguirá a máxima puntuación. As demais porcentaxes valoraranse proporcionalmente

II.3 IGUALDADE

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato.

A empresa que conte con plan de igualdade acreditado ou presentado no rexistro correspondente obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarase con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDADE NO EMPREGO	Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa	
		Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa	
		Contratación desempregados	
	IGUALDADE		

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EJECUCION DA OBRA. DOCUMENTO A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN .

(Cláusulas 12 e 16)

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACIÓN REQUIRIDA	NÚMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERÍSTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento , coa documentación xustificativa, de acordo co previsto na cláusula 16 e 12.A.2.

Anexo VI.
ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN .

De acordo co establecido no art 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,
2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,
as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

Anexo VII
SEN CONTIDO

Anexo VIII

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela[6]

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

e) P : prezo de licitación,

f) Pe : prezo de licitación,

g) n : Número de ofertas,

h) $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,

i) $R_1, R_2, \ldots, R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),

j) O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),

k) R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),

l) R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,

m) $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),

n) B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),

o) $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, \ldots, n$),

p) b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,

q) b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),

r) V_{max} : máxima valoración posible,

6 Investigadores

Juan M. Viaño Rey – Catedrático de Matemática Aplicada - USC

José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

s) W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,

t) Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,

u) V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n,$

v) Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max} , $i = 1, \ldots, n.$

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe .

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

c) *Se* $b_{max} < 15$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} \dfrac{b_{max}}{15}.$

d) *Se* $15 \le b_{max} < 25$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \dfrac{b_{max} - 15}{10}.$

e) *Se* $b_{max} \ge 25$ *entón* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *e* W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (véxanse as Figuras 1 a 3):

3. Se $b_{max} \le 10^{-6}$ entón $V_i = 0.$

4. Se $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \dfrac{b_i}{15}.$

5. Se $15 \le b_{max} < 25$ entón

f) Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \dfrac{b_i}{15},$

g) Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \dfrac{b_i - 15}{10}.$

6. Se $b_{max} > 25$ entón

1. Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\dfrac{b_i}{15}$,
2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\dfrac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}$.

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

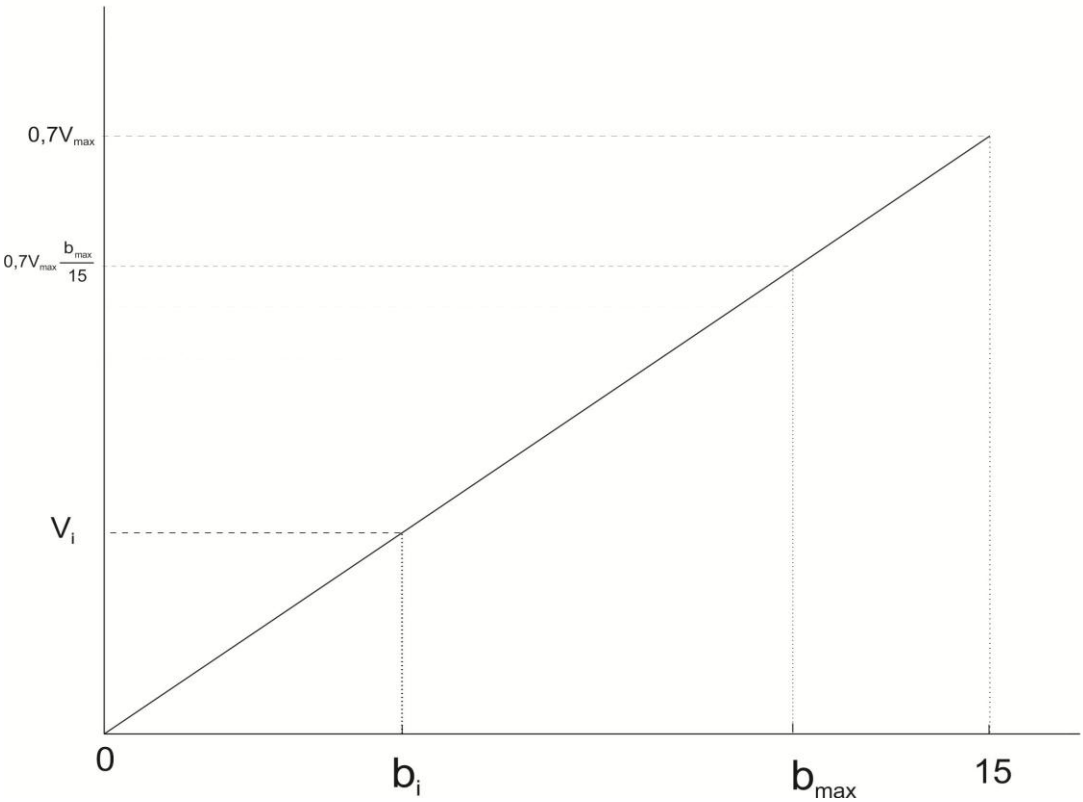


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 15$.

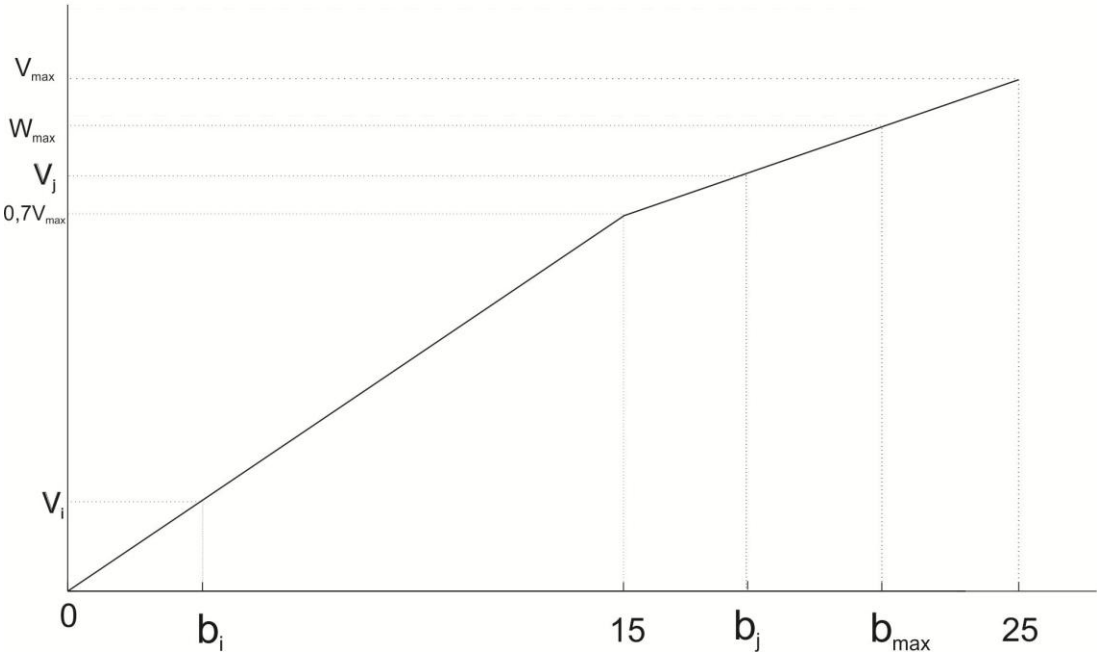


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

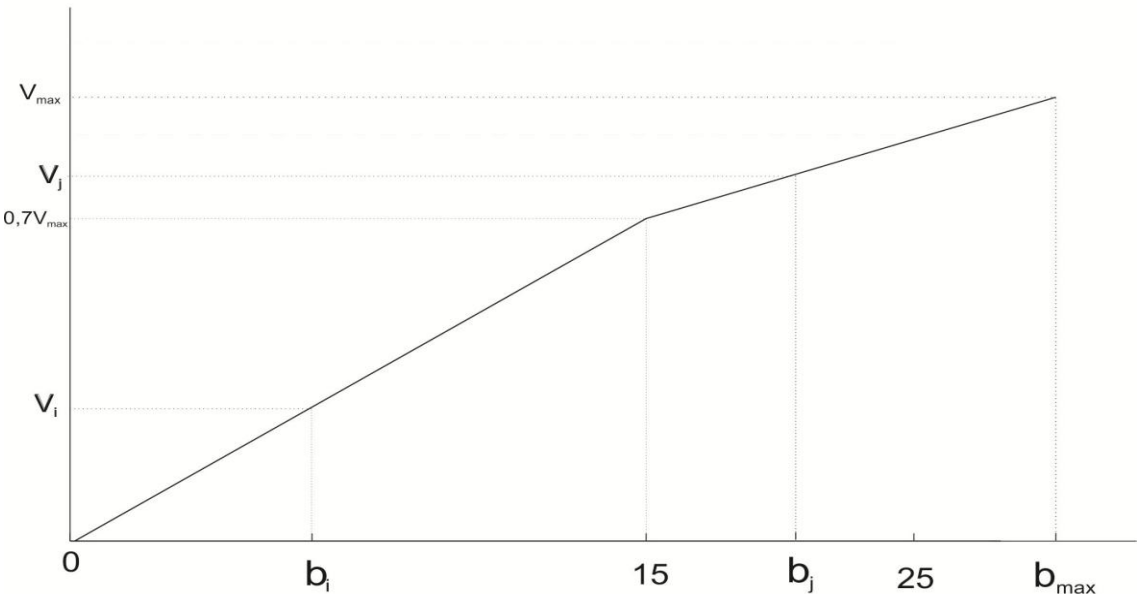


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

Anexo IX

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do presente prego)

Non esixible neste contrato ☐

Esixible neste contrato ☐ con arranxo ao seguinte cadro

UNIDADE DE OBRA	IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO

PREGO-TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE **PROCEDEMENTO ABERTO SIMPLIFICADÍSIMO** DAS OBRAS COMPRENDIDAS NOS PLANS PROVINCIAIS E OUTRAS OBRAS PROVINCIAIS.

I.-ELEMENTOS DO CONTRATO.

1) OBXECTO E DELIMITACIÓN DO CONTRATO

1.1) Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a execución das obras a que se refire o epígrafe 1 do cadro de características do contrato, con suxeición ao Proxecto Técnico, integrado polos documentos enumerados no artigo 233 da Lei 9/2017 do 8 de novembro de Contratos do Sector Público (en diante LCSP), incluído o correspondente estudo de Seguridade e Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, de acordo co previsto no art. 4 do Decreto 1.627/97 e o estudo de xestión de residuos de construción e demolición, de acordo co previsto no art. 4 do R.D. 105/2008.

O conxunto de documentos que compoñen o proxecto considérase que forman parte integrante deste Prego, tendo carácter contractual.

En caso de contradición entre o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o Prego de Prescricións Técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2) Delimitación do contrato.

Para os efectos do presente prego e da LCSP, ao tratarse dun procedemento simplificadísimo o presente contrato non está suxeito a regulación harmonizada, posto que esta modalidade aplícase aos contratos cuxo valor estimado é inferior á cantidade que figura no art. 159 da LCSP, en relación co art. 20 da citada norma. Neste sentido nos epígrafes 4 e 4.BIS do cadro de características indícase o valor estimado do contrato

1.3) Carácter transversal dos criterios sociais e ambientais

De conformidade co establecido no art. 1.3 e concordantes da LCSP os criterios sociais e ambientais son recollidos no presente prego de maneira transversal, en especial canto aos criterios de adxudicación e condicións especiais de execución , e esixencia de cumprimento da normativa laboral (en especial cumprimento de convenios e obrigacións de pago de salarios así como de prevención de riscos laborais) normativa social (persoas con discapacidade, igualdade de xénero, non discriminación persoas) e ambiental (adopción de medidas ambientais e ecolóxicas), etc…

1.4) Principios.

De conformidade co art. 1 LCSP a presente contratación axústase aos principios de liberdade de acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos, e non discriminación e igualdade de trato entre os licitadores; e de asegurar, en conexión co obxectivo de estabilidade orzamentaria e control do gasto, e o principio de integridade, unha eficiente utilización dos fondos destinados á realización das obras.

2) ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.

Sinálase como tipo de licitación o importe do Proxecto que figura no epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto ao mesmo.
Entenderase por orzamento base de licitación o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, salvo disposición en contrario.

Na contratación destas obras entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 102 1 LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3) FINANCIAMENTO.

3.1. Obras de carácter anual:

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a Administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no Orzamento con cargo á Aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (Anexo I do presente Prego).

3.2. Obras de carácter plurianual:

De conformidade co disposto no artigo 174 do Decreto Lexislativo 2/2004 do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais e artigo 79 e seguintes do Decreto 500/90, imputaranse aos exercicios orzamentarios que se detallan para cada Proxecto de execución de obra no epígrafe 3. B e con cargo á Aplicación sinalada no epígrafe 5 do cadro de características do contrato (Anexo I do presente Prego). En consecuencia, o compromiso de gasto para exercicios futuros queda sometido á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente no exercicio correspondente, circunstancia que debe ter en conta en todo caso o contratista.

No suposto de reaxuste de anualidades estarase ao disposto na cláusula 5 do presente Prego.

4) REVISIÓN DE PREZOS.

4.1. Obras de carácter anual:

De conformidade co disposto no artigo 103.5 LCSP non procederá en ningún caso a revisión periódica e predeterminada de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula algunha de revisión.

4.2. Obras de carácter plurianual:
Se o contrato tivese carácter plurianual, previa xustificación no expediente, e de conformidade co previsto no Real Decreto a que se refiren os art. 4 e 5 da Lei 2/2015 de desindexación da economía española e art. 103 LCSP, a revisión periódica e predeterminada de prezos terá lugar cando o contrato se executase, polo menos, no vinte por cento do seu importe e transcorresen dous anos desde a súa formalización, e conforme a fórmula que se indica no epígrafe 17 do cadro de características (Anexo I do presente prego).
En consecuencia o primeiro vinte por cento executado e os dous primeiros anos transcorridos desde a formalización quedan excluídos da revisión.

5) PRAZO DE EXECUCIÓN.
5.1.- O prazo de execución do contrato será o que se sinala no epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma da Acta de Comprobación do Reformulo, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.

5.2.- Prórrogas.- O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.

5.3.- Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso, se fixen na aprobación do Programa de Traballo.

5.4.- Reaxuste de anualidades.- A Baixa ofertada polo adxudicatario aplicarase, na súa integridade á redución do financiamento previsto nas últimas anualidades, mantendo inalterable o financiamento previsto para as primeiras. En consecuencia, esta porcentaxe de baixa aplicarase a realizar máis obra en cada unha das anualidades, abonándose ao adxudicatario o prezo da obra realizada, ata o importe máximo de financiamento relativo a cada anualidade. Para estes efectos a Administración aprobará o novo programa de traballo que será obrigatorio para o adxudicatario.

6) APTITUDE PARA CONTRATAR.
6.1 Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo

1.- Plena capacidade de obrar (art. 65 LCSP)
2.- Non se achen incursas en prohibicións para contratar coa Administración a que se refiren os arts. 71 a 73 LCSP,
3.- Polo que respecta á acreditación da solvencia económica e financeira (art. 87) e técnica (art. 88), de conformidade co disposto no art. 159.6.b eximirase aos licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica. A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou a acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

6.2 A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo co a lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

6.3 Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

7) <u>CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA. SOLVENCIA ECONOMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA.</u>

Para concorrer á presente licitación non se require dispor da clasificación. Polo que se refire á solvencia estarase ao que se indica nos apartados seguintes da presente cláusula.

No entanto, o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar os documentos xustificativos da clasificación e/ou solvencia que se indican no apartado 7.2, na forma en que se indica no citado apartado.

7.1. Clasificación.

Non se esixe por razón da contía, de conformidade co disposto no art. 159.6 en relación co art. 77.1.a LCSP.

7.2. Solvencia económica e financeira e solvencia técnica requirida a empresas españolas e estranxeiras non comunitarias, cando non sexa esixible a clasificación; a empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou dos estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo.

7.2.1 Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

O licitador que presente a mellor oferta deberá acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica (cláusula 16 do presente prego) do seguinte modo:

A. <u>Empresas españolas e empresas estranxeiras non pertencentes a Estados membros da Unión Europea</u>: Poderán optar:

A.1. Mediante a acreditación de que está clasificada a empresa no grupo e subgrupo e clasificación que se indica no Anexo I, epígrafe 8.

A clasificación do empresario acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo e importe que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma

.

A.2. Mediante a acreditación da solvencia económico e financeira a que se refire o apartado 7.2.1.a), e a acreditación da solvencia técnica a que se refire o apartado 7.2.1.b).

B. <u>Para todas as empresas con independencia da súa nacionalidade</u>: No caso de que a empresa non estea clasificada deberá acreditar a solvencia.

7.2.1 a. Solvencia económica e financeira

7.2.1.a.1 Medios

A solvencia económica e financeira do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios:

a) volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, referido ao mellor exercicio dentro do tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas polo importe que sexa igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

Considerarase acreditada a solvencia si o volume de negocios anual esixido é igual ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

b) Patrimonio neto ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigación de aprobación de contas anuais.

Considerarase acreditada a solvencia si o importe do patrimonio neto é igual

ou superior ao 25% do valor estimado do contrato.

c) xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no orzamento do contrato Considerarase acreditada a solvencia si o seguro cobre riscos profesionais por un mínimo anual igual ou superior ao valor estimado do contrato.

7.2.1.a.2. Acreditación documental

A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante:

a) Volume de negocios e patrimonio neto: A achega das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, si o empresario estivese inscrito no dito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

b) Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais: A achega de póliza ou certificado de seguros por riscos profesionais.

En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.

7.2.1.a.3 Acreditación da solvencia económica e financeira por calquera outro documento.

Cando por unha razón válida, o operador económico non estea en condicións de presentar as referencias solicitadas polo órgano de contratación, autorizaráselle a acreditar a súa solvencia económica e financeira por medio de calquera outro documento que o poder adxudicador considere apropiado (art. 86.1, parágrafo 3.LCSP).

7.2.1.b. Solvencia técnica

7.2.1.b.1. Regra xeral.

A solvencia técnica do empresario poderá acreditarse por calquera destes medios, seguindo a enumeración do artigo 88 da LCSP:

a) Relación das obras executadas no curso do cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución.
Estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase si se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e levaron normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
Para estes efectos, as obras executadas por unha sociedade estranxeira filial do contratista de obras terán a mesma consideración que as directamente executadas polo propio contratista, sempre que este último ostente directa ou indirectamente o control daquela nos termos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio. Cando se trate de obras executadas por unha sociedade estranxeira participada polo contratista sen que se cumpra dita condición, só se recoñecera como experiencia atribuíble ao contratista a obra executada pola sociedade participada na proporción da participación daquel no capital

social desta.
Considerarase acreditada a solvencia cando o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media si esta é inferior ao valor estimado do contrato.

b) Declaración indicando o persoal técnico ou organismos técnicos, estean ou non integrados na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras acompañada dos documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

c) Títulos académicos e profesionais do empresario e dos directivos da empresa e, en particular, do responsable ou responsables das obras así como dos técnicos encargados directamente da mesma

d) O apartado d) do artigo 88 LCSP non será de aplicación no presente contrato, sen prexuízo do disposto no Anexo V.

e) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e do número de directivos durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

Considerarase acreditada a solvencia técnica nos apartados b), c) e e) cando o persoal técnico, e a titulación académica e profesional, o persoal medio sexa adecuada e proporcionada á natureza e orzamento da obra.

7.2.1.b. 2. **Regra especifica para as empresas de nova creación** :
Nos contratos cuxo valor estimado sexa inferior a 500.000 euros, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a cinco anos, a súa solvencia técnica acreditarase por un ou varios dos medios a que refírense as letras b) c) e e) anteriores, sen que en ningún caso sexa aplicable o establecido na letra a), relativo á execución dun número determinado de obra.

7.2.2. Integración da solvencia con medios externos.
Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursa nunha prohibición de contratar e de acordo cos requisitos establecidos no art. 75 LCSP.

7.3 O valor estimado.
A efectos de cálculo de solvencia é o que se indica no epígrafe 4 do cadro de características

8) <u>UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS</u>.
A Administración poderá contratar con unións de Empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 69 LCSP.
Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 12 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 69.5 e 6, e 78.1 LCSP.
No suposto de resultar adxudicataria, a Unión Temporal deberá formalizar a mesma, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
Os empresarios que concorran agrupados en Unión Temporal quedarán obrigados solidariamente ante a Administración.

II.- ADXUDICACIÓN

9) PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto **simplificadísimo. (art. 159.6 LCSP)**

10) ANUNCIO E PERFIL DE CONTRATANTE.

10.1. Contrato non suxeito a regulación harmonizada: O procedemento aberto a que se refire o presente Prego publicarase no perfil de contratante (art. 1 LCSP), integrado na Plataforma que se indica no epígrafe 9 do cadro de características.

10.2. Perfil de contratante: Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 14 do cadro de características do contrato.

11) PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.CONTRATACIÓN E LICITACIÓN ELECTRÓNICA.

11.1. Contratación e licitación electrónica.
A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse única e exclusivamente de forma electrónica, a través da plataforma de contratación que se indica no epígrafe 9 do cadro de características, na dirección electrónica que figura no cadro de características do presente prego, e conforme os requisitos técnicos establecidos na citada Plataforma. En consecuencia non poderán presentarse en formato papel.

11.1.A) Contratos non suxeitos a regulación harmonizada (art. 20 LCSP)

11.1.A.1.) As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma e prazo que se indican nos epígrafes 9 e 10 do cadro de características do contrato, dentro do prazo do dez días hábiles a contar do día seguinte ao de publicación do anuncio no perfil de contratante (art. **159** LCSP), nun sobre ou arquivo electrónico cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

11.1.A.2**.) De conformidade co disposto no art. 159.5 LCSP non se producirá a redución de prazos á que se refire a letra b) do apartado 2 do artigo 119. (TRAMITACIÓN URXENTE)**

11.1.A.3.) Para o cómputo do prazo de presentación de proposicións, contarase a

partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no Perfil de Contratante.
A licitación electrónica e a presentación de ofertas electrónicas implica que a documentación poderá enviarse en arquivos ou sobres virtuais, durante o prazo de presentación de ofertas, na Plataforma de Contratación do sector público , durante as 24 horas do día. O último día do prazo de presentación de ofertas poderá facerse ata as 23 horas 59 minutos e 59 segundos. Si a oferta é recibida despois deste prazo e horario será excluída.

11.2. INSCRICIÓN OBRIGATORIA PREVIA EN REXISTRO DE LICITADORES
De conformidade co disposto en art. 159.4 LCSP "todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través deste procedemento simplificadísimo deberán estar rexistrados no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, ou cando cumpra de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 96 no Rexistro Oficial da correspondente Comunidade Autónoma, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

12) PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

Presentarase nun sobre ou arquivo electrónico denominado

ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C

12.C. SOBRE C: "Oferta económica e referencias avaliables automaticamente"
Conterá a proposición económica e referencias avaliables automaticamente formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste Prego, que recolle entre outros os seguintes apartados:

12.C.1.- Oferta económica: formulada estritamente conforme o modelo do anexo II do presente prego.

Apartados variables en función da súa esixencia no presente contrato:

12.C.2.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras
12.C.3.- Plan de igualdade

13) FIRMA ELECTRÓNICA DA PROPOSICIÓN E DOCUMENTOS
As proposicións e todos os documentos que integran ou se acompañan á oferta deberán ser asinados electronicamente polo administrador ou persoa apoderada con poder suficiente .

14) GARANTÍA PROVISIONAL.
En consonancia co disposto no art. 159 LCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

15) APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.
Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e apertura do arquivo ou sobre electrónico contendo as referencias técnicas, e demais actuacións da Mesa de Contratación cuxa constitución ten carácter potestativo, de conformidade co art. 326.1), estarase ao disposto nos art 159, 146 e ss LCSP, e Regulamento de desenvolvemento da Lei. Para estes efectos a Administración comunicará ao contratista os defectos ou aclaracións e o prazo para emendar.

15.1 Apertura e valoración das ofertas.

Única Fase: Valoración das ofertas económicas e demais criterios avaliables de forma automática **en función dos criterios de aplicables no presente contrato**

- **Oferta económica**

Para o seu desenvolvemento e aplicación teranse en conta as normas recollidas no Anexo IV.

- **Criterios Sociais** : A estabilidade no emprego, porcentaxe de mulleres en relación co persoal, e plans de igualdade.

Procedemento:

Tendo en conta que o art. 326.1 a Mesa de Contratación será potestativa, nos supostos de que se dispuxo a súa constitución ou en caso contrario o órgano administrativo procederá á apertura do arquivo ou sobre electrónico C (ofertas económicas e demais criterios avaliables de forma automática). Celebrarase no lugar e día que se sinale no perfil de contratante.
O Presidente da mesa ou no seu caso o órgano administrativo manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

15.2 Rexeitamento de proposicións.

Si algunha proposición fose presentada fóra de prazo ou en formato papel ou non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.
A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación motivada dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación cando non exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente Prego.

15.3.- Criterios de valoración:

A adxudicación do contrato realizarase utilizando criterios de apreciación automática ou mediante fórmulas en base á mellor relación calidade-prezo.

15.4.- Ofertas anormalmente baixas.

15.4.1.- Cando o órgano de contratación presuma fundadamente de que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificaralles esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.4.4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos servizos técnicos co fin de que emitan o correspondente informe.

15.4.2.- Consideraranse, en principio, como anormalmente baixas as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta resulta anormalmente baixa si é inferior ao prezo de licitación en máis dun 4% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 4%

- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormalmente baixos si é inferior a outra en máis dun 3%

- Número de ofertas: 3. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos si son inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 2% desta media. Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas anormalmente baixas todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 2%

- Número de ofertas: 4 ou máis. As ofertas resultan con valores anormalmente baixos si son inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 1% desta media. No entanto, si entre elas existen ofertas que sexan superiores a ese media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media soa coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, si o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

15.4.3 Serán criterios obxectivos para apreciar ou non si a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma :

- Xustificación dos prezos ofertados
- Volume de obra
- Relación entre custos laborais fixos e volume de obra contratada

e, en particular, no que se refire a os seguintes valores:

a) O aforro que permita o procedemento ou o método de construción.

b) As solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar as obras,

c) A innovación e orixinalidade das solucións propostas, para executar as obras.

d) O respecto de obrigacións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación, non sendo xustificables prezos por baixo de mercado ou que incumpran o establecido no artigo 201 LCSP

e) Ou a posible obtención dunha axuda de Estado.

15.4.4 Documentación a achegar para xustificar a oferta con valores anormalmente baixos.

Os licitadores con ofertas inicialmente con valores anormalmente baixos, dentro do prazo concedido para o efecto deberán presentar para xustificar ou non a oferta, por medios electrónicos, e asinada electrónicamente, a seguinte documentación:

1. Xustificación de prezos ofertados:

A. Materiais

A.1 Compra

- Carta de compromiso dos provedores
- Prezos unitarios detallados

A.2 Medios propios e/ou materiais de produción propia (por disposición de

canteiras, almacén ou similares

- Relación detallada dos medios propios con indicación do seu custo individualizado ou prezo de venda ao público

B. Maquinaria

B.1 Aluguer e/ou contratación

- Relación da maquinaria con indicación detallada dos prezos

B.2 Medios propios

- Relación detallada da maquinaria

C. Oferta detallada por unidades de obra co mesmo detalle que aparece descrito no proxecto técnico

2. Volume de Obra:
Neste caso deberá xustificarse polo licitador que presentou a oferta con presunción de anormalidade a relación existente entre as obras que teña contratadas ou en execución e os medios persoais e materiais que dispón e determinar como incide esta relación nos prezos ofertados.

3. Relación entre custo laborais fixos e volume de obra contratada:
Xustificarase mediante a achega da nómina e Boletíns de cotización da seguridade social do persoal laboral fixo e declaración responsable do persoal que adscribirá á obra obxecto de licitación.

4. Cumprimento Obrigacións Salariais.
Presentarase declaración e xustificación de cumprimento de obrigacións salariais cos traballadores derivadas de contratos e convenios colectivos

5. Relación de subcontratos programados e carta de compromiso de subcontratistas.
En todo caso, o órgano de contratación, previo informe dos servizos técnicos e a proposta da Mesa de Contratación ou no seu caso dos Servizos Técnicos ou administrativos competentes, rexeitará asa ofertas si comproba que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non cumpren as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 LCSP.
Entenderase en todo caso que a xustificación non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador cando esta sexa incompleta ou se fundamente en hipótese ou prácticas inadecuadas desde o punto de vista técnico, xurídico ou económico.

15.5 Criterios de desempate

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teña no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa.

Neste suposto, si varias empresas licitadoras das que empataran canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

De acordo con a Disposición Adicional primeira do Real Decreto 20/2020 do 29 de maio, polo que se aproba o ingreso mínimo vital, na que se establece que a condición de figurar como beneficiario

do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación servirá para os efectos de cómputo da porcentaxe a que se refire o artigo 147.2 a) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, no caso de persistir o empate terán preferencia as empresas que teñan unha maior porcentaxe de contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación.

Para estes efectos deberán presentar a documentación acreditativa.

O sorteo no caso de que os anteriores criterios non dese lugar a desempate.

15.6 Renuncia:
A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta de adxudicación c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do reformulo, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc… faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas na LCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 12.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir este importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormalmente baixos ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:
No caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 158 LCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites a que se refire o art. 149.4 do LCSP.

15.7. Designación de director de obra:
No Acordo ou Resolución de adxudicación concretarase polo Órgano competente da Corporación a designación do Técnico-Director da obra e naqueles casos en que a Dirección da obra realícese mediante contrato de servizos, previa a tramitación do correspondente expediente de contratación.

De igual maneira actuarase para a designación de coordinación de seguridade e saúde e aqueles contratos conexos que fosen necesarios para a execución das obras.

16) <u>ADXUDICACIÓN</u>

16.1. Requirimento de documentación ao licitador que presentase a mellor oferta
Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación e comprobado no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que:

1.- A empresa está debidamente constituída
2.- O asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta
3.- Ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente.
4.- Non está incurso en ningunha prohibición para contratar

Requirirase á empresa que obtivese a mellor puntuación para que, mediante comunicación electrónica, dentro do prazo de 7 **días** hábiles, a contar desde o envío da comunicación, presente, por medios electrónicos e con firma electrónica:

16.1.1.- Garantías:

- De conformidade co disposto no art. 159.6 letra f, non se requirirá a constitución de garantía definitiva.
- Garantía complementaria: Naqueles casos nos que a proposta de adxudicación sexa a oferta presentada polo licitador que estivese incurso inicialmente en presunción de anormalidade, requiriráselle de conformidade co art. 107.2 LCSP que ademais da garantía a que se refire o parágrafo anterior, préstese unha complementaria dun cinco por cento do prezo final ofertado, excluído o imposto sobre o Valor Engadido.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de haberse recibido na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola Administración.

16.1.2.- Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometera a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			

2.2. EQUIPOS			
2.3.MEDIOS AUXILIARES			

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse, acompañando a documentación xustificativa, da seguinte forma:
Medios persoais:
A) Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables das obras
B) nº de traballadores especificando si son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, acreditándose mediante os correspondentes contratos ou TCs
Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.
    - De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
    - Así mesmo poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
    - No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade destes medios materiais para a obra obxecto do presente contrato

16.1.3.- Estabilidade no emprego (no caso de que se esixa para o presente contrato):

Acreditación documental dos requisitos esixidos na cláusula 12.C.2

- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) que compoñen o persoal da empresa
- Do número de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal,
- Do número de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal

16.1.4.- Plan de igualdade (no caso de que se esixa para o presente contrato):
Documento acreditativo da aprobación do Plan de igualdade, e solicitude de inscrición no correspondente rexistro, no seu caso.

16.1.5.- Nos supostos previstos na cláusula 12 xustificación de que a empresa conta no seu persoal cos traballadores con discapacidade declarados, contratación de traballadores beneficiarios do ingreso mínimo vital no momento da súa contratación

16.1.6.- Ratificación dos compromisos indicados na cláusula 12.A.2 e no seu caso do persoal a subcontratar
16.1.7.- Nos casos en que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da Lei, cada unha delas tamén deberá presentar a documentación a que refírense os apartados 1 a 6 desta cláusula.
16.1.8 Índice de documentos presentados

16.2 Consecuencias da non presentación ou presentación inadecuada da documentación

De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.
Todo iso sen prexuízo do sinalado no art.71, 72, 73 LCSP

16.3 Adxudicación

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

16.4 Notificación

A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.

16.5 Empresas non comunitarias

As empresas non comunitarias que resulten adxudicatarias do contrato deberán abrir unha sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean rexistradas no Rexistro Mercantil (artigo 68.2).

III.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato poderase efectuar mediante aceptación da adxudicación por parte de persoa que ostente poder suficiente ou mediante a súa formalización en documento administrativo segundo considere o órgano de contratación e deberá efectuarse, en todo caso, non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores, e na data que sinale a Administración.
Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento da orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 respecto da súa declaración de prohibición de contratar.
Si a causa da non formalización fose imputable á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

IV.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.

18) ACTA DE COMPROBACIÓN DO REFORMULO,

18.1.- Comprobación do reformulo

Dentro do mes seguinte á formalización do contrato efectuarase a comprobación do reformulo, na data en que a Administración sinale, quedando obrigado o contratista, despois da notificación á dirección do correo electrónico que figura na súa oferta, a acudir a este e subscribir a correspondente acta, de conformidade co artigo 236 LCSP.

Si o contratista non acudise, sen causa xustificada, ao acto de Comprobación de reformulo a súa ausencia considerarase como incumprimento do contrato , co carácter de incumprimento de

obrigación esencial, dando lugar á tramitación dun expediente de resolución de contrato.

18.2.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde, plan de residuos e relación de subcontratistas e subministradores.

Dentro dos 15 días naturais seguintes ao da firma do contrato, e sempre antes do inicio das obras, o contratista presentará o programa de traballo, o Plan de seguridade e saúde, o Plan de residuos específico (para os efectos do disposto no art. 5 e concordantes do R. D. 105/2008) e relación de subcontratistas e subministradores, co importe de obra que se ha realizar.

A aprobación do Plan de seguridade e saúde, corresponderá ao presidente da Corporación logo do informe previo do coordinador de seguridade e saúde.

Así mesmo corresponderá ao presidente da Corporación a aprobación do Plan de residuos nos casos que proceda.

Atendendo á natureza e duración da obra, o presidente da Corporación, a proposta do técnico director poderá eximir ao contratista da presentación do programa de traballo.

En ningún caso dispensarase a presentación de programa de traballo para as obras plurianuais.

18.3.- Comezo das obras e comunicación da apertura do centro de traballo

O contratista deberá iniciar as obras dentro do quince días seguintes ao da firma da acta de comprobación de reformulo.

O adxudicatario deberá comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente con carácter previo ao comezo dos traballos, documento cuxa presentación deberá exhibir o contratista ao director das obras e ao coordinador de seguridade e saúde.

18.4.- Cando o resultado da comprobación do reformulo demostre a posesión e disposición real dos terreos, a súa idoneidade e viabilidade do proxecto, a xuízo do facultativo director das obras, e sen reserva por parte do contratista, darase por aquel a autorización para inicialas, facéndose constar este punto explicitamente na acta redactada, de cuxa autorización quedará notificado o contratista polo feito de subscribila, e empezándose a contar o prazo de execución das obras desde o día seguinte ao da firma da acta.

19) CARTEIS E SINAIS

19.1.- Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar, pola súa conta, un cartel relacionado coa obra, coas características e formato que sinale a administración provincial (anexo I.20 “cadro de características”). Este cartel deberá manterse na obra ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido este prazo o contratista deberá retirar, pola súa conta, o cartel.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar, pola súa conta, os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo das obras ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.

19.2.- Fotografías

O adxudicatario deberá acompañar a cada certificación de obra as seguintes fotografías por triplicado:

a) Do cartel da obra.

b) Do cartel da obra e a súa contorna.

En ambos os casos deberá levar ao dorso a firma do director da obra e a data da súa realización.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital, acompañada de breve memoria explicativa asinada electronicamente, a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización das obras nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

20) OCUPACIÓN DE TERREOS

O contratista non pode ocupar os terreos afectados pola obra ata recibir a orde correspondente da dirección.

21) DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS

21.1.- O contratista deberá executar as obras con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no proxecto aprobado e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 126.5 LCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

21.2.- Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais na obra previo exame e aceptación do técnico-director, nos termos e formas que este sinale, para o correcto cumprimento das condicións convidas. Si o técnico-director non acepta os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

21.3.- Obras defectuosas ou mal executadas.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución da obra contratada e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración houberan examinado ou recoñeceran, durante a súa construción, as partes e unidades da obra ou os materiais empregados, nin que sexan incluídos estes e aqueles en as medicións e certificacións parciais.

21.4.- Demolición e reconstrución das obras defectuosas ou mal executadas.- Si se advertisen vicios ou defectos na construción, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos na obra executada, o técnico-director ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a demolición e reconstrución das unidades de obra en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

21.5.- Responsabilidade por vicios ocultos.- Si a obra arruínase con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte

do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o prazo de quince anos contados desde a recepción. Así mesmo, o contratista responderá durante este prazo dos danos materiais causados na obra por vicios ou defectos que afecten á cimentación, os soportes, as vigas, os forxados, os muros de carga ou outros elementos estruturais, e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade da construción, contados desde a data de recepción da obra sen reservas ou desde a súa emenda.

Transcorrido este prazo sen que se manifeste ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 244 LCSP.

22) DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DAS OBRAS

A dirección e inspección das obras corresponde ao seu técnico-director (director de obra e no seu caso director de execución da obra, de acordo co disposto nos arts. 12 e 13 da Lei 38/99 do 5 de novembro de ordenación da edificación), o cal ditará as instrucións necesarias ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas e sinalará o ritmo de execución conveniente, mediante as anotacións correspondentes no libro de ordes, que levará por medios ou formato electrónico, ou si non é posible en formato papel.

Para o desempeño da súa función poderá contar con colaboradores ás súas ordes, que desenvolverán o seu labor en función das atribucións derivadas dos seus títulos profesionais ou dos seus coñecementos específicos e que integrarán a “Dirección da obra”.

A Presidencia da Corporación poderá inspeccionar as obras cando o estime oportuno ou encomendar as citadas funcións aos técnicos da Corporación.

23) NORMATIVA LABORAL, PROTECCIÓN DE DATOS IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E PERSOAL. IGUALDADE DE TRATO E NON DISCRIMINACIÓN DE LESBIANAS, GAIS, TRANSEXUAIS, BISEXUAIS E INTERSEXUALES

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero, considerándose o seu cumprimento condición especial de execución, e o seu incumprimento considerarase incumprimento de deber esencial e causa de resolución de contrato (art. 12.8 Lei 2/2014)

O contratista está obrigado a facilitar toda a documentación acreditativa do cumprimento de todos os requisitos esixidos nesta cláusula cando llo solicite a administración, o director de obra ou o órgano de Contratación. En todo caso, o contratista e a administración deberán observar a normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, na súa terminación e con posterioridade á mesma, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma, de conformidade co disposto na Lei 9/2017 na súa redacción dada pola Real Decreto Lei 14/2019 do 31 de outubro .

24) PRODUCIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

Neste sentido, deberá presentar ao director de obra toda a documentación relativa ao cumprimento dos deberes derivados da citada normativa.

25) RESPONSABILIDADE. DANOS

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados as terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía da obra.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, esta será responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos das obras.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

26) GASTOS DE TRANSPORTE E ALMACENAXE. CUSTODIA E CONSERVACIÓN

26.1. Almacenaxe

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

26.2.Custodia e conservación

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando as obras inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, etc…, a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o seu mantemento ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso se deriven

27) CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DE CARÁCTER LABORAL E SOCIAL .

No presente prego establécense como condicións especiais de carácter social e laboral en relación

coa execución do contrato, vinculadas ao seu obxecto , no sentido do artigo 145 LCSP, non sendo directa ou indirectamente discriminatorias as seguintes condicións de execución :

O operador económico que resulte adxudicatario poderá optar por levar a cabo durante a execución do contrato, polo menos una das condicións de execución que se detallan a continuación:

1) Coa finalidade de favorecer a maior participación da muller no mercado laboral e a conciliación do traballo e a vida familiar, establécese como condición especial de execución que o operador económico que resulte adxudicatario deberá contratar, para adscribir á execución do contrato cunha dedicación mínima do 50%, a unha persoa dos seguintes colectivos a elección do adxudicatario:

- unha muller traballadora demandante de emprego
- unha persoa desempregada de longa duración; para estes efectos entenderase por persoa desempregada de longa duración aquela de 50 ou máis anos de idade, que na data da súa alta no correspondente réxime da Seguridade Social estea sen traballo e acredite un período de inscrición como desempregada no Servizo Público de Emprego de, polo menos, doce meses durante o dezaoito meses anteriores á súa contratación
- unha persoa nova, menor de 30 anos, en situación de desemprego, a condición de que se atope en situación de desemprego polo menos nos tres meses anteriores a data da publicación da licitación na Plataforma de Contratación.

2) Co fin de favorecer a formación no lugar de traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá realizar, durante o período de execución deste contrato, polo menos un curso de formación destinado ao persoal da empresa, cunha duración mínima de 8 horas en materia de capacitación laboral de carácter técnico (operador de maquinaria, albanelaría, fontanería, electricidade, carpintería, montaxe de estadas, instaladores, pintura, hormigonado, mantemento de estradas, movemento de terras, explanacións, asfaltados, etc).

3) Co fin de eliminar as desigualdades entre o home e a muller no mercado laboral, favorecendo a aplicación de medidas que fomenten a igualdade entre mulleres e homes no traballo, o operador económico que resulte adxudicatario deberá establecer un programa de medidas que favorezan a conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas integradas na empresa.

Poderanse impor penalidades para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se estableceron conforme o apartado 2 do artigo 76 e ao apartado 1 do artigo 202 LCSP. Estas penalidades serán proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10 por cento do prezo do contrato, IVE excluído, nin o total destas superar o 50 por cen do prezo do contrato.

No presente contrato aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

Non obstante o incumprimento desta condición especial de execución considerarase incumprimento de obrigación esencial , e en consecuencia o órgano de contratación poderá acordar a resolución do contrato e a inhabilitación da empresa para contratar .

28) TRIBUTOS E PROXECTOS DE INSTALACIÓNS

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen

sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención da licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, de proceder, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante estes organismos e pago das taxas correspondentes.

29) CONTROL DE CALIDADE

A administración, a través da Dirección ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais e unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes. A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares ou outros documentos do proxecto. Os gastos deste control serán por conta da administración e non se reterán ao contratista.

Este control é independente do control interno que realice o contratista, cuxa realización deberá acreditarse, en todo caso, xunto con cada certificación mensual e, ademais, cando llo requira o director da obra.

No caso de que como resultado dos ensaios ou controis de calidade relativos á execución da obra fosen desfavorables e que os ditos ensaios ou controis de calidade deban de repetirse para verificar emendar os defectos observados, este custo será asumido polo contratista, ao que se lle descontará este importe na última certificación ou liquidación.

30) DEREITOS DO ADXUDICATARIO

30.1.- Dereito ao aboamento da obra que realmente execute con arranxo ao proxecto aprobado e ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. De acordo co disposto no artigo 198 LCSP, o aboamento deberá efectuarse de acordo cos seguintes prazos:

> **a) Prazo para a aprobación da certificación de obra e conformidade da factura:** Unha vez expedida a certificación de obra, este documento deberá presentalo o director de obra ante a entidade contratante e o contratista deberá emitir e presentar a factura correspondente e o resto da documentación requirida (fotografías, acreditación do control interno de calidade, da contratación de traballadoras desempregadas, xestión de residuos, etc.), incumbíndolle tanto ao contratista como ao director de obra ou responsable do contrato o cumprimento deste deber formal. Unha vez cumprido integramente este requisito, iniciarase o cómputo do trinta días naturais para que a administración aprobe a documentación presentada e dite o acto de recoñecemento do deber; no entanto, si a documentación presentada adoece dalgún defecto, será devolta ao contratista para a súa corrección, polo que non se iniciará o prazo sinalado ata que os documentos se presenten de novo no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) debidamente emendados.
>
> O contratista terá o deber de presentar a factura electrónica que expedira polas obras realizadas no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a súa tramitación.

No epígrafe 21 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego), inclúese a identificación do órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública, así como a identificación do órgano de Contratación e do destinatario, que deberán constar na factura correspondente que emita o contratista

b) Prazo para o pago: Unha vez aprobados os documentos presentados e recoñecida o deber de pago, a administración deberá realizar o pago dentro dos inmediatos trinta días seguintes.

A execución da obra por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

30.2.- Si a administración demorase o pago do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os intereses de mora e a indemnización polos custos de cobranza nos termos establecidos na Lei do 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais art. 198 LCSP

Non obstante o indicado no apartado anterior, no caso de que algunha certificación conteña algún erro ou omisión, e o contratista non advertise no momento de prestar conformidade á certificación, expresamente e por escrito a súa existencia, o prazo para esixir o xuro de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivese a certificación, computándose, por tanto, o prazo para esixir o interese de mora a partir da expedición da certificación emendada.

De igual modo si a factura contén algún erro ou omisión ou esta non se presentou á entidade contratante, o prazo para esixir o interese de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que conteña a factura ou ata que se presente esta no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

30.3.- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago fose superior a catro meses, deberalle comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos no art. 198 LCSP.

30.4.- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se orixinen, si a demora da administración é superior a seis meses. (Art. 198.6 LCSP)

30.5.- Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 200 da LCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.5 do presente prego.

31) ABOAMENTO DA OBRA EXECUTADA

31.1. Medicións.- A Dirección facultativa realizará mensualmente e na forma que estableza o Prego de prescricións técnicas, a medición das unidades de obra executadas durante o período de tempo anterior.

O contratista poderá presenciar a realización de tales medicións.

Para as obras ou partes de obra cuxas dimensións e características teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas, o contratista está obrigado a avisar á dirección coa suficiente antelación, co fin de que esta poida realizar as correspondentes medicións e toma de datos, levantando os planos

que as definan, cuxa conformidade subscribirá o contratista.

A falta de aviso anticipado, cuxa existencia corresponde probar ao contratista, queda este obrigado a aceptar as decisións da administración sobre o particular.

31.2.- Relacións valoradas.- A Dirección facultativa tomando como base as medicións das unidades de obra executada á que se refire o apartado anterior e os prezos contratados, redactará mensualmente a correspondente relación valorada á orixe.

31.3.- Certificacións.- As certificacións expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas a Dirección facultativa nos cinco días seguintes do período que correspondan, logo da audiencia previa ao contratista para os efectos da súa conformidade ou reparos.

No suposto de obras plurianuais as certificacións deberán axustarse ás anualidades previstas sen que nunha única certificación póidanse reflectir importes correspondentes a distintas anualidades.

A presentación da factura e certificación de obra deberá realizarse dentro do primeiros dez días do mes seguinte ao período que corresponda, ao fin de garantir o seu pronto pago, especialmente en períodos de peche de exercicio.

31.4.- Pagos

31.4.1.- Os pagos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas pola Dirección facultativa da obra e aprobadas pola Presidencia ou órgano competente da Corporación. Así mesmo, achegaranse as fotografías do cartel de obra a que se refire a cláusula 19.2. e declaración responsable de que o contratista cumpriu as condicións establecidas nas cláusulas 23 , 24, 27 e 35.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación, no período comprendido entre os días 1 e 10 do mes seguinte a aquel ao que corresponda a certificación de obra .

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (Face) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente, no período comprendido entre os días 1 e 10 de cada mes.

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan no epígrafe 21 do anexo I do presente prego, e aqueloutros que resulten de aplicación conforme a Resolución de Presidencia nº 2017/ 41284 , e que pode consultarse na seguinte ligazón: https://www.dacoruna.gal/files/6815/1445/4566/3149284.pdf

As certificacións mensuais terán o carácter de pago a conta, suxeitas ás rectificacións e variacións que se produzan na medición final e sen supor de ningún xeito a aprobación e recepción das obras que comprenden.

Canto aos prazos e trámites estarase ao disposto no artigo 198 LCSP.

31.4.2. Aboamento a conta por materiais amoreados

1. O contratista terá dereito a percibir aboamento a conta ata o 75 por 100 do valor dos materiais amoreados necesarios para a obra logo da autorización previa do órgano de Contratación que terá por único obxecto controlar que se trata destes materiais e que se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que exista petición expresa do contratista, acompañando documentación xustificativa da propiedade ou posesión dos materiais.

b) Que sexan recibidos como útiles e almacenados na obra ou lugares autorizados para iso.

c) Que non exista perigo de que os materiais recibidos sufran deterioración ou desaparezan.

d) Que o contratista preste a súa conformidade ao plan de devolución das cantidades anticipadas, para deducilo do importe total das unidades de obra en que queden incluídos tales materiais. Este plan elaborarao a dirección de obra acompañándoo coa relación valorada.

e) Que o contratista constitúa aval de acordo co disposto no 31.4.4 deste prego.

2. As partidas correspondentes a materiais amoreados poderán incluírse na relación valorada mensual ou noutra independente.

3. Para efectos do cálculo do valor unitario do material tomarase o resultado de aplicar o coeficiente de adxudicación ao valor do custo inicial fixado no correspondente proxecto, incrementado, no seu caso, nas porcentaxes de beneficio industrial e gastos xerais.

Si a unidade de obra onde se atopa o material obxecto do aboamento non ten a regulamentaria descomposición de prezos e non figura no proxecto o custo inicial este fixarao a Dirección da obra, e non poderá exceder o 50 por 100 do prezo da unidade de obra.

4. Soamente procederá o aboamento da valoración resultante cando exista crédito suficiente con cargo á anualidade correspondente no exercicio económico vixente. No caso de que non se puidese cubrir a totalidade do aboamento a conta reflectido na relación valorada, procederase ao aboamento que corresponda ao crédito dispoñible da anualidade do exercicio económico de que se trate.

31.4.3. Aboamento a conta por instalacións e equipos.

1. O contratista terá dereito a percibir aboamento a conta por razón das instalacións e equipos necesarios para a obra, de acordo con as regras seguintes:

a) O aboamento virá determinado pola parte proporcional da amortización, calculado de acordo coa normativa vixente do imposto sobre sociedades, tendo en conta o tempo necesario de utilización.

b) No caso de instalacións, o aboamento non poderá superar o 50 por 100 da partida de gastos xerais que resten por certificar ata a finalización da obra e no de equipos o 20 por 100 das unidades de obra aos prezos contratados que resten por executar e para as cales se faga necesaria a utilización daqueles.

c) O cálculo da cantidade que se ha abonar deberá acompañarse dunha memoria explicativa dos resultados obtidos.

d) Que o contratista constitúa aval de acordo co previsto no 31.4.4 deste prego.

2. Canto aos requisitos para estes aboamentos, tramitación e devolución estarase ao disposto no apartado 31.4.2.

31.4.4. Garantías por aboamentos a conta por materiais amoreados e por instalacións e equipos.

Para realizar este aboamento será necesaria a constitución previa do correspondente aval polo importe correspondente ao do respectivo aboamento a conta, de acordo co establecido no art.240 LCSP

O contratista terá dereito á cancelación total ou parcial destas garantías a medida que vaian tendo lugar as deducións para o reintegro dos aboamentos a conta percibidos.

31.5.- Os contratistas que teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a súa notificación irrefutable do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de rexistro de transmisións de certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago terá que ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión póñase en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista fornecerán efectos liberatorios.

As cesións anteriores ao nacemento da relación xurídica da que deriva o dereito de cobranza non producirán efectos fronte á administración. En todo caso, a administración poderá opor fronte ao cesionario todas as excepcións causais derivadas da relación contractual.

32) PRÓRROGAS

Si se produce un atraso na execución das obras, por motivos non imputables ao contratista, e este ofrece cumprir o seu compromiso si se lle dá unha prórroga do tempo que lle sinale o órgano de Contratación, este poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

33) PRAZO DE EXECUCIÓN DO CONTRATO E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista por causas imputables a él, incorrese en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de Contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

34) MODIFICACIÓNS DE OBRAS

34.1. Supostos

O presente contrato administrativo só poderá modificarse durante a súa vixencia cando se dea algún dos seguintes supostos:

a) Cando así se prevexa no presente Prego de cláusulas administrativas particulares, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP.

b) Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no presente Prego de cláusulas administrativas particulares, a condición de que se cumpran as condicións que establece o artigo 205 LCSP.

34.2.- En ningún caso o técnico director das obras ou o adxudicatario poderán introducir ou executar modificacións nas obras comprendidas no contrato sen a debida aprobación técnica da modificación e a aprobación económica do orzamento reformado resultante, no seu caso, como consecuencia dela.

Antes de proceder á redacción da modificación do proxecto deberá darse audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, si estas foron preparados por un terceiro alleo ao órgano de Contratación en virtude dun contrato de servizos, para que, nun prazo non inferior a tres días, formule as consideracións que teña por conveniente.

A mencionada aprobación corresponderá ao órgano de Contratación, previa audiencia ao contratista, fiscalización do gasto e existencia de crédito, e existencia de razóns de interese público, de acordo co sinalado nos artigos 203 a 207 e 242 LCSP.

34.3. Non terán a consideración de modificacións (ART 242.4 LCSP)

34.3.1. O exceso de medicións

Entendendo por tal, a variación que durante a correcta execución da obra prodúzase exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial. Este exceso de medicións será recolleito na certificación final da obra.

34.3.2. A inclusión de prezos novos

Fixados contraditoriamente polos procedementos establecidos nesta lei e nas súas normas de desenvolvemento, sempre que:

1. non supoñan incremento do prezo global do contrato
2. nin afecten a unidades de obra que no seu conxunto exceda do 3 por cento do seu orzamento primitivo.

34.4 A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato co fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na súa documentación preparatoria, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.

34.5.En todo caso as modificacións realizaranse de forma xustificada, por razóns de interese público e sempre que sexan estritamente necesarias, tendo en conta os principios de austeridade,e control do gasto, eficiencia e boa administración, así como o de proporcionalidade.

34.6. Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación do contrato

34.6.1. Límite cuantitativo. O presente contrato poderá modificarse durante a súa vixencia ata un máximo do vinte por cento do prezo inicial, na forma e co contido seguintes:

34.6.2. Condicións .A modificación versará sobre os aspectos que se especifican no anexo VI, relativo a modificacións do contrato previstas, onde se indican de forma clara, precisa e inequívoca o contido con detalle suficiente, o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que poderá facerse uso desta por referencia a circunstancias cuxa concorrencia poida verificarse de forma obxectiva.

O procedemento que haberá que seguir para realizar a modificación será o seguinte:

1. Proposta motivada do redactor do proxecto, ou no seu caso do director .
2. Autorización do órgano de Contratación.
3. Redacción do proxecto. Audiencia, no seu caso, ao redactor do proxecto e ao contratista no prazo mínimo de 3 días.
4. Informe de Secretaría (ou Asesoría xurídica en municipios, título X Lei 7/85, de bases de réxime local)
5. Fiscalización por Intervención.
6. Existencia de crédito adecuado e suficiente.
7. Aprobación polo órgano de Contratación.
8. Formalización en documento administrativo da modificación.

34.6.3. Imposibilidade de establecer novos prezos unitarios non previstos

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato salvo nos supostos previstos na cláusula 34.3.2

34.6.4. Non alteración da natureza global

En ningún caso, as modificacións poderán alterar a natureza global do contrato inicial. En todo caso, entenderase que se altera este si se substitúen as obras, as subministracións ou os servizos que se van a adquirir por outros diferentes ou se modifica o tipo de contrato. Non se entenderá que se altera a natureza global do contrato cando se substitúa algunha unidade de obra, subministración ou servizo puntual.

34.7.MODIFICACIÓNS NON PREVISTAS NA DOCUMENTACIÓN QUE REXE A LICITACIÓN

As modificacións non previstas no presente prego, ou que estando previstas, non se axusten ao establecido no art. 205 LCSP só poderán realizarse cando as modificacións en cuestión cumpran os seguintes requisitos:

34.7.1. Os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista son os seguintes

34.7.1.A) Cando sexa necesario engadir obras, adicionais aos inicialmente contratados, a condición de que se dean os dous requisitos seguintes

34.7.A.1.º Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico

Por exemplo que se obrigase ao órgano de Contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou as dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xere inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de Contratación. En ningún caso considerarase un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.

34.7.1.A.2.º Modificación cuantitativa

Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

34.7.1. B) Cando a necesidade de modificar un contrato vixente derívese de circunstancias sobrevindas e que fosen imprevisibles no momento en que tivera lugar a licitación do contrato

A condición de que se cumpran as tres condicións seguintes:

34.7.1. B.1º Que a necesidade da modificación derívese de circunstancias que unha administración dilixente non puidese prever.

34.7.1. B. 2.º Que a modificación non altere a natureza global do contrato.

34.7.1. B. 3.º Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

34.7.1. C) Cando as modificacións non sexan substanciais

Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial. Unha modificación dun contrato considerarase substancial cando teña como resultado un contrato de natureza materialmente diferente ao celebrado nun principio. En calquera caso, unha modificación considerarase substancial cando se cumpra unha ou varias das condicións seguintes:

34.7.1. C.1.º Que a modificación introduza condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a

modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

34.7.1. C.2.º Que a modificación altere o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dunha maneira que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.

34.7.1. C.3.º Que a modificación amplíe de forma importante o ámbito do contrato. En todo caso considerarase que se dá o suposto previsto no parágrafo anterior cando:

(i) O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial deste, IVE excluído, ou ben que supere o limiar sinalado no artigo 20

(ii) As obras, obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciase a tramitación do expediente de contratación.

34.7.2) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

34.8. Obrigatoriedade.

Nos supostos de modificación do contrato recollidas no artigo 205, as modificacións acordadas polo órgano de Contratación serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. (art. 206).

Cando de acordo co disposto no apartado anterior a modificación non resulte obrigatoria para o contratista esta só será acordada polo órgano de Contratación previa conformidade por escrito deste, resolvéndose o contrato en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211 LCSP.

34.9 REGRA ESPECIFICA NESTE CONTRATO DE OBRAS

34.9.1 No caso de que a modificación supoña supresión ou redución de unidades de obra, o contratista non terá dereito a reclamar ningunha indemnización.

34.9.2 Modificacións que supoñan a introdución de unidades de obra non previstas no proxecto ou cuxas características difiran das fixadas neste, e non sexa necesario realizar unha nova licitación.

Os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, logo da audiencia previa do contratista polo prazo mínimo de tres días hábiles. Cando o contratista non acepte os prezos fixados, o órgano de Contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase, executalas directamente ou optar pola resolución do contrato conforme o artigo 211 desta lei.

34.9.3. Modificación que contemple unidades de obra que teñan quen quedar posterior e definitivamente ocultas

Antes de efectuar a súa medición parcial deberá comunicarse á Intervención da

administración correspondente, cunha antelación mínima de cinco días, para que, si o considera oportuno, poida acudir a este acto nas súas funcións de comprobación material do investimento, e iso, sen prexuízo de, unha vez terminadas as obras, de efectuar a recepción, de conformidade co disposto no apartado 1 do artigo 243, en relación co apartado 2 do artigo 210. LCSP.

34.10. Tramitación

Cando o director facultativo da obra considere necesaria unha modificación do proxecto e cúmpranse os requisitos que para ese efecto regula esta lei, solicitará do órgano de Contratación autorización para iniciar o correspondente expediente, que se tramitará de acordo coas condicións da cláusula 34.6.2.

34.11. Tramitación dunha modificación que esixa a suspensión temporal total da execución das obras e iso ocasione graves prexuízos para o interese público.

O órgano de Contratación poderá acordar que continúen provisionalmente estas tal e como estea previsto na proposta técnica que elabore a dirección facultativa, sempre que

1. O importe máximo previsto non supere o 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído.

2. E exista crédito adecuado e suficiente para o seu financiamento.

   O expediente de continuación provisional a tramitar para o efecto esixirá exclusivamente a incorporación das seguintes actuacións:

   a) Proposta técnica motivada efectuada polo director facultativo da obra, onde figure o importe aproximado da modificación, a descrición básica das obras que se van a realizar e a xustificación de que a modificación está nun dos supostos establecidos no apartado 2 do artigo 203.

   b) Audiencia do contratista.

   c) Conformidade do órgano de Contratación.

   d) Certificado de existencia de crédito.

   e) Informe da Oficina de Supervisión de Proxectos, no caso de que na proposta técnica motivada introducísense prezos novos. O informe deberá motivar a adecuación dos novos prezos aos prezos xerais do mercado, de conformidade co establecido no apartado 3 do artigo 102.

   No prazo de seis meses contados desde o acordo de autorización provisional deberá estar aprobado tecnicamente o proxecto, e no de oito meses o expediente da modificación do contrato

   Dentro do citado prazo de oito meses executaranse preferentemente, das unidades de obra previstas, aquelas partes que non teñan que quedar posterior e definitivamente ocultas. As obras executadas dentro do prazo de oito meses, serán obxecto de certificación e aboamento nos termos previstos na presente lei coa seguinte singularidade:

34.12. Cando a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, esta só será acordada polo órgano de Contratación previa conformidade por escrito del, resolvéndose o contrato, en caso contrario, de conformidade co establecido na letra g) do apartado 1 do artigo 211.

34.13 Reaxuste de garantía.- Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo final ofertado (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

Nas obras contratadas polos concellos e incluídas en plans provinciais estarase, ademais, ao disposto nas normas reguladoras do plan ou instrucións redactadas pola Deputación.

35) CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATO DE OBRAS

35.1. Cesión de contrato

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes dun contrato de obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos no artigo 214 LCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de Contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro deste prazo dará lugar á resolución do contrato.

35.2. Subcontratación

35.2.1 En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de Contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando:

1.- a parte da prestación que se pretende subcontratar

2.- a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista,

3.- xustificará suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que este non está incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de Contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. No caso que o subcontratista teña a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a súa aptitude. A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Os licitadores terán o deber de comunicar os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente nela ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, e non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegadas as xustificacións a que se refire o apartado 35.2.1 deste apartado, salvo que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición a estes. Este réxime será igualmente aplicable si os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional. Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días si a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción

de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

35.2.2. Efectos do incumprimento en materia de subcontratación

A infracción das condicións establecidas no apartado anterior para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras as dispostas nesta lei, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias, cando así se prevexa nos pregos:

a) A imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50 por 100 do importe do subcontrato.

b) A resolución do contrato, a condición de que se cumpran os requisitos establecidos no segundo parágrafo da letra f) do apartado 1 do artigo 211.

35.2.3. Deberes

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á administración, con arranxo estrito ao presente Prego de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento dos deberes en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201. O coñecemento que teña a administración dos subcontratos celebrados en virtude das comunicacións a que se refire esta cláusula non alterarán a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

En ningún caso poderá concertar o contratista a execución parcial do contrato con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71.

O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Os subcontratos e os contratos de subministración a que refírense os artigos 215 a 217 terán, en todo caso, natureza privada.

Sen prexuízo do establecido na disposición adicional quincuaxésima primeira da LCSP os subcontratistas non terán acción directa fronte á administración contratante polos deberes contraídos con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

Así mesmo o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro , reguladora da subcontratación no sector da construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro , reguladora da subcontratación no sector da construción.

35.3. Deber de cumprimento dos prazos de pago a subcontratistas

O contratista está obrigado a abonar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 216. LCSP.

35.4. Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores

A administración contratante, a través da Dirección da obra ou outros técnicos designados polo

órgano de Contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a tódolos subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán á administración contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 216 LCSP e na Lei 3/2004, do 29 de decembro , no que lle sexa de aplicación. Estes deberes considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades do 10% do prezo do contrato, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

No presente prego aplicaranse as penalidades previstas na cláusula 33 parágrafo terceiro incrementadas nun 100% (1,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato)

35.5. Execución directa polo contratista principal de tarefas críticas, que non poderán ser obxecto de subcontratación.

De conformidade co disposto no art. 215.2, e) no anexo VIII do presente prego determínanse as tarefas críticas que non poden ser obxecto de subcontratación e que deberán ser executadas directamente polo contratista principal.

36) RECEPCIÓN DAS OBRAS E CERTIFICACIÓN FINAL

O contratista comunicará por escrito ao facultativo director da obra a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 45 días hábiles.

A recepción das obras realizarase como máximo dentro do mes seguinte á terminación das obras.

O contratista deberá entregar neste acto de recepción o soporte electrónico no que se recollan as fotografías e/ou reportaxe en vídeo da execución da obra a que se refire a cláusula 19.3.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción da obra. Si por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de Contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando as obras non estean en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o seu director sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido este prazo o contratista non o efectuou, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Dentro do prazo de 3 meses contados a partir da recepción, o órgano de Contratación deberá aprobar a certificación final das obras executadas, que será abonada ao contratista a conta da liquidación do contrato no prazo establecido na lei En canto ao prazo dos intereses de mora estarase ao establecido na cláusula 30.2 deste prego.

Obras contratadas polos Concellos: Calquera saldo de liquidación que resulte a favor do

contratista, deberá ser financiado integramente polo concello contratante.

37) PRAZO DE GARANTÍA

O prazo de garantía terá unha duración dun ano contado desde a recepción das obras

Durante o prazo de garantía o contratista estará obrigado á garda e conservación das obras, seguindo, no seu caso, as instrucións que reciba do técnico-director, sendo responsable dos danos intrínsecos que nela se produzan.

Si as obras deterióranse por incumprimento deste deber, os traballos necesarios para a súa reparación executaraos a administración contratante, por conta do contratista.

38) LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA

A) Obras contratadas pola Deputación

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Si este fóra favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 241 LCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), devolvéndose ou cancelándose a garantía e liquidándose, no seu caso, os deberes pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados débanse a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía o director facultativo ditará as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir ningunha cantidade por ampliación do prazo de garantía.

No entanto no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas o órgano de Contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo por conta do contratista adxudicatario da obra o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se fose suficiente, e si o importe da reparación excedese do importe da garantía esixirase o aboamento destes gastos pola vía de constrinximento.

B) Obras contratadas polos Concellos

B.1) Será de aplicación o establecido no apartado A da presente cláusula.

B.2) Ademais, calquera saldo de liquidación que resulte a favor do contratista deberá ser financiado integramente polo Concello contratante.

39) CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán as establecidas nos artigos 211 LCSP, cos efectos dispostos no artigo 212,213 e 246. LCSP.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12, 18, 23, 27 e 35 do presente prego.

40) RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de execución de obras ten carácter administrativo, e ambas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 44 da LCSP, os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1. PROXECTO		
2. CODIFICACIÓN		
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN	A.-Obras anuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	..... Euros (IVE INCLUÍDO)
	B.- Obras Plurianuais Base impoñible …… Importe IVE …….. Total …….	Exercicio Orzamentario Importe (IVE INCLUÍDO) 201… 201....
4. VALOR ESTIMADO	Base impoñible: …….. 20% (modificacións previstas de proxecto): …….. 10% (aumento de medicións, certificación final): …… Total VALOR ESTIMADO ……..	
4.BIS. REGULACION HARMONIZADA	**x**□ contrato non suxeito a regulación harmonizada	
5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA		
6. PRAZO DE EXECUCIÓN	FIXADO NO PROXECTO:	
	Non se aplicará en ningún caso a redución do prazo como criterio de valoración	
7. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	Non se esixe	
8. CLASIFICACIÓN A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.	**Grupo subgrupo categoría** _____ _____ _____ _____	
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Con carácter exclusivo e excluínte: A) □ Plataforma de contratación do Sector Público https://contrataciondelestado.es B) □ Plataforma de contratos públicos de Galicia	
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS	□ A) Tramitación ordinaria: _10_____días hábiles (Cláusula 11) .	
11. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACION	NON SE ESIXE	
12. PORCENTAXE SUBCONTRATACION	Non se establece	

13.condicións de execución	Ver cláusula 27
14. PERFIL DE CONTRATANTE	Enderezo páxina web: www.dacoruna.gal
15. GARANTÍA DEFINITIVA	Non se esixe, art. 159.6 LCSP
16. TAXAS DO CONTRATO	
17. REVISIÓN DE PREZOS	A) Obras anuais e plurianuais con prazo inferior a dous anos: NON PROCEDE B) Obras plurianuais, con prazo superior a dous anos: (Cláusula 4.2) B2. PROCEDE □ FÓRMULA_____
18. CONTROL DE CALIDADE	Os gastos asúmeos a Administración
19. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	NON SE ESIXE. Non obstante a Administración a fin de garantir unha maior información ás empresas poderá publicar anuncios en medios de comunicación, correndo no seu caso a Administración cos gastos.

20. OUTROS DATOS:
INFORMACIÓN

PERFIL DE CONTRATANTE: ……
TELÉFONO:.....
CORREO ELECTRÓNICO……..
CARTEL DE OBRA…….

21. DATOS DA FACTURA

21.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO. ENTIDADE LOCAL……..
NIF……..
CÓDIGO…….

21.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR. ALCALDE/PRESIDENTE……
CÓDIGO…….

21.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE …….
CÓDIGO…….

21.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA ……..
CÓDIGO……..

21.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE…….
CÓDIGO DE PROXECTO……..

22. LUGAR ONDE SE PODEN OBTER COPIAS DO PROXECTO E PREGO……Perfil de contratante integrado en Plataforma de Contratación que se indica no epígrafe 9 do cadro de características.

ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D. _____
con domicilio no municipio de …….. _
rúa _____
nº _____ provincia ---------- país…..
teléfono_____
con DNI/NIF (ou Pasaporte ou documento que o substitúa) Nº _____
actuando en nome propio (ou en representación de) _____. ___
_____
DNI. ou NIF. Nº _____
e con domicilio no municipio de _____. _____
rúa_____
nº _____ _____, provincia……, país…….
teléfono_____

Toma parte no procedemento aberto con pluralidade de criterios para a adxudicación da execución das obras comprendidas no Proxecto de
_____
e a cuxos efectos fai constar que:

1º.- Coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares do presente contrato, así como do Proxecto e documentación técnica que o integra.

2º.- Acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3º.- Fai constar que na presente licitación *(indíquese o que proceda):*

a) ___ Non concorre con empresas vinculadas.

b) ___ Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:
Denominación
NIF

4º.- **Prezo**
Ofrece o seguinte prezo (DATOS SÓ EN NÚMEROS ,NON EN LETRA):

A) Prezo sen IVE……Euros).

B) Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) Porcentaxe :……. %. Importe…… …euros

C) TOTAL (A+ B)…….EUROS

5º.- Declaración responsable de estabilidade no emprego e de mulleres traballadoras
Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

Declara responsablemente que na data de publicación da licitación:

5.1.- O número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal é de ___

persoas.

5.2.- O número particular de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas e de ____ persoas, o que representa un ___ % sobre o número global de persoas traballadoras (homes e mulleres) de persoal.

5.3.- O número particular de mulleres traballadoras con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en persoal e de___ mulleres, o que representa un___ % sobre o número global de persoas traballadoras fixas de persoal.

5.4.- O número de traballadores procedentes de situación de desemprego contratados nos 12 meses anteriores á data de finalización de prazo de presentación de ofertas e de -----, o que representa un -----% sobre o persoal global da empresa.

_____ Aplicable no presente contrato (1)
____ Non aplicable no presente contrato (2)

6º.- PLAN DE IGUALDADE (márquese o que proceda)

A empresa ten implantado un plan de igualdade	
A empresa non ten implantado un plan de igualdade	

____ Aplicable no presente contrato (3)
____Non aplicable no presente contrato (4)

7º.- Que ten previsto subcontratar as seguintes unidades de obra polo importe que se indica:

UNIDADES OU PARTES DE OBRA A SUBCONTRATAR	IMPORTE IVE INCLUÍDO	NOME OU PERFIL EMPRESARIAL DO SUBCONTRATISTA
TOTAL		

8 DECLARA RESPONSABLEMENTE :

1. **Que ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta;**
2. **Que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente;**
3. **Que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade;**
4. **Que non esta incurso en prohibición de contratar algunha;**
5. **De conformidade co disposto no art. 159 e 75.2 LCSP. (Indicar a opción):**

5. a. Que non vai recorrer ás capacidades doutras entidades

5b.- Que vai recorrer ás capacidades doutras entidades , comprometéndose a dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito das ditas entidades, UNHA VEZ SEXA REQUIRIDO POLA Administración.

6. O seu sometemento ao foro español (só no caso de Empresas estranxeiras)

7. Que se atopa inscrita no Rexistro (5):

a) Rexistro Oficial de Licitadores e empresas clasificadas do Sector Público número de inscrición ____

b) Rexistro equivalente da Comunidade Autónoma de Galicia número de inscrición ____

En _____ _____ a de _____ de 201_

O LICITADOR (Asinado)

(1) Dato a cubrir pola Administración
(2) Dato a cubrir pola Administración
(3) Dato a cubrir pola Administración
(4) Dato a cubrir pola Administración
(5) Obrigatorio a partir do 9 de setembro de 2018

ANEXO III: IDENTIFICACIÓN DO ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DE ARQUIVO Ou SOBRE ELECTRÓNICO (1)

• C. OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (ARQUIVO OU SOBRE ELECTRÓNICO C)

(1) Indicar sobre C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Tendo en conta que o presente prego ten o carácter de Prego Tipo que rexerá as obras tanto de Deputación como obras de concellos comprendidas en diversos plans a puntuación que figura no mesmo parte das seguintes premisas:

De entre os criterios que se indican a continuación sinalarase a puntuación mínima e máxima que se outorga. Cando un criterio non se valore indicarase esta circunstancia.

1º.- Para cada contrato específico o Órgano de Contratación indicará neste prego cal é a puntuación concreta do correspondente criterio de valoración.

2º En todo caso a puntuación atribuída por todos os criterios considerados deberá estar referida a 125 puntos.

FASE II FASE ÚNICA
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FORMULAS:

II.1. OFERTA ECONOMICA
Oferta Económica:

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

De acordo con a fórmula elaborada , a pedimento da Deputación provincial da Coruña , pola Facultade de Matemáticas da USC e cuxa desagregación, explicación da fórmula e aplicación para o seu coñecemento figura no Anexo VIII e na seguinte ligazón:
https://www.dacoruna.gal/valoracion/

II.2 ESTABILIDADE NO EMPREGO
II.2.1. Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa.
Puntuación específica para o presente contrato: ----------

Segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C o licitador, (cláusula 12) terase en conta a porcentaxe de persoas traballadoras (homes e mulleres) con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa polo menos nos últimos 12 meses anteriores á data de finalización do prazo de presentación de ofertas, en relación co total de persoas traballadoras (homes e mulleres) do persoal.

Para valorar este criterio o persoal deberá estar formado por un mínimo de 5 traballadores, directamente relacionados coa execución de obra.

Obterá a máxima puntuación a empresa que teña unha porcentaxe maior do 75%

O resto valorarase proporcionalmente.

As empresas que conten cunha porcentaxe menor do 40% de persoal fixo non se valorarán

II.2.2. Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa
Puntuación específica para o presente contrato: ----------

O licitador que, na data de publicación da licitación, segundo a documentación que inclúa no arquivo ou sobre electrónico C, (cláusula 12) conte cunha porcentaxe de mulleres **traballadoras** con contrato fixo por tempo indefinido e a xornada completa en relación co total de persoas traballadoras fixas do **persoal recibirá a puntuación que se indica a continuación:**

- **Empresas de 25 ou menos traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa: máxima puntuación co 12%, senón proporcionalmente**

- **Empresas entre 26 e 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa máxima puntuación con 10%, senón**

proporcionalmente

- **Empresas de máis de 100 traballadores fixos por tempo indefinido e xornada completa, máxima puntuación 8%, senón non se puntúan.**

II.2.3.- Contratación desempregados

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

O licitador que teña a maior porcentaxe de contratación de traballadores desempregados cunha antigüidade mínima dun ano no Servizo Público de Emprego no momento de publicación do anuncio de licitación na Plataforma de Contratación, en relación co persoal global da empresa, conseguirá a máxima puntuación. As demais porcentaxes valoraranse proporcionalmente

II.3 IGUALDADE

Existencia de plan de igualdade na data de publicación da licitación

Puntuación específica para o presente contrato: ----------

No caso de que se valore a existencia dun plan de igualdade, a empresa estará obrigada a manter os parámetros de igualdade durante o prazo de execución do contrato.

A empresa que conte con plan de igualdade acreditado ou presentado no rexistro correspondente obterá a máxima puntuación deste criterio, a empresa que non conte con plan de igualdade cualificarase con 0 puntos.

ANEXO IV.II: CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA O PRESENTE CONTRATO

TIPO DE CRITERIO	DENOMINACIÓN		PUNTUACIÓN ASIGNADA
CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS	OFERTA ECONÓMICA		
	ESTABILIDADE NO EMPREGO	Porcentaxe de persoal fixo en relación co persoal global da empresa	
		Porcentaxe de mulleres en relación co persoal global da empresa	
		Contratación desempregados	
	IGUALDADE		

ANEXO V: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EJECUCION DA OBRA. DOCUMENTO A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN .

(Cláusula 12 e 16)

1. MEDIOS PERSOAIS:

CATEGORIA PROFESIONAL	TITULACION REQUIRIDA	NUMERO PERSOAS

2. MEDIOS MATERIAIS

	CARACTERISTICAS	Nº UNIDADES	OBSERVACIÓNS
2.1. MAQUINARIA			
2.2. EQUIPOS			
2.3. MEDIOS AUXILIARES			

Os licitadores deberán presentar unicamente a declaración, axustada ao modelo indicado na cláusula 12.A.2 e o licitador que presente a mellor oferta deberá presentar este documento , coa documentación xustificativa, de acordo co previsto na cláusula 16 e 12.A.2.

Anexo VI.
ESPECIFICACIÓN DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO PREVISTAS NO PRESENTE PREGO. DOCUMENTO A CUBRIR POLA ADMINISTRACIÓN .

De acordo co establecido no art. 204 LCSP poderán ser obxecto de modificación,

1.-por razóns de interese público,

2.- ata un máximo do 20%,do prezo inicial,
as seguintes unidades de obra:

Unidade de obra modificable	Descrición da modificación	Cuantificación estimada

A modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato

Anexo VII
SEN CONTIDO

Anexo VIII

Convenio de Investigación da Deputación da Coruña co Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela7

FÓRMULA XERAL DE VALORACIÓN DE OFERTAS EN CONTRATOS E CONCURSOS 2018

1. Notacións

- P : prezo de licitación,
- Pe : prezo de licitación,
- n : Número de ofertas,
- $O_1, O_2, \ldots, O_n$: valor das n ofertas,
- $R_1, R_2, \ldots, R_n$: redución de prazos das n empresas (en días naturais),
- O_m : media das ofertas presentadas ($O_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} O_i$),
- R_m : media das reducións de prazos presentadas ($R_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} R_i$),
- R_{max}, R_{min} : redución de prazos máxima e mínima,
- $B_1, B_2, \ldots, B_n$: baixas absolutas ($B_i = P - O_i, i = 1, \ldots, n$),
- B_m : baixa porcentual media ($B_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} B_i = P - O_m$),
- $b_1, b_2, \ldots, b_n$: baixas porcentuais con respecto a P ($b_i = \frac{B_i}{P}100$, $i = 1, \ldots, n$),
- b_{max}, b_{min} : baixas porcentuais máxima e mínima,
- b_m : baixa porcentual media ($b_m = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} b_i = \frac{B_m}{P}100$),
- V_{max} : máxima valoración posible,

7 Investigadores
Juan M. Viaño Rei – Catedrático de Matemática Aplicada - USC
José R. Fernández García – Profesor Titular de Matemática Aplicada - UVigo

- W_{max} : máxima valoración de acordo coas ofertas presentadas,
- Vr_{max} : máxima valoración de acordo coas reducións de prazos presentadas,
- V_i : valoración económica da oferta i -ésima entre 0 e W_{max} , $i = 1, \ldots, n,$
- Vr_i : valoración da redución de prazos i -ésima entre 0 e Vr_{max} , $i = 1, \ldots, n.$

Nota.- Dado que as baixas negativas corresponderían a ofertas superiores ao prezo de licitación (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as baixas b_i son iguais ou maiores que cero. Igualmente, como as reducións de prazos negativas corresponderían a prazos superiores ao prazo de execución do contrato ou concurso (e, polo tanto, non admisibles), suponse que as reducións de prazos R_i son iguais ou maiores que cero e menores que o prazo de execución Pe .

2. Algoritmo de valoración económica de ofertas

2.1. Valoración máxima inicial de acordo coa baixa máxima

- *Se* $b_{max} < 15$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} \dfrac{b_{max}}{15}.$
- *Se* $15 \le b_{max} < 25$ *entón* $W_{\max} = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \dfrac{b_{max} - 15}{10}.$
- *Se* $b_{max} \ge 25$ *entón* $W_{\max} = V_{\max}.$

2.2. Valoración económica entre 0 *e* W_{max}

A puntuación V_i da oferta i -ésima calcúlase, en función da baixa máxima, por interpolación a cachos do xeito seguinte (véxanse as Figuras 1 a 3):

- Se $b_{max} \le 10^{-6}$ entón $V_i = 0.$
- Se $10^{-6} \le b_{max} < 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \dfrac{b_i}{15}.$
- Se $15 \le b_{max} < 25$ entón
  1. Se $b_i \le 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} \dfrac{b_i}{15},$
  2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max} \dfrac{b_i - 15}{10}.$
- Se $b_{max} > 25$ entón

1. Se $b_i \leq 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max}\dfrac{b_i}{15}$,
2. Se $b_i > 15$ entón $V_i = 0,7V_{\max} + 0,3V_{\max}\dfrac{b_i - 15}{b_{\max} - 15}$.

Nótese que a puntuación máxima V_{max} só se atinxe se a baixa máxima (b_{max}) é igual ou superior ao 25% e que, cunha baixa do 15%, sempre se obtén o 70% da valoración máxima.

Nota.- No caso particular en que todas as ofertas son iguais ao prezo de licitación tense $b_1 = b_2 = \ldots = b_n = b_m = b_{max} = 0$ polo que as valoracións anteriores non son válidas (téñense divisións por cero). Neste caso, acordamos outorgar a todas elas unha puntuación nula ($V_i = 0$) . Na práctica, esta situación tamén se produce cando as baixas son todas moi pequenas aínda que non sexan exactamente cero. Por eso, propoñemos dar unha puntuación nula a tódalas ofertas sempre que $b_{max} \leq 10^{-6}$.

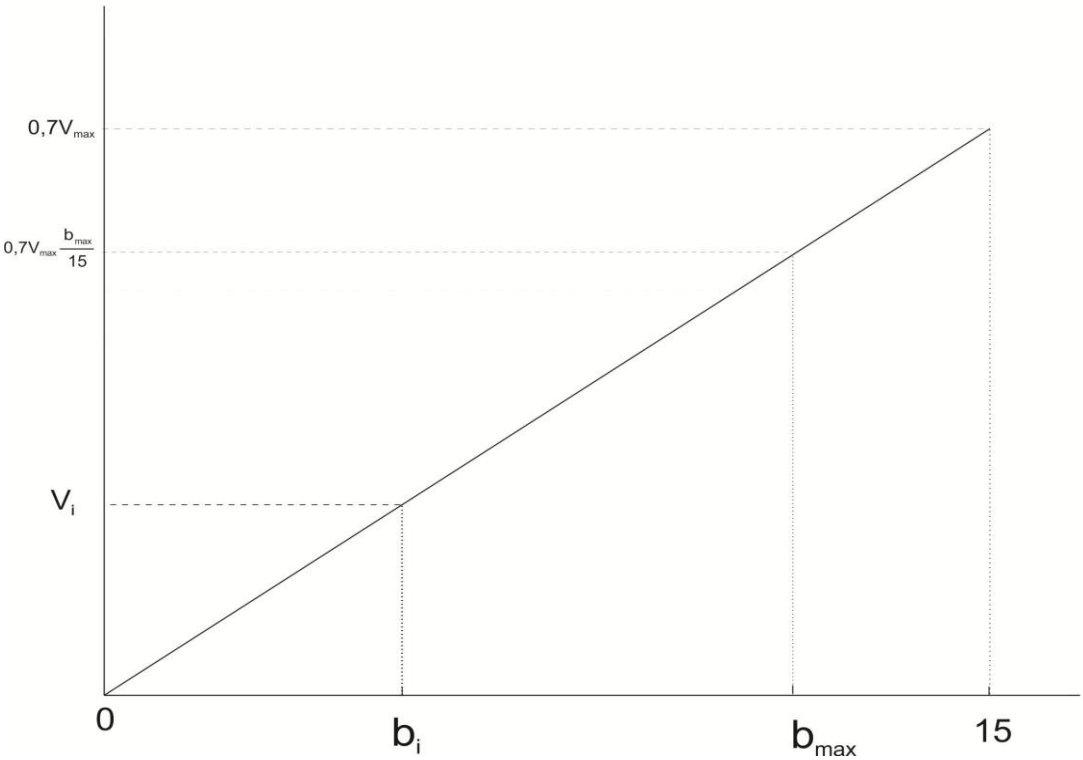


Figura 1: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} < 15$.

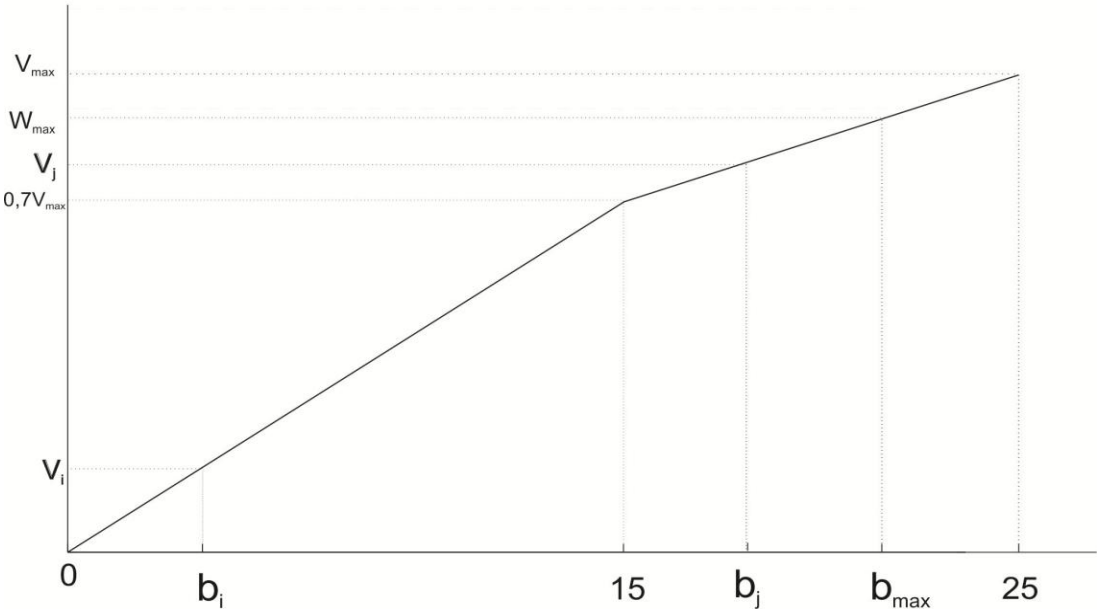


Figura 2: Representación gráfica das puntuacións se $15 \leq b_{max} < 25$.

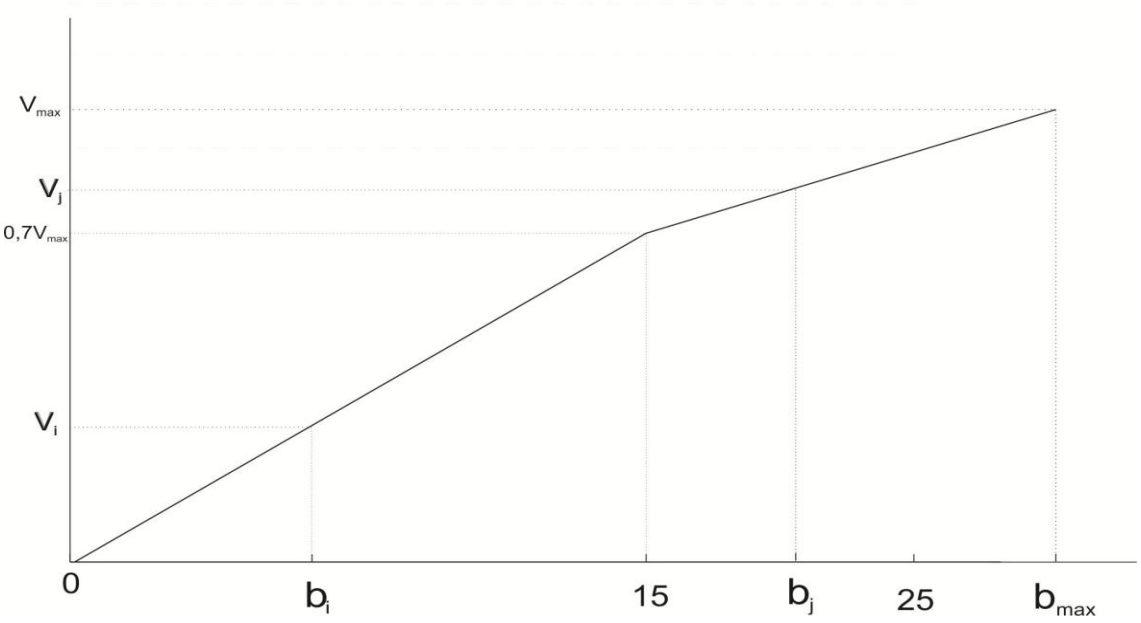


Figura 3: Representación gráfica das puntuacións se $b_{max} \geq 25$.

Anexo IX

Tarefas críticas que obrigatoriamente ten que executar o contratista (art. 215.2 e) LCSP e cláusula 35.5 do presente prego)

Non esixible neste contrato ☐

Esixible neste contrato ☐ con arranxo ao seguinte cadro

UNIDADE DE OBRA	IMPORTE A PREZOS DE PROXECTO

14.- Aprobación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021"

INTERVENCIÓNS

Sr. Regueira Fernández

Moi bo día a todos e a todas. A min, antes de nada, gustaríame agradecer, darlle os parabéns aos Servizos da Deputación, nomeadamente a Plans por, nun ano tan singular coma este, ser capaces de traer o POS, a aprobación, neste Pleno de novembro.

Dito isto, eu creo que estamos diante dunha boa nova, sobre todo para os concellos da provincia, que a partir de aquí tamén van poder planificar os seus propios orzamentos, xa contando coas transferencias da Deputación que neste ano, ademais, van ser máis cuantiosas que no ano anterior. Redúcese á mínima expresión o préstamo provincial e todos os concellos, absolutamente todos, os 93 da provincia, van ter máis diñeiro transferido pola Deputación, que no ano anterior.

Subiu o POS considerablemente, aínda agardamos que no ano 2021 poidamos suplementalo aínda máis, e ten como principais novidades, POS social, de 14 millóns de euros, tamén preocupados polos concellos da provincia que sabemos que están facéndolle fronte a un gasto extraordinario para combater a pandemia, e que o van seguir facendo tamén no ano 2021, polo tanto, eu creo que é unha boa

nova para os concellos e agardo que a partir de aquí tamén poidan os 93 da provincia ir tamén planificando os seus propios orzamentos e aprobándoos. Nada máis e moitas grazas.

Sr. Fernández Piñeiro

Moi bo día a todos e a todas, sumándome en primeiro lugar ao recoñecemento e agradecemento ao persoal do departamento, neste caso de Plans, por sacar novamente un ano máis en tempo e forma este Plan único, un instrumento que ao longo destes últimos anos desde que se puxo en funcionamento demostrou sen ningún tipo de lugar a dúbidas que está sendo útil para os concellos da provincia, que hai un cambio radical con respecto ao sistema anterior, porque se trata xa, como viñemos dicindo ao longo dos últimos anos, aos concellos como administracións maiores de idade, poñendo nas súas mans os recursos para que eles decidan en que queren investilo, sen que vaian dirixidos a través de distintas liñas, para evitar aquilo que pasaba e que temos comentado noutras ocasións, un Plan de campos de fútbol, que igual había un concello que non necesitaba un campo de fútbol, pero si un saneamento, e por tanto non tiña esa posibilidade. Agora poñemos os fondos nas súas mans, e son eles os que deciden en base ás súas necesidades, en que gastalo.

Ademais faise con criterios obxectivos de reparto, tendo en conta a dispersión poboacional, o número de habitantes, presión fiscal, etc., etc., co cal non hai ningún tipo de discrecionalidade á hora de repartir eses fondos. Pois ben, este instrumento que se amosou, como ben digo, útil para o conxunto dos municipios desta provincia, este ano inclúe unha novidade, que é ese Plan social, do que falaba o vicepresidente, e responsable desa área, para poder axudar aos concellos a paliar as consecuencias económicas derivadas da crise sanitaria que está a provocar a Covid-19, nunha área tan sensible e tan importante como é a área social. Nun momento de crise, ou precrise económica, derivada desta situación, que está a afectar a un montón de familias, e de empresarios e autónomos, etc., a Deputación pon máis fondos á disposición dos concellos para que poidan facer fronte a eses gastos extraordinarios, que en principio non estaban contemplados, porque ninguén sabía que esta situación que estamos a vivir, por desgraza, se ía dar.

Ademais diso, como ben dicía, increméntase neste caso o Plan único este ano, e redúcese ese préstamo provincial para que os concellos dispoñan de máis fondos sen ter a necesidade de devolvelos. Polo tanto, é un instrumento, como digo, moi útil, que ano tras ano seguimos a mellorar implementando con novas, neste caso, actualizacións, ou novas liñas de actuación, como pode ser este Plan social que este ano presentamos, e que se vén sumar a outras iniciativas deste carácter para loitar contra a situación que estamos a vivir, como pode ser o PEL Reactiva, ou outras que tamén se están a poñer en marcha por parte desta administración.

Por tanto, consideramos que é unha moi boa nova, e esperamos contar co apoio de todo os Grupo que conforman esta Corporación. Moitas grazas a todos e a todas e bo día.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1º) Aprobar as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021", cuxo texto figura no Anexo que se xunta.

2º) Condicionar a aprobación definitiva destas Bases á existencia de crédito adecuado e suficiente nas partidas 0430/4592/46201, 0430/4592/76201, 0430/9438/82120 e 0611/23126/46201, tanto no orzamento inicial do exercicio 2021 como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe para o financiamento do POS+ 2021."

BASES REGULADORAS
PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL
(PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
" POS+ 2021 "

1.- DENOMINACIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

O presente "Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021" é un Plan propio da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio 2021 destinado aos 93 concellos da provincia, que se elabora no marco do previsto no artigo 36.2 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (BOE núm. 80, do 3 de abril), tendo en conta as modificacións introducidas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración local (BOE núm. 312 do 30 de decembro de 2013) e nos artigos 32 e 33 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (BOE núm. 96 do 22 de abril), no que se regula a obriga das deputacións provinciais de aprobar anualmente o dito Plan en colaboración cos concellos da provincia.

O Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas e préstamos provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha **"achega provincial 2021"** por importe de 23.100.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2021 e no expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2020, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

  En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2021, e nos expedientes de modificación de créditos que se aproben ao longo dos anos 2020, 2021 ou 2022, vaise consignar a cantidade de 23.100.000,00€ para o financiamento desta achega provincial 2021 ao Plan.

- Cunha **"achega provincial 2020"** por un importe total de 22.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2020. Desta cantidade, 12.168.532,91 € correspóndese coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos do POS+2017 e 2018 que non foran previamente reinvestidas, polo que se asignan aos concellos nos que se produciron; e a cantidade restante de 9.831.467,09 € asígnase no POS+ 2021 a todos os concellos da provincia aplicando os criterios obxectivos de reparto do Plan.

- Cunha achega provincial denominada **"préstamo provincial 2021"** por importe de 5.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0430/9438/82120, coa finalidade de realizar préstamos aos concellos sen xuros, con dous anos de carencia e cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2023, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia.

- Cunha **"achega provincial 2021 extraordinaria"** por importe de 14.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios", que previsiblemente se van consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0611/23126/46201.

Con isto, o importe total das achegas e do préstamo provinciais destinados ao financiamento do **POS+2021 e do POS+Adicional 1/2021 ascende a 64.600.000,00** €, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación	Asignación aos 93 concellos	Reinvestimento baixas / anulacións
POS+2021	Achega provincial 2021	23.100.000,00	23.100.000,00	
	Achega provincial 2020	22.000.000,00	9.831.467,09	12.168.532,91
	Préstamo provincial 2021	5.500.000,00	5.500.000,00	
	Subtotal POS+2021	**50.600.000,00**	**38.431.467,09**	**12.168.532,91**
POS+ AD 1/2021	Achega extraordinaria 2021 (social)	14.000.000,00	14.000.000,00	
T O T A L		**64.600.000,00**	**52.431.467,09**	**12.168.532,91**

Pero dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento desta deputación para o orzamento 2021, o POS+ 2021 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento e, en consecuencia, o Plan que poida aprobarse pola deputación poderá ser o resultado de reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na Base 6.

Por iso, a aprobación destas Bases queda sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente, tanto no orzamento inicial do exercicio 2021, como nos expedientes de modificación de créditos que esta deputación aprobe ao longo dos anos 2020, 2021 ou 2022 para o financiamento do POS+ 2021. Consonte co anterior, non se poderá realizar acto ningún que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra esta condición suspensiva. En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

2.- FINALIDADE E OBXECTO

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece que é competencia propia das deputacións provinciais a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión, e que para estes efectos as deputacións aprobarán anualmente un Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal en cuxa elaboración deben participar os concellos da provincia.

FINALIDADE

O POS+ 2021 continua na liña dos POS+ 2017, 2018, 2019 e 2020, que introduciron importantes novidades en relación cos Plans dos anos anteriores, coa intención de acadar as seguintes finalidades:

- **Reducir o número de Plans** destinados a colaborar cos concellos, integrando no POS+ 2021, xunto co tradicional POS, tanto outros Plans especiais financiados con cargo ao superávit, como o Plan destinado a concederlles préstamos aos concellos para a redución da súa débeda con entidades financeiras ou realizar investimentos financeiramente sostibles, que anteriormente daban lugar a novos Plans.

- **Racionalizar e obxectivar** a colaboración desta deputación cos concellos da provincia na realización de investimentos que antes estaba dispersa en distintas liñas de subvencións, de xeito que, por unha banda, suprímense algunhas destas liñas e os seus créditos pasan a sumarse á achega provincial a este Plan, que deste modo se ve incrementada, o que ademais **simplifica as tarefas administrativas dos concellos** na realización de trámites; e por outra banda, realízase unha distribución de fondos entre todos os concellos aplicando os criterios obxectivos e transparentes que tradicionalmente se veñen empregando no POS.

As liñas de subvencións desta deputación cuxas dotacións orzamentarias se sumaron ao POS+ desde o exercicio 2017 son as que deseguido se indican:

FO201	Cultura actividades
FO202	Cultura Investimentos
FO101	Deportes actividades
FO102	Deportes Investimentos
FOAYAA	Promoción económica actividades
FOAYIA	Promoción económica investimentos
DP007	Turismo actividades
DP0006	Turismo investimentos
FOAXCA	Desenvolvemento Servizos Sociais
FOI00B	Políticas de igualdade
FO036A	Envellecemento activo

É importante salientar que o importe das achegas provinciais destinadas desde o 2017 a estas liñas de subvencións sumouse á dotación do POS+ 2017, 2018, 2019 e 2020, e tamén se suma á do POS+2021, incrementándose os créditos inicialmente destinados ao POS+ cos que ata entón se destinaban a financiar estas liñas de subvencións suprimidas.

Polo tanto, os concellos poderán financiar con cargo aos seus propios recursos as actividades e investimentos anteriormente incluídos nas ditas convocatorias de subvencións, por quedar liberados créditos municipais despois de recibir unha maior achega provincial a través do POS+, de modo que este novo sistema non implica unha maior achega do concello.

En consecuencia, para que estas actividades e investimentos continúen realizándose, os concellos deberán consignar nos seus orzamentos a cantidade que anteriormente financiaba a deputación con subvencións finalistas.

- **Facer un Plan dinámico**, que poida ver incrementada a súa dotación orzamentaria e se adapte ao longo do ano para absorber incrementos da achega provincial se os houbera.

- **Dar resposta á situacións e necesidades concretas de cada concello**, **reforzando a súa autonomía e responsabilidade** mediante a ampliación e flexibilización do seu obxecto, que pasa a ser múltiple, facilitando tamén a **planificación da actividade** do concello.

- **Contribuír de forma efectiva á redución do endebedamento que os concellos teñan cos seus provedores**, financiando as facturas pendentes de pago cos requisitos que máis adiante se indican, o **que repercutirá positivamente no tecido empresarial**, que deste xeito poderá cobrar as súas facturas pendentes.

- **Contribuír de forma efectiva á redución do endebedamento dos concellos coas entidades financeiras,** mediante a concesión de préstamos sen xuros e cun prazo de carencia de 2 anos.

OBXECTO

Para acadar estas finalidades, os concellos poderán solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignado aos seguintes obxectos:

- PAGO A PROVEDORES

En primeiro lugar, os concellos deberán obrigatoriamente destinar a cantidade asignada neste Plan en concepto de "achega provincial 2020" e "achega provincial 2021" (non "préstamo provincial 2021") ao pago das súas débedas con provedores cuxas facturas teñan data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, que estean pendentes de pago no momento da elaboración do informe que para estes efectos emita a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, separando as facturas que se imputan ao capítulo II do orzamento municipal e as que se imputan ao capítulo VI, segundo se detalla na Base 5.B.1.

No caso de que o concello teña débedas con provedores con estes requisitos, deberá aplicar ao seu financiamento, en primeiro lugar, a "achega provincial 2020", ata esgotala, e posteriormente, deberá aplicarse a "achega provincial 2021", ata esgotala tamén, coa única excepción que se indica no penúltimo parágrafo da Base 2.1.

Non obstante, o concello tamén poderá, voluntariamente, destinar as ditas achegas provinciais 2020 e 2021 ao financiamento doutras facturas con data de entrada no Rexistro Xeral do concello posterior ao 30 de xuño de 2020 que estean pendentes de pago no momento da elaboración do referido informe, segundo se detalla na Base 2.1.

A cantidade restante poderá destinala cada concello aos outros obxectos, segundo corresponda polo tipo da achega provincial:

- GASTO CORRENTE

O concello poderá destinar a “achega provincial 2021”, ou excepcionalmente a "achega provincial 2020" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.2, ao financiamento dos seus gastos correntes orixinados polos servizos de competencia municipal obrigatorios do exercicio 2021, segundo se detalla na Base 5.B.2, sen límite ningún.

- REALIZACIÓN DE INVESTIMENTOS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2021” e a “achega provincial 2020” ao financiamento de investimentos de competencia municipal. Cada investimento deberá imputarse soamente a un destes tipos de achega provincial, sen que para estes efectos poidan sumarse as distintas achegas.

- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO CON ENTIDADES FINANCEIRAS

Por outra parte, no que se refire ao “préstamo provincial 2021”, o concello unicamente poderá aplicalo a reducir o seu endebedamento con entidades financeiras.

- GASTOS SOCIAIS

O concello poderá destinar a “achega provincial 2021 extraordinaria” ao financiamento dos gastos sociais, segundo se detallan na Base 12, a través do "POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios".

En resumo, os obxectos que poden solicitar os concellos con cargo aos distintos tipos de achega e préstamo provincial destinados ao financiamento deste Plan son os que a continuación se detallan, tendo en conta que o “préstamo provincial 2021” destinarase só á redución do endebedamento do concello con entidades financeiras.

POS + 2021 E POS + ADICIONAL 1/2021 TÁBOA COS TIPOS DE ACHEGA PROVINCIAL E POSIBLES OBXECTOS PARA CADA TIPO			
P O S + 2 0 2 1			**POS+AD1/2021**
ACHEGA PROVINCIAL 2021 (23.100.000,00 €)	**ACHEGA PROVINCIAL 2020 (22.000.000,00 €)**	**PRÉSTAMO PROVINCIAL 2021 (5.500.000,00 €)**	**ACHEGA 2021 EXTRAORDINARIA (14.000.000,00 €)**
Pago a provedores	Pago a provedores		
Gastos correntes	Gastos correntes (Excepción da Base 2.2 final)		
Obras ou subministracións	Obras ou subministracións financeiramente sostibles		
		Redución débeda con entidades financeiras	
			Gastos sociais

A continuación descríbense os posibles obxectos do POS+2021. Respecto do POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios, na Base 12 contense a súa regulación específica.

2. 1 Financiamento de pago a provedores (achegas provinciais 2020 e 2021)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá emitir un informe coa relación de facturas con provedores de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), que teñan data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, e que estean pendentes de pago no momento da elaboración do dito informe.

Non obstante, deberán excluírse deste informe as facturas que xa foron financiadas a través do POS+ 2017, 2018, 2019 ou 2020, base ou adicional, así como as que non poidan pagarse por causas non imputables ao concello, debendo concretarse as ditas causas neste informe. Tamén deberán excluírse as facturas que van ser financiadas polo concello con cargo a un expediente de modificación de créditos xa aprobado inicialmente polo Pleno municipal.

Neste informe deberán separarse as facturas que se imputan ao capítulo II do orzamento municipal e as que se imputan ao capítulo VI, e indicaranse, entre outros datos para cada débeda, a data de entrada no Rexistro do Concello, o resumo do concepto, a identificación do provedor e o importe da débeda (IVE incluído), relacionándose segundo a orde da súa entrada no Rexistro do concello, todo iso segundo se detalla na Base 5.B.1.

No caso de facturas que teñan financiamento doutras Administracións públicas, deberá desagregarse o seu financiamento e só poderá aplicarse a achega provincial asignada neste Plan á parte que financia o concello.

A achega provincial asignada neste Plan en concepto de "achega provincial 2020" e "achega provincial 2021" (non "préstamo provincial 2021") deberá necesariamente destinarse ao pagamento das ditas débedas, aplicando en primeiro lugar a achega provincial procedente do ano 2020 e posteriormente a de 2021, tendo en conta que deberá seguirse para o seu pagamento a orde da súa entrada no Rexistro do concello.

Excepcionalmente, cando o importe destas débedas do concello con provedores sexa moi elevado, e coa finalidade de que se poida dar resposta á situacións especiais e singulares, o concello poderá solicitar de forma debidamente xustificada, a aplicación de ata o 25% da suma de "achega provincial 2020" e "achega provincial 2021" (non "préstamo provincial 2021") para o financiamento de investimentos necesarios, urxentes e inaprazables, sempre que teñan a condición de financeiramente sostibles, debendo acreditarse todas estas circunstancias excepcionais e singulares na Memoria do Plan asinada pola Alcaldía segundo o modelo Anexo II, e financiarase con cargo á achega provincial 2021.

Por outra banda, o concello poderá, voluntariamente, destinar as ditas achegas provinciais 2020 e 2021 ao financiamento doutras facturas con data de entrada no Rexistro Xeral do concello posterior ao 30 de xuño de 2020 que estean pendentes de pago no momento da elaboración do referido informe. Estas facturas "voluntarias" imputaranse, en primeiro lugar, á achega provincial 2020, se existe dispoñible logo de destinarse ás que son obrigatorias; e, en segundo lugar, á achega provincial 2021. En calquera dos casos, aínda que se imputen á achega provincial 2020, o importe das facturas "voluntarias" non poderá superar o 25% da achega 2021 asignada.

2. 2 Financiamento de gastos correntes (achega provincial 2021 e excepcionalmente achega provincial 2020)

No suposto de que o concello opte por destinar en todo ou en parte a "achega provincial 2021" ao financiamento dos gastos correntes do concello previstos para o exercicio 2021, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar unha previsión, para o exercicio 2021, dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente.

Poderán incluírse os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida domiciliaria de lixo, alumeado público, mantemento dos accesos aos núcleos de poboación, e aqueles outros que estean directamente asociados ao funcionamento dos servizos obrigatorios en cada concello. Os custos de persoal poderán incluírse cando estean total e directamente adscritos ao funcionamento dos devanditos servizos municipais, ou cando estean destinados parcialmente, na parte proporcional que corresponda.

Concretamente poderán incluírse os gastos que deseguido se detallan:

- persoal directamente adscrito ao servizo
- bens e servizos correntes
- achegas municipais a entes supramunicipais ou outros que realizan o servizo

Poderá solicitarse o financiamento provincial con cargo ao POS+ 2021 para o financiamento da cantidade efectivamente financiada polo concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non poderán incluíse na xustificación do Gasto corrente financiado con cargo ao POS+ aquelas facturas cuxo financiamento xa se solicita dentro do obxecto "Pago a provedores".

Excepcionalmente, os concellos que se atopan nunha situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 200% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, poderán destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2021, como a que reciben polo concepto achega provincial 2020, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia.

2. 3 Financiamento de obras ou subministracións (achegas provinciais 2020 e 2021)

Neste Plan pódense incluír todas as obras e subministracións que sexan de competencia municipal, con preferencia das asociadas aos servizos obrigatorios, de acordo co establecido nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

En todo caso, deben ser investimentos para os que o concello teña a plena dispoñibilidade dos terreos necesarios para a súa execución, aptos urbanisticamente, e que non precisen de autorizacións ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e o concello deberá acreditar documentalmente que xa conta con elas ou que xa as solicitou, xuntando os correspondentes documentos. Neste último caso, esta deputación aprobará estes investimentos condicionados a que o concello xustifique a súa obtención.

Os proxectos e os pregos de prescricións técnicas deberán presentarse para todas as obras e subministracións incluídas neste Plan, tanto do Plan Base como do Plan Complementario ao que se fai referencia máis adiante. O importe mínimo de cada obra é de 30.000,00 € (IVE incluído) e o de cada subministración é de 18.000,00 € (IVE incluído). Non obstante, se a achega provincial asignada é inferior a 18.000,00 €, o concello poderá solicitar unha subministración cun orzamento inferior, para axustarse á achega provincial asignada.

Cada obra ou subministración debe ter carácter de completo, no sentido de poder entregarse ao uso público, e ademais identificarase cun único proxecto ou prego de prescricións técnicas, debendo estar asinado por técnico competente.

Cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, de forma que cada investimento aprobado poida corresponderse cun único expediente de contratación e cun só adxudicatario, coa finalidade de dar cumprimento ao disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE nº 272 do 9 de novembro de 2017), relativo á división e adxudicación en lotes. En consecuencia, se o investimento é divisible en lotes deberá solicitarse de forma individualizada en proxectos ou pregos independentes.

Non obstante, o concello poderá solicitar incluír neste Plan un proxecto ou prego susceptible de división en lotes sempre que o órgano de contratación acorde motivadamente non dividir en lotes o obxecto do contrato, xuntando xa coa solicitude de participación neste Plan o acordo ou resolución que así o xustifique validamente, utilizando os motivos que, de acordo co previsto na citada norma, o concello considere aplicables.

Lémbrase que non se admiten as denominacións xenéricas, debendo ser identificados con precisión e claridade os investimentos que se integran no Plan, incluíndo sempre un nome propio na denominación.

Para realizar a selección dos investimentos que se incluirán no Plan teranse especialmente en conta os datos que figuran na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local, (EIEL), xestionada por esta deputación, que constitúe o instrumento obxectivo básico de análise e valoración das necesidades de dotacións locais para os efectos da cooperación económica local. Recoméndase consultar a "ficha municipal" cos datos do concello que figura na páxina web desta deputación, na que se contén información detallada das súas infraestruturas e datos, en especial a ficha na que figuran os índices sintéticos do concello comparados coa comarca e coa provincia. Os datos dese concello que se reflicten na Enquisa deben servir de base para a elaboración do Plan e así se motivara na correspondente Memoria do Plan asinada pola alcaldía (Anexo II).

Investimentos financeiramente sostibles

(Investimentos financiados con "Achega provincial 2020", "investimentos excepcionais previstos no penúltimo parágrafo da Base 2.1" e investimentos incluídos no "Plan Complementario").

Para o caso dos investimentos que se soliciten con cargo á "achega provincial 2020", "investimentos excepcionais previstos no penúltimo parágrafo da Base 2.1" e do "Plan Complementario", debe terse en conta que deben ser "investimentos financeiramente sostibles" e cumprir os requisitos fixados na disposición adicional decimosexta da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada polo Real decreto-lei 1/2018, do 23 de marzo (BOE nº 73 do 24 de marzo de 2018).

Esta disposición concreta os requisitos obxectivos, subxectivos e formais dos investimentos "financeiramente sostibles" que poden financiarse con superávit orzamentario, para os efectos do disposto na disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

De acordo con tales disposicións, os investimentos financeiramente sostibles que se soliciten dentro deste Plan con cargo aos tres conceptos antes indicados, deben ter reflexo orzamentario nos grupos de programas que se concretan no primeiro parágrafo da citada disposición adicional decimosexta da Lei de facendas locais, na súa redacción dada polo citado Real decreto-lei 1/2018, de entre os programas previstos na Orde EHA do 3 de decembro de 2008, modificada pola Orde HAP do 14 de marzo de 2014, co que os programas actualizados son os seguintes:

160. Rede de sumidoiros
161. Abastecemento domiciliario de auga potable
162. Recollida, eliminación e tratamento de residuos
165. Alumeado público
172. Protección e mellora do medio natural
412. Mellora das estruturas agropecuarias e dos sistemas produtivos
422. Industria
425. Enerxía
431. Comercio
432. Información e promoción turística
441. Transporte de viaxeiros
442. Infraestruturas do transporte
452. Recursos hidráulicos
463. Investigación científica, técnica e aplicada
491. Sociedade da información
492. Xestión do coñecemento

Tamén poderán corresponderse cos seguintes programas do segundo parágrafo desta norma, pero coa indicación de que cando se incorra nun gasto de investimento no conxunto de grupos destes programas superior a 15 millóns de euros ou ao 40% do gasto non financeiro total da entidade local respectiva, e supoña incremento dos capítulos 1 ou 2 do estado de gastos vinculado aos proxectos de investimento, requirirase autorización previa da Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local do Ministerio de Facenda.

132. Seguridade e orde pública
133. Ordenación do tráfico e do estacionamento
135. Protección civil
136. Servizo de prevención e extinción de incendios
153. Vías públicas
171. Parques e xardíns
231. Asistencia social primaria
321. Creación de centros docentes de ensino infantil e primario
323. Funcionamento de centros docentes de ensino infantil, primario e educación especial
332. Bibliotecas e arquivos
333. Equipamentos culturais e museos
336. Protección do patrimonio histórico-artístico
342. Instalacións deportivas
453. Estradas
454. Camiños veciñais
933. Xestión do patrimonio no que se poderán incluír as aplicadas á rehabilitación, reparación e mellora de infraestruturas e inmobles propiedade da entidade local afectos ao servizo público, incluíndo as actuacións de adaptación de infraestruturas que permitan a accesibilidade universal para persoas con discapacidade e persoas maiores.

Quedan expresamente excluídas as adquisicións de mobiliario e enseres, salvo que se destinen á prestación de servizos asociados aos grupos de programas recollidos no apartado anterior. Tamén quedan excluídos os investimentos en vehículos, salvo que se destinen á prestación dos servizos públicos de recollida, eliminación e tratamento de residuos, seguridade e orde pública, protección civil, prevención e extinción de incendios, e de transporte de viaxeiros.

2.4 Redución da débeda do concello con entidades financeiras (préstamo provincial 2021)

Se o concello solicita préstamo provincial 2021 poderá aplicalo unicamente a reducir o seu endebedamento con entidades financeiras e deberá presentar a documentación que se detalla na Base 5 xustificativa de que o préstamo que solicita á deputación cumpre cos requisitos establecidos na lexislación vixente para a concertación de operacións de endebedamento, e que o préstamo a cuxa minoración se aplica non está relacionado con mecanismos de financiamento para o pago a provedores.

3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia, aos que se lles asignan as cantidades que resultan da aplicación dos criterios que se detallan na base 4, así como as que proceden do reinvestimento, nos concellos nos que se produciron, das baixas de licitación e anulación de investimentos do POS+2017 e 2018 que non foran previamente reinvestidas,.

4.- FINANCIAMENTO

No financiamento deste Plan participarán esta deputación e, de ser o caso, os concellos que voluntariamente realicen achegas para completar o financiamento dos seus investimentos.

4.1.- Achega provincial

Segundo se indica na Base 1, o Plan finánciase previsiblemente coas seguintes achegas e préstamos provinciais, que poderían incrementarse se esta deputación así o acorda:

- Cunha **"achega provincial 2021"** por importe de 23.100.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2021 e no expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2020, posto que nos últimos anos a Administración Xeral do Estado non realizou achegas aos Plans provinciais elaborados polas deputacións provinciais.

En principio, pártese de que nas partidas 0430/4592/46201 e 0430/4592/76201 do orzamento provincial para o exercicio 2021, e nos expedientes de modificación de créditos que se aproben ao longo dos anos 2020, 2021 ou 2022, vaise consignar a cantidade de 23.100.000,00€ para o financiamento desta achega provincial 2021 ao Plan.

- Cunha **"achega provincial 2020"** por un importe total de 22.000.000,00 € que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0430/4592/76201, a través do expediente de modificación de créditos (EMC) 5/2020. Desta cantidade, 12.168.532,91 € correspóndese coas baixas de licitación ou coas anulacións de investimentos do POS+2017 e 2018 que non foran previamente reinvestidas, polo que se asignan aos concellos nos que se produciron; e a cantidade restante de 9.831.467,09 € asígnase no POS+ 2021 a todos os concellos da provincia aplicando os criterios obxectivos de reparto do Plan.

- Cunha achega provincial denominada **"préstamo provincial 2021"** por importe de 5.500.000,00 €, que previsiblemente se vai consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0430/9438/82120, coa finalidade de realizar préstamos aos concellos sen xuros, con dous anos de carencia e cun prazo de devolución durante 10 anos a partir do ano 2023, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia.

- Cunha **"achega provincial 2021 extraordinaria"** por importe de 14.000.000,00 €, para o financiamento do "POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios", que previsiblemente se van consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0611/23126/46201.

Con isto, o importe total das achegas e do préstamo provinciais destinados ao financiamento do **POS+2021 e do POS+Adicional 1/2021 ascende a 64.600.000,00** €, como se indica a continuación:

Plan	Tipo de achega	Consignación	Asignación aos 93 concellos	Reinvestimento baixas / anulacións
POS+2021	Achega provincial 2021	23.100.000,00	23.100.000,00	
	Achega provincial 2020	22.000.000,00	9.831.467,09	12.168.532,91
	Préstamo provincial 2021	5.500.000,00	5.500.000,00	
	Subtotal POS+2021	**50.600.000,00**	**38.431.467,09**	**12.168.532,91**
POS+ AD 1/2021	Achega extraordinaria 2021 (social)	14.000.000,00	14.000.000,00	
T O T A L		**64.600.000,00**	**52.431.467,09**	**12.168.532,91**

Dado que aínda se descoñecen as posibilidades de financiamento da deputación, o POS+ 2021 concíbese co carácter de "Programación preventiva de actuacións", suxeita polo tanto a revisión unha vez coñecidas as fontes do seu financiamento, e a reprogramacións de importes ou anualidades, consonte ao criterio de prioridade previsto na Base 6.

As cantidades que inicialmente se lle asignan a cada concello no POS+2021 e no POS+Adicional 1/2021 calcúlanse mediante a aplicación á achega provincial 2021, a unha parte da achega provincial 2020, ao préstamo provincial 2021 e á achega provincial extraordinaria 2021 para gastos sociais, das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS. A outra parte da achega 2020 asígnase aos concellos nos que se produciron baixas de licitación ou anulacións de investimentos do POS+2017 e 2018 que non foran previamente reinvestidas.

Os criterios de reparto do POS son os seguintes:

10% cota fixa
5% esforzo fiscal
15% número de parroquias
35% poboación (só a rural para os concellos de máis de 50.000 habitantes)
35% superficie

No caso do concello fusionado de Oza-Cesuras aplicaránselle dúas cotas fixas para realizar o dito reparto, coa finalidade de non causarlle prexuízos pola dita fusión.

A cada concello comunicaráselle a cantidade que se lle asigna por cada un dos tipos de achega provincial ao POS+ 2021, ("achega provincial 2021", "achega provincial 2020", e "préstamo provincial 2021"), e ao POS+Adicional 1/2021 ("achega provincial 2021 extraordinaria" para gastos sociais) e o concello poderá destinala aos distintos obxectos do Plan respectando para cada tipo de achega provincial as indicacións contidas na Base 2, especialmente na táboa denominada "POS+ 2021 e POS+Adicional 1/2021: táboa cos tipos de achega provincial e posibles obxectos para cada tipo".

NOTA ESPECÍFICA SOBRE A SOLICITUDE DE PRÉSTAMO PROVINCIAL PARA A REDUCIÓN DE ENDEBEDAMENTO DO CONCELLO CON ENTIDADES FINANCEIRAS

Nos casos nos que o concello solicite préstamo provincial para a redución da súa débeda con entidades financeiras, debe acreditarse o cumprimento da lexislación sobre préstamos, en especial o cumprimento do disposto no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais (TRLFL), e na disposición adicional 14ª do Real decreto lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público.

Para estes efectos deberá presentar un informe emitido pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo que figura no Anexo XI, relativo aos seguintes extremos:

- O concello adoptou o acordo de solicitude de préstamo segundo as normas de aplicación
- O concello ten aforro neto positivo no exercicio inmediato anterior
- O nivel de endebedamento do concello non excede do 75% dos ingresos correntes liquidados ou devengados, ou, excedendo deste límite pero non superando o límite previsto no artigo 53 do TRLRFL (110%), conta coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

En consecuencia, os concellos que presenten aforro neto negativo ou un volume de endebedamento vivo superior ao recollido no artigo 53 do TRLRFL, non poderán concertar operacións de crédito a longo prazo; e se o endebedamento excede do 75% pero non supera o 110%, deberá contar coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia.

Todo iso sen prexuízo da obriga dos concello de remitirlle ao Ministerio de Facenda, a través da Central de Información de Riscos, a información á que se refire o artigo 55 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Ademais, debe acreditarse que o préstamo municipal a cuxa minoración se aplica o préstamo provincial, non está relacionado coa formalización de operacións de endebedamento financeiro no marco do mecanismo de financiamento para o pago a provedores regulado, na súa primeira fase, polo Real decreto-lei 4/2012, do 24 de febreiro, polo que se determinan obrigas de información e procedementos necesarios para establecer un mecanismo de financiamento para o pago a provedores das entidades locais. Esta acreditación realizarase no modelo que figura no Anexo XII ás Bases.

4.2.- Achega municipal

A achega do concello é voluntaria. Para cada investimento deberá indicarse a parte que se financia con cargo á deputación e, de ser o caso, a parte que voluntariamente achega o concello, co compromiso do seu financiamento.
Terase en conta que, de conformidade co criterio de aplicación das baixas de licitación aprobado polo Pleno desta deputación na sesión realizada o día 25 de setembro de 1998, no caso de que haxa unha baixa de licitación no investimento, o concello beneficiarase da máxima baixa posible. Isto quere dicir que se o concello realiza voluntariamente algunha achega, no caso de que houbese baixa de licitación, esta aplicarase en primeiro lugar a minorar a achega municipal ata anulala, e despois minorará a achega da deputación.

4.3.- Plan Complementario

A deputación aprobará o Plan Base da anualidade 2021 xunto cun Plan Complementario que se xestionará como se indica nesta Base.

O Plan Complementario ten natureza de reserva e a súa finalidade é poder investir en cada concello os créditos procedentes dunha maior achega provincial a este Plan no caso de que a deputación así o acorde ao longo do exercicio 2021.

Para estes efectos realizarase unha distribución desta maior achega provincial entre todos os concellos, aplicando os mesmos criterios obxectivos previstos na Base 4.1. Con cargo a esta nova cantidade asignada, os concellos poderán financiar os investimentos financeiramente sostibles solicitados inicialmente no Plan Complementario, ou outros novos. Todo isto realizarase segundo as instrucións que esta deputación lles enviará aos concellos no seu momento.

Por iso, no POS+ 2021 é obrigatorio para os concellos solicitar "investimentos financeiramente sostibles" dentro do Plan Complementario por un importe mínimo do 50% da suma dos tres tipos de achega provincial asignada a cada un deles neste Plan, aínda que se aconsella que sexa maior. Non obstante, aqueles concellos cuxas débedas con provedores sexan moi elevadas, poderán indicar que non presentan investimentos no Plan Complementario porque no caso de incremento de achega provincial, destinaríana integramente ao pago das súas débedas con provedores pendentes de pago.

Só poderán incluírse neste Plan complementario "investimentos financeiramente sostibles", segundo se definen no apartado correspondente da Base 2.3.

En síntese, esta deputación aprobará, xunto co Plan Base, o Plan Complementario, integrado por investimentos financeiramente sostibles que terán carácter supletorio e cuxa aprobación definitiva quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente procedente dos incrementos da achega provincial que, de ser o caso, se aproben posteriormente.

No momento de iniciar a elaboración do Plan Adicional no marco do Plan Complementario, a deputación dirixirase aos concellos comunicándolles a cantidade de que poden dispoñer e solicitándolles que presenten os documentos necesarios para a elaboración do Plan Adicional, tendo en conta os investimentos xa aprobados polo concello como Plan Complementario no acordo inicial de solicitude.

Se o concello inclúe varios investimentos no Plan Complementario, poderá decidir no seu momento aqueles aos que vai aplicar a nova cantidade asignada, con independencia da súa orde de relación no dito Plan. Para o caso de que os investimentos do Plan Complementario foran insuficientes para investir toda a nova cantidade asignada, ou que o concello renuncie á execución dalgún deles, poderá solicitar outros novos investimentos financeiramente sostibles.

5.- FORMA E PRAZO DA SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña. www.dacoruna.gal. A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido.

Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

O prazo de presentación de solicitudes iniciarase o **luns 7 de decembro de 2020 e rematará ás 15.00 horas do venres 5 de febreiro de 2021.**

A documentación administrativa e técnica será revisada por esta deputación, que poderá realizar os requirimentos que estime necesarios para completar ou corrixir a documentación presentada. A aprobación das correccións ou modificacións do acordo de solicitude deberá realizarse polo Pleno do concello, mentres que as dos proxectos das obras ou pregos das subministracións realizarase polo Pleno ou por outro órgano competente do concello, tendo en conta o seu carácter substancial ou non.

O concello deberá presentar, por unha banda, a documentación xeral da súa solicitude, e por outra, a documentación específica que corresponda aos distintos obxectos incluídos na súa petición, segundo se detalla a continuación, debendo empregar necesariamente os modelos que figuran como Anexos a estas Bases, e de acordo coas instrucións desta deputación.

5.A.- DOCUMENTACIÓN XERAL

O concello deberá presentar necesariamente unha solicitude integrada pola certificación do acordo e por unha memoria xustificativa da súa solicitude:

– Certificación do acordo plenario (ANEXO I)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo que figura como Anexo I a estas Bases, polo que se dispoña participar no presente Plan, aceptar expresamente estas Bases e solicitarlle á deputación a aplicación do importe dos distintos tipos de achegas que se lle asignaron dentro deste Plan para a realización dos posibles obxectos previstos na Base 2, detallando a achega provincial aplicada a cada un deles e, no seu caso, o seu financiamento desagregado, así como o resto do contido previsto no Anexo I.

Non obstante, os municipios de gran poboación, formalmente acollidos ao réxime previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, poderán adoptar o acordo de participación neste Plan polo órgano municipal que teña atribuída a competencia.

O concello deberá adoptar o compromiso firme de incluír no orzamento municipal crédito dabondo para o financiamento da achega municipal ás actuacións solicitadas no Plan se voluntariamente existe achega do concello.

- Memoria do Plan asinada pola Alcaldía (ANEXO II)

A Memoria deberá conter como mínimo os seguintes aspectos:

- Descrición dos obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local.
- Criterios de selección dos distintos obxectos do Plan.
- Análise das actuacións practicadas ou previstas sobre xestión de residuos urbanos
- Financiamento. Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto.
- Só no suposto previsto no penúltimo parágrafo da Base 2.1, xustificación da necesidade de investimentos financeiramente sostibles, de ata o 25% da suma da achega provincial 2021 e 2020 asignada (non préstamo provincial 2021).
- Se é necesario, outras cuestións de interese que complementen a información anterior.

5.B.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA SEGUNDO OS DISTINTOS OBXECTOS

5.B.1.- Pago a provedores (ANEXOS III-a) / III-b))

- Informe de que o concello <u>non ten facturas pendentes de pago</u> con provedores (ANEXO III -a) Convocatoria POS+SOLICITUDE

No caso de que o concello non teña pendentes de pago facturas con provedores de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), con data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá emitir un informe, segundo o modelo que figura como Anexo III-a) a estas Bases, no que se indique esta circunstancia, e subirase na convocatoria POS+SOLICITUDE.

Igualmente se emitirá o informe segundo o Anexo III-a) cando o concello unicamente teña facturas destas características que se financiaron con cargo a Plans de anos anteriores, ou que non pode pagar por causas que non lle son imputables (deberán concretarse), ou que se van financiar con cargo a un expediente de modificación de créditos xa aprobado inicialmente polo Pleno do concello.

-Informe coa relación de facturas pendentes de pago con provedores do concello (ANEXO III-b) Convocatoria POS+PROVEDORES

No caso de que o concello teña facturas pendentes de pago, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá emitir un informe, segundo o modelo que figura como Anexo III- b a estas Bases, coa relación de facturas con provedores de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), que teñan data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, e que estean pendentes de pago no momento da elaboración do dito informe, e subirase na convocatoria POS+PROVEDORES.

Neste informe deberán separarse as facturas que se imputan ao capítulo II do orzamento municipal e as que se imputan ao capítulo VI, e indicaranse, entre outros datos para cada débeda, a data de entrada no Rexistro do concello, o resumo do concepto, a identificación do provedor e o importe da débeda (IVE incluído), relacionándose segundo a orde da súa entrada no Rexistro do concello. Non obstante, deberán excluírse deste informe as facturas que non poidan pagarse por causas non imputables ao concello, debendo concretarse estas circunstancias no dito informe. Ademais, deberán excluírse as que xa foron financiadas a través do POS+ 2017, 2018, 2019 e 2020, base ou adicional, así como as facturas que van ser financiadas polo concello con cargo a un expediente de modificación de créditos xa aprobado inicialmente polo Pleno municipal.

Por outra banda, o concello poderá, voluntariamente, destinar as ditas achegas provinciais 2020 e 2021 ao financiamento doutras facturas con data de entrada no Rexistro Xeral do concello posterior ao 30 de xuño de 2020 que estean pendentes de pago no momento da elaboración do referido informe. Estas facturas "voluntarias" imputaranse, en primeiro lugar, á achega provincial 2020, se existe dispoñible logo de destinarse ás que son obrigatorias; e, en segundo lugar, á achega provincial 2021. En calquera dos casos, aínda que se imputen á achega provincial 2020, o importe das facturas "voluntarias" non poderá superar o 25% da achega 2021 asignada.

No caso de facturas que teñan financiamento doutras Administracións públicas, deberá desagregarse o seu financiamento e só poderá aplicarse a achega provincial á parte que financia o concello.

5.B.2.- Gasto corrente

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención de previsión de gastos correntes 2021 (ANEXO IV)

No suposto de que o concello opte por destinar, en todo ou en parte, a "achega provincial 2021", ou excepcionalmente a "achega provincial 2020" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.2, ao financiamento dos gastos correntes do concello previstos para o exercicio 2021, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá elaborar un informe segundo o modelo que figura como Anexo IV a estas Bases, no que se conteña a previsión orzamentaria para o exercicio 2021 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios en cada concello segundo o establecido na lexislación vixente, referidos aos conceptos de gasto que se detallan na Base 2.2.

No dito Anexo IV deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe das taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados asociados á prestación do correspondente servizo, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

O concello deberá cubrir no Anexo unicamente os datos dos servizos aos que desexe aplicar o financiamento con cargo ao Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial que o concello vai aplicar a esta finalidade, non sendo preciso cubrir os datos de todos os servizos que figuran no Anexo.

Non poderán incluíse na xustificación do Gasto corrente financiado con cargo ao POS+ aquelas facturas cuxo financiamento xa se solicita dentro do obxecto "Pago a provedores".

No suposto excepcional previsto no último parágrafo da Base 2.2, a Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello deberá engadir ao final do modelo Anexo IV que o concello está en situación de "risco financeiro", por ter unha débeda viva con entidades financeiras superior ao 200% dos seus ingresos correntes segundo os datos da última liquidación aprobada, o que xustifica que o concello solicite destinar ao financiamento dos seus gastos correntes, tanto a cantidade que reciben en concepto de achega provincial 2021, como a que reciben polo concepto achega provincial 2020, coa finalidade de compatibilizar o cumprimento das súas obrigas ineludibles coa prestación dos servizos municipais básicos, de acordo co previsto no artigo 36 da Lei 7/1985 de bases de réxime local e no artigo 109 da Lei 5/1997 de administración local de Galicia.

5.B.3.- Obras e subministracións

5.B.3.1.-- Proxectos técnicos ou pregos de prescricións técnicas

Proxecto técnico das obras ou prego de prescricións técnicas das subministracións, tanto dos investimentos do Plan Base como do Plan Complementario, co contido establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE nº 272 do 9 de novembro de 2017).

Para o caso de que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase ao carácter da prestación principal, de acordo co disposto no artigo 18 da citada norma.

Obras

No caso das obras, os **proxectos técnicos** deberán presentarse nun só documento e comprender, polo menos, os documentos que se indican no artigo 233 da Lei 9/2017, que en síntese son os seguintes:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer, e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orden que deban terse en conta. Non se admiten obras cuxo único obxecto sexa a demolición. No caso de incluír varias obras deberán ter carácter homoxéneo.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, de ser o caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas e particulares, onde se fará a descrición das obras e se regulamentará a súa execución, con expresión da forma na que esta se levará a cabo, as obrigas de orde técnico que lle correspondan ao contratista, e a maneira na que se levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, de ser o caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. Non se admiten obras con financiamento plurianual.

Todas as cantidades deberán expresarse con dous decimais e redondearse, por exceso ou por defecto segundo corresponda.

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc., nin honorarios de profesionais dentro do orzamento do proxecto, sen prexuízo de que deban realizarse polo concello con cargo aos seus propios recursos, pero non poderán figurar no orzamento do proxecto incluído no Plan. Tampouco poderá incluírse o custo do cartel da obra, por ser a cargo do adxudicatario.

Todos os equipamentos que se integren no orzamento do proxecto deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

No caso de incluír "partidas alzadas", o seu importe total non poderá superar o 5% do orzamento de execución material do proxecto. Consideraranse partidas alzadas as correspondentes á xestión de residuos e á seguridade e saúde a menos que teñan prezos descompostos.

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, de ser o caso, do tempo e custo.

f) O estudo de seguridade e saúde ou, de ser o caso, o estudio básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

g) O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade dos residuos xerados, e unha valoración do custe previsto para a súa xestión, o que debe figurar en capítulo independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro (BOE núm. 38 do 13 de febreiro de 2008).

h) O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza.

i) As referencias de todo tipo nas que se fundamentará o replanteo da obra.

j) Canta documentación veña prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

É importante salientar que non se poden facer referencias a marcas concretas en ningún documento do proxecto, incluso nos relativos a cálculos técnicos ou outras referencias de calquera tipo (lumínicos, hidráulicos, etc). Únicamente se permitirá, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da citada Lei 9/2017 e deberá engadirse a mención «ou equivalente».

Subministracións

No caso de subministracións, os **pregos de prescricións técnicas** deberán incluír, cando menos, os seguintes documentos:

a) Memoria descritiva na que se detallen o obxecto e finalidade da subministración, os antecedentes, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada. No caso de incluír varias subministracións, estas deberán ter carácter homoxéneo.

b) Un orzamento desagregado, no que se definan con claridade os distintos elementos da subministración, coas súas características técnicas precisas, pero sen facer referencia a marcas, segundo se indica no último parágrafo relativo aos investimentos, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades, e desagregando o imposto sobre o valor engadido (IVE).

Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables, non admitíndose partidas de natureza administrativa como legalizacións, homologacións, licenzas, estudos, etc., nin honorarios de profesionais, sen prexuízo de que deban realizarse polo concello con cargo aos seus propios recursos, pero non poderán figurar no orzamento do prego incluído no Plan. Non obstante, poderán incluírse os gastos da Inspección técnica de vehículos (ITV) ou cursos de formación do manexo da subministración.

Todos os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".

A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestacións, dimensións, características técnicas, etc, para evitar limitar a competencia.

No caso de ser necesario o transporte da subministración ao lugar de destino, no orzamento deberá indicarse que o prezo inclúe o prezo do transporte.

A subministración deberá comprender, de ser o caso, a instalación dos obxectos da subministración, non admitíndose a mera entrega nun almacén. Non obstante, admitirase a colocación das subministracións polo persoal municipal, pero nestes casos deberá indicarse expresamente no prego, e a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego, e entregados ao uso público.

c) Lugar e prazo de entrega

d) Prazo de garantía

e) Documentos gráficos se son necesarios para a correcta definición da subministración. Nos casos de subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, luminarias, marquesiñas, colectores de lixo, sinais de tráfico ou turísticas e similares, será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.

5.B.3.2.- Informe técnico (ANEXO V)

Informe técnico individual para cada investimento, segundo o modelo Anexo V, co seguinte contido:

- Autorizacións:

O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes. Neste último suposto, estes investimentos aprobaranse condicionados a que o concello xustifique a súa obtención. Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, de ser o caso, na dita autorización.

No caso de que algún investimento precise autorización desta deputación por afectar a unha estrada provincial, deberá presentar a súa solicitude de autorización a través da Convocatoria específica da plataforma SUBTEL, xuntando a documentación requirida e de acordo co procedemento aprobado por esta deputación e publicado no BOP nº 40 do 26 de febreiro de 2019.

- Supervisión

Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou polo seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017. No caso de ser preciso, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado pola conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se lle solicita asistencia a esta deputación para a súa realización ao abeiro da disposición adicional 3, apartado 6, da citada norma.

- Fases, partes ou tramos (obra completa)

No caso de tratarse de fases, tramos, partes etc., neste Anexo V deberá xustificarse que, de acordo co previsto no artigo 13.3 da citada Lei 9/2017, trátase dunha "obra completa", no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

- Lotes

De acordo co previsto na Base 2.3, no informe debe indicarse expresamente que a obra ou subministración "non pode dividirse en lotes" que teñan o carácter de "investimento completo" no sentido de ser susceptible de entrega ao uso público, posto que cada proxecto ou prego debe constituír unha unidade a efectos de contratación, sen posibilidade de división en lotes, coa finalidade de dar cumprimento ao artigo 99.3 da Lei 9/2017, relativo á división e adxudicación en lotes.

Non obstante, no caso de que o concello solicite incluír neste Plan un proxecto de obra ou prego dunha subministración susceptible de división en lotes, e o órgano de contratación acorde motivadamente non dividilo en lotes, este informe deberá pronunciarse sobre se a realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde o punto de vista técnico, ou ben se provocaría problemas de coordinación ou doutra índole na execución das diferentes prestacións.

- Estudo xeotécnico

Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza.

- Aptitude urbanística

Deberá indicarse se os terreos afectados polo investimento son aptos urbanisticamente para a súa execución.

- Competencia do redactor do proxecto ou prego

Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilítante para a redacción do proxecto ou prego que asina.

5.B.3.3.-Informe técnico-xurídico sobre dispoñibilidade dos terreos (ANEXO VI)

O concello deberá acreditar, mediante o informe que figura como modelo Anexo VI, que conta cos terreos necesarios para a execución dos investimentos, mediante a emisión dun informe conxunto no que o persoal técnico detalle os terreos necesarios para a execución do investimento, e a Secretaría do concello informe se o concello conta coa dispoñibilidade deses terreos. Cada asinante unicamente subscribirá as súas declaracións.

5.B.3.4.- Resolución ou acordo do órgano de contratación dispoñendo motivadamente a non división en lotes do investimento (ANEXO IX)

No suposto de que o investimento sexa susceptible de división en lotes, pero o concello opte por non dividilo e incluílo no Plan para a súa adxudicación nun só contrato, o concello deberá presentar xa coa solicitude de participación no Plan a resolución ou acordo do órgano de contratación de non dividilo, debendo detallarse os argumentos técnicos, económicos, xurídicos ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes, de acordo previsto no artigo 99.3 da Lei 9/2017.

5.B.3.5.- Informe sobre investimentos relativos ao ciclo da auga (ANEXO X)

No caso de investimentos asociados ao ciclo da auga, principalmente abastecementos ou saneamentos, deberá achegarse un informe da secretaría do concello no que xustifique que a execución da obra non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

5.B.3.6.- Xustificación de que os investimentos son financeiramente sostibles (ANEXOS VII e VIII)

Para cada investimento financeiramente sostible deberá presentarse tanto unha Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, como un informe da Intervención do concello, segundo se detalla:

- Memoria económica específica da Alcaldía (ANEXO VII)

A Memoria económica específica asinada pola Alcaldía, segundo o modelo Anexo VII, conterá unha previsión dos gastos de mantemento, os posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación, dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores. Ademais, deberá conter a proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil.

- Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención do concello (ANEXO VIII)

A Intervención ou Secretaría-Intervención do concello emitirá un informe, segundo o modelo Anexo VIII, sobre os seguintes extremos:

- Consistencia e soporte das proxeccións da Memoria económica da Alcaldía
- Análise da consideración de investimento financeiramente sostible, co contido previsto no Anexo VIII, indicando unha única aplicación orzamentaria de imputación de entre as indicadas no apartado correspondente da Base 2.3.
- Se o investimento cumpre ou non os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

5.B.4.- Redución de endebedamento do concello con entidades financeiras

5.B.4.1.- Informe sobre o cumprimento da lexislación sobre préstamos (ANEXO XI)

No modelo Anexo XI, a Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá informar se o acordo de solicitude de préstamo provincial 2021 foi adoptado conforme ás normas de aplicación, e que o concello non necesita autorización preceptiva do órgano competente da Comunidade autónoma de Galicia, ou, de ser necesaria, que se obtivo a dita autorización.

5.B.4.2.- Informe con datos da débeda a reducir (ANEXO XII)

A Intervención ou Secretaría–Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, deberá emitir un informe, segundo o modelo Anexo XII, cos datos das débedas con entidades financeiras ás que se vai aplicar o "préstamo provincial 2021" para a súa amortización anticipada. O informe deberá conter polo menos os seguintes datos: entidade financeira, data do préstamo, código do préstamo, código IBAN da conta bancaria asociada ao préstamo, importe inicial, importe pendente, importe do préstamo provincial que se aplica á súa minoración e outros datos relevantes para a súa identificación.

Ademais, indicarase se o préstamo municipal a cuxa minoración se vai aplicar o préstamo provincial está relacionado ou non cos mecanismos de financiamento do pago a provedores, segundo se indica no último parágrafo da Base 4.1.

6.- APROBACIÓN DO PLAN

Á vista da documentación dos concellos, o Pleno desta deputación poderá aprobar o Plan partindo das solicitudes presentadas, estruturado segundo os distintos tipos de achegas provinciais e dos posibles obxectos solicitados, e incluirá un Plan Base, coas actuacións aprobadas definitivamente, así como un Plan Complementario con actuacións supletorias, segundo se describe na Base 4.3.

O Plan poderá aprobarse nunha ou en varias fases, unha vez coñecidas as posibilidades de financiamento da deputación e poderá ser o resultado de axustes ou reprogramacións de importes ou anualidades, aplicándose como "criterio de prioridade" a poboación dos concellos, de xeito que terán prioridade as solicitudes presentadas polos concellos de menor poboación.

Unha vez aprobado o Plan, someterase a exposición pública mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que durante un prazo de 10 días se poidan presentar as alegacións que se estimen oportunas, e será remitido a informe da Comisión Provincial de Colaboración do Estado coas Corporacións Locais e da Subdelegación do Goberno. Ademais, remitirase para o seu coñecemento e informe á Xunta de Galicia e á Comisión Galega de Cooperación Local, de acordo co artigo 112 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia. Transcorridos os 10 días de exposición pública e dende a solicitude de informe sen que se presentaren alegacións nin se emitira o informe, poderán proseguirse os trámites.

A aprobación definitiva do Plan Adicional que máis adiante se aprobe para a realización de investimentos financeiramente sostibles, no marco do Plan Complementario descrito na Base 4.3, financiado cos incrementos da achega provincial que a deputación poida aprobar posteriormente, realizarase mediante Resolución da Presidencia ou acordo plenario, segundo corresponda, coa finalidade de declarar cumprida a condición de existencia de crédito suficiente e, en consecuencia, se declare definitivamente aprobado o Plan Adicional no que se incluirán as solicitudes dos concellos con indicación do seu financiamento.

Respecto da aprobación do POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios estarase ao disposto na Base 12.

7.- CONTRATACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os concellos contratarán os investimentos de acordo coa citada Lei 9/2917 de contratos do sector público mediante procedemento "aberto", procedemento "aberto simplificado", ou procedemento "aberto simplificadísimo", utilizando os pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares aprobados expresamente por esta deputación. O concello deberá cubrir en cada expediente o correspondente cadro de características do contrato. O incumprimento das condicións da delegación da contratación implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Excepcionalmente, as obras poderán executarse pola propia Administración de acordo co establecido no artigo 30 da citada Lei 9/ 2017.

Non se poderá realizar a adxudicación dos investimentos mediante contrato menor.

Se no momento da licitación fora outra a lexislación vixente en materia de contratación pública, estarase ao disposto expresamente nela.

En canto ao prazo para adxudicar as actuacións do Plan, os concellos poderán adxudicar as actuación incluídas no Plan **ata o 30 de novembro de 2021.** Non obstante, este prazo poderá ser prorrogado mediante Resolución da Presidencia tras a solicitude motivada do concello.

No caso de que a aprobación do Plan se produza por fases ao longo do ano 2021 ou 2022, esta deputación poderá establecer outras datas para a contratación dos investimentos.

Unha vez adxudicados os investimentos, o concello deberá presentar nesta deputación, entre outra, a seguinte documentación, segundo se require na súa plataforma de tramitación telemática:

- Listaxe cos datos de adxudicación dos investimentos debidamente cubertos no modelo establecido
- Anuncio de adxudicación obtido directamente da Plataforma de Contratos do Estado
- Certificación do acordo ou resolución de adxudicación do contrato
- Documento administrativo no que se formalicen os correspondentes contratos
- Relación das ofertas presentadas cos seus respectivos importes e datos avaliables
- Informe xustificativo da aplicación dos criterios de adxudicación e da valoración das ofertas

No caso de que as obras fosen executadas pola propia Administración, debera presentarse o informe da Secretaría do concello no que se indique cal dos supostos do artigo 30 da citada Lei 9/ 2017 é de aplicación ao caso concreto.

As baixas que se produzan na adxudicación dos investimentos destinaranse a minorar a achega municipal se existira ata anular, se fose posible, a dita achega. O resto da baixa destinarase a minorar a achega provincial na correspondente actuación e poderá reinvestirse no concello mediante a realización de novos investimentos financeiramente sostibles a través do POS+ dun exercicio posterior, xunto con outros remanentes que se puideran producir nos outros obxectos incluídos neste Plan.

8.- EXECUCIÓN DOS INVESTIMENTOS

Os investimentos executaranse polos respectivos concellos con arranxo ao proxecto técnico da obra ou prego de prescricións da subministración. A súa dirección e execución realizaraas o concello correspondente, sen prexuízo da posibilidade de que esta deputación realice as inspeccións que considere convenientes. Para estes efectos, a deputación poderá realizar controis de calidade dos investimentos incluídos neste Plan a través dos seus propios medios ou de empresas contratadas con financiamento provincial para tal finalidade. Igualmente, os concellos poderán solicitar que esta deputación realice, con financiamento provincial, controis de calidade cando o consideren necesario ou conveniente, de acordo co procedemento que para estes efectos se estableza.

Se para a execución dos investimentos xorde a necesidade de modificar o proxecto da obra, o concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na citada Lei 9/2017, e redactar un proxecto modificado que deberá ser aprobado polo concello e pola deputación. Se o investimento xa está adxudicado, deberá dárselle audiencia ao contratista adxudicatario e realizarse os demais trámites legalmente previstos, debendo achegarse o informe favorable da Secretaría municipal. Se o proxecto modificado experimenta un incremento do seu orzamento, deberá asumilo integramente o concello e achegar un informe favorable da Intervención do concello ou un compromiso do seu financiamento.

Calquera outro incremento que se derive da execución da obra, como liquidacións por excesos de medicións que non requiran un modificado, deberá tamén ser financiado integramente polo concello, e certificarse de forma separada do resto do proxecto, sen que sexa necesaria a súa presentación nesta deputación por corresponderlle ao concello o seu financiamento.

9 .- PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O pago da achega da deputación realizase segundo se indica a continuación para os distintos obxectos posibles do Plan, debendo utilizar necesariamente os modelos establecidos. En todos os casos, a deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia deputación.

9. 1 Achega provincial destinada ao financiamento de pago a provedores (ANEXOS III-b) e XIII)

Para aqueles concellos que teñan débedas con provedores, cuxos datos figuran no informe presentado polo concello segundo o modelo Anexo III-b), esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, a cantidade solicitada para esta finalidade.

Unha vez que o concello realice o pago destas débedas, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2022, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen os pagos efectuados, segundo o modelo que figura como Anexo XIII. Excepcionalmente, e a solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

No caso de que o concello non xustifique a realización do pago das facturas para cuxo financiamento se solicitou a achega provincial xa transferida ao concello, ou non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Os importes a reintegrar poderán ser obxecto de compensación con calquera obriga recoñecida pola deputación a favor do concello.

9.2 Achega provincial destinada ao financiamento de gastos correntes (ANEXOS IV e XIV)

No suposto de que o concello destinase en todo ou en parte a “achega provincial 2021”, ou excepcionalmente a "achega provincial 2020" no suposto previsto no último parágrafo da Base 2.2, ao financiamento dos seus gastos correntes, esta deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle ao concello, con carácter prepagable, nun ou dous prazos, a cantidade solicitada para esta finalidade, de acordo coa previsión de gastos emitida pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, segundo o modelo Anexo IV.

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos correntes, deberá presentar telematicamente nesta deputación, ata o 31 de marzo de 2022, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos vinculados á prestación do servizo correspondente (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados), coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ 2021, segundo o modelo que figura como Anexo XIV. Excepcionalmente, e á solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

Non poderán incluíse na xustificación do Gasto corrente financiado con cargo ao POS+ aquelas facturas cuxo financiamento xa se solicita dentro do obxecto "Pago a provedores".

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da subvención da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no citado artigo 70.3 do Real decreto 887/2006.

9. 3 Achega provincial destinada ao financiamento de obras e subministracións

O pago ao concello do importe da achega provincial realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas das subministracións aprobadas polo órgano municipal competente, que o concello presente nesta deputación, xunto co resto da documentación que se require na plataforma de tramitación telemática provincial, empregando os modelos establecidos. Procurarase que as certificacións de execución de obras sexan por un orzamento superior aos 6.000,00 €.

Desde o inicio das obras ata a súa recepción deberase colocar o cartel oficial debidamente cuberto, o que se acreditará mediante o envío de dúas fotografías, unha do propio cartel e o outra do cartel da obra e a súa contorna, sendo este requisito indispensable para que esta deputación lle transfira ao concello o importe da achega provincial ao Plan. Esta documentación acompañarase á primeira certificación de execución das obras.

Xunto coa primeira certificación deberá tamén achegarse a “acta de comprobación do replanteo” e coa derradeira certificación de execución, deberá achegarse a correspondente "acta de recepción".

Para as subministracións, deberá achegarse a factura co detalle da subministración, segundo figura no prego de prescricións técnicas, aprobada polo órgano municipal competente xunto coa acta de recepción. Para o caso de que a subministración fora instalada polo persoal do concello, a acta de recepción deberá vir acompañada necesariamente dunha certificación expedida pola dirección do investimento xustificativa de que todos os elementos quedaron instalados nos lugares detallados no prego, e entregados ao uso público.

Así mesmo, e de conformidade co establecido nos artigos 19.3, 34.3, 37.1 e) e 37.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, deberá acompañarse unha certificación ou informe relativo á percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais co fin de verificar que a concorrencia non supera o custo da actuación subvencionada.

Todos os investimentos deberán estar terminados o 30 de novembro de 2022. Excepcional e motivadamente, o concello poderá solicitar una prórroga para o seu remate de acordo coas instrucións que se lle remitirán máis adiante, que se concederá, no seu caso, mediante Resolución da Presidencia.

9. 4 Préstamo provincial destinado ao financiamento de débedas do concello con entidades financeiras

No suposto de que o concello destinase o préstamo provincial ao financiamento de débedas do concello con entidades financeiras, a deputación, despois da aprobación do Plan, transferiralle, con carácter prepagable, directamente á entidade financeira na que o concello teña concertado o préstamo municipal que se vai amortizar co importe do préstamo provincial, o que se lle comunicará oportunamente ao concello para o seu coñecemento.

10.- DEVOLUCIÓN DO PRÉSTAMO PROVINCIAL

Os concellos deberán devolverlle á deputación en dez anualidades o importe do préstamo provincial que se lles transfira, devolución que se realizará sen xuros e con dous anos de carencia, a partir do ano 2023 ata o 2032, prazo prorrogable mediante Resolución da Presidencia. O importe anual a devolver será a décima parte do importe total transferido, realizándose no último ano o axuste exacto da cantidade a devolver. Non obstante, o concello poderá anticipar a devolución do préstamo pendente, comunicándoo previamente á deputación.

A devolución realizarase mediante o ingreso na conta da deputación que se lles indicará aos concellos, a metade do importe anual ata o 30 xuño e a outra metade ata o 30 de novembro de cada ano.

No caso de que o concello non realice os ingresos que correspondan nos prazos establecidos, esta deputación poderá aplicar aos concellos usuarios do servizo de recadación a compensación coas entregas a conta, e aos demais concellos, con calquera outro pago que a deputación deba realizarlle ao concello.

11.- RÉXIME SANCIONADOR

O incumprimento do disposto nalgunha destas Bases poderá dar lugar ao inicio de oficio dun expediente sancionador, segundo se indica nesta Base e de acordo co previsto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

De acordo co disposto na Base 7, o incumprimento das **condicións da delegación da contratación** dos investimentos implicará a perda da achega da deputación ao investimento correspondente, aínda que a achega provincial poderá reinvestirse a través dun Plan dun exercicio posterior.

No caso de pagos realizados ao concello **con carácter prepagable**, de acordo co disposto nas Bases 9.1 e 9.2 cando o concello non xustifique correctamente no prazo sinalado a aplicación da achega provincial recibida, poderá iniciarse un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no artigo 70.3 e 91 e seguintes do Real decreto 887/2006, para o que se lle dará en todo caso audiencia ao interesado, aínda que o importe da achega provincial reintegrada poderá recuperarse a través dun Plan dun exercicio posterior.

Os importes a reintegrar poderán ser obxecto de compensación con calquera obriga recoñecida pola deputación a favor do concello.

No caso de pagos de achega provincial que **requiran a previa xustificación** do gasto polo concello, a súa non xustificación dará lugar á perda da achega provincial correspondente, aínda que se poderá recuperar nun Plan posterior.

En todos os casos, a presentación da documentación xustificativa fora do prazo establecido, poderá dar lugar á imposición de sancións, de conformidade co disposto na Ordenanza Xeral de subvencións e transferencias desta deputación, aprobada polo pleno na sesión realizada ao 1 de febreiro de 2019 e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 72 do 15 de abril de 2019.

En canto ao procedemento administrativo a seguir aplicarase supletoriamente o previsto nas citadas leis e regulamentos de subvencións.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1.- A interpretación e a resolución das dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia desta deputación, previos os informes da Secretaría e da Intervención.

2.- Para o non disposto expresamente nas presentes Bases, aplicarase supletoriamente o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.

12.- POS+ADICIONAL 1/2021 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2021

Esta Base regula a elaboración, aprobación e execución do POS+ADICIONAL 1/2021 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2021, que se financia con cargo a unha achega provincial 2021 extraordinaria por importe de 14.000.000,00 €, que se vai consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0611/23126/46201 para facer fronte ao impacto económico e social do COVID-19 en materia de servizos sociais.

A xestión deste POS+ Adicional 1/2021 realizarase a través da Sección de Servizos Sociais do Servizo de Acción Social, Cultura e Deportes desta deputación.

12.1.- OBXECTO

O POS+Adicional 1/2021 destínase ao financiamento dos seguintes gastos sociais extraordinarios do exercicio 2021:

a) Reforzo de persoal, técnico e/ou administrativo, adscrito aos servizos sociais, co obxecto de apoiar aos equipos actuais, e facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación)

b) Ampliar e dotar as partidas destinadas a garantir ingresos suficientes ás persoas soas ou familias, maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social, con baixos o nulos ingresos económicos, mediante axudas económicas para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, gastos médicos ou farmacéuticos, transporte, que favorezan a integración.

c) Axudas as familias para gastos que faciliten a escolarización, material informático, acceso aos medios dixitais, valoradas polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

d) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS)

e) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación.

f) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas de atención a persoas sen fogar.

g) Adquisición de medios de prevención (EPIS) **destinados exclusivamente** aos profesionais dos servizos sociais e ás persoas usuarias dos programas que non conten con medios para adquirir os mesmos, a criterio do persoal técnicos dos servizos sociais.

h) Outras medidas que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, así como os servizos e centros de carácter municipal, con motivo desta crise e sexan debidamente xustificadas.

12.2.- FINANCIAMENTO

O POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2021, finánciase con cargo a unha achega provincial 2021 extraordinaria por importe de 14.000.000,00, que se vai consignar no orzamento provincial 2021 na partida 0611/23126/46201, que se distribúe entre os 93 concellos da provincia mediante a aplicación das variables ponderadas que tradicionalmente se utilizan para realizar as asignacións de fondos do POS, que son as que se indican na Base 4.1.

12.3.- DESTINATARIOS

Os destinatarios deste Plan son os 93 concellos da provincia.

12.4.- SOLICITUDE

As solicitudes presentaranse de xeito telemático, a través da Plataforma SUBTEL desta deputación, iniciarase o **luns 7 de decembro de 2020 e rematará ás 15.00 horas do venres 5 de febreiro de 2021**, mediante a presentación da seguinte documentación:

-Certificación do acordo de solicitude (Anexo XV)

Certificación do acordo do Pleno do concello, segundo o modelo Anexo XV, polo que se dispoña participar no POS+ Adicional 1/2021, aceptar expresamente as súas Bases reguladoras e solicitarlle á deputación a aplicación da achega provincial extraordinaria asignada para o financiamento de gastos sociais extraordinarios.

-Informe da Intervención ou Secretaría-Intervención da previsión de gastos sociais extraordinarios 2021 (ANEXO XVI)

Informe elaborado pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, ou quen corresponda nos municipios de gran poboación, segundo o modelo que figura como Anexo XVI a estas Bases, no que se conteñan os gastos sociais extraordinarios do exercicio 2021.

Neste Anexo XVI deberá detallarse a cantidade que efectivamente financia o concello, excluíndose polo tanto o importe doutros ingresos públicos ou privados asociados á realización deses gastos, coa finalidade de que non exista un exceso de financiamento.

Non se incluirán os gastos xa financiados a través doutras convocatorias de subvencións desta deputación para a mesma finalidade.

O concello deberá cubrir neste Anexo unicamente os datos dos gastos sociais extraordinarios aos que desexe aplicar a achega provincial extraordinaria deste Plan, sempre que como mínimo acaden o importe da achega provincial asignada, non sendo preciso cubrir os datos de todos os gastos que figuran no Anexo.

12.5.- APROBACIÓN DO PLAN E PAGO DA ACHEGA PROVINCIAL

O Pleno desta deputación poderá aprobar o POS+ADICIONAL 1/2021 partindo das solicitudes presentadas polos concellos, para o que realizará os mesmos trámites previstos na Base 6, e, posteriormente transferiralles aos concellos, con carácter prepagable, a achega provincial solicitada para o financiamento dos gastos sociais extraordinarios, de acordo coas previsións contidas no informe emitido segundo o modelo Anexo XVI.

Tendo en conta a natureza e as características deste POS+Adicional 1/2021, destinado a gastos sociais extraordinarios, a súa aprobación poderá realizarse antes da aprobación do POS+2021 Base.

12.6.- XUSTIFICACIÓN DA APLICACIÓN ACHEGA PROVINCIAL (ANEXO XVII)

Unha vez que o concello realice o pago destes gastos, deberá presentar telematicamente na deputación, ata o 31 de marzo de 2022, un informe xustificativo dos pagos realizados, asinado pola Intervención ou Secretaría-Intervención do concello, ou por quen corresponda nos municipios de gran poboación, no que se detallen, por unha banda, os pagos realizados e por outra, os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados vinculados ao gasto, coa finalidade de cuantificar o gasto realmente asumido polo concello financiado con cargo ao POS+ Adicional 1/ 2021, segundo o modelo que figura como Anexo XVII. Excepcionalmente, e en virtude da correspondente solicitude do concello, poderá ampliarse o dito prazo de xustificación mediante Resolución da Presidencia.

O importe dos pagos xustificados deberá acadar como mínimo o da achega transferida da deputación ou, no caso de que se tiveran outras subvencións, deberá acadar a suma da totalidade das subvencións. No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao importe da achega da deputación transferida ao concello, ou no suposto de que o concello non presente a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciarase un procedemento de reintegro da cantidade que corresponda, segundo o procedemento previsto no Real decreto 887/2006. O importe do reintegro poderá ser obxecto de compensación cos importes vencidos, líquidos e esixibles a favor do concello, e en particular coas entregas a conta derivadas da xestión recaudatoria que a deputación realice por delegación do concello.

A N E X O I

CERTIFICACIÓN DO ACORDO PLENARIO DE APROBACIÓN DO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2021"

D. / Dna. _____

secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202__, adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2021"** da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignados aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo a "achega provincial 2021","achega provincial 2020" e "préstamo provincial 2021":

A) Financiamento do pago a provedores:

	Capítulo II	Capítulo VI	Total
Achega provincial 2020 aplicada ao financiamento de pago a provedores			
Achega provincial 2021 aplicada ao financiamento de pago a provedores			
Subtotal pago a provedores			

B) Financiamento de gastos correntes:

	Deputación
Achega provincial 2021 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2020 (Excepción da Base 2.2 final)	
Subtotal gasto corrente	

C) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2021	Financiamento do investimento		
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**	**Orzamento total**
Subtotal investimentos achega provincial 2021			

ACHEGA PROVINCIAL 2020 (Investimentos financeiramente sostibles)	Financiamento do investimento		
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**	**Orzamento total**
Subtotal investimentos achega provincial 2020			

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

D) Redución de débeda con entidades financeiras:

Entidade financeira	PRÉSTAMO PROVINCIAL 2021 aplicado á redución da débeda
Subtotal redución de débeda con entidades financeiras	

E) Resumo:

SUBTOTAIS		Deputación	Concello	Total
A- PAGO A PROVEDORES	Achega 2020			
	Achega 2021			
B- GASTOS CORRENTES	Achega 2021			
	Achega 2020 (Excep. Base 2.2)			
C- INVESTIMENTOS	Achega 2021			
	Achega 2020			
D- REDUCIÓN DÉBEDA	Préstamo 2021			
T O T A L	Achega 2021			
	Achega 2020			
	Préstamo 2021			
	TOTAL			

2.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2021 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 50% do total de achega e préstamo provincial asignado)	Orzamento
TOTAIS	

3.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

4.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2021 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2021 Base, se a houbera.

5.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce efectivamente.

6.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

7.- Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

8.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ___ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2021"
ANEXO II
MEMORIA DO PLAN

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA A MEMORIA	

De acordo co esixido na Base 5.A das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria relativa á súa elaboración:

OBXECTIVOS DO PLAN
(Deberanse describir os obxectivos que se pretende alcanzar durante o período do Plan, tendo en conta, moi especialmente os déficits en servizos e equipamentos detectados na Enquisa de Infraestrutura e Equipamento Local)

CRITERIOS DE SELECCIÓN
(Deberanse fixar con carácter obxectivo os criterios de selección dos distintos obxectos do Plan)

ANÁLISE DAS ACTUACIONS PRACTICADAS OU PREVISTAS POLO CONCELLO PARA A XESTIÓN DOS RESIDUOS URBANOS DENTRO DO CUMPRIMENTO DA NORMATIVA VIXENTE (FINANCIADAS CON CARGO AO POS+ OU POR OUTROS MEDIOS)
(En cumprimento dunha suxestión da Valedora do Pobo)

FINANCIAMENTO
(Analizarase e xustificarase o plan financeiro previsto)

XUSTIFICACIÓN DA SOLICITUDE DE INVESTIMENTOS FINANCEIRAMENTE SOSTIBLES DE ATA O 25% DA SUMA DA ACHEGA PROVINCIAL 2020 E 2021 ASIGNADA (NON PRÉSTAMO PROVINCIAL 2021), CANDO AS DÉBEDAS DO CONCELLO CON PROVEDORES SEXAN SUPERIORES Á DITA CANTIDADE
(Só para os concellos cuxas débedas con provedores sexan superiores á suma da achega provincial 2021 e 2020, segundo o previsto no penúltimo parágrafo da Base 2.1.)

OUTRAS CUESTIÓNS (Deberanse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO III –a)

INFORME DE QUE O CONCELLO NON TEN FACTURAS PENDENTES DE PAGO CON PROVEDORES COS REQUISITOS DAS BASES DO POS+ 2021, OU QUE TÉNDOAS, NON PODE PROCEDER AO SEU PAGO POR CAUSAS XUSTIFICADAS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na Base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe para facer constar a situación deste concello en relación coas facturas pendentes de pago con provedores, de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), con data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído:

(Marcar o que corresponda)

	Este concello **non ten facturas pendentes** de pago con provedores, de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), con data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído.
	Este concello unicamente ten facturas pendentes de pago con provedores, de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), con data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, que **se financiaron con cargo a Plans de anos anteriores**
	Este concello unicamente ten facturas pendentes de pago con provedores, de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), con data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, que **non pode pagar por causas que non lle son imputables** As causas son as seguintes: - - -
	Este concello unicamente ten facturas pendentes de pago con provedores, de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído), con data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, que **se van financiar con cargo a un expediente de modificación de créditos xa aprobad**o inicialmente polo Pleno do concello.

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO III –b)

INFORME COA RELACIÓN DE FACTURAS PENDENTES DE PAGO CON PROVEDORES, DE IMPORTE IGUAL OU SUPERIOR A 100,00 € , PARA AS QUE SE APLICA FINANCIAMENTO PROVINCIAL CON CARGO AO POS+ 2021

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na Base 5.B.1 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa relación de facturas con provedores de importe igual ou superior a 100,00 € (IVE incluído) que teñen data de entrada no Rexistro Xeral do concello ata o 30 de xuño de 2020, este incluído, (ou data de entrada posterior se voluntariamente así o acorda o concello ata unha contía máxima do 25% da achega 2021) que están pendentes de pago no momento da elaboración deste informe, separando as facturas que se imputan ao capítulo II e as que se imputan ao capítulo VI do orzamento municipal, que se relacionan segundo a orde da súa entrada no Rexistro do concello.

NOTAS:
- Deben excluírse as facturas non pagadas que xa foron financiadas a través do POS+ de anos anteriores.
- Deben excluírse as facturas que o concello non pode pagar por causas que non lle son imputables, debendo concretarse as ditas causas neste informe.
- Deben excluírse as facturas que van ser financiadas con cargo a un expediente de modificación de créditos xa aprobado inicialmente polo Pleno municipal.
- No caso de facturas que teñan financiamento doutras Administracións Públicas (AP), desagrégase o seu financiamento e só poderá aplicarse a achega provincial asignada neste Plan á parte que financia o concello.

DATOS DAS DÉBEDAS QUE SE IMPUTAN AO CAPÍTULO II DO ORZAMENTO MUNICIPAL

Nº de orde	Data entrada Rexistro concello	Resumo do concepto	Provedor		Importe (IVE incluído)		
			Nome	NIF	Concello	Outras AP	Total
1							
2							
3							
4							
5							
...							
TOTAL FACTURAS CON PROVEDORES PENDENTES DE PAGO (CAPÍTULO II)							

DATOS DAS DÉBEDAS QUE SE IMPUTAN AO CAPÍTULO VI DO ORZAMENTO MUNICIPAL							
Nº de orde	Data entrada Rexistro concello	Resumo do concepto	Provedor		Importe (IVE incluído)		
			Nome	NIF	Concello	Outras AP	Total
1							
2							
3							
4							
5							
...							
TOTAL FACTURAS CON PROVEDORES PENDENTES DE PAGO (CAPÍTULO VI)							

RESUMO DAS DÉBEDAS QUE SE IMPUTAN AOS CAPÍTULOS II E VI DO ORZAMENTO MUNICIPAL	Importe (IVE incluído)		
	Concello	Outras AP	Total
Total facturas con provedores pendentes de pago (CAPÍTULO II)			
Total facturas con provedores pendentes de pago (CAPÍTULO VI)			
T O T A L			

2

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO IV

INFORME SOBRE A PREVISIÓN DE GASTOS CORRENTES PARA O EXERCICIO 2021

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 5.B.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe coa previsión orzamentaria para o exercicio 2021 dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos conceptos que se detallan:

(só cubrir os datos dos servizos aos que o concello aplique o financiamento con cargo ao Plan)

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2021 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario) (A-B)
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PREVISIÓN DE GASTOS ORZAMENTO 2021 (A)	ESTIMACION DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (Taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado no acordo plenario) (A-B)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
T O T A L				

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO V

INFORME TÉCNICO SOBRE O INVESTIMENTO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.3.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico individual para o investimento indicado:

AUTORIZACIÓNS
(O informe deberá indicar expresamente que o investimento non precisa de ningunha autorización ou, no caso de que sexan precisas, deberán detallarse, e acreditarse documentalmente que o concello xa conta con elas subindo as correspondentes autorizacións, ou que xa as solicitou, xuntando neste caso as solicitudes presentadas ante os organismos correspondentes.
Cando se acheguen as autorizacións que precisa o investimento, deberá indicarse nun novo informe técnico se o proxecto cumpre coas condicións contidas, no seu caso, na dita autorización.)

SUPERVISIÓN TÉCNICA
(Deberá indicarse se é preceptivo realizar a supervisión técnica do proxecto polo seu orzamento ou o seu contido, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de contratos do sector público. No caso de ser precisa, deberá indicarse se o informe de supervisión vai ser realizado por conta do concello por persoal técnico independente, remitíndolle unha copia á deputación, ou se solicita a asistencia a esta deputación para a súa realización, ao abeiro da disposición adicional 3.6 da citada norma.)

FASES, PARTES OU TRAMOS (OBRA COMPLETA)
(No caso de tratarse de fases, tramos, partes, etc., deberá xustificarse que se trata dunha obra completa, no sentido de ser susceptible de ser entregada ao uso xeral ou ao servizo correspondente, e que comprende todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra, de acordo co establecido no artigo 13.3 da Lei 9/2017, de contratos do sector público.)

LOTES (marcar o que proceda)

☐ Este investimento, pola natureza do seu obxecto, non pode ser dividido en lotes que sexan obra completa.

☐ Este investimento podería dividirse en lotes, pero de acordo co artigo 99.3 da Lei 9/2017, podería xustificarse a súa non división en lotes polo seguintes motivos previstos na citada norma:

- ☐ Dificultaría a correcta execución do investimento desde o punto de vista técnico.
- ☐ Provocaría problemas de coordinación na execución das diferentes prestacións
- ☐ Outros motivos técnicos (especificar)

ESTUDO XEOTÉCNICO
(Deberá indicarse expresamente se é necesario realizar o estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, ou que non é necesario por resultar incompatible coa súa natureza).

APTITUDE URBANÍSTICA
(Deberá indicarse se os terreos afectados polo investimento son aptos urbanisticamente para a súa execución)

COMPETENCIA DO REDACTOR DO PROXECTO OU PREGO
(Deberá indicarse se o proxectista conta coa titulación profesional habilitante para a redacción do proxecto ou prego que asina)

OUTRAS CUESTIÓNS
(Debéranse recoller cantos aspectos de interese complementen a información anterior)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO VI

INFORME TÉCNICO-XURÍDICO SOBRE A DISPOÑIBILIDADE DOS TERREOS

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.3.3 das reguladoras do Plan, emítese este informe técnico xurídico para o investimento indicado, subscribindo cada un dos asinantes unicamente as súas declaracións:

INFORME TÉCNICO
(O persoal técnico detallará os terreos necesarios para a execución do investimento, podendo xuntar para estes efectos a documentación precisa.)

INFORME XURÍDICO
(A Secretaría do concello informará acerca de se o concello conta coa dispoñibilidade dos terreos necesarios para a execución do investimento.)

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO VII

MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA
ESPECÍFICA DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.3.6 das reguladoras do Plan, emítese esta Memoria económica en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS

- (Previsión dos gastos de mantemento, dos posibles ingresos ou a redución de gastos que poida xerar durante a súa vida útil, coa finalidade de acreditar que o investimento permite durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores)

- Breve descrición do gasto a realizar e da súa natureza

- Vida útil estimada

- Previsión de ingresos

- Previsión de gastos

- Conclusión relativa á acreditación de que este investimento permite o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello e do período medio de pago a provedores

2.- PROXECCIÓN DOS EFECTOS ORZAMENTARIOS E ECONÓMICOS

(Proxección dos efectos orzamentarios e económicos que poderían derivarse do investimento no horizonte temporal da súa vida útil)

Opción A) se non ten consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes

"Sen consecuencias relevantes en canto aos seus efectos orzamentarios e económicos para os ingresos e gastos de exercicios futuros"

Opción B) no suposto de que se considere que vai ter consecuencias orzamentarias ou económicas relevantes:

"Na seguinte táboa detállanse as previsión dos efectos deste investimento sobre o orzamento de ingresos, sobre o orzamento de gastos e o resultado previsible durante os anos da súa vida útil."

	2021	2022	2023	.....	Ano final da súa vida útil
Efectos sobre Orzamento de ingresos (+ -)					
Efectos sobre Orzamento de gastos (+ -)					
Resultado previsible (+ -)					

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO VIII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN ESPECÍFICO DE CADA INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE SOLICITADO

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.3.6 das reguladoras do Plan, emítese este informe en relación co investimento financeiramente sostible indicado:

1.- CONSISTENCIA E SOPORTE DAS PROXECCIÓNS DA MEMORIA ECONÓMICA DA ALCALDÍA

Breve análise da Memoria especifica da Alcaldía sobre este investimento e a súa consistencia e fundamentación, con especial referencia ás conclusións sobre se este investimento permitirá durante a súa execución, mantemento e liquidación dar cumprimento aos obxectivos de estabilidade orzamentaria, de débeda pública do concello, e do período medio de pago a provedores.

2.- ANÁLISE DA CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTO FINANCEIRAMENTE SOSTIBLE
(Análise sobre se o investimento solicitado reúne os requisitos para ser considerado financeiramente sostible, indicando a partida orzamentaria de imputación)

- Competencia municipal

- Indicación sobre se o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social

- Indicación da súa imputación orzamentaria: clasificación económica, grupo de programa (un único grupo de programa dos previstos nas Bases) e aplicación orzamentaria

- Indicación de se o investimento supera ou non os 10 millóns de euros e si supón ou non incremento do capítulo 1 e 2 do orzamento de gastos

- Indicación da súa vida útil (non debe ser inferior a cinco anos)

- Previsión sobre o prazo de execución e xustificación

- Indicación de que consta no expediente Memoria económica da Alcaldía sobre a proxección dos efectos orzamentarios e económicos da súa vida útil

Conclusión:
O proxecto arriba indicado, **cumpre / non cumpre** os requisitos para ser considerado financeiramente sostible

A N E X O IX

CERTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA OU DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DA NON DIVISIÓN EN LOTES DO INVESTIMENTO INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ 2021"

D. / Dna. _____

secretario/a do Concello de _____

De acordo co disposto no na Base 5.B.3.4 das Reguladoras do Plan, **C E R T I F I C A :**

Que a Alcaldía deste concello / a Xunta de Goberno Local, no día __/__/202__, ditou / adoptou a / o seguinte Resolución / Acordo:

1.- Non dividir en lotes o investimento obxecto do proxecto/prego que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 cos datos que se indican:

DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

2.- Esta decisión de non dividir en lotes o obxecto do proxecto/prego indicado está xustificada pola concorrencia dos seguintes motivos válidos de acordo co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (BOE núm. 272, do 9 de novembro de 2017), e quedará debidamente xustificada no expediente de contratación: (indicar as causas técnicas, económicas, xurídicas ou de outra natureza que motiven validamente a súa non división en lotes. No modelo recóllense algúns dos motivos citados no dito artigo a modo de exemplo)

-A realización independente das diversas prestacións comprendidas no obxecto do contrato dificultaría a correcta execución do mesmo desde un punto de vista técnico

-O risco para a correcta execución do contrato procede da natureza obxecto do mesmo, ao implicar a necesidade de coordinar a execución das diferentes prestacións, cuestión que podería verse imposibilitada pola súa división en lotes e a execución por unha pluralidade de contratistas diferentes.

- (...)

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ___ de _____ de dous mil _____.

V. pr.
A Alcaldía

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO X

INFORME DA SECRETARÍA DO CONCELLO SOBRE O INVESTIMENTO RELATIVO AO CICLO DA AUGA

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
DENOMINACIÓN DO INVESTIMENTO	
ORZAMENTO DO INVESTIMENTO	

De acordo co esixido na Base 5.B.3.5 das reguladoras do Plan, a Secretaría do concello emite o seguinte informe en relación con este investimento asociado ao ciclo da auga:

Consultado o expediente correspondente, compróbase que a execución deste investimento que se solicita incluír no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2021 non se atopa entre as obrigas a realizar pola empresa xestora da auga no concello.

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO XI

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO SOBRE O CUMPRIMENTO DA LEXISLACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

CUMPRIMENTO DA LEXISLACIÓN SOBRE PRÉSTAMOS

De acordo co esixido na Base 5.B.4.1 das reguladoras do Plan, e no marco do previsto no artigo 53 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora de facendas locais (TRLFL), e na disposición adicional 14ª do Real decreto lei 20/2011, do 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público, emítese o seguinte informe:

- O concello adoptou o acordo de solicitude de préstamo segundo as normas de aplicación

- O concello ten aforro neto positivo no exercicio inmediato anterior

- O nivel de endebedamento do concello non excede do 75% dos ingresos correntes liquidados ou devengados, ou, e excedendo deste límite pero non superando o límite previsto no artigo 53 do TRLRFL (110%), conta coa autorización do órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO XII

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO COS DATOS DAS DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS A REDUCIR

CONCELLO DE	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na base 5.B.4.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe cos datos das débedas con entidades financeiras a reducir:

(Deberá cubrirse unha táboa por cada préstamo, pero debe presentarse un único documento Anexo XII que englobe todas as táboas e subirse na Convocatoria POS+Amortización)

Entidade financeira	
Data do préstamo	
Número ou código do préstamo	
Código IBAN da conta bancaria asociada ao préstamo	
Importe inicial do préstamo	
Importe pendente do préstamo	
Importe do préstamo provincial que se aplica á súa minoración	
Este préstamo está relacionado co mecanismo de pago a provedores (Base 4.1 final) (SI / NON)	
Outros datos	

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO XIII

INFORME XUSTIFICATIVO DO PAGO A PROVEDORES CON CARGO AO POS+ 2021

CONCELLO	
DATA DO INFORME	
NOME DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE EMITE O INFORME	

De acordo co esixido na Base 9.1 das reguladoras do Plan, emítese informe xustificativo dos pagos realizados das facturas con provedores que figuraban no Anexo III –b) da solicitude, pagadas con cargo ao financiamento do POS+ 2021, cuxa relación é a seguinte:

DATOS DAS DÉBEDAS PAGADAS QUE SE IMPUTAN AO CAPÍTULO II DO ORZAMENTO MUNICIPAL								
Nº de orde	Data entrada Rexistro concello	Resumo do concepto	Provedor		Importe (IVE incluído)			Data do pago
			Nome	NIF	Concello	Outras AP	Total	
1								
2								
3								
4								
5								
...								
TOTAL FACTURAS CON PROVEDORES PAGADAS (CAPÍTULO II)								

1

DATOS DAS DÉBEDAS PAGADAS QUE SE IMPUTAN AO CAPÍTULO VI DO ORZAMENTO MUNICIPAL								
Nº de orde	Data entrada Rexistro concello	Resumo do concepto	Provedor		Importe (IVE incluído)			Data do pago
			Nome	NIF	Concello	Outras AP	Total	
1								
2								
3								
4								
5								
...								
TOTAL FACTURAS CON PROVEDORES PAGADAS (CAPÍTULO VI)								

RESUMO DAS DÉBEDAS PAGADAS QUE SE IMPUTAN AOS CAPÍTULOS II E VI DO ORZAMENTO MUNICIPAL	Importe (IVE incluído)		
	Concello	Outras AP	Total
Total facturas con provedores pagadas (CAPÍTULO II)			
Total facturas con provedores pagadas (CAPÍTULO VI)			
T O T A L			

2

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)
"POS+ 2021"

ANEXO XIV

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN DO CONCELLO XUSTIFICATIVO DOS PAGOS DE GASTOS CORRENTES REALIZADOS NO 2021

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 9.2 das reguladoras do Plan, emítese este informe xustificativo dos pagos realizados e os dereitos recoñecidos por ingresos finalistas para a mesma finalidade, dos gastos correntes directamente asociados ao funcionamento dos servizos públicos obrigatorios neste concello segundo a lexislación vixente, referidos aos conceptos que se detallan:

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PAGOS REALIZADOS 2021 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (A-B) (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)
Subministración de auga potable	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Rede de sumidoiros	- Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Limpeza viaria	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Recollida domiciliaria de lixo	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			

1

SERVIZO MUNICIPAL OBRIGATORIO	CONCEPTO	PAGOS REALIZADOS 2021 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS VINCULADOS (taxas, prezos públicos ou outros ingresos públicos ou privados, excluída a achega desta deputación) (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (A-B) (Pode ser superior ao importe solicitado e aprobado no Plan)
Alumeado público	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Mantemento dos accesos aos núcleos de poboación	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
Outro servizo obrigatorio (Especificar o servizo e a normativa)	Persoal directamente adscrito			
	-Bens e servizos correntes			
	-Achegas a entes supramunicipais ou outros			
	SUBTOTAL			
	T O T A L			

2

A N E X O X V

CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE APROBACIÓN DO POS+ADICIONAL 1/2021 PARA O FINANCIAMENTO DE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS

"POS+ ADICIONAL1/ 2021"

D. / Dna. _____

Secretario/a do Concello de _____

C E R T I F I C A : Que o pleno deste concello, na sesión realizada o día __/__/202_ adoptou o seguinte acordo:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) **"POS+ ADICIONAL 1/2021"** da Deputación Provincial da Coruña **para o financiamento de gastos sociais extraordinarios,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Intervención ou a Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

Achega provincial asignada aplicada ao financiamento dos gastos sociais extraordinarios	..... €

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2021 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
a) Reforzo de persoal, técnico e/ou administrativo, adscrito aos servizos sociais, co obxecto de apoiar aos equipos actuais, e facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación)			
b) Ampliar e dotar as partidas destinadas a garantir ingresos suficientes as persoas soas o familias, maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social, con baixos o nulos ingresos económicos, mediante axudas económicas para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, gastos médicos o farmacéuticos, transporte, que favorezan a integración.			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2021 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACION DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
c) Axudas as familias para gastos que faciliten a escolarización, material informático, acceso aos medios dixitais valoradas por os profesionais dos servizos sociais comunitarios.			
d) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS)			
e) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación.			
f) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas de atención a persoas sen fogar.			
g) Adquisición de medios de prevención (EPIS) **destinados exclusivamente** aos profesionais dos servizos sociais e persoas usuarias dos programas que non conten con medios para adquirir os mesmos, a criterio do persoal técnicos dos servizos sociais.			
h) Outras medidas que os servizos sociais das entidades locais, consideren imprescindibles e urxentes para atender as persoas especialmente vulnerables, así como os servizos e centros de carácter municipal, con motivo desta crise e sexan debidamente xustificadas.			
T O T A L			

2.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente."

E para que así conste, expido a presente certificación de orde e co visto e prace da Alcaldía, en _____, ___ de _____ de dous mil vinte e un.

V. pr.
A Alcaldía

2

ANEXO XVI

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2021

INFORME DA INTERVENCIÓN OU SECRETARÍA-INTERVENCIÓN SOBRE GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2021

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo aos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2021.

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2021 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACION DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
a) Reforzo de persoal, técnico e/ou administrativo, adscrito aos servizos sociais, co obxecto de apoiar aos equipos actuais, e facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación)			
b) Ampliar e dotar as partidas destinadas a garantir ingresos suficientes as persoas soas o familias, maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social, con baixos o nulos ingresos económicos, mediante axudas económicas para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, gastos médicos o farmacéuticos, transporte, que favorezan a integración.			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PREVISIÓN DE GASTOS 2021 (A)	ESTIMACIÓN DE INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS (B)	ESTIMACION DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
c) Axudas as familias para gastos que faciliten a escolarización, material informático, acceso aos medios dixitais valoradas por os profesionais dos servizos sociais comunitarios			
d) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS)			
e) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación.			
f) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas de atención a persoas sen fogar.			
g) Adquisición de medios de prevención (EPIS) **destinados exclusivamente** aos profesionais dos servizos sociais e persoas usuarias dos programas que non conten con medios para adquirir os mesmos, a criterio do persoal técnicos dos servizos sociais.			
h) Outras medidas que os servizos sociais das entidades locais, consideren imprescindibles e urxentes para atender as persoas especialmente vulnerables, así como os servizos e centros de carácter municipal, con motivo desta crise e sexan debidamente xustificadas.			
T O T A L			

ANEXO XVII

PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS)

POS+ ADICIONAL 1/ 2021

INFORME SOBRE XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO 2021

CONCELLO	
DATA	
NOME DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	
CARGO DA PERSOA QUE ASINA O INFORME	

De acordo co esixido na Base 12 das reguladoras deste Plan, emítese este informe relativo á xustificación dos gastos sociais extraordinarios previstos nas Bases reguladoras do POS+Adicional 1/2021 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2021.

(Cubrir só os datos dos gastos aos que o concello aplique o financiamento con cargo a este Plan)

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	**PAGOS REALIZADOS 2021** (A)	**DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS** (B)	**GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado)** (A-B)
a) Reforzo de persoal, técnico e/ou administrativo, adscrito aos servizos sociais, co obxecto de apoiar aos equipos actuais, e facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o gasto vai dirixido a nova contratación)			
b) Ampliar e dotar as partidas destinadas a garantir ingresos suficientes as persoas soas o familias, maiores, persoas con diversidade funcional, mulleres en risco de exclusión social, con baixos o nulos ingresos económicos, mediante axudas económicas para asegurar a cobertura das necesidades básicas: vivenda, alimentación, electricidade, gastos médicos o farmacéuticos, transporte, que favorezan a integración.			

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS	PAGOS REALIZADOS 2021 (A)	DEREITOS RECOÑECIDOS POR INGRESOS PUBLICOS OU PRIVADOS (B)	GASTO REALMENTE ASUMIDO POLO CONCELLO (Pode ser superior ao importe solicitado) (A-B)
c) Axudas as familias para gastos que faciliten a escolarización, material informático, acceso aos medios dixitais valoradas por os profesionais dos servizos sociais comunitarios			
d) Ampliar o servizo de axuda a domicilio en todas as súas modalidades, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como rehabilitación, perruquería, podoloxía, comedor sobre rodas, etc. (O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS)			
e) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación.			
f) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas de atención a persoas sen fogar.			
g) Adquisición de medios de prevención (EPIS) **destinados exclusivamente** aos profesionais dos servizos sociais e persoas usuarias dos programas que non conten con medios para adquirir os mesmos, a criterio do persoal técnicos dos servizos sociais			
h) Outras medidas que os servizos sociais das entidades locais, consideren imprescindibles e urxentes para atender as persoas especialmente vulnerables, así como os servizos e centros de carácter municipal, con motivo desta crise e sexan debidamente xustificadas.			
T O T A L			

15.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Saneamento en Casal de María e Vila do Río", do Concello de Cedeira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3110.0146.0

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado “Saneamento en Casal de María e Vila do Río”, do Concello de Cedeira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3110.0146.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES:

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación do 8 de xuño de 2017, en relación coa Resolución da Presidencia número 22137 do 7 de xullo de 2017, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 e o seu Plan complementario, Plan no que se inclúe este investimento do Concello de Cedeira cos datos que máis adiante se indican

Logo de aprobar o Concello de Cedeira un proxecto modificado desta obra, que está adxudicada e parcialmente certificada, sen variación do seu orzamento total pero que supón un cambio de trazado respecto ao proxecto inicial, á vista dos informes técnicos e xurídicos favorables xustificativos da modificación e coa conformidade do representante da empresa adxudicataria

Tendo en conta que este proxecto modificado redactado en xullo de 2020 foi supervisado favorablemente polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación o 18 de agosto de 2020

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2017, aprobadas polo Pleno provincial o 25 de novembro de 2016 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) núm. 226, do 29 de novembro de 2016

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Saneamento en Casal

de Maria e Vila do Río", do Concello de Cedeira, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3110.0146.0, que foi aprobado mediante o acordo plenario desta deputación do 8 de xuño de 2017, en relación coa Resolución da Presidencia número 22137 do 7 de xullo de 2017, que está adxudicado e parcialmente certificado e que se aprobou polo concello previos os correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables para cambiar o trazado inicialmente previsto, cos datos de financiamento que se indican na seguinte táboa:

		Contrata	Adxudicación
Concello de Cedeira "Saneam. Casal de María e Vila do Río" Código: 2017.3110.0146.0	Deputación	98.508,14	76.830,00
	Concello	0,00	0,00
	Total	98.508,14	76.830,00

A achega provincial a este investimento farase efectiva con cargo á partida orzamentaria 0430/1604/76201 do vixente orzamento provincial."

16.- Aprobación do prego de prescricións técnicas modificado da subministración denominada "Adquisición de autobús. Monfero", incluído na 3ª fase do PAS 2015, co código 2015.3110.0105.0

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Logo de ver as Bases reguladoras do Plan de Acción Social (PAS) 2015, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 8 de outubro de 2015 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 196, do 14 de outubro de 2015

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación, na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, polo que se aprobou a 3ª fase do Plan de Acción Social (PAS) 2015.

Logo de ver que no Anexo I a este acordo figura a listaxe completa das obras e subministracións que se inclúen nesta 3ª fase no apartado PAS-INVESTIMENTOS, no que figura, entre outras, a subministración do Concello de Monfero denominada "Adquisición de autobús. Monfero", co código 2015.3110.0105.0

Logo de presentar o Concello de Monfero un prego de prescricións técnicas modificado, cun orzamento de contrata de 100.672,00 € que representa un incremento

de 42.353,61 € que son financiados polo Concello de Monfero, así como, a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente e a certificación do secretario-interventor do concello relativa á existencia de crédito suficiente no orzamento municipal para facer fronte ao incremento experimentado no prego modificado, e que conta co informe favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación e coa demais documentación técnica e administrativa necesaria para a súa xustificación

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1.- Aprobar o prego de prescricións técnicas modificado do investimento do Concello de Monfero denominado "Adquisición de autobús. Monfero", incluído na 3ª fase do Plan de Acción Social (PAS) 2015, co código 2015.3110.0105.0, que foi aprobado polo Pleno desta Deputación na sesión realizada o día 27 de maio de 2016, que non implica unha variación nin da súa finalidade nin do seu obxecto, pero supón un incremento do seu orzamento de contrata por importe de 42.353,61 €, que é financiado integramente polo concello, respecto do prego de prescricións inicial, consistindo as modificacións en clarificar algunhas descricións nas dimensións de elementos, eliminar algún dos parámetros nos que se especificaba algún dato concreto e introducir marxes abertos en tódolos aqueles nos que fose posible, para non menoscabar a concorrencia de empresas no procedemento de contratación :

Prego de prescricións técnicas da subministración "Adquisición de autobús. Monfero" 2015.3110.0105.0			
Axentes financeiros	**Orzamento de contrata Prego Inicial**	**Orzamento de contrata Prego Modificado**	**Diferenza**
Deputación	58.318,39	58.318,39	0,00
Concello	0,00	42.353,61	42.353,61
Total	**58.318,39**	***100.672,00***	**42.353,61**

2.- Na partida 0430/4413/76201 do vixente orzamento provincial existe crédito adecuado e suficiente para o financiamento da achega provincial a esta subministración, asumindo o Concello de Monfero o financiamento do incremento experimentado pola modificación do prego de prescricións.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Monfero para os efectos oportunos."

17.- Aprobación do proxecto modificado da obra denominada "Pavimentación de viais nas parroquias de San Fiz, Val Xestoso, Queixeiro e Vilachá" do Concello de Monfero, incluída na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ADICIONAL 1/ 2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0511.0

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Logo de ver as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+2019, aprobadas polo Pleno desta Deputación o día 28 de setembro de 2018 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) número 188 do 2 de outubro de 2018.

Logo de ver o acordo do Pleno da Deputación de data 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, polo que se aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019.

Logo de ver as Resolucións de Presidencia nº 32577 do 27/09/2019 (modificada por Resolución nº 37340 de data 23/10/2019) en relación coa Resolución nº 36014 do 17/10/2019 (modificada por Resolución nº 37339 de data 23/10/2019), polas que se aprobou definitivamente a 1ª FASE do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ ADICIONAL 1/2019 por maior achega provincial.

Logo de ver que na listaxe dos investimentos que se inclúen no POS+ ADICIONAL 1/2019, 1ª fase, figura entre outras, a obra do Concello de Monfero denominada “Pavimentación de viais nas parroquias de San Fiz, Val Xestoso, Queixeiro e Vilachá”, co código 2019.2001.0511.0

Logo de presentar o Concello de Monfero un proxecto modificado desta obra, que aínda non está adxudicada, con incremento do seu orzamento, xunto coa demais documentación xustificativa da modificación, a certificación acreditativa da súa aprobación polo órgano municipal competente e a acreditación de que o concello conta con crédito no seu orzamento municipal para asumir o incremento do proxecto da obra, que conta ademais, co informe de supervisión favorable do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta Deputación.

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA

1.- Aprobar o proxecto modificado da obra do Concello de Monfero denominada “Pavimentación de viais nas parroquias de San Fiz, Val Xestoso, Queixeiro e Vilachá”, incluída na 1ª Fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de

competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ Adicional 1/2019 por maior achega provincial, co código 2019.2001.0511.0, aprobado mediante Resolucións de Presidencia nº 32577 do 27/09/2019 (modificada por Resolución nº 37340 de data 23/10/2019) en relación coa Resolución nº 36014 do 17/10/2019 (modificada por Resolución nº 37339 de data 23/10/2019), que non varía o seu obxecto nin a súa finalidade, pero supón un incremento do seu orzamento de contrata que asume integramente o Concello de Monfero, para corrixir erros no cálculo orzamentario do proxecto aprobado inicialmente.

Proxecto Modificado “Pavimentación de viais nas parroquias de San Fiz, Val Xestoso, Queixeiro e Vilachá ” Concello de Monfero 2019.2001.0511.0			
Axentes financeiros	Orzamento de Contrata Proxecto Inicial	Orzamento de contrata Proxecto Modificado	Incremento
Deputación	186.806,68	186.806,68	0,00
Concello	0,00	2.747,09	2.747,09
Total	186.806,68	189.553,77	2.747,09

2.- A achega provincial a esta obra financiarase con cargo ao crédito consignado na partida 0430/4530 /76201 do vixente orzamento provincial.

3.- Notificar este acordo ao Concello de Monfero para os efectos oportunos."

18.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Acondicionamento de parcela para zona de ocio e espallamento na rúa Ramón Cabanillas", do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3290.0360.0

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado “Acondicionamento de parcela para zona de ocio e espallamento na rúa Ramón Cabanillas” do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3290.0360.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES:

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación do 8 de xuño de 2017, en relación coa Resolución da Presidencia número 22137 do 7 de xullo de 2017, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 e o seu Plan complementario no que se inclúe este investimento

Tendo en conta que o Concello das Pontes de García Rodríguez adxudicoulle a obra á empresa CONSTRUCCIONES CANOSA, S.L., co NIF B15119837, mediante Acordo da Xunta de Goberno Local do 1 de febrero de 2018, e que no día de hoxe está na súa totalidade pendente de certificar

Logo de aprobar o Concello das Pontes de García Rodríguez un proxecto modificado deste investimento, asinado polos mesmos redactores do proxecto inicial, coa conformidade do representante da empresa adxudicataria e cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, que supón un incremento do orzamento total de adxudicación con respecto do proxecto inicial aprobado de 4.418,07 €, cuxo financiamento asume integramente o concello, e que ademais implica un cambio de localización do centro de transformación para adecuar a súa instalación ás esixencias actuais da compañía eléctrica dado o cambio da normativa aplicable

Tendo en conta que este proxecto modificado foi supervisado favorablemente polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación o 19 de outubro de 2020

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2017, aprobadas polo Pleno provincial o 25 de novembro de 2016 e publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) núm. 226, do 29 de novembro de 2016

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Acondicionamento de parcela para zona de ocio e espallamento na rúa Ramón Cabanillas”, do Concello das Pontes de García Rodríguez, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2017 co código 2017.3290.0360.0, que foi aprobado mediante o acordo plenario desta deputación do 8 de xuño de 2017, en relación coa Resolución da Presidencia número 22137 do 7 de xullo de 2017, que está adxudicado e totalmente pendente de certificar, que se aprobou polo concello coa conformidade do representante da empresa adxudicataria, cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables para o cambio de localización do centro de transformación co obxecto de adecuar a súa instalación ás esixencias actuais da compañía eléctrica dado o cambio da normativa aplicable, e que ten un orzamento de adxudicación superior ao do proxecto inicial que é asumido integramente polo concello tal e como se indica na seguinte táboa:

Concello das Pontes G.R. Código: 2017.3290.0360.0 "Acondicionamento de parcela para zona de ocio e espallamento na rúa Ramón Cabanillas"	PROXECTO INICIAL		PROXECTO MODIFICADO		DIFERENZA
	Contrata	Adxudicación	Contrata	Adxudicación	Adxudicación
Préstamo Deputación	179.907,91	128.328,32	179.907,91	128.328,32	0,00
Achega Concello	0,00	0,00	6.193,85	4.418,07	4.418,07
Total	179.907,91	128.328,32	186.101,76	132.746,39	4.418,07

O préstamo provincial a este investimento farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/9434/82120 do vixente orzamento provincial."

19.- Aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Parque en As Basoñas", do Concello de Porto do Son, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0050.0

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Logo de ver o expediente relativo á aprobación do proxecto modificado do investimento denominado "Parque en As Basoñas", do Concello de Porto do Son, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0050.0, no que se acreditan os seguintes

ANTECEDENTES:

Logo de ver o acordo do Pleno desta deputación do 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 19076 do 31 de maio de 2019, que aprobou o Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal POS+ 2019 e o seu Plan complementario, no que se inclúe este investimento

Tendo en conta que o Concello de Porto do Son adxudicoulle a obra á empresa AQUABLUE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS, S.L. co NIF B70311188, mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión realizada o 9 de marzo de 2020, e que no día de hoxe consta unha primeira certificación de execución de obra por importe de 29.334,21 €, e unha segunda certificación por importe de 17.421,11 €, ascendendo o total certificado a 46.755,32 €, quedando pendente de certificar 52.793,61 €

Logo de aprobar o Concello de Porto do Son un proxecto modificado deste investimento, asinado dixitalmente o 29 de outubro de 2020 polo arquitecto director da obra que xa redactara o proxecto inicial, coa conformidade do representante da empresa adxudicataria e cos correspondentes informes técnicos e xurídicos favorables, para adaptar as actuacións previstas no proxecto inicial á realidade do terreo tras o inicio das escavacións e substituír os xogos infantís e biosaudables por outros novos, dada a imposibilidade da súa reparación

Tendo en conta que este proxecto modificado foi supervisado favorablemente polo Servizo de Asistencia Técnica a Municipios desta deputación o 6 de novembro de 2020

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Logo de ver as Bases Reguladoras do POS+ 2019, aprobadas mediante acordo plenario adoptado na sesión realizada o 28 de setembro de 2018 e publicadas no BOP número 188, do 2 de outubro de 2018

De acordo coa normativa vixente, o Pleno da Deputación Provincial da Coruña ACORDA:

Aprobar o proxecto modificado do investimento denominado “Parque en As Basoñas”, do Concello de Porto do Son, incluído no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) POS+ 2019 co código 2019.2100.0050.0, que foi aprobado mediante acordo plenario desta deputación do 26 de abril de 2019, en relación coa Resolución da Presidencia número 2019/19076, do 31 de maio de 2019, que está adxudicado e certificado parcialmente por importe de 46.755,32 €, que se aprobou polo concello previa conformidade do representante da empresa adxudicataria, cos informes técnicos e xurídicos favorables para adaptar as actuacións previstas no proxecto inicial á realidade do terreo tras o inicio das escavacións e substituír os xogos infantís e biosaudables por outros novos, dada a imposibilidade da súa reparación inicialmente prevista, tendo o proxecto modificado un incremento do seu orzamento que é asumido integramente polo concello Porto do Son, tal e como se indica na seguinte táboa:

Concello de Porto do Son **Código: 2019.2100.0050.0** **“Parque en AS Basoñas**	**PROXECTO INICIAL**		**PROXECTO MODIFICADO**		**DIFERENZA**
	Contrata	**Adxudicación**	**Contrata**	**Adxudicación**	**Adxudicación**
Deputación	89.439,01	89.439,01	89.439,01	89.439,01	0,00
Concello	16.864,78	10.109,92	41.990,08	33.638,68	23.528,76
Total	106.303,79	99.548,93	131.429,09	123.077,69	23.528,76

A achega provincial a este investimento farase efectivo con cargo á partida orzamentaria 0430/4592/76201 do vixente orzamento provincial.”

20.- Aprobación da toma de coñecemento da información sobre o período medio de pago a provedores á que se refire o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, correspondente ao mes de outubro de 2020 e relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña entre o 1 e o 31 de outubro de 2020.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"PRIMEIRO: Tomar coñecemento dos resultados do período medio de pago a provedores calculado cos criterios do Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, na Deputación Provincial da Coruña, no Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e na Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña do mes de outubro de 2020.

SEGUNDO: Tomar coñecemento, así mesmo, da relación detallada de todas as facturas pagadas pola Deputación Provincial da Coruña, polo Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e pola Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña no período comprendido entre o 1 e o 31 de outubro de 2020.

TERCEIRO: Unha vez remitida a información que proceda ao Ministerio de Facenda, acórdase a publicación desta na páxina de internet da Deputación Provincial da Coruña. "

21.- Dación de conta dos expedientes de modificación de créditos de anulación da incorporación de remanentes números 3 e 4, de aprobación pola presidencia.

Dáse de conta do contido dos expedientes de modificación de créditos de anulación da incorporación de remanentes números 3 e 4, de aprobación pola Presidencia.

22.- Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 5/2020 de aprobación polo Pleno.

INTERVENCIÓNS

Sr. Leira Piñeiro

Bo día a todos e a todas. Como xa comentaba na Comisión estamos a falar

dun expediente, todos son importantes, pero neste caso cobra unha importancia e ascende a unha cantidade total de 40.241.000 euros, dos cales unha parte importante, como xa comentaramos na Comisión vai incrementar o Plan único do vindeiro ano, concretamente 30.100.000 euros, máis despois outra cifra, que tamén é moi importante, que son tres millóns destinados ao PEL das cidades, que por primeira vez facemos esta achega, nun momento como o que estamos a pasar e que cremos que a nosa obriga é estar aí.

E tamén, por outra banda, reservamos seis millóns de euros para un programa de infraestruturas e equipamentos de carácter social para as entidades locais, e despois por suposto atendemos tamén peticións dos servizos e adiantamos tamén outras peticións que había xa de atrás. Polo tanto, estamos falando, como dicía ao principio, dun expediente moi especial polas circunstancias que estamos a vivir e, como comentei xa na Comisión, cremos que é moi relevante dentro da economía da Deputación neste momento.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1.- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de crédito núm. 5/020 de competencia do Pleno que se tramita dentro do vixente orzamento xeral por un importe **40.241.404,28** euros e que ofrece o seguinte resumo:

A) NECESIDADES E FONTES DE FINANCIAMENTO

A.1) Aumentos (necesidades de financiamento):		**A.2) Baixas (fontes de financiamento):**	
CE. Créditos extraordinarios:	6.280.000,00	Remanente de Tesourería:	39.732.546,82
SC. Suplementos de crédito:	33.961.404,28	Baixas por anulación:	508.857,46
Total aumentos:	**40.241.404,28**	**Total financiamento:**	**40.241.404,28**

B) RESUMOS POR CAPÍTULOS DE GASTOS E INGRESOS

B.1 Resumo por capítulos do Estado de Gastos

Capítulo	**Altas**	**Baixas**
1. Gastos de persoal	0,00	0,00
2. Gastos correntes	0,00	0,00
3. Gastos financeiros	0,00	0,00

B.2 Resumo por capítulos do Estado de Ingresos

Capítulo	**Altas**
1. Impostos directos	0,00
2. Impostos indirectos	0,00
3. Taxas e outros ingresos	0,00

4.	Trans. Correntes	7.487.134,86	0,00	4. Transferencias correntes	0,00
5.	Fondo continx. e	0,00	0,00	5. Ingresos patrimoniais	0,00
6.	Investimentos	280.000,00	0,00	6. Alleamento de	0,00
7.	Trans. de capital	32.474.269,42	508.857,46	7. Transferencias de capital	0,00
8.	Activos	0,00	0,00	8. Act. Finan. (Reman.	39.732.546,8
9.	Pasivos	0,00	0,00	9. Pasivos financeiros	0,00
TOTAL:		**40.241.404,28**	**508.857,46**	**TOTAL:**	**39.732.546,8**

2.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a publicación do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, segundo o establecido no artigo 38 en relación cos artigos 20 e 22 do citado RD 500/90.

Se transcorrido o dito prazo non se formulasen reclamacións, o expediente considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de adoptar un novo acordo. No caso de que se presentaran reclamacións, o pleno disporá do prazo dun mes para resolvelas.

3.- O resumo por capítulos do devandito expediente publicarase no Boletín Oficial da Provincia como requisito previo para a súa entrada en vigor, segundo o estabelecido no artigo 20.5 do citado Real decreto 500/90, do 20 de abril e os artigos 169 e 177 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

Do expediente definitivamente aprobado remitirase copia a Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e a Delegación do Ministerio de Economía, en cumprimento do disposto nos artigos 20.4 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril e os artigos 169.4 e 177.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo.

4.- Reiterar o compromiso provincial de orientar a xestión orzamentaria no marco das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e adoptar as actuacións que procedan para o seu cumprimento durante o exercicio.

5.- Se as obrigacións efectivamente recoñecidas ao finalizar o exercicio 2020 exceden do límite establecido na regra de gasto deberán levarse a cabo as actuacións descritas nos artigos 21 a 23 da Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, nos prazos, condicións e polo procedemento establecido neles. Coidamos que tendo en conta a resposta do Ministerio de Facenda e Función Pública a unha consulta sobre un posible incumprimento desta regra posta de manifesto nunha avaliación trimestral e o sinalado na páxina 1 do manual da aplicación PEFEL2 para a elaboración e remisión do plan económico financeiro publicada por ese Ministerio en febreiro de 2017, non haberá que adoptar medidas correctoras xa que o incumprimento ven explicado pola utilización de remanente de tesourería para financiar as incorporacións de remanentes de crédito e outras modificacións orzamentarias que non teñen carácter estrutural nin se teñen que reproducir no futuro. Ademais, a estes efectos hai que ten en conta os acordos adoptados polo Consello de Ministros do 6 de outubro e polo Congreso dos Deputados na sesión do 20 de outubro

sobre a suspensión da aplicación das regras fiscais no exercicio 2020 e 2021 como consecuencia da situación excepcional de pandemia formalmente declarada.

6.- No que atinxe á dotación económica prevista neste expediente de modificación de créditos para subvencións nominativas, que non xera ningún dereito cara ós potenciais beneficiarios, resaltar que a xustificación da presenza de causas excepcionais e de interese público resulta extemporánea neste intre, según mostra a práctica habitual desta institución nas últimas décadas; deixando tamén constancia de que en ningún caso se dará tramite a expediente algún que incumpra as prescripcións legais, recordando neste senso ás unidades xestoras, e ós órganos de ditame e resolutorios do procedemento, que en ningún caso asignarase recurso algún a través de convenio administrativo que non incorpore a debida xustificación de excepcionalidade e de interese público, que non permitan a aplicación dos principios de concorrencia, igualdade e non discriminación, tal e como ven informando a Intervención Xeral, que reitera a necesidade de facelo na tramitación administrativa posterior do expediente, e, en todo caso, previamente á firma do convenio de achega provincial á obra ou á actividade de que se trate. Esta ven sendo a forma de actuar desde equipo de goberno en relación a calquera expediente no que se advertira tal ausencia da debida xustificación. A maior abundamento, é de salientar a posibilidade de asignación de fondos provinciais con carácter excepcional, tal e como sinala o Informe de Asesoría Xurídica desta institución (nº 45/2018, sobre "Cuestións relativas ó procedemento de concesión de subvencións nominativas", de 23 de marzo do presente), cando se xustifique no expediente administrativo a tramitar, debendo resaltar neste senso a asignación a todos e cada un dos Concellos da provincia do maior Plan de Obras e Servizos de todo o estado, que esta Corporación Provincial pasou, dunha asignación de 25 millóns de euros, a unha asignación de case 100 millóns de euros.

7.- Informar periodicamente ao Pleno sobre a execución orzamentaria dos ingresos e gastos previstos e formular, cando proceda, as propostas correspondentes que aseguren en todo momento o cumprimento das normas de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, á vista dos informes preceptivos previstos na normativa vixente."

23.- Aprobación da toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus entes dependentes (Consorcio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2020, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información prevista na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Tomar coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, da información da execución orzamentaria da Deputación Provincial e dos seus Entes dependentes (Consorcio provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación axencia enerxética da provincia da Coruña), correspondente ao terceiro trimestre de 2020, en cumprimento do disposto na Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración da información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira."

24.- Aprobación da toma de coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación Axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2020, así como da súa remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1. Tomar coñecemento do informe sobre o estado da tramitación das facturas da Deputación Provincial e dos informes de Morosidade da Entidade e dos seus entes dependentes (Consorcio Provincial contraincendios e salvamento da Coruña e Fundación Axencia enerxética da provincia da Coruña) correspondente ao terceiro trimestre de 2020, así como da súa remisión ao Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, en cumprimento do establecido na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

2. Dispor que se publique na páxina web da Deputación a documentación referenciada no apartado anterior, para xeral coñecemento.

3. Envíar a devandita documentación aos órganos competentes da comunidade

autónoma."

25.- Aprobación da toma de coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información do Coste Efectivo dos Servizos da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente Consorcio provincial contraincendiios e salvamento da Coruña.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Tomar coñecemento da remisión, ao Ministerio de Facenda, da información do Coste Efectivo dos Servizos da Deputación Provincial da Coruña e do seu ente dependente Consorcio provincial contraincendiios e salvamento da Coruña."

26.- Aprobación da aceptación da delegación de competencias de xestión, recadación e inspección tributaria do Concello de Coristanco.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"1. Aceptar a delegación das competencias acordada polo Concello de Coristanco en relación coas seguintes materias:

1) Xestión e recadación voluntaria e executiva do imposto sobre Bens inmobles, tanto de natureza rústica como urbana, ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro.

2) Xestión e recadación voluntaria e executiva do imposto sobre Actividades Económicas ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro, así como a facultade para, de acordo co previsto no artigo 92 da Lei reguladora das facendas locais, solicitar da Administración Tributaria do Estado a delegación das funcións de xestión censual e inspección, e establecer con dita Administración as

oportunas fórmulas de colaboración en materia de inspección en relación con este mesmo imposto.

3) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica ou do imposto municipal que o complemente ou substitúa no futuro.

4) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

5) Xestión, inspección e recadación voluntaria e executiva da taxa pola utilización privativa ou aproveitamentos especiais constituídos no solo, subsolo e voo das vías públicas, a favor de empresas explotadoras de servizos de subministracións de interese xeral, tanto o suposto xeral do artigo 24 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, baseado no 1,5% dos ingresos brutos obtidos no termo municipal, como ao suposto especial da telefonía móbil.

6) Recadación voluntaria e executiva das seguintes taxas e prezos públicos de carácter periódico anual e notificación colectiva mediante padrón:

a) Taxa pola subministración de auga potable.

b) Taxa pola recollida do lixo.

c) Taxa polo servizo de sumidoiros e depuración de augas residuais.

7) Instrución dos expedientes sancionadores por denuncias cursadas polo Concello por infracción das normas sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, así como a súa recadación tanto en período voluntario como executivo.

8) Recadación en período executivo de tributos, prezos públicos e calquera outro ingreso de dereito público de carácter non periódico ou de periodicidade inferior ao ano.

9) A facultade para establecer acordos ou convenios coa Administración Tributaria do Estado en materias de colaboración e inspección en relación co Imposto sobre Bens Inmobles.

10) Liquidación, recadación e revisión tanto en período voluntario como en período executivo dos ingresos de Dereito Público resultantes da instrución dos expedientes de reintegro e sancionadores derivados do control financeiro, realizado pola Deputación como consecuencia da delegación desa función.

2. A delegación entrará en vigor unha vez sexa publicado este acordo no Boletín Oficial da Provincia, e o seu exercicio levarase a cabo nos termos establecidos nas Bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia e as Bases para a prestación de servizos en materia de sancións por infracción das normas de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobadas ao efecto por esta Deputación Provincial."

27.- Aprobación da modificación da política de seguridade da Deputación Provincial da Coruña revisada en outubro de 2020.

VOTACIÓN

Votan a favor: 31 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Aprobar a modificación da política de seguridade da información da Deputación Provincial da Coruña que é do seguinte teor literal:

1. **Introdución**

Este documento constitúe a Política de Seguridade da Información da Deputación Provincial da Coruña, en diante "A Deputación", en cumprimento do artigo 11 (Requisitos mínimos de seguridade do Real decreto 3/2010 do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica) e da medida de seguridade org.1 contemplada no anexo II de devandito Real decreto.

Neste sentido, o mencionado artigo 11 establece que "*Todos os órganos superiores das Administracións públicas deberán dispor formalmente da súa política de seguridade, que será aprobada polo titular do órgano superior correspondente.*"

A estrutura deste documento segue as pautas establecidas pola guía CCN-STIC-805 (publicada polo Centro Criptolóxico Nacional, ente adscrito ao Centro Nacional de Intelixencia) para a redacción da Política de Seguridade no ámbito do Esquema Nacional de Seguridade.

A Política de Seguridade da Información recolle a postura da Deputación en canto á seguridade da información e establece os criterios xerais que deben rexer a actividade do organismo en canto á seguridade.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a calidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con presteza aos incidentes.

Os sistemas de información deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na dispoñibilidade, integridade, confidencialidade, autenticidade, trazabilidade, uso previsto e valor da información e os servizos. Para defenderse destas ameazas, requírese unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións da contorna para garantir a prestación continua dos servizos.

Isto implica que se deben aplicar as medidas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade e a Lei orgánica de protección de datos e garantía de dereitos dixitais (en diante ENS e LOPD-gdd), así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas, e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

2. **Misión da Deputación da Coruña**

A Deputación da Coruña é unha institución de goberno local que promove o desenvolvemento e o benestar da cidadanía nos municipios que compoñen a

provincia da Coruña. Actúa prestando servizos directamente aos cidadáns e sobre todo en cooperación cos concellos. A Deputación, ten como misión a asistencia técnica, económica e material aos concellos para que poidan prestar servizos locais de calidade de forma homoxénea en toda a provincia, coordinando servizos e organizando servizos públicos de carácter supramunicipal.

3. Marco Normativo

A normativa a que está sometida a Deputación da Coruña, máis relacionada coa súa actividade, recóllese a continuación (por orde cronolóxica ascendente):

- Lei 7/85 reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.
- Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas.
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de seguridade no ámbito da administración electrónica.
- Real decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o esquema nacional de interoperabilidade no ámbito da administración electrónica.
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 27/2013 de racionalización e sustentabilidade da administración local.
- Orde HAP/2425/2013, do 23 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos a efectos da contratación do sector público a partir do 1 de xaneiro de 2014.
- Real decreto-lei 8/2014, do 4 de xullo, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.
- REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEO E DO CONSELLO do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos)
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

4. Política Xeral de Seguridade

O obxecto da presente política é establecer a postura da Deputación respecto da seguridade que afecta os procesos relacionados co desempeño das súas funcións e, moi particularmente, cos relacionados coa administración electrónica, tanto desde o

punto de vista das persoas usuarias dos servizos, como desde o punto de vista interno, para a xestión da propia entidade.
A Deputación utiliza as tecnoloxías da información e as comunicacións para prestar os seus servizos, polo que é consciente de que estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas adecuadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados.
Así mesmo, tamén é consciente de que os incidentes de seguridade poden estar provocados desde lugares remotos, a través das conexións a redes de comunicacións das que se dispón e, moi concretamente, a través das conexións á internet (cíber-ataques).
O fin da política é contrarrestar as ameazas mencionadas anteriormente cos medios suficientes, dentro das posibilidades orzamentarias. Para este fin, establecerase unha estrutura de seguridade, xunto cos mecanismos apropiados para a súa xestión, e un conxunto de instrumentos de apoio de forma que se garanta:

- o cumprimento dos obxectivos da súa misión e de prestación de servizos
- o cumprimento da lexislación e normativa aplicables

Para iso,

- preveranse e despregarán medidas para evitar incidentes de seguridade que puidesen afectar o cumprimento de obxectivos ou poñer en risco a información.
- deseñaranse medidas de resposta ante incidentes de seguridade, física ou lóxica, de forma que se minimice o seu impacto, no caso de que ocorresen.

Como norma xeral, terase un enfoque de orientación ao risco á hora de deseñar as medidas de seguridade necesarias, poñendo máis foco e esforzo na mitigación do que supoña un maior risco.
As distintas unidades baixo cuxa responsabilidade están os servizos prestados deberán contemplar a seguridade desde o mesmo momento en que se concibe un novo sistema ou servizo, aplicando para estes e para os xa existentes, as medidas de seguridade prescritas polo esquema nacional de seguridade para garantir a dispoñibilidade, confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade dos servizos e da información.
Os requisitos de seguridade dos sistemas, as necesidades e requisitos de formación dos usuarios, e as necesidades de financiamento deben ser identificados e incluídos na planificación dos sistemas e nos pregos de prescricións utilizados para a realización de proxectos que involucren ás tecnoloxías da información e comunicacións (TIC).
Débense articular mecanismos de prevención, reacción e recuperación con obxecto de minimizar o impacto dos incidentes de seguridade.
En canto á prevención, débese evitar que os servizos e a información resulten afectados por un incidente de seguridade. Para iso, a Deputación implementará as medidas de seguridade establecidas no anexo II do ENS, así como medidas adicionais que puidesen ser identificadas o proceso de análise de riscos.
En canto á reacción, estableceranse mecanismos de detección, comunicación e xestión de incidentes de seguridade, de forma que calquera incidente poida ser tratado no menor prazo posible. Sempre que sexa posible, detectaranse de forma automática os incidentes de seguridade, utilizando elementos de monitorización dos servizos ou de detección de anomalías e poñendo en marcha os procedementos de resposta ao incidente no menor prazo posible. Para os incidentes detectados polas persoas usuarias, xa sexan internos ou externos, estableceranse as pertinentes canles de comunicación de incidentes.

En canto á recuperación, para aqueles servizos que se consideren críticos, en base á valoración que deles realicen os seus responsables, deberanse desenvolver plans que permitan a continuidade dos devanditos servizos no caso de que, por mor dun incidente de seguridade, quedasen indispoñibles.

5. Alcance

Esta política de seguridade é de aplicación a todos os servizos prestados pola Deputación así como a todo o persoal, sen excepcións.

6. Organización da seguridade

A seguridade na Deputación está soportada sobre as estruturas e roles que se describen a continuación:

- Estrutura de especificación, que é a que se encarga de establecer os requisitos de seguridade asociados aos servizos prestados.
- Estrutura de supervisión, que é a que se encarga de verificar o cumprimento dos requisitos de seguridade e o aliñamento continuo cos obxectivos da organización.
- Estrutura de operación, que se encarga de implantar as medidas de seguridade identificadas.

6.1. Estrutura de especificación

Esta estrutura é a encargada de determinar os requisitos de seguridade que serán de aplicación aos servizos prestados pola Deputación e a garantir o cumprimento normativo asociado que lle é de aplicación, en concreto o Real decreto 3/2010 do 8 de xaneiro polo que se regula o esquema nacional de seguridade.

Forman parte desta estrutura:

- A Presidencia da Deputación.
- Os responsables dos diferentes Servizos da Deputación.
- O Comité de Seguridade.

6.2 Estrutura de supervisión

A estrutura de supervisión da seguridade encárgase de verificar a correcta implantación e operación dos requisitos de seguridade que se estableceron, de cara a manter a aliñación cos obxectivos e de cumprir coas normas e lexislación aplicable.

Na supervisión global de todas as actividades relativas á seguridade da información está o responsable de seguridade da información.

Na supervisión global das actividades relativas á seguridade física está o responsable de seguridade física.

Para a coordinación global e integral da seguridade está o Comité de Seguridade.

As funcións e responsabilidades de cada unha das figuras descríbense a continuación:

6.2.1.Responsable de Seguridade da Información

É responsable da definición, coordinación, difusión e verificación dos requisitos de seguridade da información na Deputación.

Este responsable forma parte do Comité de Seguridade e, por tanto, é o encargado de elevar ao devandito Comité os asuntos de interese relacionados coa seguridade da información.

As súas responsabilidades comprenden:

- Coordinar e controlar as medidas de seguridade da información e de protección de datos da Deputación.
- Supervisar a implantación, manter, controlar e verificar o cumprimento das normas e procedementos establecidos.
- Conseguir que se elabore o presuposto anual de seguridade de tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) da Deputación.

- Definir un modelo de xestión da seguridade aliñado coa estratexia da Deputación en materia de seguridade. A este modelo de xestión chamaráselle SXSI (Sistema de Xestión de Seguridade da Información), independentemente de que estea baseado nas normas internacionais que recomendan como facelo, ou se trate dun modelo diferente.
- Supervisar a implantación práctica da estratexia de seguridade da información da Deputación.
- Supervisar as situacións excepcionais (ou incidentes) de ciberseguridade producidas na Deputación.
- Promover a realización de análise de riscos de seguridade da información de forma periódica.
- Promover e coordinar a realización de programas de formación e sensibilización en materia de seguridade da información.
- Analizar os indicadores de seguridade para medir a eficacia e eficiencia das medidas implantadas.
- Analizar os incidentes de seguridade da información reflectidos nos rexistros destes e verificar que se estableceron os plans para a súa resolución.
- Manter actualizada a documentación asociada á xestión da seguridade da información: normativas, procedementos e rexistros.
- Autorizar por escrito a execución de procedementos de recuperación de datos nos casos en que se requira.
- Colaborar coas auditorías externas/internas en materia de seguridade da información, revisalas e encargar aos responsables dos sistemas a implantación das correccións que se deriven.

Desempeñará o cargo de responsable de seguridade da información o xefe de Servizo de Informática e Administración Electrónica.

6.2.2.Responsable de Seguridade Física

É responsable da definición, coordinación, difusión e verificación dos requisitos de seguridade física das instalacións onde se aloxen os sistemas de información

Este responsable forma parte do Comité de Seguridade e, por tanto, é o encargado de elevar ao devandito Comité os asuntos de interese relacionados coa seguridade física dos locais e as infraestruturas, designados como críticos.

As súas responsabilidades comprenden:

- Identificación de necesidades de seguridade física.
- Conseguir a elaboración dun orzamento anual de investimentos e actuacións en seguridade física.
- Supervisar a instalación e o mantemento posterior dos elementos e servizos destinados á seguridade física.
- Analizar os incidentes de seguridade física que se poidan producir e establecer actuacións para dar resposta a estes.
- Manter actualizada a documentación asociada á xestión da física: normativas, procedementos e rexistros.

Desempeñará o cargo de responsable de seguridade física o xefe de Servizo de Sistemas e Soporte.

6.2.3.Comité de Seguridade

A misión do Comité de Seguridade é a coordinación xeral das actividades que teñen relación coa seguridade integral.

Un obxectivo fundamental do Comité de Seguridade é a posta en común de aspectos importantes da seguridade entre todos os responsables. Con iso evitarase que actividades referentes á seguridade, que poidan afectar a varias ou todas as unidades

da organización, queden sen o suficiente coñecemento por parte dos seus responsables, ou sen o suficiente apoio ou compromiso, prexudicando a eficacia.
As funcións do Comité de Seguridade son:

- Informar regularmente o estado da seguridade á Presidencia.
- Revisar regularmente a política de seguridade e propor cambios, se procede.
- Revisar as normativas internas de seguridade que se poidan derivar da política de seguridade e propolas para a súa aprobación.
- Elaborar e propor os requisitos de formación para a persoal clave que manexa información, sistemas e infraestruturas físicas.
- Asumir o papel de dono dos riscos de seguridade da información (quen ten a potestade para aceptar os riscos residuais sobre os activos), aprobando as apreciacións de riscos realizadas e aceptando o risco residual resultante, no seu caso.
- Aprobar os plans de tratamento de riscos que xurdan por mor das apreciacións de riscos realizadas.
- Seguir o desenvolvemento dos plans de acción aprobados.
- Coordinar as actuacións en materia de seguridade que se poidan estar a realizar en diferentes unidades da Deputación con obxecto de evitar esforzos duplicados ou desaliñados coa política de seguridade
- Analizar incidentes de seguridade significativos. Decidir que facer por mor deles. Algúns poden comportar unha actuación con gasto, nese caso proporíase para a súa aprobación.
- Analizar información de indicadores de seguridade que puidese haber definidos. Tomar decisións en caso de desviación respecto dos limiares establecidos.
- Propor solucións de seguridade que deban ter un orzamento aprobado.

Serán membros fixos do Comité de Seguridade:

- A Presidencia da Deputación
- O responsable de Seguridade da Información
- O responsable de Seguridade Física
- Os responsables dos diferentes Servizos da Deputación

Adicionalmente, poderán asistir ao Comité de Seguridade os responsables das materias específicas a tratar nas reunións, que poderán ser convidados en función do contido da axenda.

6.3.Estrutura de Operación

A estrutura de operación da seguridade debe asumir a administración operativa da seguridade dos sistemas de información, implantando nos devanditos sistemas as medidas necesarias para satisfacer os requisitos de seguridade establecidos pola estrutura de especificación.
Descríbense a continuación as funcións e responsabilidades das figuras asociadas á estrutura de operación.

6.3.1.Responsable dos Sistemas de Información

As súas funcións e responsabilidades son:

- Definir, en coordinación co responsable de seguridade da información, as especificacións funcionais de seguridade dos sistemas de información da Deputación.
- Garantir que no deseño de sistemas de información e redes de comunicacións se contemplen, desde o principio, os aspectos necesarios de seguridade da información en canto a dispoñibilidade, integridade, confidencialidade, autenticación, control de acceso, auditoría e rexistro.

- Revisar que a configuración de seguridade tras a instalación dun sistema novo é a adecuada (perfil inicial de seguridade. Bastionado).
- Revisar que a configuración de seguridade tras os cambios nun sistema segue sendo a adecuada.
- Verificar o funcionamento de mecanismos de control de acceso que eviten que un usuario acceda a datos ou recursos con dereitos distintos dos autorizados, sen que en ningún caso se poidan desactivar.
- Seguir os foros de vulnerabilidades e elaboración do calendario de aplicación de parches para os sistemas de información, en función dos que xurdan e o impacto que teñan na seguridade (os parches mesmos aplicaranos os administradores de sistemas).
- Implantar as medidas de seguridade que resulten dos plans de tratamento de riscos ou plans de accións correctivas por mor das auditorías de seguridade da información.
- Proporcionar datos para a alimentación de indicadores de seguridade da información.
- Supervisar os procedementos de copia de seguridade.
- Realizar auditorías técnicas periódicas da infraestrutura, sistemas e aplicacións.

Desempeñará o cargo de responsable dos Sistemas de Información o xefe de Servizo de Sistemas e Soporte.

6.4.Designación de roles das estruturas de seguridade

Os roles de seguridade asígnanse aos postos organizativos recollidos nos apartados anteriores da presente Política de Seguridade, quedando automaticamente designados os seus titulares en cada momento.
Establécese que o Comité de Seguridade é o órgano con potestade para modificar a designación de roles establecida anteriormente. En caso de modificación, recollerase a mesma na acta da sesión correspondente, que constituirá o documento xustificativo en tanto se realice unha revisión do presente documento de Política de Seguridade.

6.5.Mecanismos de coordinación e de resolución de conflitos

A coordinación entre os diferentes roles participantes das actividades de seguridade así como a resolución de conflitos que puidesen xurdir entre eles levarase a cabo no seo do Comité de Seguridade.

7. Funcións e obrigacións

Á marxe das funcións e atribucións que atinxen ao persoal que integra o esquema organizativo responsable da seguridade, establécense a continuación as obrigacións do persoal da Deputación así como daqueles terceiros que teñan acceso aos seus sistemas de información.

7.1.Funcións e obrigacións do persoal

Todo o persoal da Deputación ten a obrigación de coñecer a política de seguridade e cumprila. O Comité de Seguridade disporá os medios para que esta política chegue aos afectados.

7.2.Funcións e obrigacións de terceiras partes

As terceiras partes (entidades externas á Deputación) que estean relacionadas coa xestión, mantemento ou explotación dos servizos prestados pola Deputación serán feitos partícipes desta política. As terceiras partes quedarán obrigadas ao cumprimento desta política e ás normativas que se poidan derivar dela.

As terceiras partes poderán desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacer a política.
Deberanse establecer procedementos específicos de comunicación de incidencias para que os terceiros afectados poidan reportalas.
O persoal das terceiras partes deberá recibir sesións de concienciación, tal como se esixe para o persoal propio.
Cando algún aspecto desta política non poida ser satisfeito por unha terceira parte, o responsable de seguridade deberá realizar un informe do risco en que se incorre. Ese risco deberá ser aceptado polo Comité de Seguridade.

8. Formación e concienciación

Con carácter periódico, determinado polo Comité de Seguridade, a proposta do responsable de seguridade, realizarase unha acción de formación e concienciación en materia de seguridade.
O obxectivo da acción formativa e de concienciación é dobre:

- manter informado o persoal máis directamente relacionado co manexo de información e os sistemas que a tratan sobre os procedementos existentes de seguridade, riscos, medidas de protección, plans de protección, etc.
- concienciar o persoal en xeral da importancia da seguridade e dos procedementos básicos de manexo e intercambio de información.

O primeiro obxectivo asóciase a formación e o segundo a concienciación.
Realizarase unha sesión inicial de concienciación en materia de política de seguridade da información, á que deberá asistir todo o persoal da Deputación.
As persoas con responsabilidade no uso, a xestión, mantemento ou explotación dos servizos soportados nas TIC recibirán formación para o manexo seguro dos sistemas, na medida en que a necesiten para realizar o seu traballo. A formación será obrigatoria antes de asumir unha responsabilidade, tanto se é a súa primeira asignación ou se se trata dun cambio de posto de traballo ou de responsabilidades nel.

9. Xestión de riscos

Os servizos e infraestruturas baixo o alcance da presente política deberán estar sometidos a unha análise de riscos para orientar as medidas de protección para minimizar estes.
Como metodoloxía base para a realización das análises de riscos utilizarase Magerit, sendo esta metodoloxía a máis recomendable para o sector público nacional.
Utilizaranse, como punto de partida, o catálogo de ameazas de seguridade previsto na metodoloxía.
A análise realizarase:

- regularmente, unha vez ao ano.
- cando haxa cambios nos servizos esenciais prestados ou cambios significativos nas infraestruturas que os soportan.
- cando ocorra un incidente de seguridade grave.
- cando se identifiquen ameazas severas que non fosen tidas en conta ou vulnerabilidades graves que non estean contrarrestadas polas medidas de protección implantadas.

De acordo coa escala de riscos da metodoloxía MAGERIT (metodoloxía de análise e xestión de riscos elaborada polo Consello Superior de Administración Electrónica), o nivel de risco deberá situarse por baixo de nivel ALTO para considerarse de forma automática como aceptable (o risco residual máximo debe ser MEDIO). Valores de risco residual maiores a MEDIO deberán ser aceptados explicitamente polo Comité de Seguridade, logo da xustificación previa da conveniencia da súa aceptación.

Para os valores de risco residual que non sexan aceptables deberase elaborar o correspondente Plan de tratamento que permita levar os valores de risco a valores aceptables.

10. Datos de carácter persoal

A Deputación só recollerá datos de carácter persoal cando sexan adecuados, pertinentes e non excesivos e estes estean en relación co ámbito e as finalidades para os que se obtiveron. De igual modo, adoptará as medidas de índole técnica e organizativas necesarias para o cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos.

11. Desenvolvemento da política de seguridade

Esta política de seguridade desenvolverase mediante a elaboración doutras políticas ou normativas de seguridade que aborden aspectos específicos. Por mor das devanditas políticas e normativas poderanse desenvolver procedementos que describan a forma de levalas a cabo.

A documentación de políticas e normativas de seguridade, así como esta política de seguridade estará ao dispor de todo o persoal da organización que necesite coñecela e, en particular, o persoal que utilice, opere ou administre os sistemas de información e comunicacións ou a información mesma albergada nos devanditos sistemas ou os servizos prestados pola Deputación.

12. Revisión e a probación

A presente política de seguridade será revisada con carácter anual polo Comité de Seguridade."

28.- Dación de conta da aprobación do orzamento/plan de actuación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" para o exercicio 2021.

Dáse conta da aprobación do orzamento/plan de actuación da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña "FAEPAC" por un total de 249.713,83 euros, aprobado no padroado da Fundación por unanimidade na sesión celebrado o 13 de novembro de 2020.

O orzamento aprobado é o seguinte:

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS 2021 FAEPAC					
GASTOS / Inversións (euros)					
	Xestor Enerxético	**Asesoría Enerxética**	**Pobreza Enerxética**	**Outras Actividades**	**TOTAL**
Gastos por axudas e outros					
a)Axudas monetarias					
b)Axudas non monetarias					
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno					
Variación de existencias de					

productos rematados e en curso de fabricación					
Aprovisionamentos	1.353,72	9.180,00	451,24	4.387,78	15.372,74
Gastos de persoal	0,00	22.993,46	0,00	146.234,12	169.227,57
Outros gastos da actividade	16.769,67	22.359,56	5.589,89	16.289,78	61.008,90
Amortización inmovilizado	0,00		0,00	2.243,25	2.243,25
Deterioro e resultado por enaxenación de inmovilizado	0,00			0,00	0,00
Gastos financeiros	0,00			229,38	229,38
Variacións de valor razonable en instrumentos financeiros	0,00			0,00	0,00
Diferenzas de cambio	0,00			0,00	0,00
Deterioro e resultado por enaxenacións de instrumentos financeiros	0,00			0,00	0,00
Impostos sobre beneficios	0,00			10,99	10,99
Subtotal gastos	18.123,39	54.533,02	6.041,13	169.395,29	248.092,82
Adquisicións de Inmovilizado (Excepto bens Patrimonio Histórico)	1.621,01		0,00	0,00	1.621,01
Adqusicións Bens Patrimonio Histórico					0,00
Cancelación deuda non comercial					0,00
Subtotal investimentos	1.621,01				1.621,01
TOTAL	19.744,40	54.533,02	6.041,13	169.395,29	249.713,83

INGRESOS	**Importe**
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	
Ventas e prestacións de servizos das actividades propias	11.537,17
Ingresos ordinarios das actividades mercantiles	
Subvencións do sector público	50.000,00
Aportacións privadas	
Outro tipo de ingresos	188.176,66
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	249.713,83

RESULTADO	**0**

29.- Aprobación inicial da relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2021

INTERVENCIÓNS

Sr. Leira Piñeiro

Grazas, presidente, simplemente é unha corrección de erros, dentro da Relación de postos de traballo, que no código número 1.1.15.173, que é o posto de administrativo de Información e Actas, verán que en observacións na actualidade pon "Xornada de mañá con sábados alternos e limitación da flexibilidade ou conciliación", aquí hai un pequeno erro, porque isto, onde pon observacións hai que corrixilo, para que diga que os sábados permanecerá pechado, e farase de forma telemática, simplemente para que o soubesen vostedes.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 deputados/as (11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: 14 deputados/as (PP)

ACORDO

O Pleno, por maioría, cos votos a favor do PSOE, BNG, Marea Atlántica e Alternativa dos Veciños, e a abstención do PP, acorda:

"Vistas as peticións formuladas dende os diferentes servizos/unidades en relación co asunto de referencia e que obran no presente expediente, este Servizo formula o seguinte informe-proposta:

I.- ANTECEDENTES.

A Oficialía Maior manifesta que na sección de Información e actas existen actualmente dúas xefaturas de negociado cubertas en comisión de servizos, e que á vista da evolución do traballo dende que se cubriron temporalmente os ditos postos resulta de mais interese para a Sección transformar a Xefatura de negociado II nun posto de Técnico de xestión de administración xeral.

Por outra banda, dada a escasa afluencia de usuarios na oficina de atención cidadá os sábados non parece adecuado manter a xornada actual nos postos da sección.

En relación ao Arquivo Provincial, propón o seu reforzo coa creación dunha praza e posto de auxiliar de arquivo por transformación dunha vacante de subalterno nos Servizos internos, así como a transformación da Xefatura de negociado, actualmente vacante, nun posto de Axudante de arquivo e biblioteca.

Dado que o Parque móbil conta na actualidade con persoal administrativo, a figura do condutor coordinador deixa de ser necesaria, permitindo o mellor cumprimento da súa labor principal ao non ter que compatibilizar ambas funcións.

A fin de cubrir as vacantes ou ausencias temporais que se producen nos distintos postos de ordenanza e para facilitar a mobilidade entre os ditos postos cando a operatividade do traballo así o esixa, proponse que o posto de ordenanza que actualmente está adscrito ao Arquivo, pase a Servizos internos.

O Servizo de Arquitectura e mantemento manifesta a necesidade de que o Centro de menores de Ferrol conte permanentemente con persoal de mantemento, polo que propoñen a adscrición dun posto de Operario de servizos I ao dito centro.

Dende a Tesourería Provincial proponse amortizar o posto de Recadador existente na zona 3, que quedará vacante próximamente, e crear no seu lugar un posto de Xefatura territorial de zona, para dar cumprimento á reserva competencial a favor dun funcionario publico e homoxeneizando desta maneira a súa estrutura organizativa, xa que o dito posto de Recadador era o único existente, estando na actualidade todas as zonas recadatorias baixo a xefatura dun/ha Xefe/a territorial de zona.

Na Biblioteca Provincial existe na actualidade un posto vacante de Operario auxiliar de servizos de biblioteca (subgrupo C2). Tendo en conta a necesidade de persoal específico para que atenda os servizos auxiliares do centro solicitan que o dito posto se transforme nun Auxiliar técnico de biblioteca (subgrupo C1).

Por Resolución de Presidencia nº 18227/2020 de 12/06/2020 adscribíuse provisionalmente a varios postos da Biblioteca Provincial ao Arquivo Provincial e ao Servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente e por Resolución nº 18228/2020 da mesma data adscribíuse funcionalmente un posto de traballo de analista técnico da zona recadatoria 2 á Sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios, Servizo de recadación. Pois ben, en vista de que as ditas adscricións redundan nun mellor cumprimento dos obxectivos asignados ás ditas unidades, proponse a adscrición definitiva dos ditos postos aos servizos indicados en sendas resolucións.

En base aos seguintes

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.f da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto, ACÓRDASE

1. Realizar as seguintes adaptacións no cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama:

SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS

Transformar o posto de Xefatura de negociado II (código 1.1.354.1) nun posto de Técnico de xestión de administración xeral, subgrupo A2, mantendo a praza asociada de Técnico de xestión a. x., subgrupo A2.

Eliminar dos postos adscritos á Sección de información e actas a Xornada de mañá con sábados alternos.

PARQUE MÓBIL

Transformar un posto de Condutor coordinador con código: 1.1.411.1, nun posto de Condutor.

ARQUIVO

Transformar un posto de Xefatura de negociado de arquivo (código 1.1.307.1) con praza asociada de Técnico de organización, subgrupo A1, nun posto e praza de Axudante de arquivo e biblioteca, subgrupo A2.

Transformar unha praza e posto de Subalterno, actualmente vacante en Servizos internos (código de posto 1.1.11.2) nunha praza e posto de Auxiliar técnico de arquivo, subgrupo C1, adscrito ao Arquivo Provincial.

Adscribir a Servizos internos o posto de subalterno con código 1.1.11.25 que está actualmente no Arquivo.

BIBLIOTECA

Modificar a denominación do posto de Arquiveira-Bibliotecaria na RPT por Bibliotecaria, xa que se axusta mellor ás funcións que ten asignadas ao non realizar ningunha función relacionada co arquivo, manténdose a denominación actual da praza asociada a este posto: Arquiveira bibliotecaria.

Transformar o posto vacante de Operario/a auxiliar de servizos de biblioteca (código 1.1.400.2) e a súa praza asociada de auxiliar de administración xeral, nun posto e praza de Auxiliar técnico de biblioteca, subgrupo C1, con sábados e atención continua ao público.

Adscribir os seguintes postos da Biblioteca aos servizos que se indican adaptando o seu complemento específico ás condicións do servizo no que se integran:

- Un posto de administrativo con código 1.1.15.217 e un posto de técnico de xestión de administración xeral, 1.1.178.20 ao Servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente.

- Adscribir dous axudantes de arquivo e biblioteca, subgrupo A2, con códigos 1.1.146.6 e 1.1.85.1 da Biblioteca ao Arquivo Provincial.

IES RAFAEL PUGA RAMÓN

Eliminar o factor "turnicidade" no posto de Subalterno 1.1.11.16 ao non ser necesaria a realización de quendas.

SERVIZO DE ARQUITECTURA CTRO. DE DÍA MENORES DE FERROL

Adscribir o posto de Operario de servizos I (código 1.1.402.3) do Servizo de arquitectura e mantemento ao Centro de día de menores de Ferrol.

ZONA RECADATORIA 3

Amortizar un posto de Recadador de zona 3 con código 1.1.387.1 e a súa praza

asociada e crear un posto de Xefatura territorial de zona 3, con praza asociada de Técnico de xestión tributaria, con data de efectos: 26/01/2021.

SERVIZO DE RECADACIÓN

Adscribir un posto de Analista técnico (código 1.1.90.15) da Zona 2, á Sección de asistencia á xestión de procedementos tributarios no Servizo de Recadación.

2. Aprobar a matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación que figura como anexo I.

3. Aprobar as funcións dos postos de traballo que figuran como anexo II.

4. Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2021 que figura como Anexo III e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.

5. Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2021 que figura como Anexo IV, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004.

6. Aprobar o organigrama 2021 que figura como Anexo V.

7. Unha vez aprobados definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo e do cadro de persoal aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.

8. Publicar íntegramente a relación de postos de traballo e o cadro de persoal 2021 no Boletín Oficial da Provincia. "

Deputación DA CORUÑA

ANEXO I - Matriz para a determinación do complemento específico dos postos de nova creación

POSTO	NIVEL	GRUPO	FI.A	27%	FI.B	3%	FII	5%	FIII	5%	FIV.A	13%	FIV.B	7%	FV	5%	FVI.A	25%	FVI.B	10%	PUNTUACIÓN TOTAL	C. ESPECÍFICO
Auxiliar técnico de arquivo	19	C1	3	20,00	3	100,00	1	33,33	1	33,33	1	10,00	1	25,00	2	50,00	3	20,00	3	30,00	25,28	12.899,49
Auxiliar técnico de biblioteca	19	C1	3	20,00	3	100,00	2	66,67	1	33,33	2	15,00	1	25,00	2	50,00	3	20,00	3	30,00	27,60	14.081,63

ANEXO II

CATÁLOGO DE FUNCIÓNS DOS POSTOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Denominación	Grupo Subbrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	AE	Apoiar técnicamente as operación técnicas de descrición, clasificación e organización de documentos de arquivo seguindo as directrices establecidas polo persoal técnico de Arquivo. Apoiar técnicamente o proceso de control e rexistro de transferencias documentales. Instalar físicamente os documentos de arquivo nas unidades de conservación e instalación de acordo coas normas arquivísticas. Atención a usuarios. Buscar e recuperar documentos de arquivo requiridos polo usuario. Control e rexistro de préstamos e consultas. Reprodución de documentos. Dixitalización de documentos. Operar sistemas de captura de información e facilitar documentos requiridos. Colaborar en manter índices para sistemas de clasificación. Manter listas de acceso de rexistros clasificados. Apoiar os procesos básicos de preservación de documentos. Vixiar a prevención e conservación da documentación controlando periódicamente o seu estado físico. Notificar as incidencias e propoñer melloras. Cambiar as caixas deterioradas e cartafois. Extraer clips, gomas, plásticos, etc. dos documentos. Supervisar as condicións físicas e ambientais dos depósitos, ata o uso e control dos aparellos que permiten asegurar a conservación e seguridade do edificio. Control do funcionamento do programa específico de arquivo. Control do funcionamento de programas de bases de datos, Excel, Word, etc. Execución do proceso de eliminación de documentos de acordo co Calendario de conservación e eliminación do Arquivo. Colaboración na organización e realización de actividades de difusión.		
Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	AE	Apoiar ao persoal bibliotecario nas funcións de carácter técnico: rexistrar, ordear e realizar o control de fondos bibliográficos, tanto físicos como dixitais e preparación dos mesmos para a súa posta a disposición do público. Colaborar na realización de recontos e expurgos.	Sábados Atención continua ao público	

Denominación	Grupo Subbrupo	Escala	Funcións	Observacións	Funcións adicionais en relación á asistencia aos Concellos
			Realizar tarefas de apoio no proceso técnico dos diferentes materiais da biblioteca (tramitación da selección e adquisición e catalogación de primeiro nivel), e nos procesos de mantemento dos catálogos. Mantemento da páxina web, blog e redes sociais da biblioteca, así como a difusión do programa de servizos e actividades e marketing. Colaborar no desenvolvemento de actividades culturais, de promoción da lectura e de formación de usuarios tanto presenciais como dixitais. Apoio na atención aos usuarios dixitais, presenciais e investigadores. Xestión dos servizos de acceso ao documento, consulta en sala e préstamo e devolución de materiais tanto físicos como dixitais. Aplicación de sistemas de avaliación da xestión: recompilación de datos estatísticos e avaliación dos servizos. Apoio nas tarefas administrativas relacionadas co servizo. Apoio e colaboración nos servizos de cooperación coa provincia. Manexar o sistema de xestión bibliotecaria do centro para poder levar a cabo as funcións citadas. Calquera outra función que se corresponda coa labor xeral, o nivel, os coñecementos e a responsabilidade definida para o posto e que lle sexan encomendadas polos seus superiores xerárquicos e resulten necesarias por razón do servizo.		

ANEXO III
RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2021

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
	GABINETE DE PRESIDENCIA													
1.1.213.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.211.1	Secretario/a Gabinete	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.205.1	Secretario/a de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.414.1	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.213.4	Secretario/a Gabinete de Presidencia	22	C1			1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.8.1	Secretario/a de Vicepresidencia	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.8.2	Secretario/a de Vicepresidencia	22	B	C1		1	N	LD		AX/AE	3/45		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.374.1	Xefatura de negociado de prensa	22	C1			1	N	LD		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.375.1	Xefatura de sección de protocolo	24	A1	A2		1	N	CE		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	29.846,99
1.1.221.1	Xefatura de Negociado	22	A2	B	C1	1	N	LD		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	23.001,58
1.1.178.56	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
	ASESORIA XURIDICA													0,00
1.1.36.1	Asesor xurídico	28	A1			1	S	CE		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.60.1	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.676,83

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.60.3	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.676,83
1.1.60.4	Letrado asesor adxunto	26	A1			1	S	C		AE	11		Letrado/a Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.676,83
1.1.15.166	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	18.511,73
1.1.408.3	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.3.68	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
1.1.3.165	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
	SECRETARÍA XERAL													0,00
1.1.136.1	Secretario Xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	51.619,73
1.1.22.1	Secretario/a de Secretaría Xeral	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	17.338,21
	OFICIALÍA MAIOR													0,00
1.1.137.	Oficial Maior	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	46.768,61
1.1.181.1	Secretario/a de Oficialía Maior	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	17.338,21
1.1.419.1	Xefatura de negociado de comunicación virtual e relacións coa imprenta	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.406.4	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.623,98
	INFORMACIÓN E ACTAS													0,00
1.1.305.1	Xefatura de sección de información e actas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación Libre dispoñibilidade	25.688,82
1.1.46.1	Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7			16.113,82
1.1.306.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación At. Continua ao público Libre dispoñibilidade	20.051,07
	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.421.1	Técnico/a medio/a en redes sociais	21	A2			1	N	C		AE	42			15.425,00
1.1.46.3	Técnico superior Unión Europea	22	A1			1	N	C		AE	1/7			16.113,82
1.1.15.172	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.413,26

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.15.173	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.413,26
1.1.15.175	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.413,26
1.1.15.176	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.413,26
1.1.15.212	Administrativo (información e actas)	19	C1			1	N	C		AX	3		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	14.413,26
1.1.3.157	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.086,73
1.1.3.158	Auxiliar administrativo (inform. e actas)	16	C2			1	N	C		AX	4		Xornada de mañán con limitacións de flexibilidade e/ou conciliación / At. continua público	13.086,73
1.1.435.1	Xefatura de sección normaliz. Lingüística	24	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.52.2	Técnico de normalización lingüística	22	A1			1	N	C		AE	12			16.113,82
1.1.15.65	Administrativo de normalizac. Lingüística	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZOS INTERNOS													0,00
1.1.11.6	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.7	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.8	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.9	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.21	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.23	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.24	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.25	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.26	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.11.28	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
	ARQUIVO													0,00
1.1.355.1	Xefatura de sección de arquivo	24	A1	A2		1	S	C		AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			14.914,84
1.1.85.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			14.914,84
1.1.146.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			14.914,84
1.1.85.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			14.914,84
1.1.15.45	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			13.750,00
1.1.85.8	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14			14.914,84
	Auxiliar técnico/a de arquivo	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	IMPRENTA													0,00
1.1.81.1	Encargado de imprenta	21	A2	B		1	N	C		AE	2/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	26.428,62
1.1.417.1	Xefatura de negociado responsable de impresión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.418.1	Xefatura de negociado responsable de preimpresión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.416.1	Oficial de imprenta deseñador gráfico	20	B			1	N	C		AE	38			15.246,43
1.1.377.1	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.2	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	14.948,93
1.1.377.5	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	14.948,93
1.1.377.8	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38		Ocupado por oficial industrial	14.948,93
1.1.377.3	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.4	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.6	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.7	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.9	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.10	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	III.3	C		AE	3/38		"	14.948,93
1.1.377.11	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.12	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.377.13	Oficial de imprenta	19	C1	B		1	N	C		AE	3/38			14.948,93
1.1.408.4	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.410.1	Operario de imprenta	16	C2			1	N	C		AE	4			12.083,37
1.1.3.167	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
	PARQUE MÓBIL													0,00
1.1.295.1	Xefatura de negociado parque móbil	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.112.1	Condutor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.474,44
1.1.112.2	Condutor de presidencia	15	C1	C2		1	N	LD		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.474,44
1.1.117.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.109.1	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.109.2	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.109.4	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.109.5	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.109.6	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.109.7	Condutor	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	19.022,14
1.1.3.166	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
	SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN													0,00
1.1.356.1	Xefatura de servizo de patrimonio e contratación	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.308.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.378.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	11	Lic. Dereito	Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.309.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.310.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.311.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.312.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.420.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.406.2	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.623,98
1.1.178.13	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.7	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.99	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.48	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.136	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.144	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.53	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.197	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.219	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.206	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.394.1	Xefatura de sección de patrimonio	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.361.1	Xefatura de negociado de patrimonio	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.178.38	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.41	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA													0,00
1.1.138.1	Interventor xeral	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	51.619,73
1.1.140.1	Viceinterventor	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	46.768,61
1.1.141.1	Interventor adxunto	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	46.768,61
1.1.141.2	Interventor adxunto	30	A1			1	S	C		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	46.768,61
1.1.21.2	Secretaria	22	A2	C1		1	N	LD		AX	9/3		Libre dispoñibilidade	17.338,21
	SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO													0,00

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.344.1	Xefatura de servizo de fiscalización e control financeiro	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.321.1	Xefatura de sección de control I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.345.1	Xefatura de sección de control II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.424.1	Xefatura de sección de control III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.322.1	Xefatura de negociado fiscalización subvenciones	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.323.1	Xefatura de negociado contratos e outros gastos correntes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.324.1	Xefatura de negociado fiscalización plans e outros gtos con financiamento afectado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.325.1	Xefatura de negociado fiscalización de persoal	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.326.1	Xefatura de negociado control de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.346.1	Xefatura de negociado control financeiro e auditoría de gastos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.178.8	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.9	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.32.6	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.33.27	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.15.3	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.10	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.27	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.182	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.183	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.184	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.16	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.22	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.188	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.189	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.41	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.55	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.192	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.211	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZO DE CONTABILIDADE													0,00
1.1.245.1	Xefatura de servizo de contabilidade	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.327.1	Xefatura de sección contabilidade I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.328.1	Xefatura de sección contabilidade II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.390.1	Xefatura de sección contabilidade III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.423.1	Xefatura de sección contabilidade IV	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.329.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.364.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.330.1	Xefatura de negociado III	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.347.1	Xefatura de negociado IV	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.348.1	Xefatura de negociado V	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.391.1	Xefatura de negociado VI	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.367.11	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.178.50	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.52	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.90	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.51	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.36	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.194	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.431.3	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.246,43
	ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONOMICA A MUNICIPIOS													0,00
1.1.407.1	Xefatura de servizo de orzamentos e asistencia económica a municipios	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.331.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.333.1	Xefatura de negociado I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.15.195	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.332.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.408.1	Xefatura de negociado II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.367.5	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.425.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.289.3	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2			16.275,56
1.1.97.12	Técnico de xestión de admón. especial	21	A2			1	S	C		AE	9			15.425,00
1.1.15.54	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS													0,00
	TESOURERÍA													0,00
1.1.139.1	Tesoureiro provincial	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	51.619,73
1.1.376.1	Secretaría tesoureria provincial	22	A2	C1		1	N	LD		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	17.338,21
1.1.142.1	Vicetesoureiro/a	30	A1			1	S	LD		HN			Hab. Nacional Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	46.768,61
1.1.271.1	Xefatura de sección central de tesourería	24	A1	A2		1	N	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.145.1	Xefatura de negociado de ingresos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.34.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.15.53	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.62	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.46	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.215	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.370.1	Xefatura de unidade central de atención ao contribuínte	26	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.676,83
1.1.367.12	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuínte	18.325,00
1.1.33.31	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.158.1	Xefatura de negociado de información	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade At. continua contribuínte	20.238,31
1.1.33.14	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.33.17	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.15.73	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	14.600,51
1.1.178.31	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.178.32	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.178.39	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.178.49	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9		At. continua contribuínte	17.126,02
1.1.15.205	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	14.600,51
1.1.15.218	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuínte	14.600,51
1.1.272.1	Xefatura de unidade de instrución de sancións municipais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.238.1	Xefatura de negociado de procedemento administrativo e tramitación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.368.1	Xefatura de negociado de procesos masivos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.33.24	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.33.28	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.15.66	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.163	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.207	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.213	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.55.1	Inspector xefe de tributos locais	26	A1			1	S	C		AE	1		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	34.676,83
1.1.408.2	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.369.1	Xefatura de negociado de coordinación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade Condución habitual	20.238,31
1.1.367.9	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.367.14	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.33.2	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.33.26	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.107.1	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	14.906,58
1.1.107.2	Axente tributario	21	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Condución habitual	14.906,58
1.1.15.70	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.47	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.15.129	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.160	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA													0,00
1.1.53.1	Xefatura de servizo de xestión tributaria	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.261.1	Xefatura de sección I	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.291.1	Xefatura de negociado I.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.434.1	Xefatura de negociado I.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.258.1	Xefatura de sección II	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.292.1	Xefatura de negociado II.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.365.1	Xefatura de negociado II.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade At. continua contribuinte	20.238,31
1.1.260.1	Xefatura de sección III	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.157.1	Xefatura de negociado III.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.433.1	Xefatura de negociado III.II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.259.1	Xefatura de sección IV	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.366.1	Xefatura de negociado IV.I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.367.2	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte	18.325,00
1.1.367.4	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.367.7	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.367.8	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte	18.325,00
1.1.367.10	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.367.15	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.33.8	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.33.11	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte	17.126,02
1.1.15.5	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.6	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.12	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.15	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.67	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.17	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.79	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.431.5	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.246,43
1.1.178.54	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.18	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.19	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.40	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.128	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.25	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.34	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.142	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.148	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.153	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.3.99	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.3.126	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
	SERVIZO CENTRAL DE RECADACION													0,00
1.1.242.1	Xefatura de servizo de recadación	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.372.1	Xefatura de sección de revisión	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.17.8	Xefatura de negociado de devolucións	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.229.1	Xefatura de negociado de recursos	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.436.1	Xefatura de sección de recadación executiva	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.294.1	Xefatura de negociado de control	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.233.1	Xefatura de negociado de executiva	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.235.1	Xefatura de negociado de contabilidade	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.148.1	Coordinador xestión recadatoria	22	A2	C1		1	N	C		AX/AE	9/3		Libre dispoñibilidade	22.959,23
1.1.293.1	Xefatura de negociado de xestión recadatoria	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.367.1	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1			16.623,98
1.1.33.32	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.178.44	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.35	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.15	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.123	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.45	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.143	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.21	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.431.2	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.246,43
1.1.15.159	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.431.4	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.246,43
1.1.178.24	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.209	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.3.148	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
1.1.357.1	Xefatura de sección de asistencia á xestión e procedementos tributarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.45.5	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.45.13	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.290.1	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.90.15	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.445,41
	ZONAS RECADATORIAS													0,00
	ZONA 1													0,00
1.1.382.1	Xefatura territorial de zona 1	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	27.126,07

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.383.1	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.865,86
1.1.384.3	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.384.4	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.384.1	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.384.2	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.385.1	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.2	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.3	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.385.4	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.5	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.15.202	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	14.600,51
	ZONA 2													0,00
1.1.386.1	Xefatura territorial de zona 2	22	A2	B	C1	1	III.1.C	C		AX/AE	9/8/3		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Plena dispoñibilidade Condución habitual At. continua contribuinte	27.126,07
1.1.383.2	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	III.1.B	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.865,86
1.1.384.5	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.384.6	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.384.7	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.385.6	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.7	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.8	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.9	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.10	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.11	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.12	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.33.19	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condución habitual	17.126,02
1.1.33.22	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condución habitual	17.126,02
1.1.15.55	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	14.600,51

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.15.203	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua contribuinte Condución habitual	14.600,51
	ZONA 3													0,00
	Xefatura territorial de zona 3	22	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	9/8/3		(Data de efectos: 26/01/2021) Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	27.126,07
1.1.383.3	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.865,86
1.1.384.8	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.384.9	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13
1.1.385.13	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.14	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.15	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.385.16	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.17	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.18	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.367.3	Técnico financeiro tributario	22	A1			1	N	C		AE	1		At. continua contribuinte Condución habitual	18.325,00
1.1.33.18	Técnico de xestión tributaria	21	A2			1	N	C		AE	2		At. continua contribuinte Condución habitual	17.126,02
	ZONA 4													0,00
1.1.389.1	Xefatura territorial de zona 4	22	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	27.126,07
1.1.383.4	Oficial maior de recadación	20	A2	B	C1	1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	22.865,86
1.1.384.10	Oficial 1ª recadación	19	C1	B		1	III.3	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	21.029,13

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.385.19	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.20	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.21	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.22	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	N	C		AX/AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
1.1.385.23	Oficial 2ª recadación	17	C1	B		1	III.4	C		AX/AE	3/8		- Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual At. continua contribuinte	20.391,37
	SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS													0,00
1.1.342.1	Xefatura de servizo de asistencia técnica a concellos	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.763,51
1.1.409.1	Xefatura de sección	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre disponibilidade Condución habitual	25.876,07
1.1.210.2	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre disponibilidade Condución habitual	20.535,66
1.1.79.1	Enxeñeiro técnico industrial	24	A2			1	N	C		AE	18		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual	27.270,45

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.210.3	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre disponibilidade Condución habitual	20.535,66
1.1.210.1	Arquitecto	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre disponibilidade Condución habitual	20.535,66
1.1.75.2	Arquitecto técnico	24	A2			1	N	C		AE	19		Libre disponibilidade Condución habitual	19.336,68
1.1.99.4	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.566,38
1.1.178.14	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.49	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZO DE VIAS E OBRAS													0,00
1.1.39.1	Xefatura de servizo de vías e obras	28	A1			1	S	CE	A3	AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.763,51
1.1.152.1	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	29.336,78
1.1.152.2	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	24	A1			1	S	C		AE	21		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	29.336,78
1.1.313.1	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	27.270,45
1.1.313.2	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	27.270,45
1.1.313.3	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	27.270,45
1.1.313.4	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	27.270,45
1.1.313.5	Enxeñeiro técnico de obras públicas	24	A2			1	S	C		AE	22		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total Condución habitual Coordinación	27.270,45

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.86.1	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	22.355,56
1.1.86.2	Enxeñeiro técnico en topografía	22	A2			1	N	C		AE	23		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	22.355,56
1.1.314.1	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.2	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.430.2	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.397,90
1.1.430.3	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.397,90
1.1.314.5	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.6	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.7	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.430.4	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.397,90
1.1.314.9	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.430.1	Técnico/a en infraestruturas	21	A2			1	N	C		AE	39		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	22.397,90
1.1.314.11	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.12	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.13	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.14	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.16	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.314.15	Auxiliar técnico de vías e obras	19	C1	B		1	N	C		AE	3/8		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución diaria	21.709,13
1.1.401.1	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	17.355,56
1.1.401.2	Auxiliar técnico en topografía	16	C2			1	N	C		AE	4		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total Condución habitual	17.355,56
1.1.99.5	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.566,38
1.1.99.6	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.566,38
1.1.359.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.15.39	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.60	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.42	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.3.115	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
	SERVIZO DE XESTION DE PLANS													0,00
1.1.246.1	Xefatura de servizo de xestión de plans	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Disponibilidade total	37.763,51
1.1.255.1	Xefatura de sección de plans especiais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre disponibilidade	25.025,56
1.1.257.1	Xefatura de sección de plans provinciais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre disponibilidade	25.025,56
1.1.214.1	Xefatura de negociado de plans especiais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.225.1	Xefatura de negociado de plans provinciais	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.408.5	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.408.6	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.178.26	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.85	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.93	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.204	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO													0,00
1.1.337.1	Xefatura de servizo de arquitectura e mantemento	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Disponibilidade total	37.763,51
1.1.210.4	Arquitecto/a	24	A1			1	N	C		AE	17		Libre disponibilidade Condución habitual	20.535,66
1.1.75.3	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19		- Libre disponibilidade Condución habitual	19.336,68
1.1.75.5	Arquitecto técnico	22	A2			1	N	C		AE	19		- Libre disponibilidade Condución habitual	19.336,68
1.1.79.2	Enxeñeiro técnico industrial	21	A2			1	N	C		AE	18		Libre disponibilidade Condución habitual	18.826,48
1.1.320.1	Delineante coordinador	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual Coordinación	15.714,33
1.1.99.1	Delineante	19	C1	B		1	N	C		AE	20		Condución habitual	14.566,38
1.1.131.1	Operario/a de oficios varios	13	AP			1	N	C		AE	5		Plena disponibilidade Condución habitual	12.338,47
1.1.338.1	Enxeñeiro técnico agrícola	24	A2			1	N	C		AE	24		Libre disponibilidade Condución habitual	18.188,72
1.1.336.1	Operario de servizos II	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre disponibilidade	15.705,81

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.336.2	Operario de servizos II	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	15.705,81
1.1.402.1	Operario de servizos I	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.180,30
1.1.402.2	Operario de servizos I	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual / Coordinación Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre dispoñibilidade	18.180,30
1.1.403.1	Técnico/a de son	16	B	C1		1	N	C		AE	37		Plena dispoñibilidade Condución habitual	14.812,96
1.1.404.1	Oficial de mantemento	15	C2			1	IV.4	C		AE	4		Plena dispoñibilidade Condución habitual	12.976,22
1.1.15.34	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.11	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
	SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO													0,00
1.1.362.1	Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.351.1	Xefatura de sección de promoción económica e emprego	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.220.1	Xefatura de negociado de promoción económica	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.15.40	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.30	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.3.132	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
1.1.363.1	Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.70.5	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade	17.516,88
1.1.32.7	Técnico de xestión económico-financeira	21	A2			1	N	C		AE	2			15.425,00
1.1.432.1	Técnico de turismo	21	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	16.317,85
1.1.432.2	Técnico de turismo	21	A2			1	N	C		AE	46		Plena dispoñibilidade	16.317,85
1.1.352.1	Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.70.1	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
	SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE													0,00
1.1.349.1	Xefatura de servizo de desenvolvemento territorial e medio ambiente	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.70.2	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7		Plena dispoñibilidade Coordinación	18.154,64

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.178.23	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.178.20	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.57	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.217	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.350.1	Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispofibilidade	25.025,56
1.1.70.4	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
1.1.70.3	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
1.1.70.6	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
1.1.70.7	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
1.1.70.8	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
1.1.70.9	Técnico de xestión de proxectos	22	A1			1	N	C		AE	1/6/7			16.624,03
	SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES													0,00
1.1.360.1	Xefatura de servizo de acción social, cultural e deportes	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispofibilidade total	37.763,51
1.1.406.1	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.623,98
1.1.413.1	Técnico/a de cultura	22	A1			1	S	C		AE	10			16.113,72
1.1.15.44	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.51	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.52	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.56	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.74	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.84	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.178.29	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.124	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.127	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.220	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.252.1	Xefatura de sección de educación, cultura e deportes	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispofibilidade	25.025,56
1.1.215.1	Xefatura de negociado de deportes	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispofibilidade	18.537,29
1.1.218.1	Xefatura de negociado de cultura	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispofibilidade	18.537,29
1.1.251.1	Xefatura de sección de servizos sociais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispofibilidade	25.025,56
1.1.219.1	Xefatura de negociado de servizos sociais I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispofibilidade	18.537,29
1.1.395.1	Xefatura de negociado de servizos sociais II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispofibilidade	18.537,29
1.1.209.1	Técnico de políticas de igualdade	22	A1			1	N	C		AE	25			17.601,99
1.1.208.1	Técnico de servizos sociais	22	A1			1	N	C		AE	25			17.601,99
1.1.182.1	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			16.913,21
1.1.182.2	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			16.913,21
1.1.182.3	Técnico servizos sociais	22	A2			1	N	C		AE	26			16.913,21
	IES RAFAEL PUGA RAMÓN													0,00
1.1.56.15	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.32	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.6	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.56.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.10	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.11	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.12	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.13	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.14	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.16	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.17	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.18	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.19	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.20	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.21	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.22	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.23	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.24	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.25	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.26	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.27	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.28	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.29	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.30	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.31	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.33	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.34	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.35	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.36	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.39	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.42	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	I.2	C		AE	32			15.050,97
1.1.56.43	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.88.1	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.88.2	Profesor/a educación física	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.153.1	Profesor/a de apoio	21	A2			1	N	C		AE	9			15.050,97
1.1.178.43	Técnico de xestión de admón. xrl.	21	A2			1	N	C		AX	9			15.425,00
1.1.15.154	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.201.2	Subalterno/Celador/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	13.579,84
1.1.11.16	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
1.1.396.1	Mozo/a de servizo axudante	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes	13.579,84
	IES CALVO SOTELO													0,00
1.1.57.1	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.57.2	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.57.3	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.57.4	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.57.5	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.57.7	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.57.8	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.57.9	Profesor/a de secundaria	24	A1			1	S	C		AE	32			15.050,97
1.1.93.2	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.3	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.4	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.5	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.7	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.8	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.9	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.10	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.11	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.12	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.13	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.14	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.15	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.16	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.17	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.1	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.93.6	Profesor/a técnico de F.P.	24	A2			1	S	C		AE	33			15.050,97
1.1.125.2	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.032,34
1.1.125.9	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan (*)	17.032,34
1.1.125.10	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan(*)	17.032,34
1.1.128.1	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.705,81

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.128.5	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan.	15.705,81
1.1.129.1	Costurero/a	13	AP			1	N	C		AE	5			11.607,09
1.1.133.6	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	V.10	C		AE	5		-	11.607,09
1.1.118.5	Telefonista	13	AP			1	V.5	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan (*)	14.005,10
1.1.426.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.15.214	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.3.131	Auxiliar admón. xrl.	16	C2			1	N	C		AX	4			11.572,96
1.1.397.2	Ordenanza	13	AP			1	N	C		AX	5		Xornada permanente de tarde con nocturnidade parcial	12.253,31
1.1.397.1	Ordenanza	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan (*)	13.579,84
1.1.11.17	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.579,84
	SECCIÓN DE RELAC. PÚBLICAS E PROTOCOLO CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN													0,00
1.1.408.7	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.398.1	Gobernante/a	20	C1			1	N	C		AE	3		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan Coordinación	16.547,40
1.1.116.1	Subgobernanta	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.511,68
1.1.125.8	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	15.374,18
1.1.125.16	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	15.374,18
1.1.130.1	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	12.559,39
1.1.130.3	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados que correspondan	12.559,39

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.130.5	Camareiro/a	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	12.559,39
	FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY													0,00
1.1.149.1	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.852,09
1.1.429.1	Administrador/a	22	A1			1	N	C		AE	40		Xornada especial	19.863,82
1.1.71.1	Psicólogo	22	A1			1	N	C		AE	28		1/2 xornada	8.316,30
1.1.15.135	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	13.792,34
1.1.412.1	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.412.2	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.118.4	Telefonista	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.663,26
1.1.399.3	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.663,26
1.1.125.1	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.032,34
1.1.125.3	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.032,34
1.1.125.7	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.032,34

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.128.2	Axudante de cociña	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.705,81
1.1.173.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.412.3	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.173.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.412.9	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.173.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.412.10	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.412.11	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados e festivos que correspondan	17.984,64

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.412.12	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.412.6	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.173.17	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.20	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.22	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.23	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.25	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.26	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.412.4	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.173.36	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.38	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.40	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.43	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.44	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.47	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.49	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.50	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.173.51	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.412.5	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.412.7	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.412.8	Educador/a infantil	20	B			1	N	C		AE	30		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	17.984,64
1.1.174.3	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.989,74
1.1.174.5	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.989,74
1.1.174.6	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.989,74
1.1.174.7	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.989,74
1.1.174.8	Auxiliar educador/a nocturno	16	C2			1	N	C		AE	4		Nocturnidade, con inclusión de sábados e festivos que correspondan por quenda	16.989,74
1.1.120.54	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.120.9	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.120.17	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.120.33	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.120.50	Celador/a	14	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.120.51	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	15.331,58
1.1.169.6	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.183,62
1.1.169.7	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.183,62
1.1.169.4	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.183,62
1.1.169.5	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados e festivos que correspondan	19.183,62
1.1.151.1	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.2	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.3	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.4	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.10	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.150.1	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.150.2	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.150.3	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.150.4	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.150.5	Titor/a de garda	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.133.2	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.607,09
1.1.133.4	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.607,09
1.1.133.5	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.607,09
	CENTRO DE DIA DE MENORES DE FERROL													0,00
1.1.149.2	Director/a	22	A1			1	N	C		AE	27		Xornada especial dedicación incompatibilidade total Dispoñibilidade total	28.852,09
1.1.15.210	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Plena dispoñibilidade	13.792,34
1.1.169.1	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.049,44
1.1.169.2	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.049,44
1.1.169.3	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Xornada especial	17.049,44
1.1.169.8	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	18.375,97
1.1.169.9	Educador/a	21	A2			1	N	C		AE	29		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	18.375,97
1.1.151.8	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.9	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.11	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Xornada especial	16.360,66
1.1.151.12	Titor/a	19	C1	B		1	N	C		AE	44		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	17.687,19
1.1.194.1	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.2	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.3	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.5	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.194.6	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.7	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.8	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.9	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.194.10	Auxiliar educador/a	16	C2			1	N	C		AE	4		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	13.673,42
1.1.125.12	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	IV.5	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan (*)	15.374,18
1.1.125.13	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	15.374,18
1.1.125.14	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan.	15.374,18
1.1.125.15	Cociñeiro/a	15	C1	C2		1	N	C		AE	3/4/43		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan.	15.374,18
1.1.399.1	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	14.005,10
1.1.399.2	Encargado/a de portería	13	AP			1	N	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañas e tardes, incluindo sábados que correspondan	14.005,10

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.120.52	Celador/a	14	AP			1	V.7	C		AE	5		Turnicidade con alternancia de mañás e tardes, incluíndo sábados que correspondan (*)	13.673,42
1.1.133.9	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.607,09
1.1.133.10	Operario/a de servizos varios	13	AP			1	N	C		AE	5			11.607,09
1.1.402.3	Operario de servizos I	16	C2	C1		1	N	C		AE	3/4		Condución habitual/ Xornada de mañán con sábados alternos e con posibilidade de flexibilidade e conciliación Libre disponibilidade	15.705,81
	CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA													0,00
1.1.73.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.050,97
1.1.73.2	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.050,97
1.1.171.1	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.050,97
1.1.171.3	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.050,97
1.1.171.4	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.050,97
1.1.171.5	Profesor/a de danza	24	A1	A2		1	N	C		AE	35			15.050,97
1.1.72.1	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.050,97
1.1.72.2	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.050,97
1.1.72.6	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.050,97
1.1.72.7	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.050,97
1.1.72.8	Profesor/a música-pianista	24	A1	A2		1	N	C		AE	34			15.050,97
1.1.15.221	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.11.33	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5			10.926,78
	BIBLIOTECA													0,00
1.1.277.1	Bibliotecario/a	24	A1			1	S	C		AE	13		Sábados Libre disponibilidade	25.357,19
1.1.15.122	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados e horario de tarde / At. continua público	15.076,53
1.1.428.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Sábados Libre disponibilidade	18.868,93
1.1.15.208	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados	13.231,12
1.1.15.216	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.081,63
1.1.146.1	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.096,99
1.1.146.7	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.096,99
1.1.69.2	Técnico de arquivo-biblioteca	22	A1			1	N	C		AE	13		Sábados/At. continua público	17.295,97
1.1.85.3	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados e horario de tarde / At. continua público	17.091,89
1.1.85.4	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.096,99
1.1.85.6	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.096,99
1.1.85.9	Axudante arquivo e biblioteca	21	A2			1	N	C		AE	14		Sábados/At. continua público	16.096,99
1.1.108.2	Especialista educación infantil	19	B			1	N	C		AE	30		Sábados e horario de tarde / At. continua público	14.872,40
1.1.11.27	Subalterno	13	AP			1	N	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	11.258,42

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.11.30	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Tumicidade sen festivos (*)	13.579,84
1.1.11.31	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Tumicidade sen festivos (*)	13.579,84
1.1.11.32	Subalterno	13	AP			1	V.8	C		AX	5		Xornada de mañán con sábados	11.258,42
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	19	C1			1	N	C		AX	3		Sábados/At. continua público	14.081,63
	SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													0,00
1.1.243.1	Xefatura de servizo de planificación e xestión de recursos humanos	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.763,51
1.1.315.1	Xefatura de seoción de xestión de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre disponibilidade	25.025,56
1.1.317.1	Xefatura de negociado de xestión	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.223.1	Xefatura de negociado de nóminas	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	22.363,82
1.1.224.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.226.1	Xefatura de negociado de Seguridade Social II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.289.7	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	16.275,56
1.1.15.180	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.81	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.316.1	Xefatura de seoción de planificación de RRHH	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre disponibilidade	25.025,56
1.1.318.1	Xefatura de negociado de planificación I	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.228.1	Xefatura de negociado de planificación II	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre disponibilidade	18.537,29
1.1.406.3	Técnico/a administración xeral	22	A1			1	N	C		AX	1			16.623,98
1.1.15.171	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.15.179	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZO DE ORGANIZACIÓN													0,00
1.1.300.1	Xefatura de servizo de organización	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Disponibilidade total	37.763,51
1.1.392.1	Xefatura de seoción de organización da prevención de riscos laborais	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre disponibilidade	25.025,56
1.1.67.1	Técnico de prevención de riscos laborais	22	A2			1	S	C		AX/AE	9	Como mínimo 2 Esp. ANEXO VIII RD 39/97	Plena disponibilidade	16.572,91
1.1.95.1	ATS/DUE de empresa	22	A1	A2		1	S	C		AE	31	/DUE Empresa		16.581,58
1.1.95.2	ATS/DUE de empresa	22	A1	A2		1	N	C		AE	31	/DUE Empresa		16.581,58
1.1.15.21	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.284.1	Xefatura de sección de organización	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	29.846,99
1.1.42.1	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.42.3	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.42.4	Técnico de organización	22	A1			1	S	C		AE	10		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.269.1	Xefatura de sección de formación	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.427.1	Xefatura de negociado de formación	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade	18.537,29
1.1.15.58	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
1.1.431.1	Técnico/a especialista en xestión	20	B			1	N	C		AE	45			15.246,43
1.1.15.88	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3			12.899,49
	SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA													0,00
1.1.302.1	Xefatura de servizo de informática e administración electrónica	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.303.1	Xefatura de sección de asistencia informática	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.45.12	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.90.13	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.445,41
1.1.290.2	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.290.5	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.290.6	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.281.1	Xefatura de sección de administración electrónica	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.45.6	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.45.11	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.289.6	Asesor técnico	22	A2			1	S	C		AE	2		At. continua público	16.275,56
1.1.90.12	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36		At. continua público	16.445,41
1.1.290.7	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.290.14	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.437.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade At. continua público	19.387,80
	SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE													0,00
1.1.301.1	Xefatura de servizo de sistemas e soporte	28	A1			1	S	CE		AX/AE	10		Xornada especial dedicación Incompatibilidade total Dispoñibilidade total	37.763,51
1.1.319.1	Xefatura de sección de sistemas e infraestruturas	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.45.7	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.45.8	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.90.14	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.445,41
1.1.290.9	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43

Deputación DA CORUÑA

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECIF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
1.1.290.10	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.304.1	Xefatura de sección de soporte e atención a usuarios	24	A1	A2		1	S	C		AX/AE	10/9		Libre dispoñibilidade	25.025,56
1.1.45.9	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.45.10	Técnico superior informática	22	A1			1	N	C		AE	15		Plena dispoñibilidade	18.027,04
1.1.90.10	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.445,41
1.1.90.11	Analista técnico	22	A2			1	N	C		AE	36			16.445,41
1.1.290.15	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.290.16	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.290.17	Analista programador	20	C1	B		1	N	C		AE	16			15.246,43
1.1.438.1	Xefatura de negociado	22	A1	A2	B/C1	1	N	C		AX/AE	10/9/8/3		Libre dispoñibilidade At. continua público	19.387,80
1.1.15.167	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	13.750,00
1.1.15.168	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	13.750,00
1.1.15.170	Administrativo admón. xrl.	19	C1			1	N	C		AX	3		At. continua público	13.750,00
						749								

* Posto ocupado por persoal laboral

	ESTRUTURA E ÓRGANOS DE GOBERNO													
	Técnico	28	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	37.763,51
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF-	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	25	A1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	33.307,40
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Técnico	22	A2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	23.001,58
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.511,73
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.511,73
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.511,73
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.511,73
	Administrativo	20	C1			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	18.511,73

CÓDIGO POSTO	POSTO	NIVEL	GRUPO/SUBGR.			DOT.	TP	F. PROV	ADM.	ESC.	TIT.	FORM. ESPECÍF.	OBSERVACIÓNS	C. ESPECÍFICO (*)
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.338,44
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.338,44
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.338,44
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.338,44
	Auxiliar	17	C2			1	E	EVENT					Especial dedicación Funcións de confianza e asesoramento especial	17.338,44
						27								

(*) Aplicarase o que determine a Lei Xeral de orzamentos do Estado para 2021

DOT: Dotación
TP: Tipo de posto
S: Singularizado
N: No singularizado
F.PROV.: Forma de provisión
LD: Libre designación
CE: Concurso específico
C: Concurso
ESC: Escala
AG: Administración xeral
AE: Administración especial
TIT.: Titulación/s
ADM: Administración
A3: Aberto a outras administracións

Deputación DA CORUÑA

Importe do complemento específico do persoal docente	
	(*)
Profesores Direción + Direción residencia	25.620,74
Profesores Dirección	23.877,55
Profesores Subdireción	19.158,16
Profesores Xefatura residencia	19.158,16
Profesores Xefatura estudios	19.158,16
Secretaria	19.158,16
Profesores Xefatura Dto.	15.688,77
Profesores	15.050,97

Deputación DA CORUÑA

	TITULACIÓNS:
1	Grao ou Licenciatura en dereito, económicas, políticas ou empresariais, Intendente mercantil ou Actuario ou equivalente
2	Grao ou Diplomatura en dereito, económicas ou empresariais, relacións laborais ou graduado social ou equivalente
3	Bacharel, técnico ou equivalente
4	Graduado/a en educación secundaria obrigatoria ou equivalente
5	Sen requisito de titulación
6	Enxeñería industrial, enxeñería de camiños canais e portos, licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería de telecomunicacións, licenciatura en administración e dirección de empresas, psicoloxía, psicopedagoxía, periodismo, publicidade e relacións públicas, física, matemáticas, química, socioloxía ou ciencias do traballo ou equivalentes.
7	Grao ou Licenciatura en socioloxía, filoloxía inglesa, alemana, italiana ou francesa, historia, periodismo, documentación, bioloxía ou equivalentes.
8	Técnico/a superior ou equivalente
9	Grao ou Diplomatura universitaria
10	Grao ou Licenciatura universitaria
11	Grao ou Licenciatura en Dereito
12	Grao ou Licenciatura en filoloxía hispánica, especialidade: galego ou equivalente
13	Grao ou Licenciatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
14	Grao ou Diplomatura nunha titulación da rama de artes e humanidades ou da rama de ciencias sociais e xurídicas
15	Licenciatura ou enxeñería en informática, enxeñería en telecomunicacións ou equivalente
16	Técnico/a superior da familia profesional: informática e comunicacións, Técnico/a especialista en informática de xestión ou equivalente
17	Arquitecto/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto
18	Enxeñeiro/a técnico industrial ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a industrial
19	Arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a
20	Técnico/a superior en proxectos de edificación ou en proxectos de obra civil ou en deseño en fabricación mecánica ou en deseño e edición de publicacións impresas e multimedia, ou equivalentes
21	Enxeñeiro/a de camiños canais e portos ou titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a de camiños, canais e portos
22	Enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a de obras públicas

23	Enxeñeiro/a técnico/a en topografía ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a en topografía
24	Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou graduado/a nunha titulación que habilite para o exercicio da profesión de enxeñeiro/a técnico/a agrícola
25	Grao ou Licenciatura en socioloxía, psicoloxía, dereito, ciencias políticas e da administración, psicopedagoxía ou pedagoxía ou equivalente
26	Diplomatura en traballo social ou grao nunha titulación equivalente da rama de ciencias sociais ou xurídicas
27	Grao ou Licenciatura en psicoloxía, pedagoxía ou psicopedagoxía ou equivalente
28	Grao ou Licenciatura en psicoloxía ou equivalente
29	Diplomatura en educación social, pedagoxía ou profesor de educación primaria ou grao oficial universitario equivalente
30	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
31	Grao universitario en enfermería
32	Grao, Licenciatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
33	Grao, Diplomatura ou equivalente a efectos de docencia e máster nunha titulación que habilite para o exercicio de profesor de secundaria ou equivalente
34	Graduado/a en música ou equivalente
35	Graduado/a en danza ou equivalente
36	Diplomatura ou enxeñería técnica en informática ou grao oficial universitario equivalente
37	Técnico/a de grao medio na familia profesional de Imaxe e son
38	Técnico/a superior na familia profesional de artes gráficas
39	Graduado/a universitario en dereito, arquitectura, arquitectura técnica, enxeñería ou enxeñería técnica.
40	Licenciado/a ou Graduado universitario en CC. Económicas, Empresariais, Dereito, Relacións laborais, Ciencias do traballo, Ciencias políticas e da administración, Administración e dirección de empresas, Dirección e xestión pública, Psicoloxía ou Socioloxía.
41	Técnico/a superior en marketing e publicidade.
42	Graduado/a universitario en Xornalismo, CC. Da comunicación, Marketing e comunicación dixital ou Comunicación audiovisual.

43	Técnico/a en cociña e gastronomía ou equivalente.
44	Técnico/a superior en educación infantil, Técnico/a superior en integración social ou equivalente.
45	Técnico/a superior na familia profesional de administración e xestión, Técnico/a especialista na rama administrativa ou equivalentes.
46	Graduado universitario en turismo, Historia da arte, Socioloxía, Xeografía e ordenación do territorio, Historia ou equivalente.

Deputación DA CORUÑA

	ANEXO IV **CADRO DE PERSOAL 2021**			
	DENOMINACIÓN	**SUBGRUPO**	**Nº PRAZAS**	**TOTAL**
HABILITACIÓN NACIONAL				**8**
	Secretario Xeral	A1	1	
	Interventor Xeral	A1	1	
	Tesoureiro	A1	1	
	Oficial Maior	A1	1	
	Viceinterventor	A1	1	
	Interventor adxunto	A1	2	
	Vicetesorero	A1	1	
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL				**305**
SUBESCALAS				
	Técnica	A1	35	
	Xestión	A2	74	
	Administrativa	C1	161	27(*)
	Auxiliar	C2	12	
	Subalterna	AP	23	4 *
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL				
SUBESCALA TÉCNICA				
CLASE TÉCNICOS SUPERIORES				**166**
	Letrado Asesor Xurídico	A1	1	
	Letrado Adxunto	A1	3	
	Enxeñeiro de edificación	A1	1	
	Arquitecto	A1	4	
	Enxeñeiro civil	A1	1	
	Enxeñeiro de camiños, canles e portos	A1	2	
	Arquiveiro bibliotecario	A1	1	
	Técnico de organización	A1	14	
	Técnico superior Informática	A1	9	
	Técnico superior Unión Europea	A1	3	
	Analista	A1	7	
	Técnico normalización lingüística	A1	2	
	Técnico políticas de igualdade	A1	1	
	Xefe de servizo de xestión tributaria	A1	1	
	Inspector de tributos locais	A1	2	
	Profesor secundaria R. Puga Ramón	A1	37	1**
	Profesor secundaria Calvo Sotelo	A1	8	
	Xefe de servizo asistencia técnica	A1	1	
	Administrador da contorna informática	A1	2	
	Técnico biblioteca e arquivo	A1	2	
	Técnico de xestión de proxectos	A1	8	

	Psicólogo	A1	2	
	Director Fogar Infantil Emilio Romay	A1	1	
	Técnico Servizos Sociais	A1	1	
	Técnico financeiro tributario	A1	35	
	Profesor/a de música pianista	A1	5	
	Profesor/a de danza	A1	6	
	Profesor E.F. Instituto Puga Ramón	A1	2	
	Técnico/a de cultura	A1	1	
	Administrador/a	A1	1	
	ATS DUE de empresa	A1	2	
CLASE TÉCNICOS DE GRAO MEDIO				**95**
	Arquitectos técnicos	A2	3	2**
	Enxeñeiro técnico agrícola	A2	1	
	Enxeñeiro técnico industrial	A2	2	
	Enxeñeiro técnico de obras públicas	A2	5	
	Encargado de imprenta	A2	1	
	Técnico de servizos sociais	A2	3	
	Axudante de arquivo e biblioteca	A2	11	
	Enxeñeiros técnicos en topografía	A2	2	
	Técnicos de xestión económico-financeira	A2	2	
	Analistas técnicos	A2	6	
	Técnicos de xestión tributaria	A2	20	
	Profesores técnicos de FP	A2	17	
	Profesor de apoio IES Puga Ramón	A2	1	
	Asesor de sistemas de xestión municipal	A2	1	
	Técnico de xestión de administración especial	A2	1	
	Educador/a	A2	9	
	Asesor técnico	A2	2	
	Técnico/a en prevención de riscos laborais	A2	1	
	Técnico/a en infraestruturas	A2	4	
	Técnico/a medio/a en redes sociais	A2	1	
	Técnico/a de turismo	A2	2	
CLASE TÉCNICOS FACULTATIVOS				**61**
	Educador/a infantil	B	12	
	Técnico/a especialista en delineación	B	3	
	Técnico/a especialista en informática	B	12	
	Técnico/a especialista en educación infantil	B	1	
	Técnico/a especialista en xestión	B	7	
	Oficial de imprenta	B	8	
	Oficial de imprenta - deseñador gráfico	B	1	
	Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación	B	1	
	Delineantes	B	2	
	Titor/a de garda	B	5	
	Titor/a	B	9	

CLASE TÉCNICOS AUXILIARES				**34**
	Axentes tributarios	C1	2	
	Auxiliar técnico/a en infraestruturas e conservación	C1	11	
	Auxiliar técnico/a de arquivo	C1	1	
	Auxiliar técnico/a de biblioteca	C1	1	
	Oficial de imprenta	C1	8	3 ocupadas por oficiais industriais 1 *
	Gobernante/a	C1	1	
	Técnico de son	C1	1	
	Cociñeiro/a	C1	2	
	Conductor/a	C1	4	
	Oficial de mantemento	C1	3	
SUBESCALA DE SERVIZOS ESPECIAIS				
PRAZAS DE COMETIDOS ESPECIAIS				**50**
	Condutores mecánicos	C2	6	
	Auxiliar educador	C2	33	1*
	Subgobernanta	C2	1	
	Telefonista	AP	1	
	Celadoras	AP	7	2*
	Celadora/subalterno	AP	1	
	Costureras	AP	1	
PERSOAL DE OFICIOS				**30**
	Oficial operario de servizos	C2	2	
	Cociñeiros	C2	10	3 *
	Auxiliar técnico en topografía	C2	2	
	Oficial de mantemento	C2	1	1*
	Operario de imprenta	C2	1	
	Axudantes de cociña	AP	3	
	Camareiras	AP	3	
	Operario de servizo	AP	1	
	Operaria de servizos varios	AP	6	
	Mozo de servizo	AP	1	
			749	
PERSOAL EVENTUAL				**27**
	Asesores	A1	9	
	Técnicos	A2	8	
	Administrativos	C1	5	
	Auxiliares	C2	5	
	* = ocupada por persoal laboral **= ocupada por persoal laboral indefinido			

ANEXO V

Deputación
DA CORUÑA

ORGANIGRAMAS
2021

Deputación DA CORUÑA

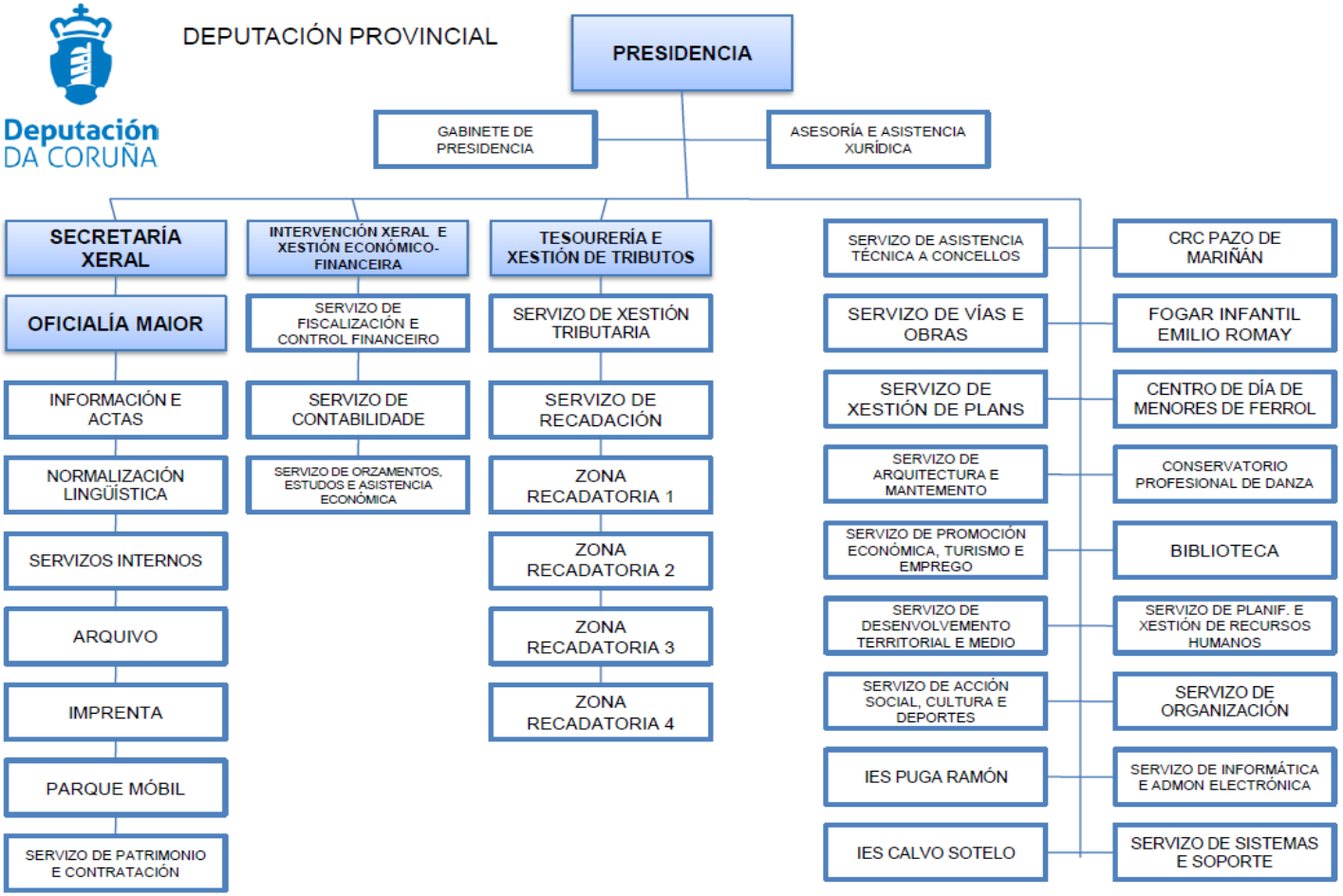
DEPUTACIÓN PROVINCIAL - PRESIDENCIA	4
Gabinete de Presidencia	5
Asesoría e asistencia xurídica	6
SECRETARÍA XERAL	7
Oficialía maior	7
Información e actas	8
Servizos internos	9
Arquivo	10
Imprenta	11
Parque móbil	12
Servizo de patrimonio e contratación	13
INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA	14
Servizo de fiscalización e control financeiro	15
Servizo de contabilidade	16
Servizo de orzamentos e asistencia económica a concellos	17
TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS	18
Servizo de xestión tributaria	19
Servizo central de recadación	20
Zonas recadatorias	21

Deputación DA CORUÑA

Servizo de asistencia técnica a concellos	22
Servizo de vías e obras	23
Servizo de xestión de plans	24
Servizo de arquitectura e mantemento	25
Servizo de promoción económica, turismo e emprego	26
Servizo de desenvolvemento territorial e medio	27
Servizo de acción social, cultural e deportes	28
IES Puga Ramón	29
IES Calvo Sotelo	30
Centro residencia cultural Pazo de Mariñán	31
Fogar Infantil Emilio Romay	32
Centro de día de menores de Ferrol	33
Conservatorio profesional de danza	34
Biblioteca	35
Servizo de planificación e xestión de recursos humanos	36
Servizo de organización	37
Servizo de informática e administración electrónica	38
Servizo de sistemas e soporte	39

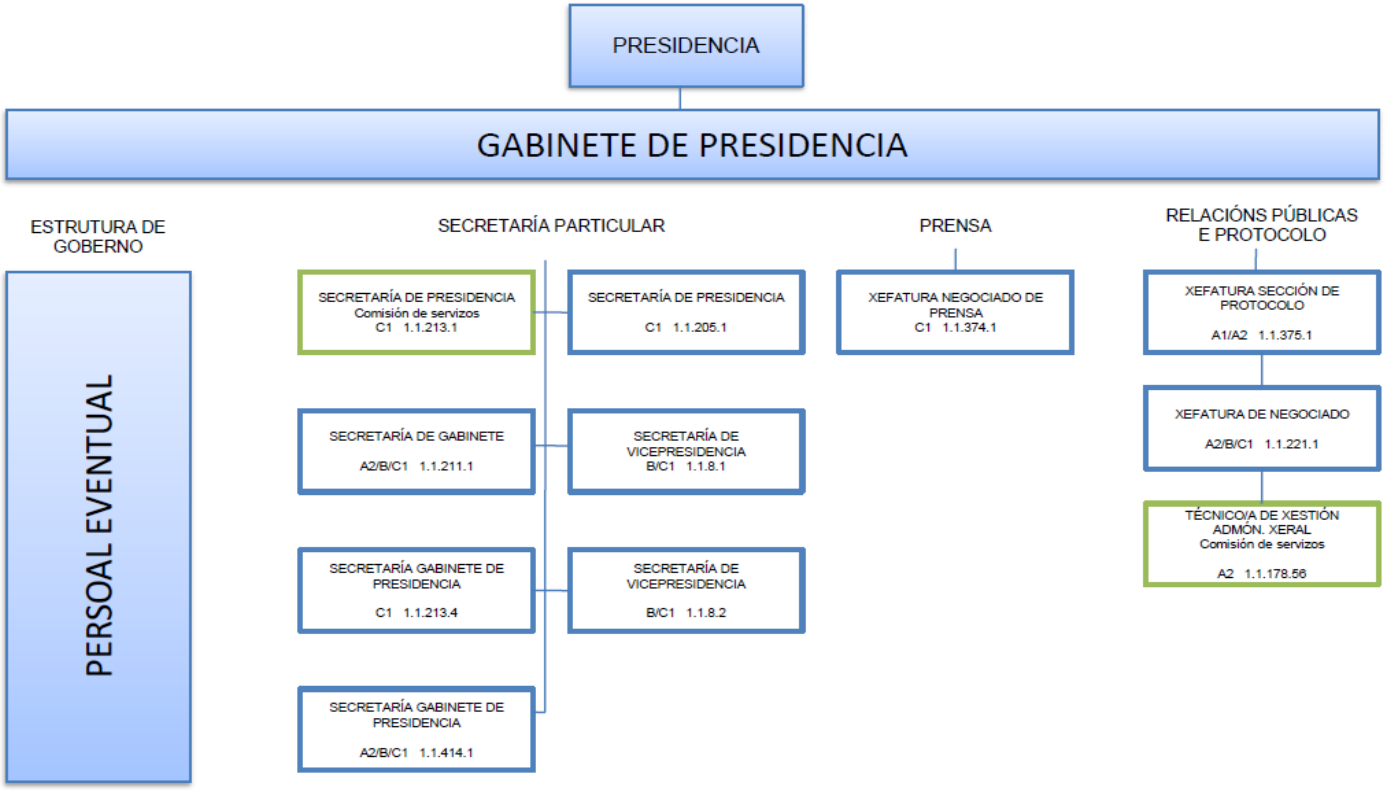
Deputación DA CORUÑA

DEPUTACIÓN PROVINCIAL



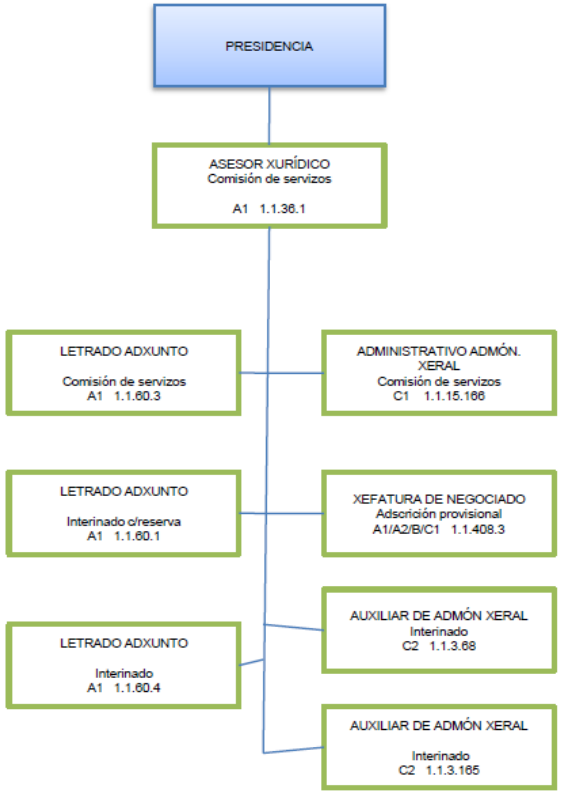
Deputación DA CORUÑA

GABINETE DA PRESIDENCIA



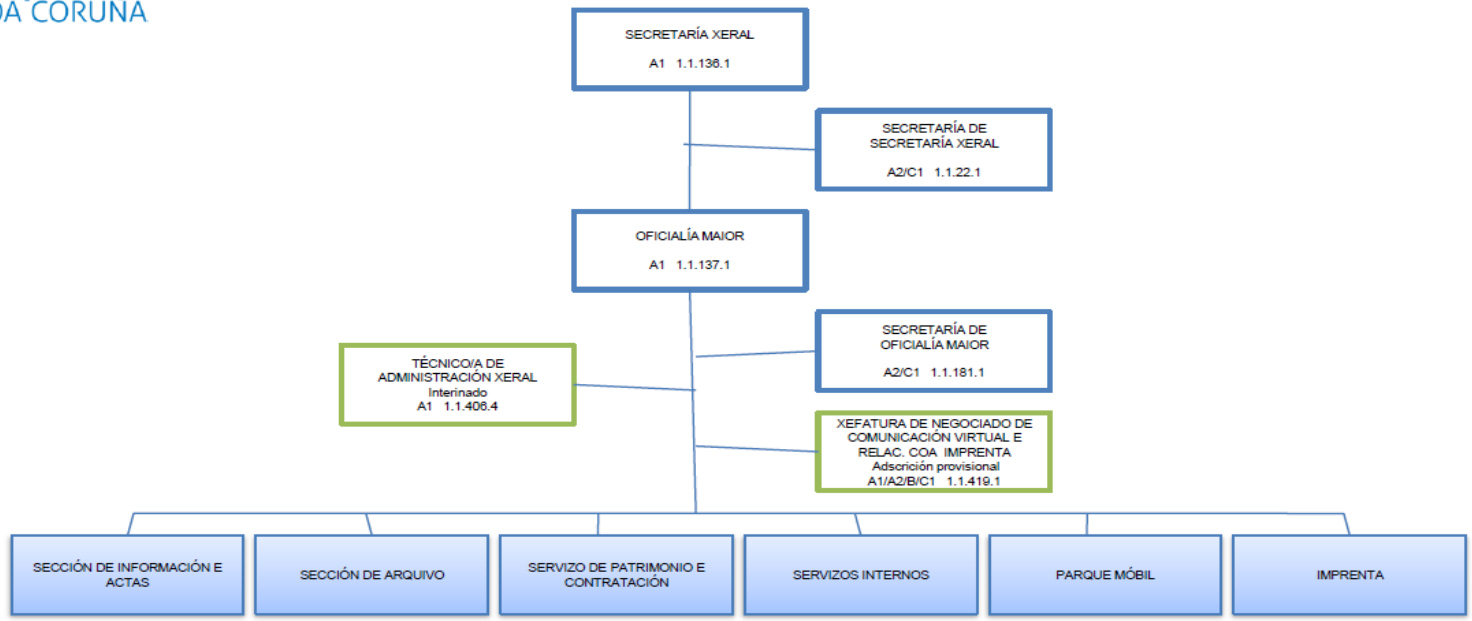
Deputación DA CORUÑA

ASESORÍA E ASISTENCIA XURÍDICA



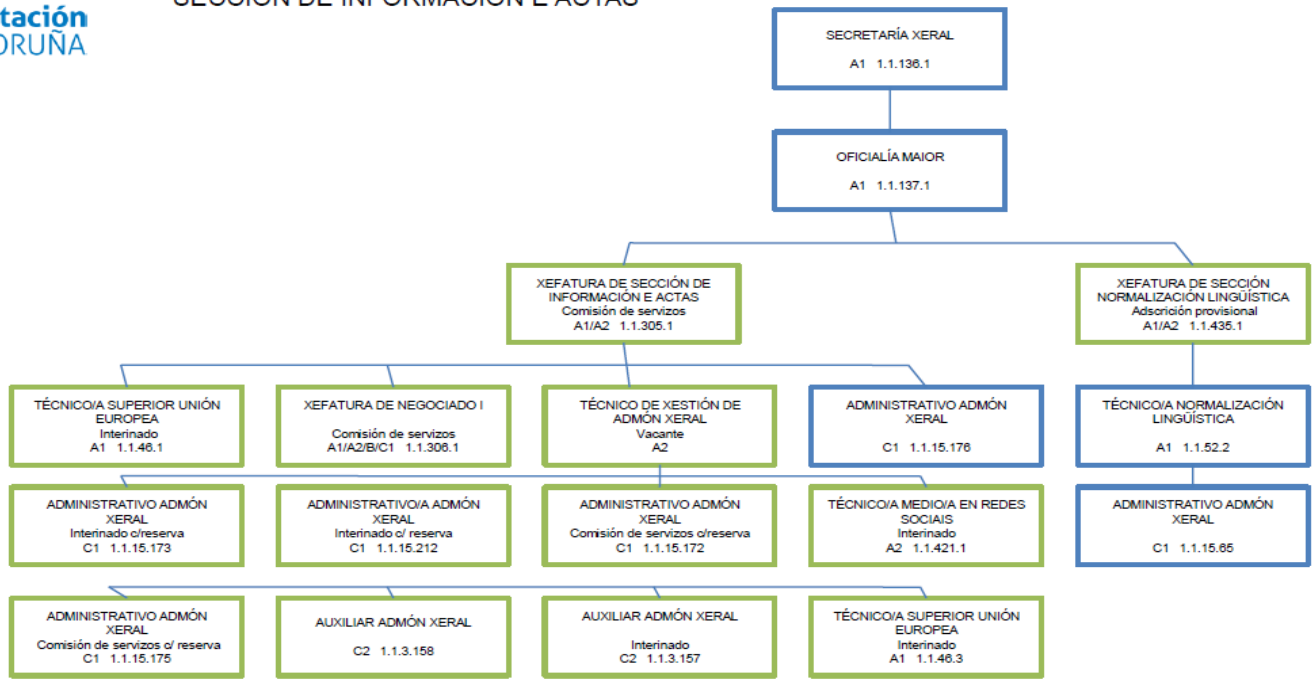
Deputación DA CORUÑA

SECRETARÍA XERAL



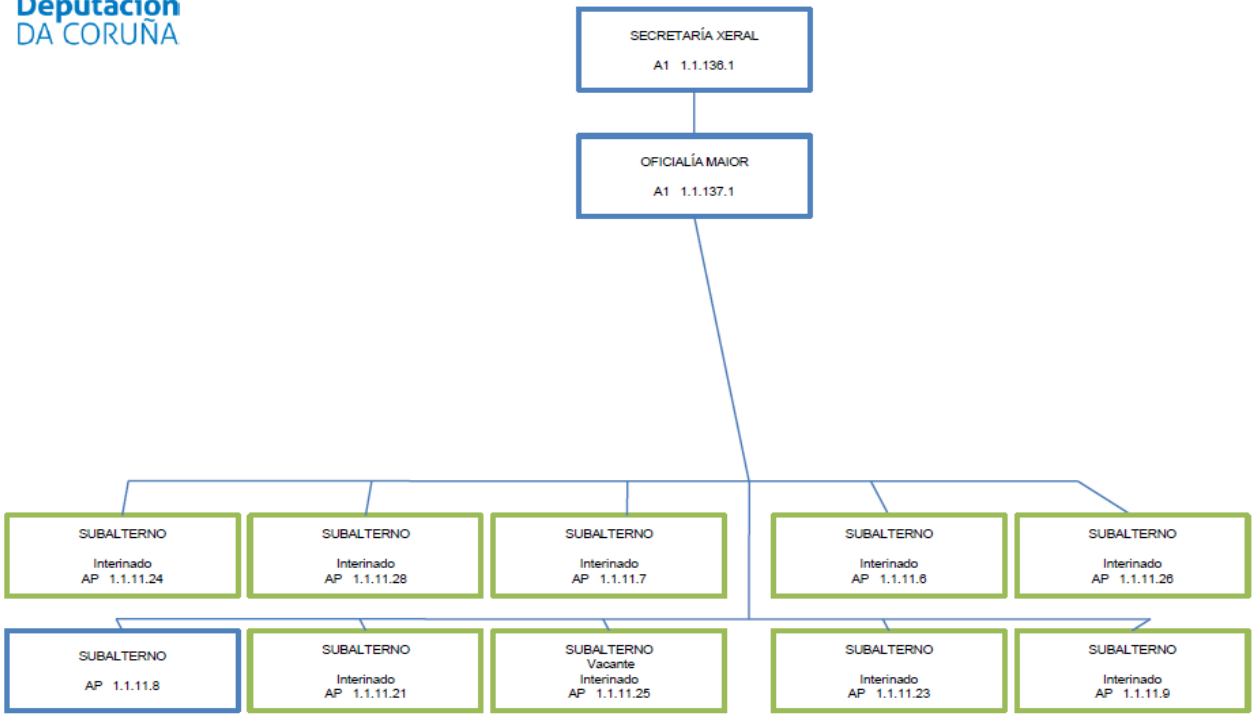
Deputación DA CORUÑA

SECCIÓN DE INFORMACIÓN E ACTAS



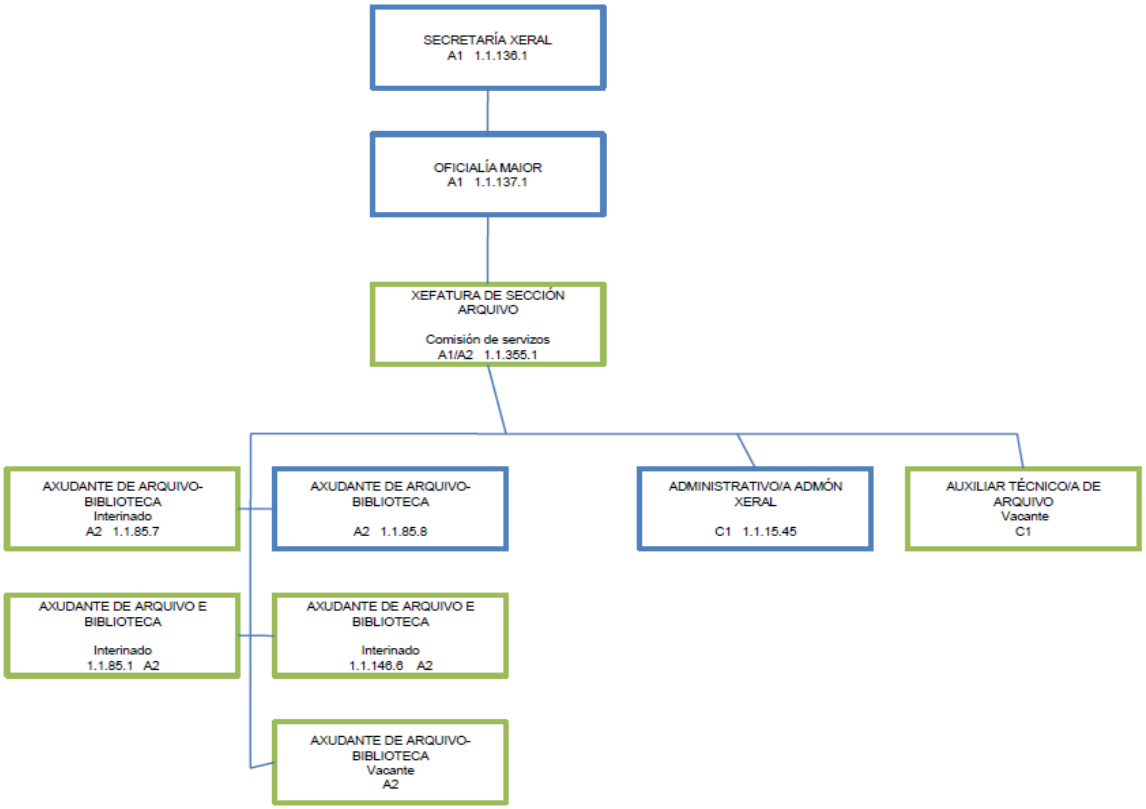
Deputación DA CORUÑA

SERVIZOS INTERNOS



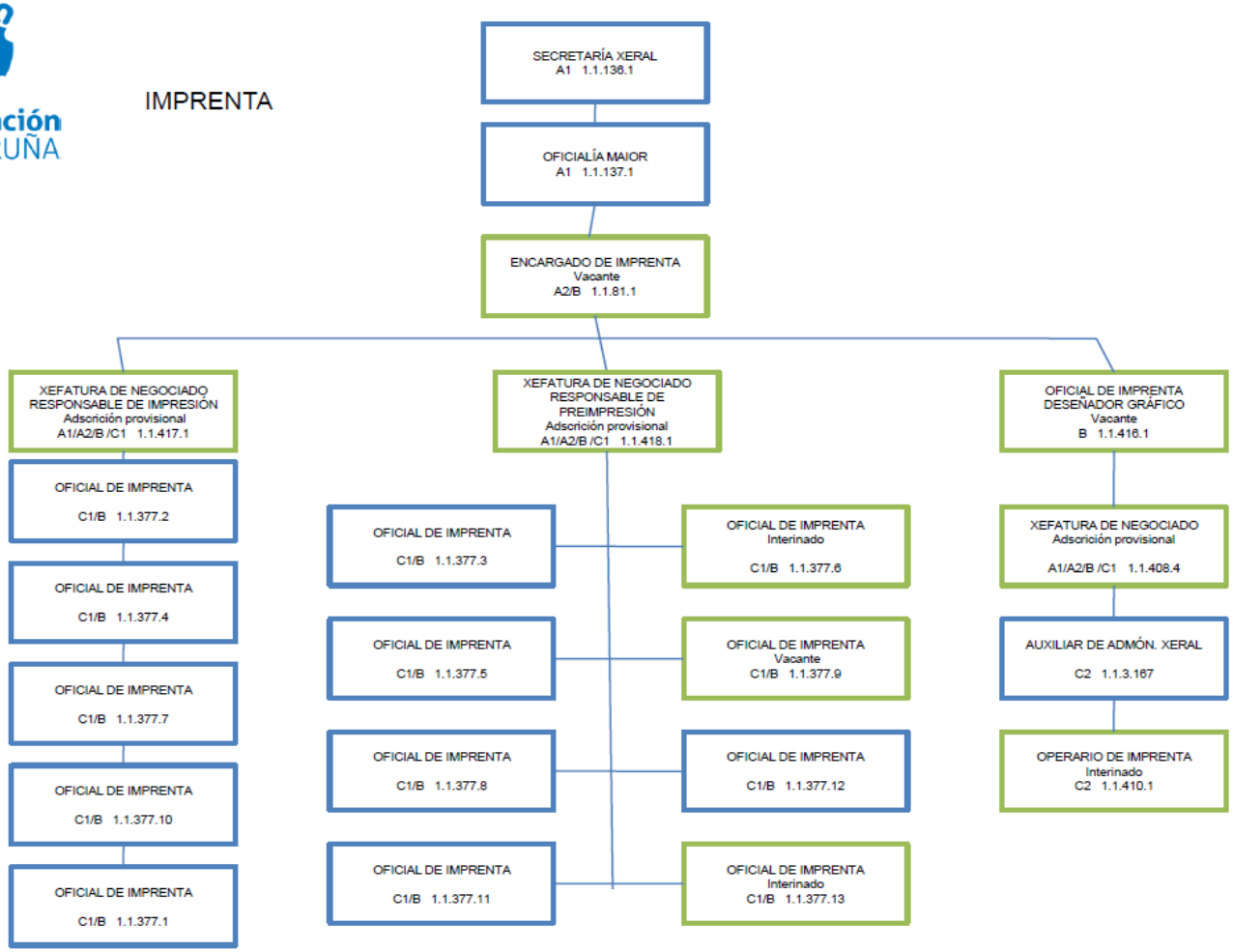
Deputación DA CORUÑA

ARQUIVO



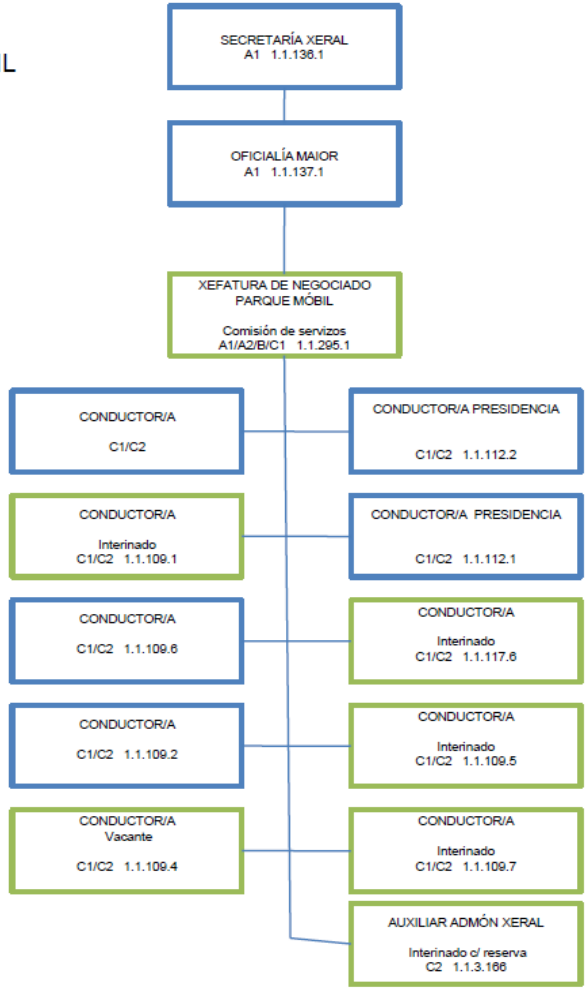
Deputación DA CORUÑA

IMPRENTA



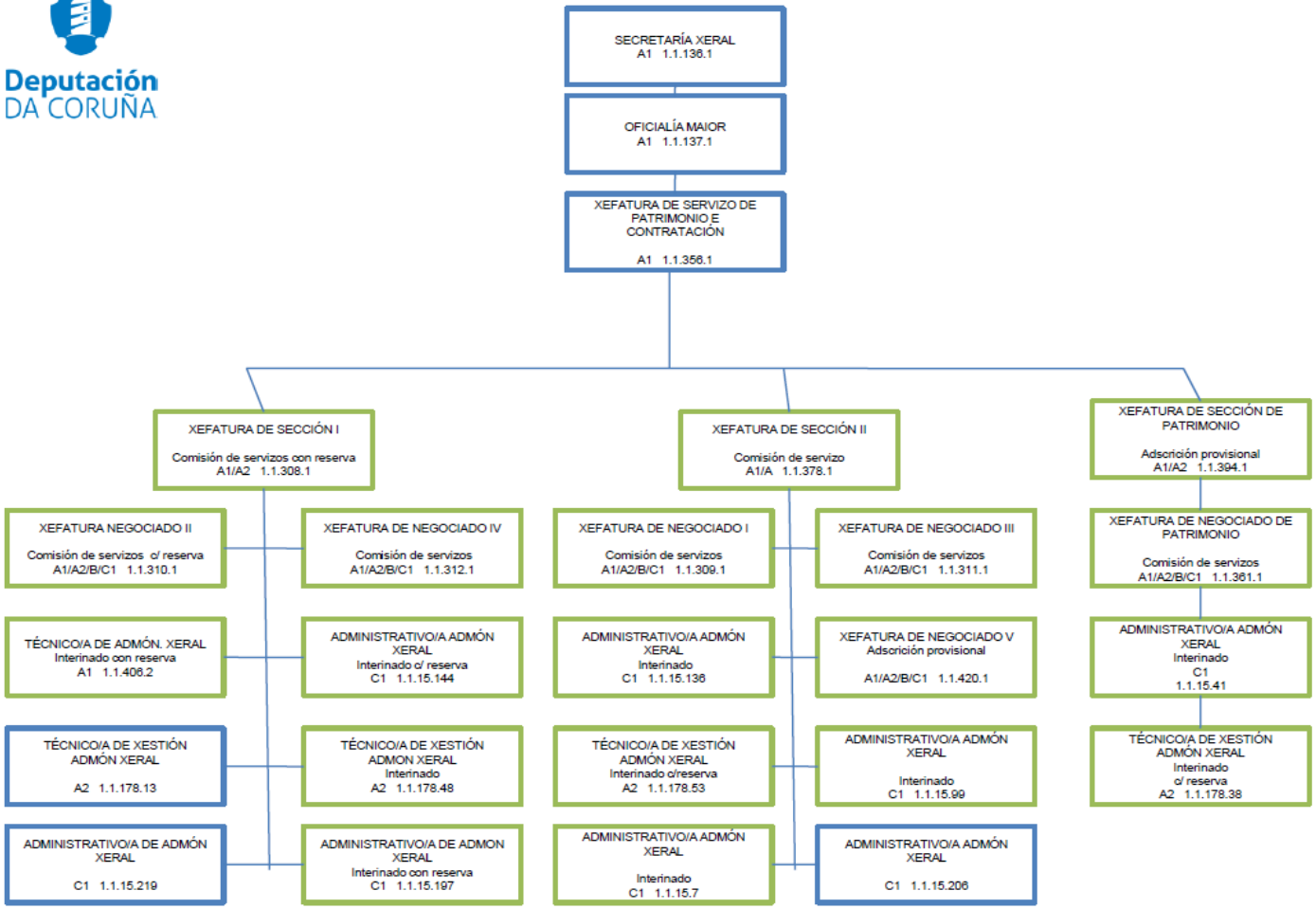
Deputación DA CORUÑA

PARQUE MÓBIL



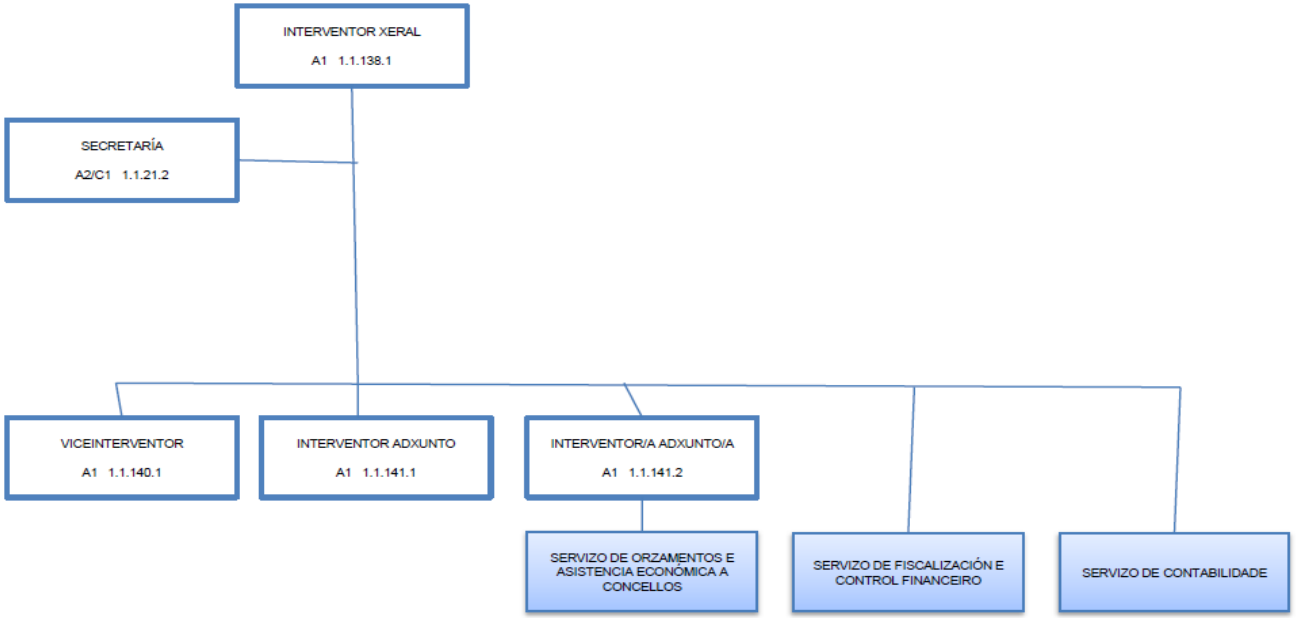
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN



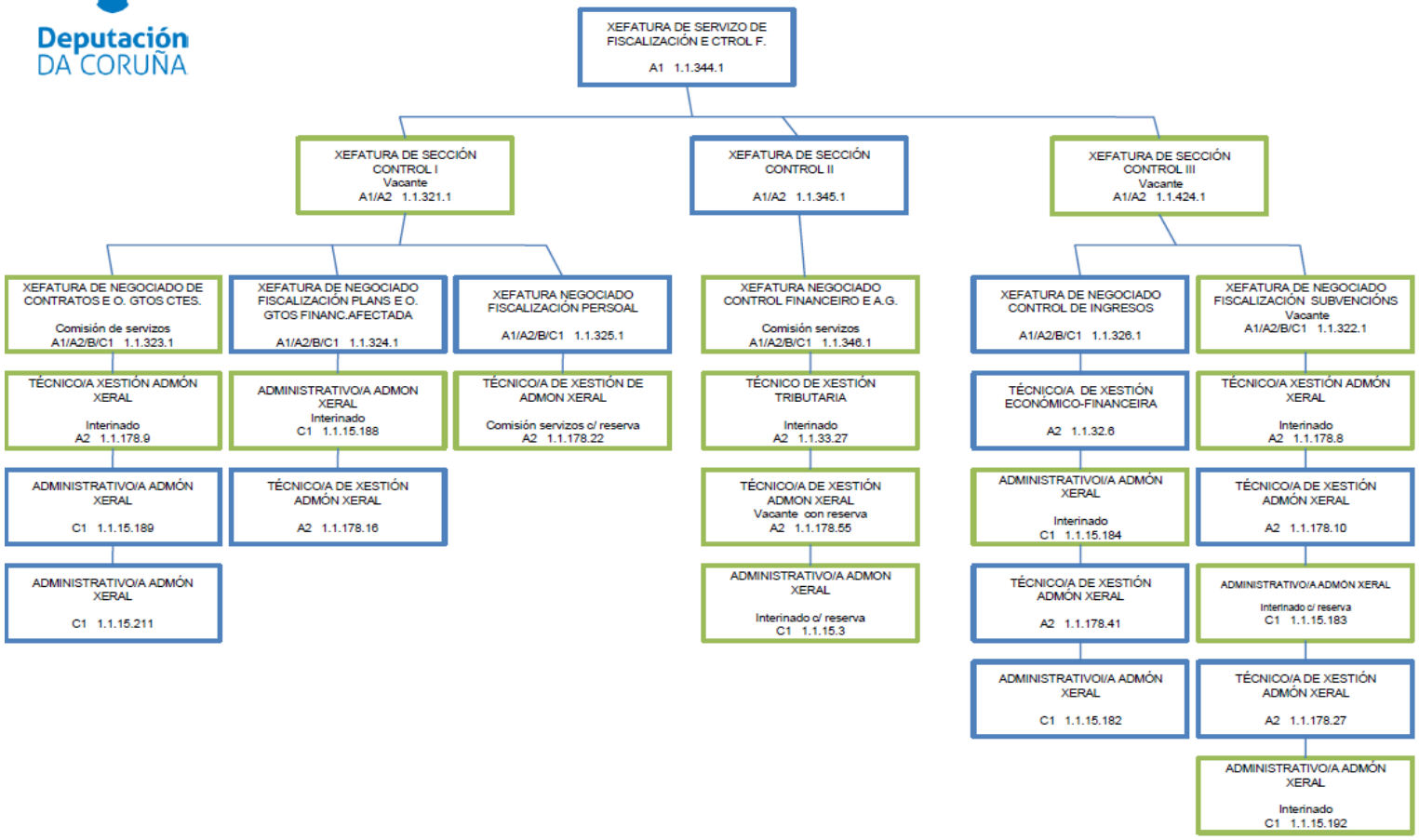
Deputación DA CORUÑA

INTERVENCIÓN XERAL E XESTIÓN ECONÓMICO FINANCEIRA



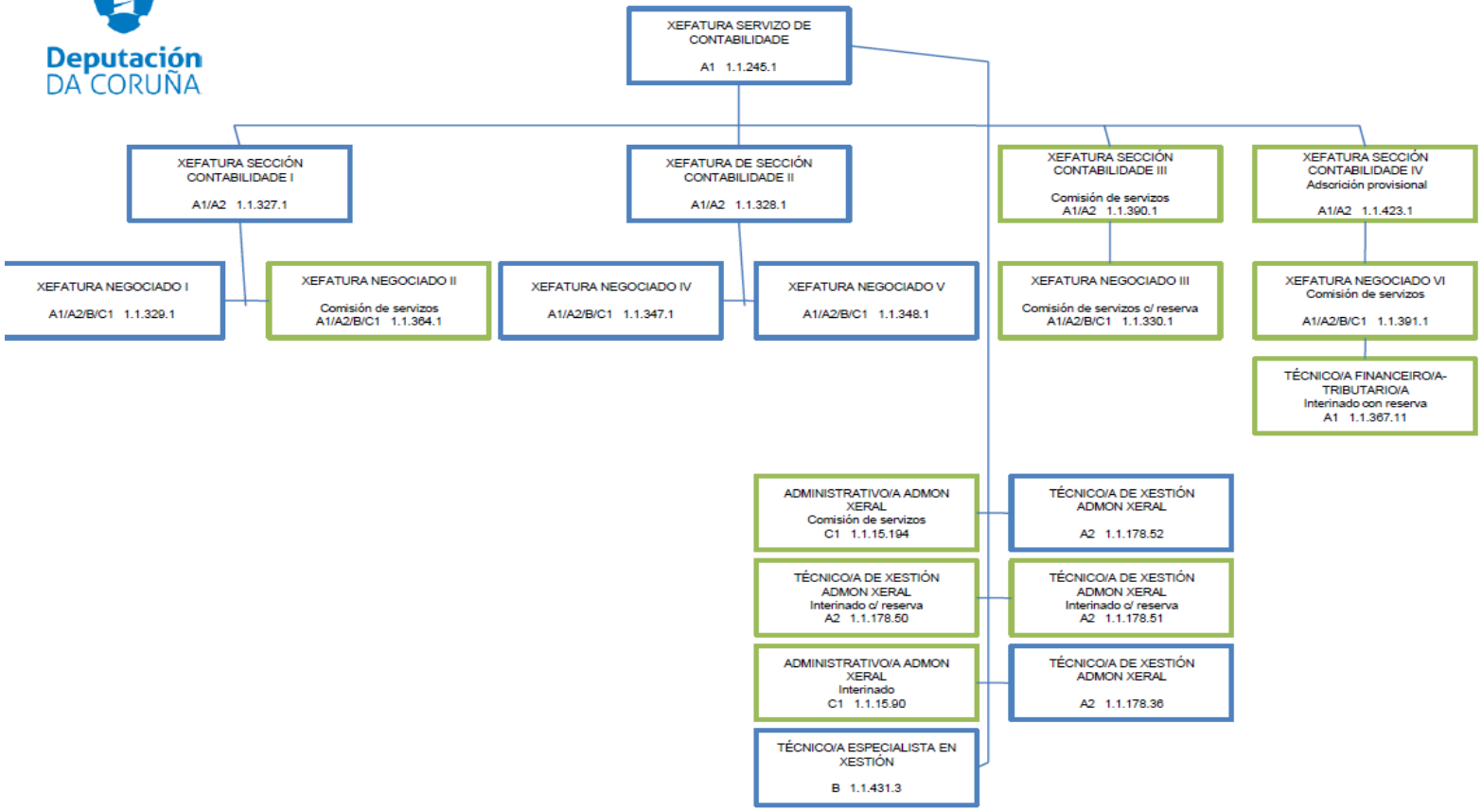
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO



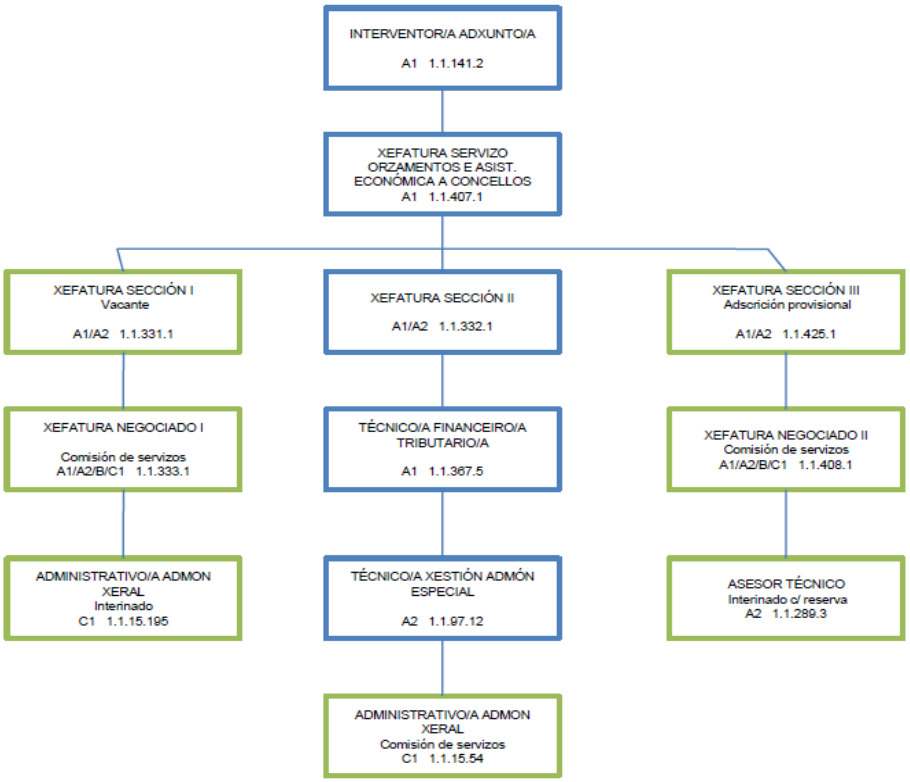
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE CONTABILIDADE



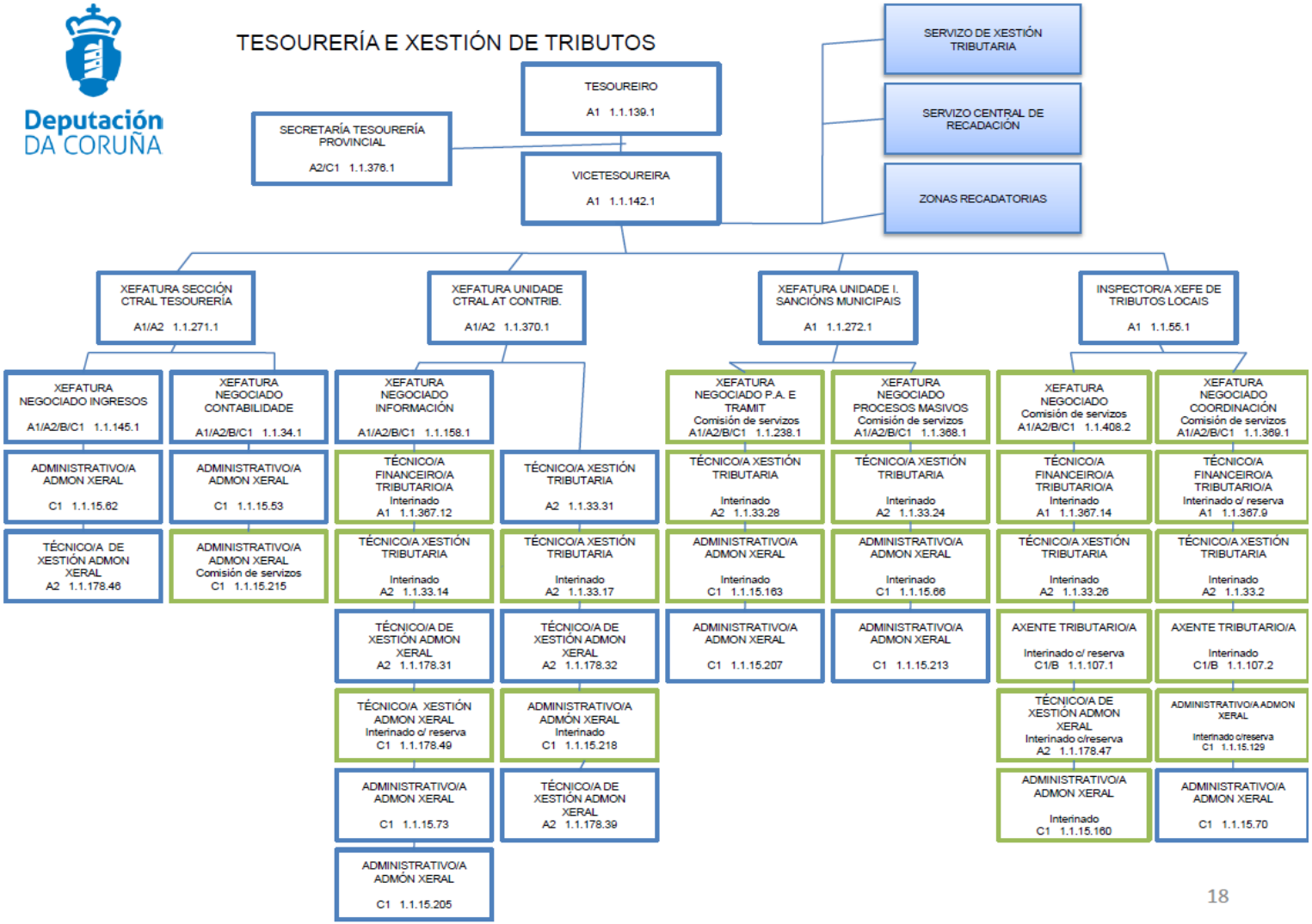
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS



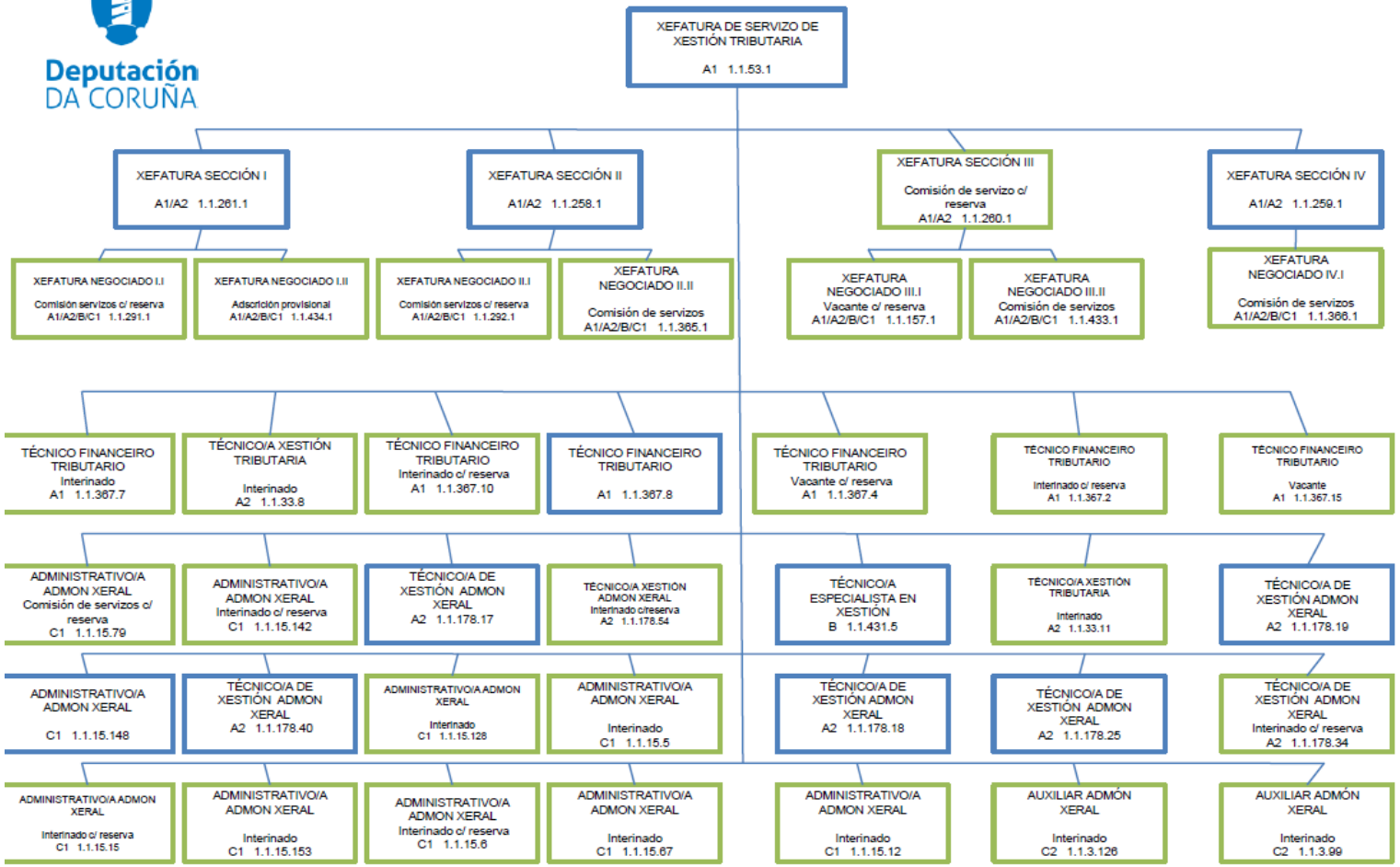
Deputación DA CORUÑA

TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS



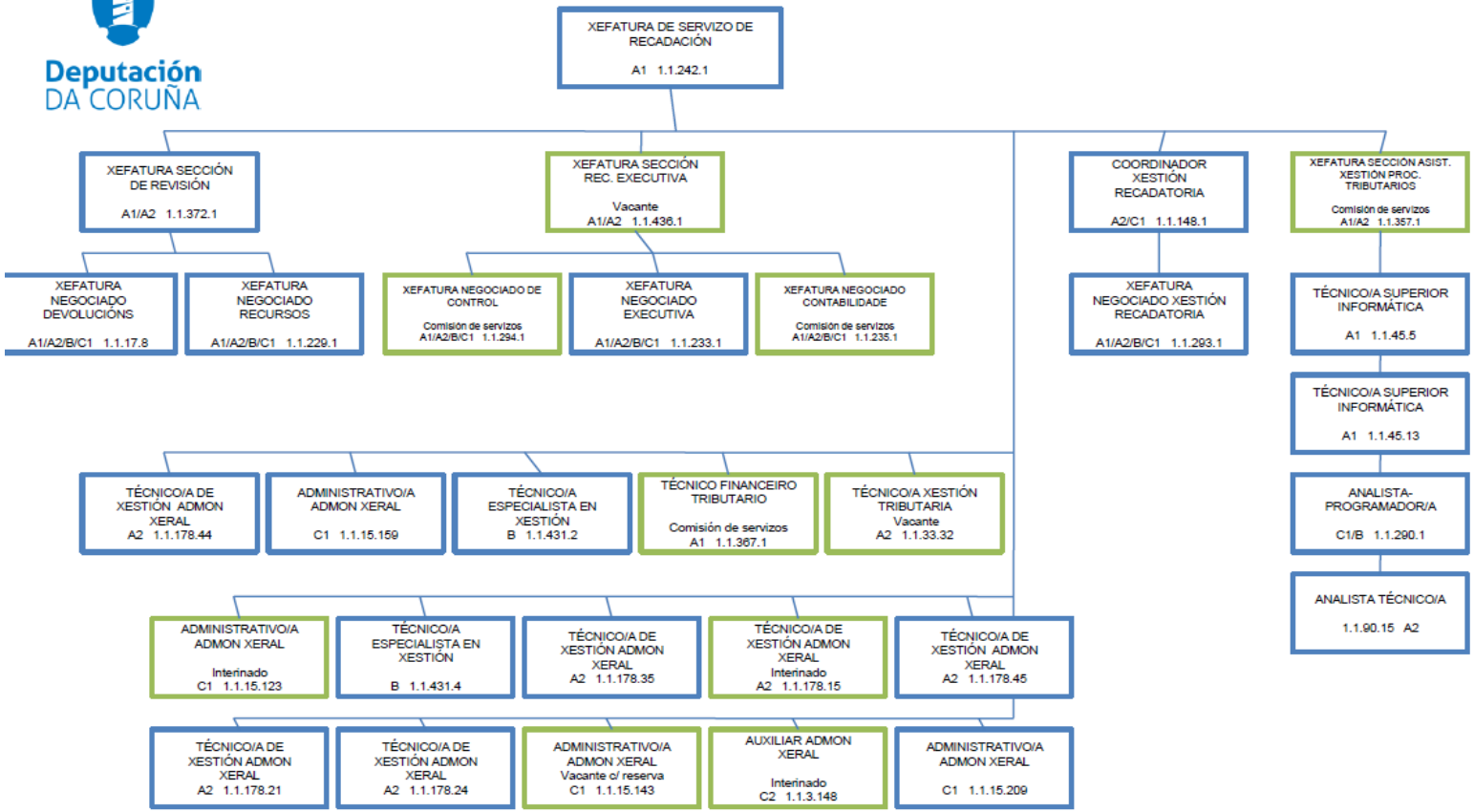
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA



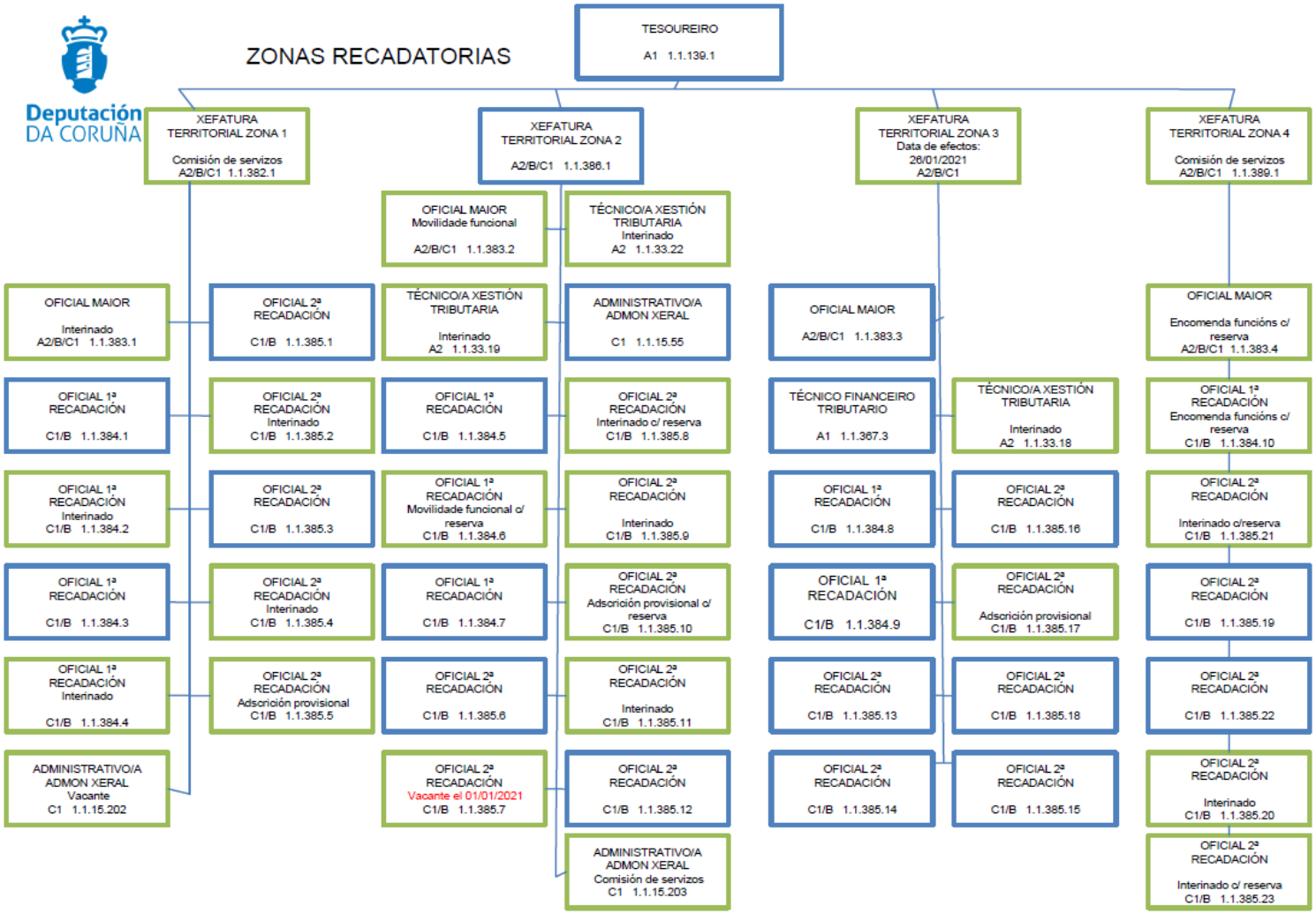
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO CENTRAL DE RECADACIÓN



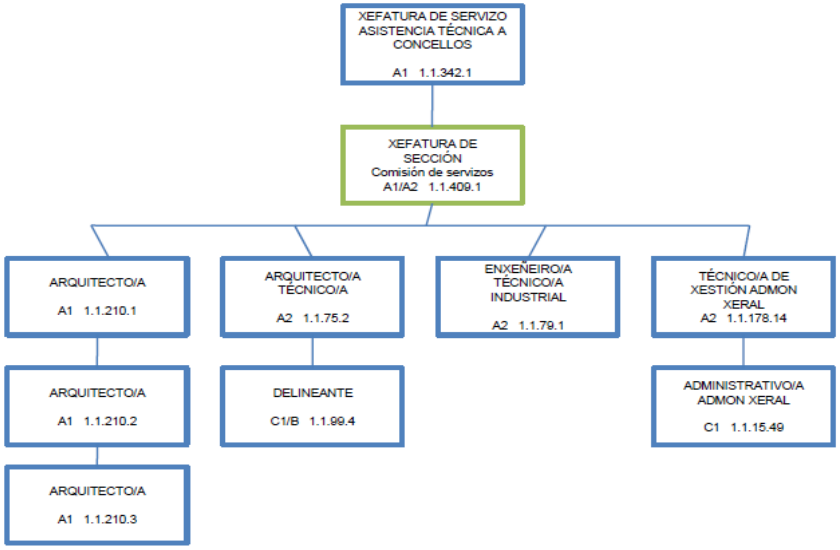
Deputación DA CORUÑA

ZONAS RECADATORIAS



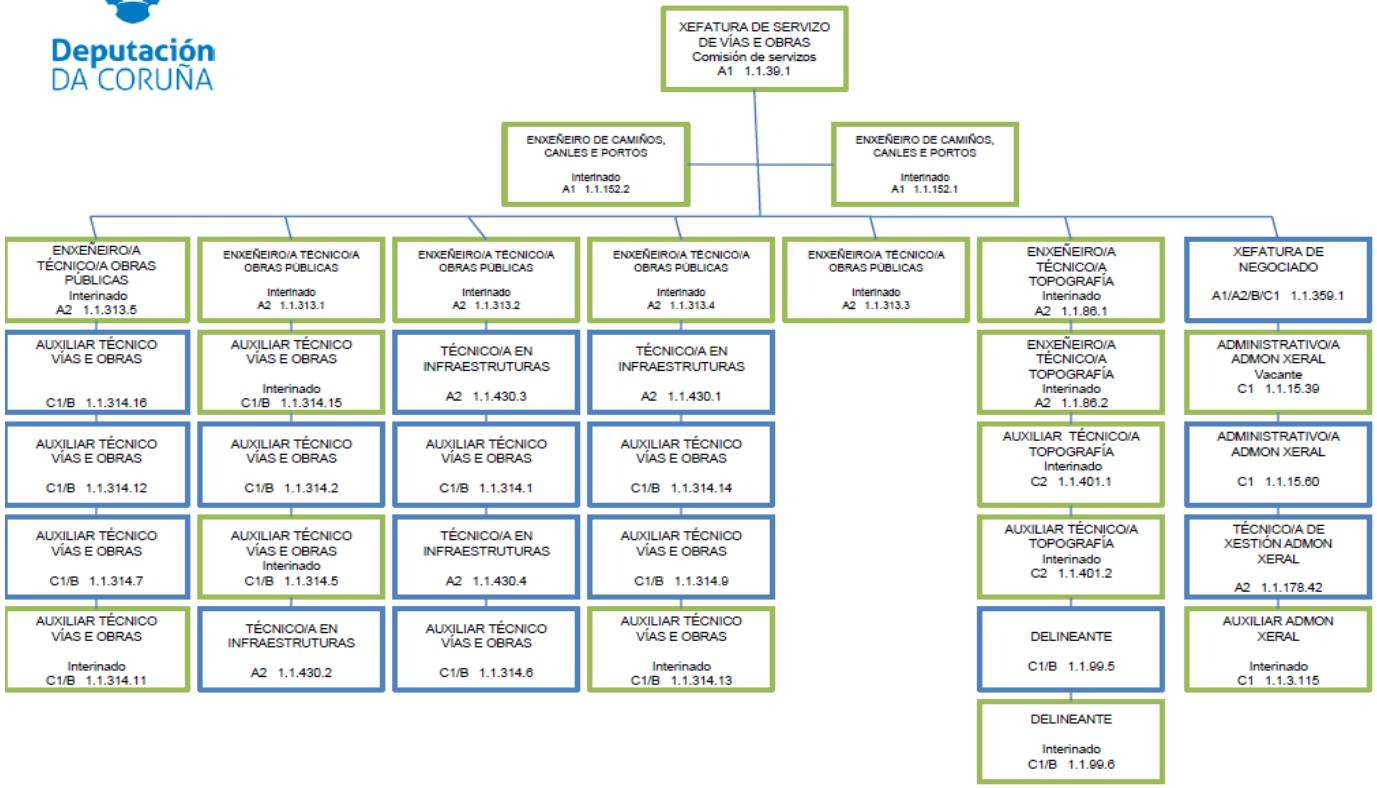
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS



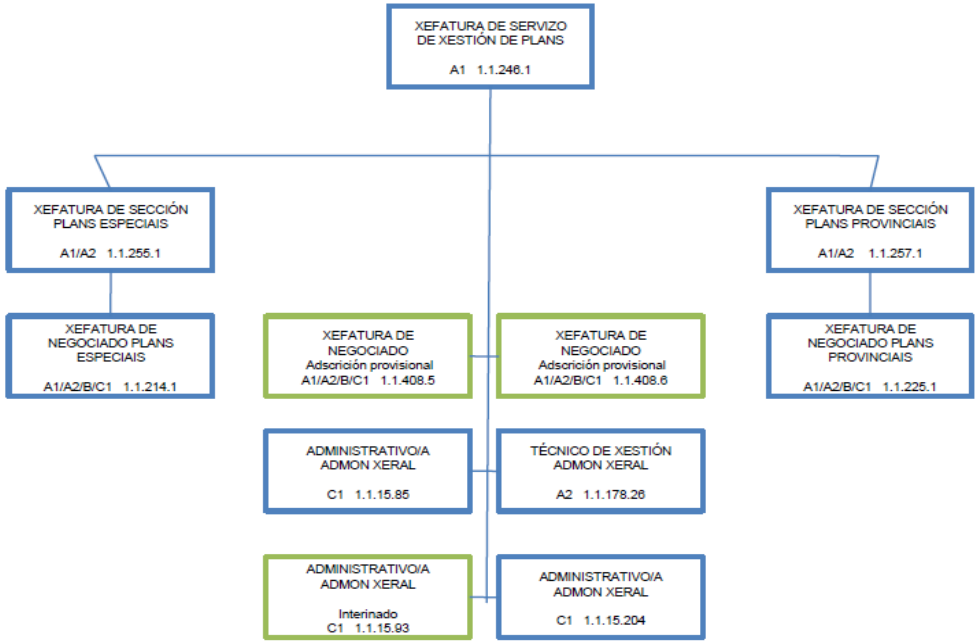
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE VÍAS E OBRAS



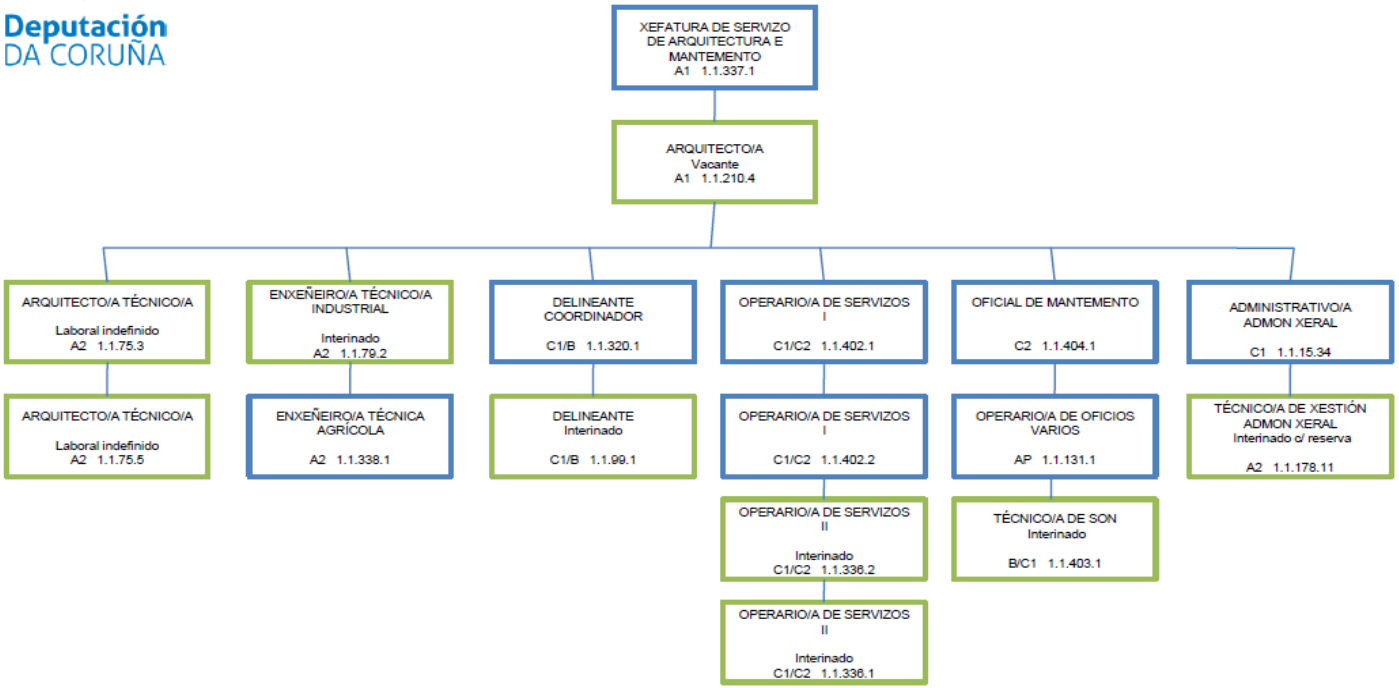
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE XESTIÓN DE PLANS



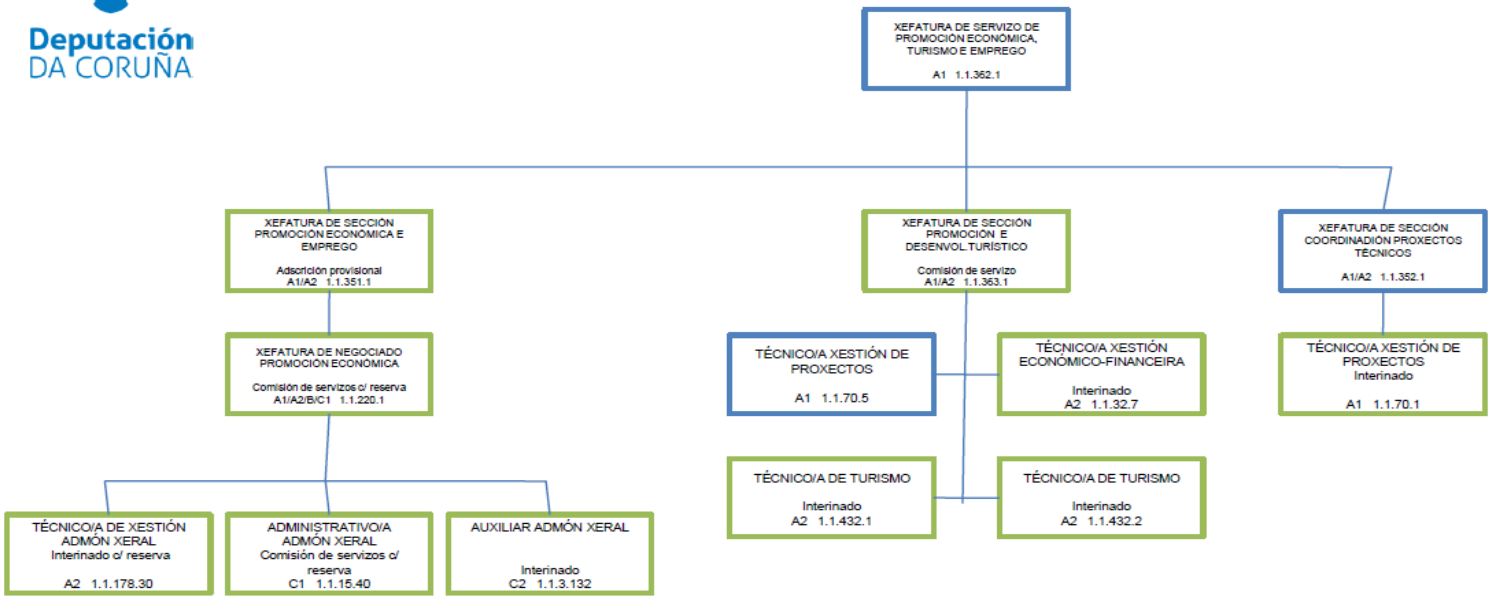
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO



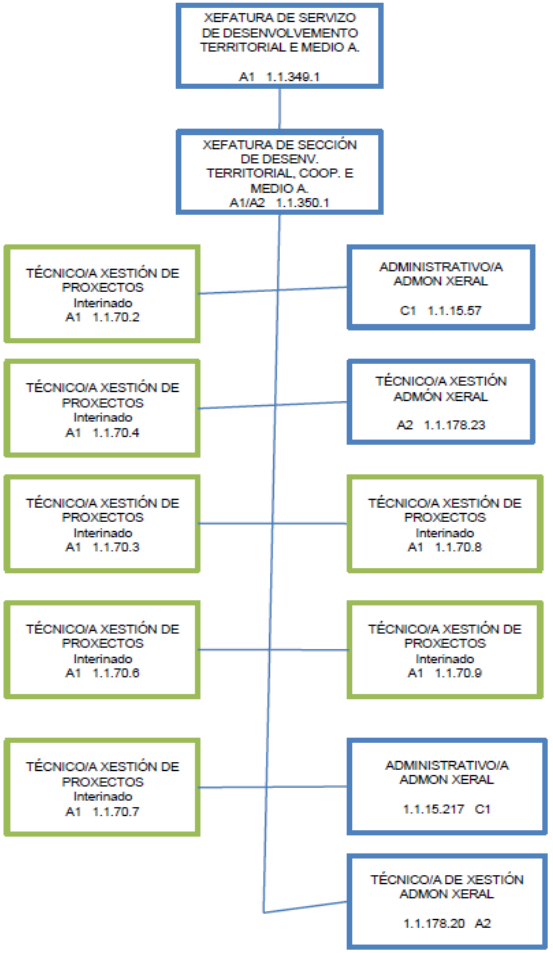
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO



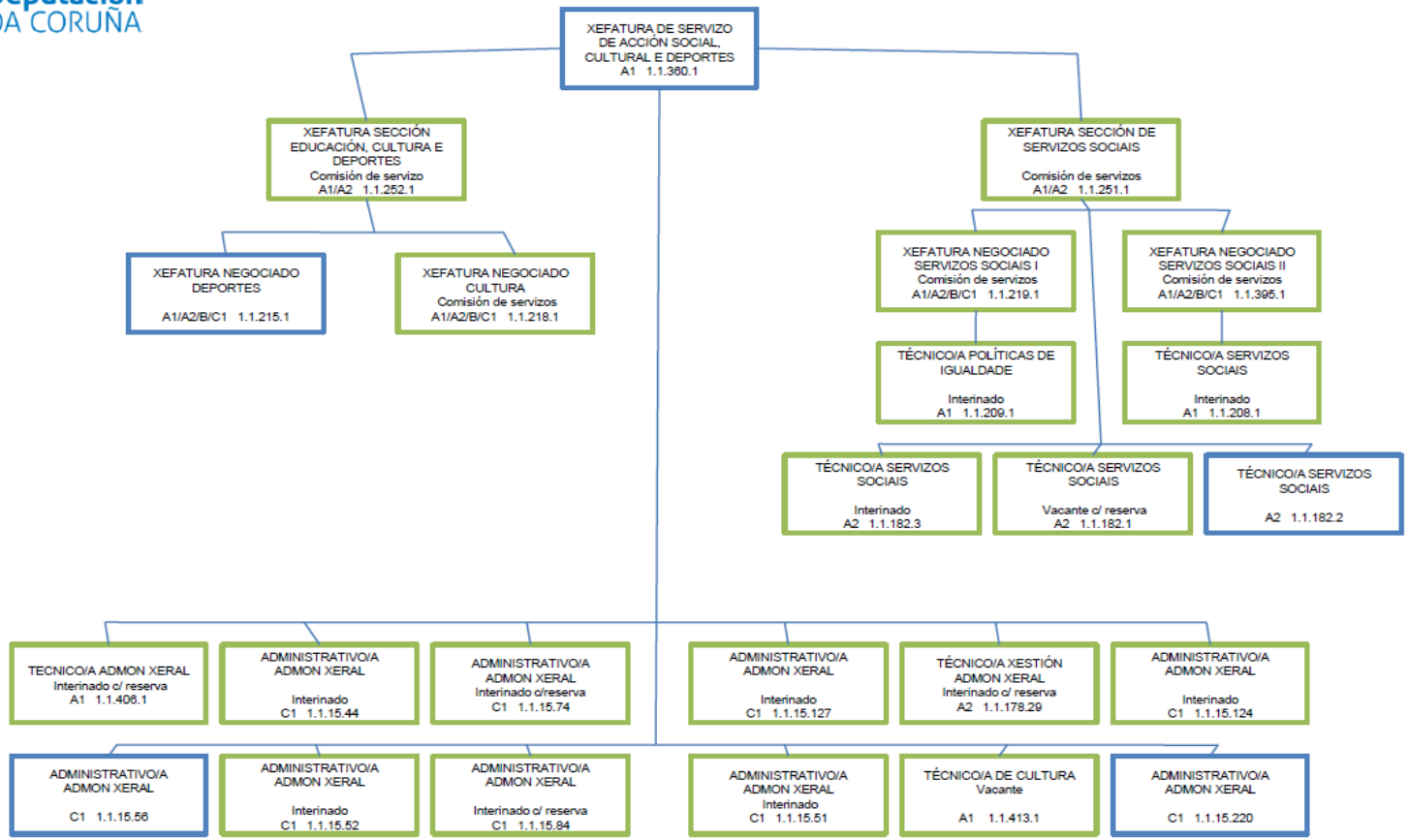
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE



Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURAL E DEPORTES



Deputación DA CORUÑA

IES PUGA RAMÓN

ÁREA MATEMÁTICAS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.8 A1 Vacante
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.15 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.30 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.32 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.31 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.29 A1

ÁREA LINGUA CASTELÁ

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.23 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.2 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.35 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.34 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.6 A1

ÁREA LINGUA GALEGA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.18 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.33 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.11 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.43 A1

ÁREA INGLÉS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.16 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante c/ reserva 1.1.56.19 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.22 A1

ÁREA XEOGRAFÍA E HISTORIA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.24 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.25 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.5 A1

ÁREA CIENCIAS DA NATUREZA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.21 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.12 A1

ÁREA FÍSICA E QUÍMICA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.17 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.1 A1

ÁREA LATÍN

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.4 A1

ÁREA FRANCÉS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.10 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1..56.9 A1

ÁREA DEBUXO

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.13 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.20 A1

ÁREA ORIENTACIÓN

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.27 A1
- PROFESOR/A DE APOIO 1.1.153.1 A2

ÁREA EDUC. FÍSICA

- PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.1 A1
- PROFESOR/A DE EDUCACIÓN FÍSICA 1.1.88.2 A1

ÁREA RELIXIÓN/ALERNATIVA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Laboral indefinido 1.1.56.42 A1

ÁREA ECONOMÍA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.36 A1

ÁREA TECNOLOXÍA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.26 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.56.39 A1

ÁREA FILOSOFÍA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.14 A1

ÁREA MÚSICA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.56.28 A1

PERSOAL NON DOCENTE

- TÉCNICO/A DE XESTIÓN ADMON XERAL 1.1.178.43 A2
- ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL Interinado o/reserva 1.1.15.154 C1
- CELADOR/A-SUBALTERNO/A Interinado 1.1.201.2 AP
- MOZO/A DE SERVIZO AXUDANTE 1.1.396.1 AP
- SUBALTERNO/A Vacante 1.1.11.16 AP

Deputación DA CORUÑA

IES CALVO SOTELO

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.1 A1
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.10 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.17 A2

ORIENTACIÓN

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.8 A1

FORMACIÓN E ORIENTACIÓN LABORAL

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.2 A1
- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.7 A1

FABRICACIÓN MECÁNICA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.9 A1
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.2 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.13 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.8 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.5 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.9 A2

ELECTRICIDADE

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.4 A1
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP Vacante 1.1.93.1 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.6 A2

MADEIRA

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA 1.1.57.3 A1
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.12 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.11 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.3 A2

ARTES GRÁFICAS

- PROFESOR/A DE SECUNDARIA Vacante 1.1.57.5 A1
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.7 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.16 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.14 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.4 A2
- PROFESOR/A TÉCNICO/A DE FP 1.1.93.15 A2

SERVIZOS XERAIS

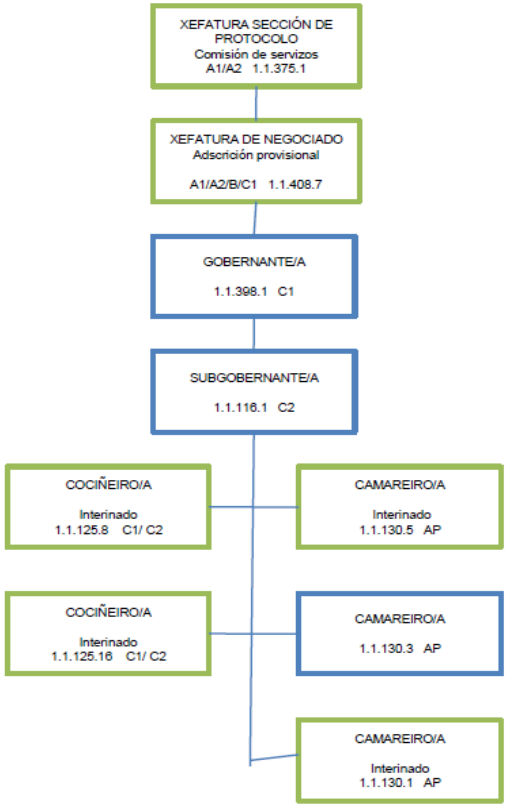
- XEFATURA DE NEGOCIADO Adscrición provisional A1/A2/B/C1 1.1.426.1
- ADMINISTRATIVO/A ADMÓN XERAL 1.1.15.214 C1
- AUXILIAR ADMÓN XERAL Interinado 1.1.3.131 C2
- TELEFONISTA 1.1.118.5 AP
- SUBALTERNO/A Interina – Adsc. Prov AP 1.1.11.17
- ORDENANZA Interinado 1.1.397.2 AP
- ORDENANZA Interinado 1.1.397.1 AP

COCIÑA

- COCIÑEIRO/A 1.1.125.9 C1/ C2
- COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.10 C1/ C2
- COCIÑEIRO/A 1.1.125.2 C1/ C2
- COSTUREIRO/A 1.1.129.1 AP
- AXUDANTE COCIÑA Interinado 1.1.128.1 AP
- AXUDANTE COCIÑA 1.1.128.5 AP
- OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.6 AP

Deputación DA CORUÑA

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN



Deputación DA CORUÑA

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

DIRECTOR/A
Interinado
1.1.149.1 A1

PSICÓLOGO/A 1.1.71.1 A1	ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL 1.1.15.135 C1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.43 C2	ADMINISTRADOR/A Interinado A1 1.1.429.1	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.26 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.3 C2	CELADOR/A 1.1.120.17 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.4 A2	TELEFONISTA Interinado c/ reserva 1.1.118.4 AP	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.38 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.25 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.44 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.6 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.51 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.5 A2	ENCARGADO/A DE PORTERÍA Vacante 1.1.399.3 AP	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante 1.1.412.9 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.17 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.51 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Interinado 1.1.174.5 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.9 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.6 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.1 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante 1.1.412.10 B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.22 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.36 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A 1.1.174.7 C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.50 AP
EDUCADOR/A Interinado 1.1.169.7 A2	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.23 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.40 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.47 C2	AUXILIAR EDUCADOR/A NOCTURNO/A Inteimado 1.1.174.8 C2	CELADOR/A 1.1.120.33 AP
TITOR/A 1.1.151.10 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.4 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.9 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.3	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.49 C2	COCIÑEIRO/A Interinado c /reserva 1.1.125.1 C1/ C2	CELADOR/A Interinado 1.1.120.54 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.2 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.2 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.20 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.4	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.3 C2	COCIÑEIRO/A 1.1.125.3 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.2 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.4 C1/B	TITOR/A DE GARDA Interinado 1.1.150.5 C1/B	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante 1.1.412.11 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado B 1.1.412.5	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.5 C2	COCIÑEIRO/A Interinado 1.1.125.7 C1/ C2	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1.133.5 AP
TITOR/A Interinado 1.1.151.1 C1/B	TITOR/A Interinado 1.1.151.3 C1/B	AUXILIAR EDUCADOR/A 1.1.173.2 C2	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.1 B	AUXILIAR EDUCADOR/A Interinado 1.1.173.50 C2	AXUDANTE DE COCIÑA 1.1.128.2 AP	OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS Interinado 1.1..133.4 AP
	EDUCADOR/A INFANTIL Vacante 1.1.412.12 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.6 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.2 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.7 B	EDUCADOR/A INFANTIL Interinado 1.1.412.8 B	

Deputación DA CORUÑA

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

DIRECTOR/A
1.1.149.2 A1

ADMINISTRATIVO/A ADMON XERAL
1.1.15.210 C1

ENCARGADO/A PORTERÍA
1.1.399.1 AP

ENCARGADO/A PORTERÍA
Interinado
1.1.399.2 AP

EDUCADOR/A
Interinado
1.1.169.2 A2

EDUCADOR/A
Interinado
1.1.169.1 A2

EDUCADOR/A
Interinado
1.1.169.3 A2

EDUCADOR/A
Interinado
1.1.169.8 A2

EDUCADOR/A
Interinado
1.1.169.9 A2

TITOR/A
Interinado
1.1.151.8 C1/B

TITOR/A
Interinado
1.1.151.9 C1/B

TITOR/A
Interinado
1.1.151.11 C1/B

TITOR/A
Interinado
1.1.151.12 C1/B

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.3 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
Interinado
1.1.194.9 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.6 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.7 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.5 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.2 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
Interinado c/ reserva
1.1.194.8 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.1 C2

AUXILIAR EDUCADOR/A
1.1.194.10 C2

CELADOR/A
Para extinguir
1.1.120.52 AP

COCIÑEIRO/A
1.1.125.12 C1/ C2

COCIÑEIRO/A
Interinado
1.1.125.13 C1/ C2

COCIÑEIRO/A
1.1.125.15 C1/ C2

COCIÑEIRO/A
Interinado
1.1.125.14 C1/ C2

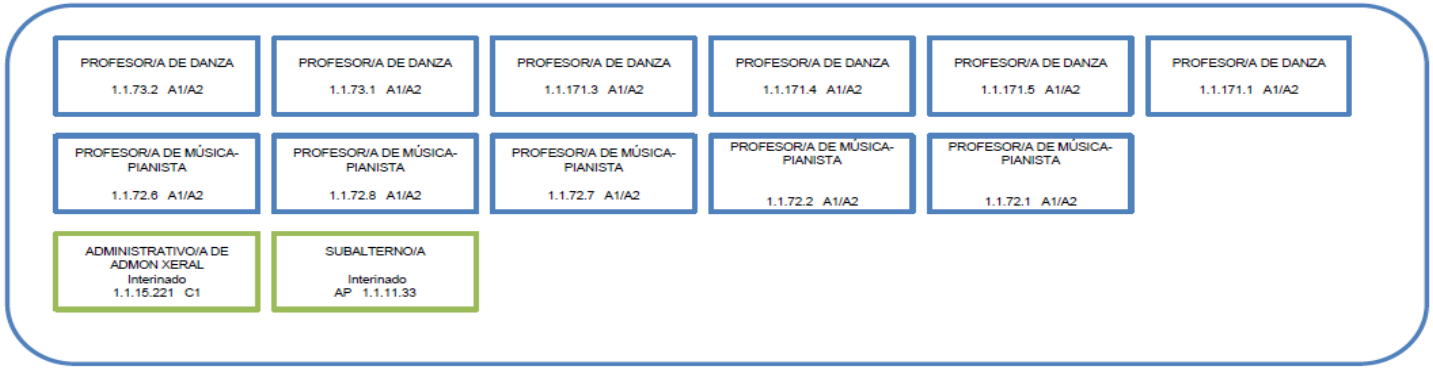
OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS
Interinado
1.1.133.9 AP

OPERARIO/A SERVIZOS VARIOS
Interinado
1.1.133.10 AP

OPERARIO/A DE SERVIZOS I
C1/C2 1.1.402.3

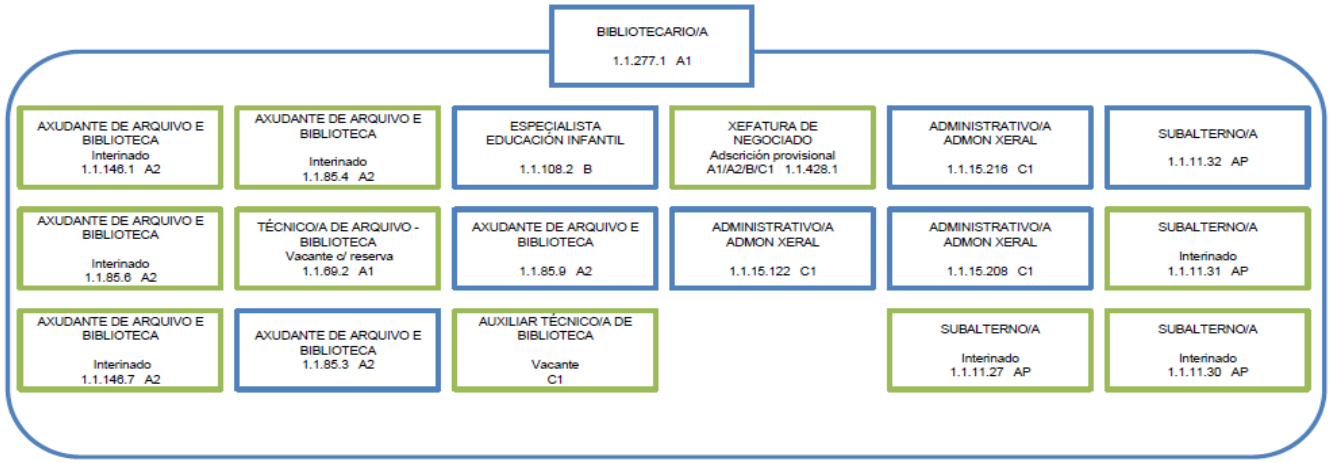
Deputación DA CORUÑA

CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA



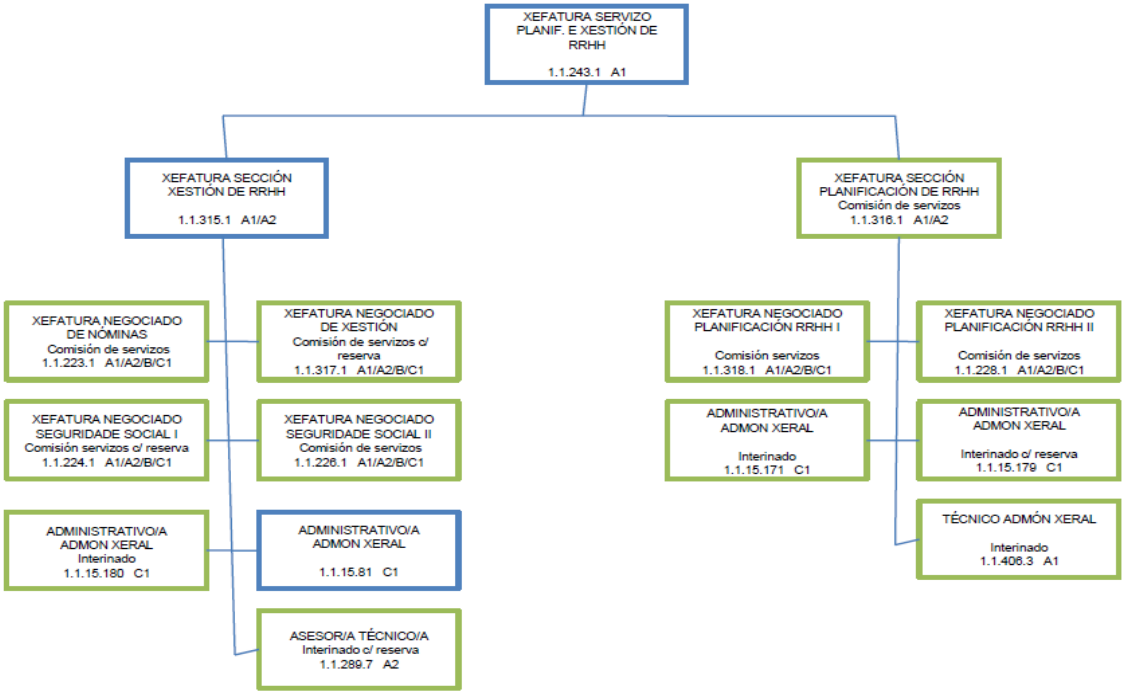
Deputación DA CORUÑA

BIBLIOTECA PROVINCIAL



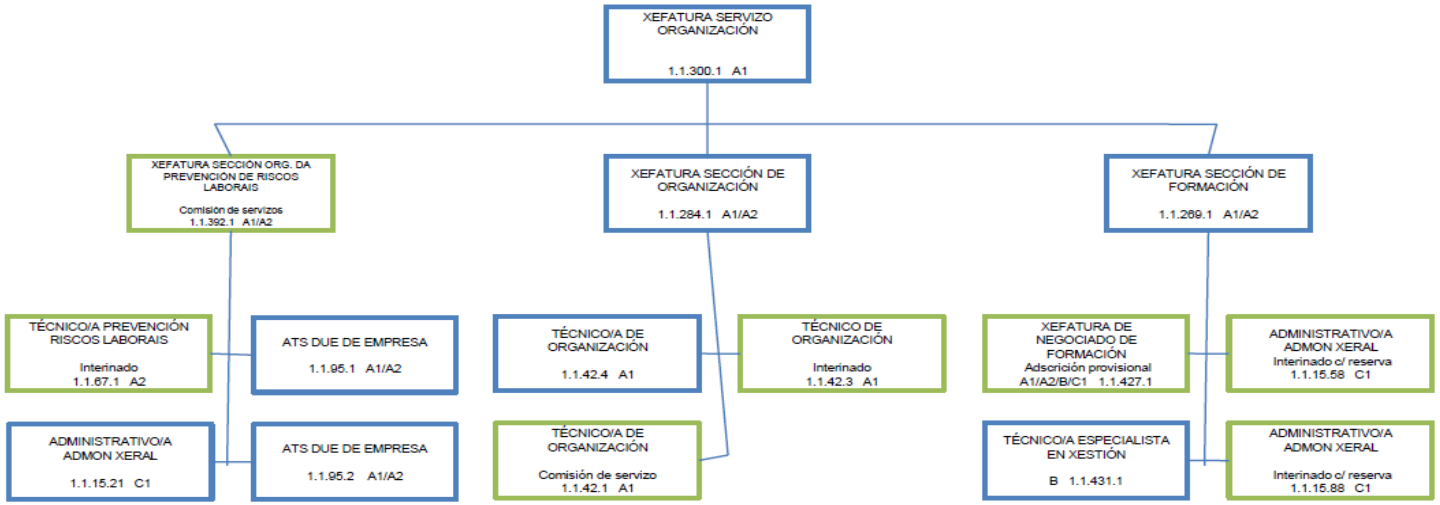
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



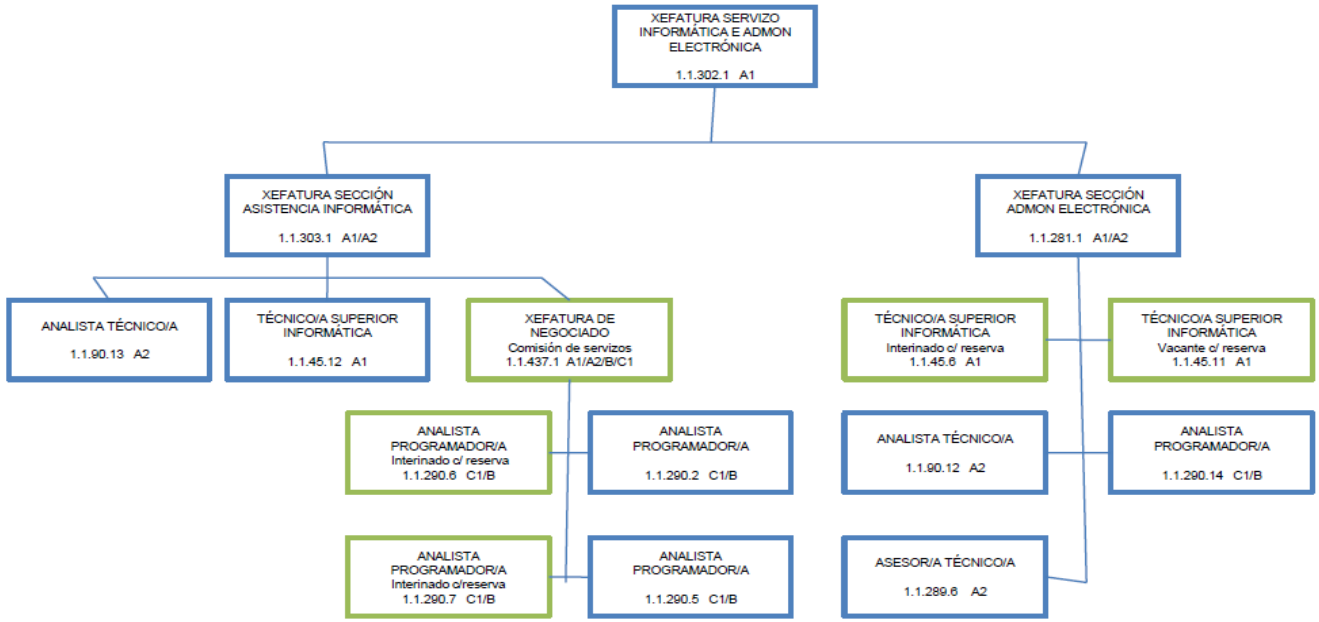
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN



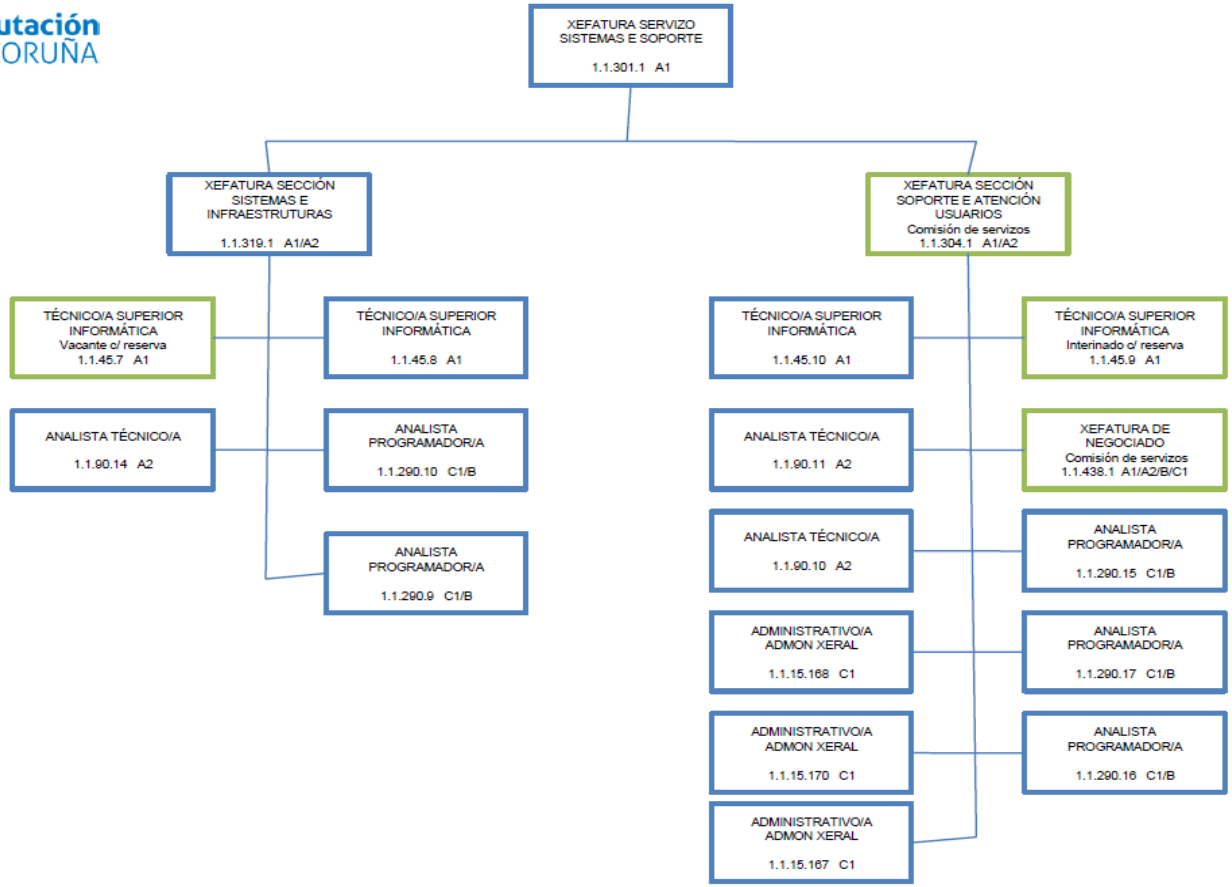
Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



Deputación DA CORUÑA

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE



30.- Aprobación inicial do Orzamento Xeral da Deputación Provincial da Coruña para o exercicio económico 2021 e das súas bases de execución.

INTERVENCIÓNS

Sr. Leira Piñeiro

Hai unha emenda presentada polo Grupo Marea Atlántica, non sei se a quere comentar.

Sr. Presidente

Empeza ti explicando o orzamento, se queres.

Sr. Leira Piñeiro

Perfecto, estupendo, moitas grazas.

Todos sabemos que durante o confinamento fomos capaces de recompoñer o orzamento 2020 e fomos capaces de recompoñelo e adaptalo tamén ás novas circunstancias e variando, en consecuencia, o que foi a planificación de traballo do conxunto das áreas da Deputación da Coruña. Deste xeito acadamos naquel momento un importe de dez millóns de euros para que o PEL Reactiva de concellos de menos de 50.000 habitantes, puidesen potenciar deste xeito a supervivencia das microempresas e autónomos, recordemos que aínda hai un par de días remataba o prazo para, precisamente, a presentación a este PEL Reactiva.

Para empezar, permitide entón agradecer unicamente o gran esforzo realizado por todos os traballadores desta institución, pois durante o período de confinamento, en pouco máis dunha semana, os empregados da Deputación traballaron desde os seus fogares para manter en funcionamento os servizos definidos como esenciais, estoume referindo aos servizos sociais, a teleasistencia, ao mantemento das estradas provinciais, á atención cidadá, asistencia aos municipios, os servizos relacionados coas tecnoloxías da comunicación, e a calquera outra actividade que implicara o pago a provedores e contratistas.

É unha realidade o grande apoio que durante o período de confinamento proporcionou a Deputación da Coruña aos concellos da provincia. No pasado mes de outubro aprobamos tamén un expediente de modificación de créditos, o número catro, por un importe de máis de 11 millóns de euros e permitiu sumar ao PEL-concellos outros tres millóns de euros aos previstos inicialmente e destinado aos concellos de menos de 20.000 habitantes, para dar continuidade ás contratacións realizadas polas entidades locais que continuarán a prestar servizos municipais esenciais, e permitídeme aquí que iso vai ser un importante avance no sentido de que os concellos van poder dispoñer de brigadas durante un tempo que vai superar practicamente o ano e medio de forma continua.

Por outra banda tamén anticipamos cantidades aos propios servizos da casa, algo moi importante e que no seu momento eles tamén foron quen de prestar eses servizos para ese PEL Reactiva e ser xenerosos para poder levalo a cabo.

Nesta mesma sesión plenaria sometemos agora mesmo a aprobación do expediente de modificación de créditos, concretamente o número cinco, no que anunciabamos máis de 40 millóns de euros, anticipando ao exercicio 2021 as seguintes cantidades: 30,1 millóns de euros como anticipo ao POS + 2021, outros tres millóns de euros, como dicía antes, ao PEL-cidades que, por primeira vez é orientado a sectores específicos, como a hostalaría, o turismo e o comercio, e outros seis millóns de euros a ese programa especial de equipamentos e infraestruturas sociais. Pois ben, estes anticipos van proporcionar a estruturación do proxecto de orzamentos máis social da historia da Deputación provincial, un instrumento fundamental para a correcta xestión dos servizos provinciais para que os 93 concellos da nosa provincia dispoñan de marxe de actuación agora máis ca nunca, e nun período como o actual, certamente un período dificultoso no que as administracións locais estiveron en primeira liña da crise que estamos a padecer, na consecuencia de que a nosa primeira responsabilidade debe ser e é a elaboración deste documento para que entre en vigor no mes de xaneiro, presentamos inevitablemente marcado por unha crise sanitaria e socioeconómica derivada da Covid 19 e das medidas, por suposto, de confinamento social e a paralización da actividade económica que resultaron precisas para a contención da pandemia.

Neste contexto a xestión económica debe orientarse a priorizar o mantemento e a mellora dos servizos básicos municipais, facilitando así que o conxunto da veciñanza se sinta ben atendida no tocante tanto a infraestruturas, como a prestación de servizos básicos de competencia local.

Así pois, deste xeito, o orzamento da Deputación da Coruña para o vindeiro ano ascenderá a 184 millóns e medio de euros, o que supón un incremento dun 0,26%, incrementamos todas as partidas, reforzamos as áreas de medio ambiente, de cultura, de deporte, de turismo, de promoción económica e especialmente tamén a relativa á protección social. Esta experimenta un incremento máis do 136%. A Deputación da Coruña, por tanto, destinará no ano 2021 máis de 89,41 millóns de euros a distintos plans provinciais, aos que me gustaría destacar un ano máis, e xa fixeron referencia os meus compañeiros, o Plan único, o POS 2021, e contará cunha achega inicial de 64,6 millóns de euros, que en orzamentos xa van 34,5, e neste EMC 5, outros 34,1 millóns, e servirán para financiar obras e servizos públicos nos 93 concellos coruñeses, unha cantidade que, como en anos anteriores, este equipo de goberno irá incrementando progresivamente coa incorporación de remanentes ao longo do exercicio 2021. É preciso, por tanto, resaltar neste Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, o POS+, intégrase por primeira vez esa partida que mencionaba de 14 millóns de euros para paliar os efectos no ámbito económico e social da Covid 19 en materia de servizos sociais.

Esta medida reforza a protección que o organismo provincial vén de proporcionar a través da achega xa realizada naquel momento no POS adicional 1/2020, de 4 millóns de euros, fondos prepagables que os concellos percibiron de maneira inmediata naquel momento.

Continuamos por outra banda a traballar no Plan de emprego local, PEL, un instrumento que complementa as medidas de cooperación e asistencia promovidas para fomentar o desenvolvemento territorial da provincia, que experimenta un

incremento dun 76%, importe ao que hai que sumar as dotacións extraordinarias anticipadas no presente exercicio.

Gustaríame destacar aquí que neste ano 2020 o PEL vai recibir xa unha cifra de aproximadamente 30 millóns de euros, e que ao longo dos últimos anos estamos nunha cifra de case 70 millóns de euros, o que significa unha cantidade importante e que favorece a creación de emprego na nosa provincia.

Tamén manteremos os créditos necesarios para seguir prestando os servizos necesarios, estoume referindo a servizos esenciais, como son a asistencia xurídica, económica, a técnica, a urbanística, a todos os nosos concellos. É preciso, por tanto, resaltar un exercicio máis que o 5% do orzamento da Deputación da Coruña no 2021, é dicir, case nove millóns de euros, serán destinados a manter os centros educativos, o IES Puga Ramón, o IES Calvo Sotelo, os Fogares infantís das cidades da Coruña e de Ferrol, que seguen sendo de titularidade provincial, pese a que a educación e os servizos de protección e atención a menores son competencia exclusiva da Xunta de Galicia, aos que tamén quería sumar, por suposto, a Biblioteca provincial.

É sabido tamén que o proxecto de Lei de orzamentos da Comunidade Autónoma de Galicia non inclúe un ano máis ás deputacións entre os destinatarios ao Fondo Galego de Cooperación Local. É unha mágoa, e non obstante, como as distintas normas autonómicas seguen a atribuírnos competencias sen cuantificación e sen aplicación orzamentaria, parécenos desde logo unha inxustiza que non participemos nese Fondo Galego de Cooperación Local.

Xa no apartado concreto de subvencións a entidades sen fins de lucro, xuntamente cos programas tradicionais para actividades culturais, deportivas, sociais e de promoción económica dos distintos sectores produtivos, consideramos prioritario dar resposta ás novas demandas neste novo contexto de crise e así mandarlle unha mensaxe a todos os sectores de que non se vai rebaixar en ningún caso as subvencións que percibiron anos anteriores, e ademais que as imos fortalecer o máximo posible. Así como tamén favorecer programas que teñen que ver coa igualdade, coa loita contra a violencia de xénero e, por suposto, fomentar o noso maior valor cultural que é a lingua galega. Manteremos tamén, por tanto, conxeladas as tarifas de taxas de prezos públicos no vindeiro ano 2021. Estamos achegando xa neste momento o 98% a porcentaxe das entregas a conta aos concellos que teñen delegada a recadación dos seus tributos, o que supuxo xa adiantar neste momento un total de 157 millóns de euros, mellorando notablemente deste xeito a liquidez dos concellos da provincia e as súas posibilidades de atender as súas obrigas económicas dentro dun ano moi especial e de enorme esforzo de implicación nos seus servizos.

Quero anunciar neste momento tamén que agora mesmo a recadación executiva está a disposición dos concellos. É un dato tamén moi importante que non haberá operacións de débeda no ano 2020, a Deputación segue por tanto un ano máis mantendo a situación de débeda cero, e todos somos sabedores de que iso indica unha boa saúde económica.

Por tanto, destacar que son uns orzamentos que máis alá da subida destes, máis alá da contía de 184 millóns e medio de euros, que é unha cifra moi importante,

é o seu contido, e o que significan para a provincia, o que significan para a cidadanía, nun momento como o que nos está a tocar a xestionar.

En definitiva, presentamos un orzamento que prioriza o ámbito social, que prioriza o emprego, e que agora máis ca nunca precisa do respaldo de toda a Corporación, sendo o punto de partida. Todos somos sabedores de que ao longo do ano 2021 faremos e iremos facendo entregas, iremos sumando ao orzamento as entregas que vaiamos recibindo.

Para finalizar, permitídeme dirixirme ao persoal da Deputación en primeiro lugar. Xa eramos sabedores da vosa profesionalidade, sabiamos que ía ser un ano 2020, presentóusenos un ano 2020 difícil, fostes quen de mesturar a vosa valía co compromiso na Deputación, polo servizo aos concellos e aos cidadáns, dun xeito moi especial quero tamén facerlle un agradecemento ao departamento de Orzamentos por facerme tan sinxelo este proxecto. E, por suposto tamén, sería inxusto, e á parte un agradecemento moi especial aos portavoces dos Grupos aquí presentes, quero agradecervos de forma moi especial a recepción acadada por este Orzamento, a boa sintonía de diálogo constante, dentro dun clima de negociación exemplar. Darvos as grazas a todos polo voso tempo, e estou seguro que este orzamento terá unha boa acollida pola vosa parte. Moitas grazas.

Sr. Lema Suárez

Boa tarde. Trae hoxe o Goberno a esta Cámara para someter á aprobación do Pleno uns orzamentos para os que non houbo ningún trámite previo de diálogo, procura de consenso ou de achegas por parte do resto de forzas que votamos no seu día a favor da investidura do presidente. Non teriamos nada que comentar sobre este xeito de proceder de feitos consumados se non fora porque estamos ante un Goberno en minoría, que precisa logo do apoio do resto das forzas do Pleno para aprobar as súas contas. Pregunto que motivos pode ter o Goberno para renunciar ao diálogo e ao consenso co resto das forzas que apoiamos a súa investidura, ou que nos encadramos diso que podemos cualificar como a maioría progresista desta Cámara. Descoñecemos cales son as razóns, pero gustaríanos que no futuro se contase coa nosa opinión antes de presentar os orzamentos, e se tratase de integrar as nosas achegas ao orzamento inicial, que podo asegurar que non estarán centradas unicamente na defensa dos intereses particulares da cidade da Coruña, pois nós non somos localistas, nin pensamos que o benestar dos veciños e veciñas da Coruña sexa posible sen o benestar da poboación do resto da nosa provincia.

O orzamento inicial deste ano comparte a mesma anomalía coa de anos anteriores, a de non incorporar a totalidade dos recursos financeiros cos que conta esta institución, nin tan sequera coa maior parte. Esta anomalía entorpece o normal funcionamento da Deputación, que se ve obrigada a poñer en práctica despois ao longo do ano diversos modificativos de crédito para mobilizar os seus enormes recursos inmobilizados. E como resultado do anterior, un ano máis, os concellos da provincia da Coruña non poderán saber a 1 de xaneiro con exactitude con que recursos poderán contar realmente por parte da Deputación, unha entidade cuxa única razón de ser é a de fornecer de recursos financeiros e técnicos os concellos.

Un ano máis, os 93 concellos da provincia da Coruña non poderán elaborar os

seus orzamentos descontando a achega que reciban da Deputación, e non poderán facelo porque a Deputación, que hoxe aproba o orzamento inicial 2021, aproba no mesmo acto o último capítulo do Orzamento final 2020, é dicir, o modificativo EMC 5, que vimos de votar favorablemente. Un ano máis os concellos da Coruña veranse obrigados, pois, a estaren atentos ás sucesivas convocatorias de subvencións, ata cinco este ano, da Deputación, a cada novo Plan único de obras e servizos que, xuntado co resto de convocatorias, totalizan un total de 51, que promove esta casa, sen dúbida pensamos nós un número excesivo, habería tal vez que pensar en simplificar e reducir o número de convocatorias.

Todos estes trámites teñen un custo, un custo en tempo, un custo en recursos humanos empregados, que deberán multiplicar por cinco cada un dos concellos durante este ano, preparar cinco veces documentos para cada unha das convocatorias, agardar polo prazo de emenda, de corrección de erros, de resolución. A gran virtude, pensamos, da Deputación é que a súa dirección está composta unicamente por alcaldes e concelleiros, coñecedores todos eles da realidade que lles acabo de expoñer, e que sobrecarga innecesariamente, con trámites repetitivos, unhas administracións locais que nunca se caracterizaron pola súa rapidez de xestión. Non sería mellor, e sobre todo en tempos tan difíciles como os que sen dúbida son os actuais, que puideran saber os concellos, canto antes, con que orzamento total poderán contar o ano que vén?, porque estou seguro que todos vostedes, ou cando menos a maioría, tratarán de ter aprobado a primeiros de ano un orzamento co que facer fronte ás consecuencias económicas da pandemia, e a Deputación non deixa de ser outra administración local máis, sometida á mesma Lei de contratos que os concellos da nosa provincia, á mesma Lei de racionalización e sostibilidade das administracións locais, ou a mesma Lei de bases de réxime local.

E por que acontece isto?, por que esta administración vai pagar este ano medio millón de euros?, medio millón de euros, repito, en xuros dos bancos polos depósitos da súa enorme liquidez acumulada. Comentaba antes o compañeiro, a quen aprecio moito, Antonio Leira, como unha virtude, o feito de que esta Deputación non teña débeda e, por tanto, non teña que pagar xuros por débeda. Hai que dicir que ten o contrario, ten que pagar, non xuros, pero si a contía que lle toca polo depósito dos seus remanentes nas entidades financeiras que sexan, medio millón de euros, preferiría que esta institución pagase xuros por estar endebedada, que pagase xuros por exceso de liquidez, que o caso no que estamos, unha anomalía máis sumada ás anteriores.

E por que acontece isto?, acontece isto pola baixa execución acumulada do orzamento nos últimos anos. Por suposto non imos facer demagoxia, sabemos que, desde logo, este baixísimo 30% de execución do orzamento a 31 de agosto non é responsabilidade exclusivamente desta casa, sabemos que a baixa execución do orzamento da Deputación é en parte responsabilidade da lentitude por parte dos propios concellos na execución dos recursos financeiros transferidos por esta entidade, pero só en parte. Como dixemos, a Deputación contribúe a retardar a execución do crédito dos concellos por mor da súa propia lentitude de tramitación, deste funcionamento anómalo no que o orzamento inicial non mobiliza máis que a metade de recursos do orzamento final. E, sobre todo, tamén vemos que a propia Deputación é incapaz de acadar unha porcentaxe de execución razoable cando lle toca executar directamente o seu orzamento.

A 31 de agosto consta, na liquidación do orzamento a 31 de agosto, o PEL e outro, unha partida dotada con 4,4 millóns de euros, tiña unha execución de 60.000 euros, estudos e traballos técnicos de contratación, dotada con 1.100.000 euros, tiña executados 81.000 euros. O PEL de subvencións a empresas privadas, de 2,9 millóns de euros, tiña 0 euros executados. O Programa de mobilidade ciclista dotado con 2,7 millóns de euros tiña 28.000 euros executados. O Plan VIP de estradas provinciais, 16 millóns de euros, tiña unicamente 2 millóns de euros executados.

Chama a atención particularmente a elevadísima inexecución da partida destinada ao coidado e mantemento das vías provinciais. Simplemente non resulta admisible comprobar o mal estado, o selectivo mal estado das nosas estradas provinciais, e ver que a administración responsable, esta casa, que ten recursos sobrados, repito, recursos sobrados para mantelas en perfecto estado de conservación, e mesmo para construír outras vías novas, é incapaz de facelo. Esta situación, como dicimos, simplemente non é admisible, non é admisible porque pon en risco a seguridade das persoas que usan cada día as nosas vías e estradas provinciais. Por esta razón non é posible responsabilizar unicamente a terceiros a propia ineficacia, porque vemos que cando esta administración se ve na tesitura de executar directamente o seu orzamento, tampouco acada o que é unha porcentaxe satisfactoria da súa execución. Este debería ser, Sr. Presidente, o único obxectivo da administración que dirixe para o ano 2021, buscar solucións para elevar o máximo posible a execución do orzamento, solución que, desde logo, non pode pasar por entregarlle ao Estado os 270 millóns de euros inmobilizados que esta institución ten a responsabilidade de poñer ao servizo dos seus únicos donos, que son os coruñeses e as coruñesas. Esta provincia precisa investimentos, precisa dunha visión estratéxica a longo prazo para asistir aos sectores económicos que hoxe son duramente golpeados pola crise, e tamén aqueloutros que poden sobrevivir a ela e crear parte do emprego que foi destruído durante o ano 2020.

Pero nada do que hoxe debatemos aquí ten sentido se despois o investimento público non chega a quen ten que chegar. Tanto se apostamos polo rescate aos pequenos empresarios, ou polo incremento do gasto social, porque tanto nun caso como noutro o realmente relevante é que estas vías de promoción económica cheguen finalmente aos seus destinatarios. Desde a esquerda, que nós representamos, somos firmes defensores da preminencia do público fronte ao privado, do seu papel asistencial, si, máis tamén do seu rol como factor clave para crear as condicións necesarias para o desenvolvemento económico, e mesmo para crear valor por si mesmas, de xeito directo. Pero este principio convértese nun dogma inútil se non se verifica na práctica, se na práctica non executamos o orzamento e devolvemos mediante servizos públicos de calidade os impostos que recadamos os cidadáns. Neste caso estamos a rachar co contrato social, estamos socavando nós mesmos a nosa propia lexitimidade, estamos contribuíndo ao desprestixio das institucións das que formamos parte, estamos dándolle argumentos e probas irrefutables á dereita, a aquela dereita que quere reducir o Estado a súa mínima expresión.

Por iso, Sr. Presidente, se vostede quere realmente atender as cada vez máis urxentes demandas sociais, se vostede quere aplacar o cada vez maior cabreo palpable nas nosas rúas, debe vostede pasar das palabras aos feitos, debe vostede elevar ao máximo, como dixemos, o rendemento desta institución, poñer os seus

recursos ao servizo dos seus verdadeiros donos, os cidadáns e cidadás da Coruña, se vostedes queren ser hoxe de esquerdas e sociais, sexan eficaces.

Este ano o Estado vai outorgar condicións excepcionais para mobilizar os fondos públicos, van quedar en suspenso parte das medidas de austeridade fiscal impostas pola Unión Europea desde o tratado de Maastricht, ou a propia Lei de estabilidade de Montoro. O Goberno anunciou ademais a súa vontade de reformar as dúas principais normas de xestión de fondos públicos, tanto a Lei de contratos como a de subvencións. Agardemos que estas medidas, estas medidas de relaxación, digamos do control do gasto público, permitan que academos por fin no 2021 unha taxa de execución do orzamento moito máis alta.

En canto ao contido do propio orzamento, como vostedes saben, nós somos firmes defensores do principio de autonomía local, e por iso promovemos iniciativas na súa defensa e votamos sempre ao seu favor. Desde este punto de vista, estamos a favor de que sexan os propios concellos os que determinen a finalidade dos recursos que reciben da Deputación, e somos sempre contrarios ás subvencións finalistas que pretenden dirixir ou condicionar as prioridades de gasto dos diversos gobernos locais. Por iso pensamos que o Plan único é a ferramenta que debe reforzar a Deputación no período que enfrontamos agora, e esperamos que sexa protagonista nos investimentos, nas partidas sucesivas que aprobe esta Deputación.

Pero co que non concordamos, en ningún caso, son con partidas infladas ou ficticias, que están no orzamento porque quedan ben, porque non queda ben rebaixalas, aínda que todo o mundo sabe que logo non se van executar na súa meirande parte. Referímonos, entre outras, pero especialmente á partida de vías e obras, cuxa contía propoñemos rebaixar na nosa emenda para axustala ao seu valor real, aínda diría eu, non axustala, senón facer simplemente, subtraer unha pequena contía dunha partida que non se vai executar nin tan sequera na súa metade.

A nosa é unha emenda modesta, de só 1.000.000 de euros, como corresponde, pensamos, ao peso político do noso Grupo en esta Cámara, é unha emenda responsable que dá baixas onde o orzamento inicial aparece inflado, e altas para reforzar sectores económicos que poden axudarnos a saír da crise, como son o cultural, reforzando a partida de bolsas de acción de estudos, o primario, coma esa, propoñémoslle para, senón nesta ocasión, máis adiante, á Presidencia da Deputación ampliar o PEL tamén no sector agrario, neste caso cunha partida para solucionar a compra e reposición de maquinaria agrícola. E tamén finalmente destinamos outros 200.000 euros a un programa para a ampliación do camiño dos faros entre A Coruña e Malpica, fomentando o turismo verde e sostible que entendemos que ten desde logo moitas opcións de sobrevivir a esta crise, ao escenario que vén despois da crise.

É unha emenda, en definitiva, e traémola aquí con ánimo construtivo, que pensamos que pode ser perfectamente aprobada por todos os membros desta cámara e que, en caso contrario esperamos, aspiramos a que o Goberno poida incorporar o seu contido en modificativos de crédito posteriores. Nada máis e moitas grazas.

Sr. Leira Piñeiro

Bo día de novo. Sinceramente, estou un tanto sorprendido porque non esperaba,, teño que recoñecer que non esperaba esta intervención, e así o digo sinceramente, porque Alberto, ti sabes perfectamente que hai máis de 15 días que tes a documentación e estiven en contacto continuo contigo como con todos os Grupos, a miña intervención tamén de agradecementos foi nese sentido, e polo tanto, tamén o teño que dicir. Recollín as túas opinións en cada momento e creo que incluso tivemos distintas conversas sobre distintos temas dos orzamentos, e digamos que a maior sorpresa xa é cando, en menos de vinte catro horas, vexo esta emenda, e vexo esta emenda que en ningún caso nas conversas que tivemos fixeches mención a ela. En calquera caso estás no teu dereito, faltaría máis, e a miña gran sorpresa tamén desta emenda que o que ti estás propoñendo é que retiremos unha cantidade dun millón de euros, que é dunha competencia propia da Deputación, como son as estradas, e no que aquí os Grupos desta cámara vimos demandando que o orzamento en estradas, sempre escaso, e é certo que inicialmente sempre vai cunha cifra que vamos ao longo do ano incrementando, pero, non obstante, ti aquí o que nos propós é unha emenda a menos de vinte e catro horas, a cal xa che digo neste momento que é imposible de aceptar. Non cabe dúbida que se pode falar das suxestións que ti nos propós, pero nunca baixando ese millón de euros das estradas provincias e, por outra banda, o que nos propós son tres cuestións, son 200.000 euros para bolsas de estudo, 600.000 euros para un PEL rural e 200.000 euros para un estudo da demarcación do camiño dos faros, e ben, eu tómoo por suposto con moita vontade, de diálogo, e sabes que iso é así, e son sincero, e que ese diálogo está aberto desde xa, non ao longo do ano, desde este momento para poder facer, a ver que se pode facer neste sentido.

Pero o que é curioso é que ningunha destas tres propostas son competencias directas da Deputación. Por un lado, disnos que quitemos un millón de euros dunha competencia propia da Deputación para levalo a competencias que son impropias da Deputación que, repito, imos atendelas e imos estudalas nos distintos departamentos, como se merecen, pero simplemente un apuntamento. Xa en bolsas esta Deputación no ano 2020 puxo unha cantidade de 340.000 euros aos que podiamos tamén sumarlle as bolsas para deportistas, e no ano 2021 eses 340.000 euros se van converter en 450.000 euros.

Con respecto ao PEL Rural, imos ver, o PEL Rural, dentro da definición desta partida que ti nos propós de 600.000 euros, que é para reposición de maquinaria agrícola, imos ver, agora mesmo estás falando do Plan único e o Plan único xa comprende calquera tipo de actuación neste sentido. Polo tanto, pero sen quitarlle un ápice á túa achega, o noso compromiso por suposto, como con todas as suxestións que nos facedes os Grupos, e ti en concreto, estamos a disposición de poder estudalas, pero nunca aceptar isto como emenda.

En canto, despois, á túa intervención, simplemente dicir que creo recordar, ou perdón, gustaríame recordar, que imos ser a primeira administración, porque nin a administración autonómica, nin a administración estatal, ten neste momento orzamentos, e home, o que acabas de dicir é unha verdade a medias, porque si que a partir do mes de xaneiro os concellos van saber o que lles vai tocar, ou a distribución que van ter por parte da Deputación provincial. E cando falas de moitas convocatorias, home, agora mesmo estamos falando de algo tan importante como é

para a cidadanía da provincia da Coruña e, sobre todo, para os concellos, estoume referindo ao POS+ que está aglutinando precisamente un montón de convocatorias neste programa.

Polo tanto, creo que as cousas estanse facendo relativamente e aceptablemente ben. Non cabe dúbida que queda moito por mellorar, e nesa capacidade de mellora, aí si que nos encontraremos. E cando falas da baixa execución da Deputación, claro, ti estás falando dunhas cifras a 31 de agosto, e ti sabes perfectamente cales son as cifras a esta altura, co cal, tamén, con todos os respectos do mundo, non deixa de ser outra verdade a medias.

En calquera caso, tomo a túa intervención e a túa suxestión, como sempre, con total capacidade de diálogo para o que precises en cada momento. Moitas grazas.

Sr. Lema Suárez

Moitas grazas. Antes que nada, ao compañeiro Leira o máximo respecto persoal e o máximo aprecio profesional, eu creo que é perfectamente consciente das dúas cuestións, non debe tomar isto en ningún caso coma unha crítica ao seu labor, porque sería completamente inxusto, e non é o que eu pretendía coa miña achega, compañeiro Antonio.

Digo que hai dúas maneiras de recoller as achegas do resto das forzas, do resto de forzas do Pleno, unha un diálogo previo, previo á presentación do orzamento, ou dúas, mediante emenda. Polo tanto, non hai que entender esta emenda como unha agresión, nin hai que entender esta emenda como unha acusación ao Goberno, senón que é a tentativa que modestamente ten este Grupo provincial de facer achegas ao orzamento, porque non hai, non existiu outra. Entón, non é ningunha crítica a ti persoalmente, desde logo, nin ao teu traballo que creo que está fóra de toda dúbida o teu compromiso e o teu traballo, senón compañeiro Antonio que non habendo un trámite previo de achega ao orzamento antes da súa presentación, o que só quedan son achegas a posteriori da presentación, vía emenda, caramba!, eu non sería crítico co procedemento que nós seguimos neste caso porque creo que non sería xusto, máis alá da súa legalidade, e máis alá doutras cuestións formais, falo en canto á relación de honestidade e diálogo entre as partes. Ou hai un trámite previo de diálogo ou hai unha emenda, non hai outra solución, ou polo menos eu descoñézoa.

En canto ao contido da propia emenda, co que ten que ver coas competencias propias e impropias da Deputación, do que se detrae dese Plan de obras e servizos, que tiña unha execución aproximadamente de dous millóns de euros, de dezaseis de dotación inicial a 31 de agosto, a que lle poderán sobrar, aventuro, a 31 de decembro, máis da metade, o que detraemos desa partida que é unha competencia propia da Deputación, destinamos ese millón de euros a tres liñas de traballo que xa vén mantendo a Deputación, en tal caso será a Deputación quen ten unha praxe de mantemento de competencias impropias, porque nós non creamos ningunha partida nova, propoñemos que se dote de máis tres liñas que xa existen de traballo e no orzamento desta casa. Unha é o PEL, cunha liña nova para financiamento de reposición de maquinaria agrícola, aquí, evidentemente, hai un foco posto, que me parece normal, na hostalería, no comercio, digamos nos sectores económicos máis

golpeados pola crise, e entendemos que tamén se pode optar, e este é un debate lexítimo, optar por incentivar o consumo naqueles sectores que de momento non entraron en crise, eu entendo que moitas persoas que formen parte, que escoiten este debate, pareceralles máis que razoable esta proposta.

As outras dúas liñas de traballo que propoñemos son, unha destinar 200.000 euros máis á liña de bolsas para ampliación de estudos, de cultura, que xa existe, polo tanto, non estamos creando competencias impropias, estamos dotándoas de maiores recursos porque pensamos que existe esta demanda, porque se nos trasladou, e pensamos que, de feito, dada a situación que van padecer o sector da cultura o ano que vén, é unha das poucas vías que teñen pola que poden seguir operativos, mediante os programas de bolsas. E, por último, outro programa, a última que propoñemos, que é algo que xa temos falado no seu momento co compañeiro Xosé Regueira, que está completamente de acordo e que de feito é unha liña de traballo que compartimos, que é a de ampliar o camiño dos faros porque para nós, e creo que tamén para o resto de representantes dos concellos polos que podería pasar este camiño dos faros, é unha anomalía que o faro de Fisterra non se conecte coa Torre de Hércules, iso eu creo que non é nada estraño, estrambótico, eu penso que é unha emenda moi modesta no seu alcance, e moi, creo que máis razoable no seu contido, que non crea ningunha competencia impropia, porque alimenta, ou dota de máis recursos competencias que xa existen, e que non ten máis ánimo que o que dixemos, que é un ánimo construtivo.

Finalmente, en canto á execución do orzamento, é que aí é moi complicado porque os números non son debatibles, é dicir, aquí vai haber unha liquidación do orzamento a 31 de decembro, como a houbo no 19, cunha cifra baixa de execución, e isto ten sido recoñecido publicamente pola dirección da Deputación, non é unha acusación que faga eu, é algo do que se é consciente, e ademais cónstame que é recoñecido como algo que hai que corrixir e que hai que mellorar. Nós pensamos ademais que coa relaxación, ou coa flexibilización das ferramentas de control de gasto que se facilitaron, tanto desde Bruxelas, como parece que se vai facilitar desde o Estado, coa reforma da Lei de contratos e coa Lei de subvencións, parece que tal vez estamos ante unha oportunidade para, por fin, que esta casa deixe de pagar xuros polos seus depósitos bancarios e, desde o meu punto de vista, que creo que é un punto de vista que pode compartir a xente que se posiciona nun ámbito de esquerdas, ao mellor pagar xuros por débeda, estamos nun período de crise, creo que entra dentro do razoable, e entra dentro tamén da nosa tradición histórica que o público, o Estado, teña un rol protagonista, combate a un momento de baixada do consumo e de baixada da actividade económica, e que nós teñamos unha actitude contracíclica digamos no horizonte inmediato, e que polo tanto non sexamos unha administración que aforra e que ten que pagar, e isto é inxusto, desde logo non é responsabilidade desta casa, que teña que pagar polos xuros impostos, senón que sexa unha administración que se endebeda, eu creo que isto é o horizonte desexable, creo que o outro discurso tal vez non é o discurso que nos toca a nós.

E finalizo, eu, Antonio quero finalizar cunha mención persoal a ti, eu creo que es dos deputados que máis traballa, dos máis comprometidos, absolutamente dialogante, simplemente digo, compañeiro, que non habendo un trámite previo de diálogo, a outra opción que hai é unha emenda, e que en ningún caso che diría que o entendas como un reproche persoal porque está absolutamente moi afastado de

calquera visión que teña eu persoal e profesional túa.

Sr. García Seoane

Estamos celebrando un Pleno, dos máis importantes do ano para o ano que vén, ao estar tramitándose os orzamentos. Desde o punto de vista de cada un dos que estamos presentes na Deputación, seguro que fariamos orzamentos distintos nalgúns aspectos, valorando máis unhas cousas que outras, pero no conxunto eu non teño nada que dicir, si que aqueles novos plans que se prevexa facer que non sexan plans de dádivas, de comprar xente, eu odio que se compre desde a política aos empresarios, hai empresarios neste momento, eu falo do meu concello, que están en ERTE e non queren abrir aínda que lles deixaran abrir agora, porque gañan máis pechados algúns deles, porque non son profesionais, porque aos verdadeiros profesionais ao final non lles toca, como aquí por exemplo un gran restaurante que hai no Concello de Oleiros, non pode pedir a subvención do Plan da Deputación-Concellos porque ten once traballadores en vez de dez, é tremendo, once traballadores no cadro de persoal, coas portas pechadas e non se pode.... En cambio outros que teñen un contrato dun local e se deron de alta no seu momento, a chupar cartos de aquí, a chupar cartos dos concellos, da Xunta, da Deputación e do Estado. Eu estou en contra das dádivas, o estarei sempre e direino en cada momento, en cada plan que se faga desde a Deputación. Creo que hai que promover o traballo, e o traballo se promove con obras, con obras e servizos, non con dádivas, non con isto de darlle agora a algún concello, como foi hoxe, aprobouse un tema de darlle un millón para que a xente vaia tomar copas nos bares, a min paréceme indignante, paréceme totalmente indignante. Hai que darlle o diñeiro ás persoas que están pasando fame, ás persoas que teñen fillos con problemas, que non teñen para pagar as rendas, que o están pasando mal, pero non tirar os cartos desa forma. Polo tanto, eu estarei sempre en contra dese tipo de políticas.

Hai un tema que eu desde que estou na Deputación, cando estiven xa no ano 79, e desde que estou na anterior Corporación e nesta, sempre demandei da Deputación que abordara aquelas cousas que son da súa competencia. Ás veces os técnicos fan reparos porque tomamos acordos que entenden os técnicos que non se axustan á legalidade e que, por tanto, non son obriga da Deputación eses gastos, aínda que hai matices e eu matizo tamén algúns deses acordos e discrepo nalgúns temas, noutros doulles totalmente toda a razón. Pero o que non pode ser, xa digo, é que a unha partida, e aquí quero comentalo ao compañeiro Alberto, eu no estou de acordo en reducir para nada, para nada, cartos da partida das obras públicas directas da Deputación, porque esa é a obriga principal e desde o meu punto de vista a máis abandonada. Desde o meu punto de vista estamos falando dun problema de mil e pico quilómetros de estradas que ten a Deputación, que pasan por vilas, parroquias e aldeas da nosa provincia, e que teñen necesidade de mellorarse en moitos aspectos.

Por tanto, estamos a aprobar uns orzamentos que, unha vez máis, desde o meu punto de vista, non apostan polas obrigas que ten a Deputación na mellora das estradas e travesías ao seu paso por estas vilas e aldeas que estaba comentando. Rúas estreitas, nas que en moitos casos non se cruzan dous coches, e sodes conscientes vós diso, estradas carentes de beiravías para os peóns, xóganse a vida circulando en moitas aldeas e parroquias por esas estradas, desprazándose dun lugar a outro os veciños a nivel peonil, travesías urbanas carentes de beirarrúas e

iluminación, centos de postes de Fenosa e Telefónica que impiden calquera mellora dos viais e tamén o tránsito das persoas cando van por esas corredoiras, que non son estradas, son verdadeiras corredoiras, o desastroso mantemento de cunetas. Nós temos un plan, que son oito millóns, se non recordo mal, para manter as vías provinciais, pero non estamos sendo celosos no cumprimento dos contratos cando os levamos adiante, non estamos sendo celosos. Antigamente limpábanse as cunetas e retirábase o resto das terras que sobraban nas cunetas e se levaban onde había que levalas, e a auga discorría polas cunetas, agora non hai cunetas, agora van, pasan, corta a herba, queda a herba alí, cada día máis, vaise sementando, e vaise ademais distribuíndose esa peste, que eu denuncie varias veces, como é o famoso plumacho, a cortadeira seonlla, ou non sei como lle chaman alá pola Arxentina, esa planta que está acabando de degradar estas contornas destas estradas, tampouco vexo eu moita vixilancia nese aspecto. Hai unha inexistencia dun plan.

Falouse moitas veces, falouno o Partido Popular, falouno o Goberno actual pero resulta que eu levo xa cinco anos e medio na Deputación, neste tempo, e fálase dun Plan para entregarlle vías aos concellos, que por certo estao facendo a Xunta, e nós na Deputación non somos capaces de facer un plan para recoller os concellos algunhas vías que son realmente vías urbanas totalmente. Eu teño varios casos en Oleiros, varias veces o comentei, o acceso que vai á praia de Bastiagueiro, 200 metros, o acceso que vai desde o centro de Santa Cruz ao Castelo de Santa Cruz que era a ruta que tiña desde o Pazo de Meirás ata o Castelo de Santa Cruz, que tamén era da mesma dona, e nós acabamos de rehabilitar totalmente e poñelo marabillosamente con unha zona peonil, sen permiso da Deputación, porque se llo pido xa non o fago, paguei a obra totalmente, está aí, e segue sendo da Deputación. A estrada que vai para o alto de Perillo, que vai desde a nacional VI ata o alto de Perillo, que a arranxamos nós tamén continuamente, e non se nos dá entregado, entre outras, e a Avenida de Santa Cristina, que é da Deputación, que cando había un presidente que se chamaba Marfany, abordouse a urbanización desa estrada, que é unha travesía, onde miles de veciños de toda a comarca da Coruña se dan cita a diario nesa zona, pois arranxouse naquel entón, e desde aquel entón ata hoxe é o Concello de Oleiros quen o mantén. Agora, esas vías que había que entregalas ao concello, sen máis, cando digo entregalas, "non, é que Santa Cristina custa, nas pesetas antigas, cen millóns de pesetas", traducilo en euros, cen millóns, claro, é que as beirarrúas son vergonzosas, están rotas por todos os lados, unha obra que se fixo maxistral no seu día polo presidente da Deputación, hoxe parece un arrabalde, un arrabalde que ademais os concelleiros do PP e do PSOE continuamente neste concello estanme chamando a atención, "rexeneración de Santa Cristina", rexeneración, fágano vostedes cos seus donos, cos seus xefes políticos, que son os responsables desta travesía. Quen di isto, o mesmo que me pasa a min pasaralle a algúns outros noutros municipios.

Polo tanto, eu creo que ese plan que tanto se leva falando del, ten que ver a luz do día, non se pode estar máis tempo así, e por tanto asumir os concellos iso, sacarlle unha carga definitiva á Deputación, e levar adiante a xestión municipal.

E logo hai a mellora e ampliación de pasos fluviais e pontes. Se andamos por aí, eu camiño por toda Galicia, e hai cantidade de pontes pequeniñas que vas por unha estrada estreita de catro metros e medio, e cando chegas á ponte ten que parar un coche doutro lado e outro para pasar, eses casos hainos a centos tamén por toda

Galicia. Por tanto, todo isto é o que hai que mirar para que as cousas, os veciños teñan mellores servizos e ademais hai recursos, que agora vou falar deles. Neste plan de marras que estou a falar, dise "vén o lobo, vén o lobo", o lobo non dá vido, a ver cando vén o lobo e nos come a todos, ten que vir o lobo, non anuncien que vén o lobo, que nos van coller as rúas, veñan xa, traian o lobo que xa traeremos a escopeta para cazalo e, polo tanto, facer a obra en cuestión.

A Deputación ten unha cantidade de diñeiro importantísima, un diñeiro que é do pobo, e que ten a Deputación, boa xestión, mediana xestión ou marabillosa xestión, ten un superávit moi grande e ten uns remanentes moi grandes, que falaba antes o compañeiro Alberto que estamos pagándolle aos bancos un diñeiro esaxerado por manter ese diñeiro nos bancos. Había problemas cos remanentes, Madrid era a culpable de todo, agora xa Madrid non é culpable, eu espero que nestes dous anos nos que Madrid non é culpable, teñamos a capacidade e a valentía de xestión desde o Goberno da Deputación, e comigo contarán indubidablemente para todo, coller unha parte deses remanentes e dedicalo dunha vez a estas cousas tan importantes que estou a falar, a obra pública, primeiro da Deputación, e logo a colaboración tamén, como non, cos concellos, noutros aspectos, pero o diñeiro non pode seguir no banco, apodrecendo para engordarlle o cu aos banqueiros, iso on pode seguir sendo así, é unha vergoña total, por tanto, collamos eses remanentes, sentémonos e fagamos un investimento importante na obra pública, nas estradas desta provincia que o necesita moitísimo.

Eu vou votar o orzamento a favor e eu espero que no ano que vén, cando nos reunamos para falar de ampliación de créditos, nunha desas ampliacións, antes que despois, veña sentarse a falar canto diñeiro se vai investir nas vías provinciais, nas melloras de vías provinciais, en combinación cos concellos e a Deputación que é a súa obriga.

Polo tanto, o meu voto vai ser favorable pero, insisto, non pode ser que sigamos mantendo a situación deste modo, dalgún modo enganados, no meu caso totalmente, porque non dá visto a luz do día as propostas que fago.

Sr. presidente

Evaristo poñía un xesto, imos de menor a maior, se queres intervén xa. María, que Evaristo acepta.

Sra. Muíño Filgueira

Bo día a todas e a todos. Realmente na miña intervención tiña a pretensión de ser breve e centrarme principalmente naqueles aspectos que me parecían relevantes, tanto para o momento de presentar esta proposta de orzamento, e tamén un pouco deses compromisos e retos aos que entendo que a proposta que se presenta fai fronte e que se presenta un documento de orzamentos á altura das circunstancias e retos a nivel social e municipal que estamos vivindo.

Levamos todo un ano 2020 abondando no discurso do enorme esforzo dos retos aos que se tiveron que enfrontar cada concello. Eu creo que unha das liñas que realmente define a actuación política desta Deputación desde hai cinco anos é, sen

lugar a dúbidas, o compromiso cos concellos procurando achegar transferencias que garantan esa autonomía municipal e que, por tanto lles faciliten planificar e organizar as súas actuacións, para o cal parecía evidente, nun momento coma este e prevendo un ano 2021 complexo, poder achegar esa documentación, esa información, a altura de novembro, que é a que se esperaba, non podemos obviar, considero que xa o dixo o compañeiro Leira, que van ser os datos de achega por parte dunha administración dos que dispoñan a esta altura os concellos da provincia da Coruña para a planificación das súas actuacións.

Quixera destacar, e comparto, evidentemente, que as achegas, que todo pode ser mellorable, e que dependendo de cada sensibilidade queiramos poñer máis o foco nunha cuestión ou outra. No momento que estamos vivindo resultaba evidente que o orzamento que se presentara tiña que ser ademais unha resposta clara e contundente na que se deixara claro a disposición por parte desta Deputación, tanto para os concellos como para as problemáticas da poboación en xeral e entendo que así o fan estas contas. Sen querer redundar no discurso de Leira, hai que ter en conta que co EMC 4, co EMC 5 e co que se recolle no documento que se vai poñer a disposición dos concellos da Coruña a cifra de 120 millóns de euros, cando estamos presentado un documento de orzamentos de 184.500.000. Considero que é un esforzo importante para redundar, tanto na atención ás dificultades e tamén á dinamización da economía, e como non, efectivamente, a poder desenvolver proxectos que redunden no benestar e na calidade de vida dos veciños a través de diferentes investimentos que cada concello poderá decidir en función das súas necesidades.

Eu realmente, sen entrar en moita máis discusión, considero importante poñer de relevo estar á altura das circunstancias e manter o compromiso de investimento evidentemente naquelas cuestións, como ben dicía Leira, que son a nosa competencia propia, evidentemente, aumentar o esforzo e a definición e relación, evidentemente, ao que é o mantemento de obras das vías propias da Deputación, que non queda en cuestión no documento de orzamentos, mais si que introduce cambios tan relevantes, e que tamén son competencia propia, como é ese reforzo de todo o que ten que ver con cuestións sociais, tanto para a planificación de proxectos que permitan adaptarse á realidade de cada concello, a través dese POS social, como co reforzo do orzamento a nivel social, co reforzo de liñas de igualdade, co reforzo das liñas do PEL, e eu entendo que é o orzamento que debíamos de presentar para estar en sintonía cunhas necesidades que aínda de cara ao ano 2021 se presentan difíciles e que tiñamos que planificar e estar en conta. Considero unha cuestión a destacar, efectivamente, ese esforzo por ter a data de hoxe, 27 de novembro, estas contas presentadas, a disposición dos concellos da provincia da Coruña, cun incremento de achega para todos e cada un deles, e que van contribuír a esa planificación que ao fin vai derivar e redundar na mellor atención, na mellor planificación, e en cada veciño e veciña desta provincia.

Sr. Ben Otero

Grazas, presidente, compañeiros de Corporación. En todo caso, seguindo a orde que estableceu debía falar o Sr. Bernardo, porque ao ir de menor a maior, pero en todo caso considero que o BNG e o Partido Socialista forman parte do Goberno e gran parte da súa mensaxe xa tamén o expresou o deputado da área, pero ben, non vou entrar nestas controversias, imos centrarnos no que de verdade importa, que é

falar sobre o orzamento e posteriormente falar sobre a emenda que presentou o Sr. Lema.

Este ano 2020 quedará na nosa retina para sempre, tamén na nosa memoria. O duro confinamento que soportamos nos meses de marzo e xuño tivo un custo social tremendo, pero tamén o vai ter desde o punto de vista económico. Os coletazos dunha crise económica que arrastramos vanse superpoñer aos efectos desta pandemia por Covid-19. A nosa obrigación, como representantes públicos, supón unha tripla responsabilidade, a necesidade de axudar aos máis vulnerables, a participación nos estímulos para recuperar a actividade económica e garantir ao mesmo tempo a prestación eficiente e segura de servizos públicos que precisan os veciños da nosa provincia. Vai ser un camiño complicado no que temos que dar o mellor de nós, desde a política, desde a administración e desde a sociedade, para saír adiante sen deixar a ninguén atrás. Unicamente xuntos, traballando cóbado con cóbado, poderemos recuperarnos deste golpe brutal que tan rápida e cruelmente nos zarandeou.

Sr. presidente, non debemos esquecer que as entidades locais financiamos os nosos orzamentos en gran medida coas transferencias estatais. Por iso, desde o Grupo Popular alzamos a voz e opuxémonos firmemente fronte a aqueles que querían privarnos do superávit das arcas municipais que con tanto esforzo custounos obter, así como para mostrar a nosa solidariedade con quen menos ten. Lamentamos os datos da EPA onde se recolle que en España subiu o paro de forma moi significativa. O dato de paro de outubro, do mesmo xeito que ocorreu nos meses anteriores, non inclúe aos traballadores que están en suspensión de emprego ou redución horaria como consecuencia dun ERTE, xa que a definición de paro rexistrado non os contabiliza como desempregados, hai de feito 633.000 traballadores que seguen baixo este mecanismo, e preocúpanos especialmente o paro dos máis novos. En outubro, nos menores de 25 anos o paro incrementouse nun 4,7%.

A bandeira que defende o Partido Popular é a de facer política útil, unha que por riba de todo beneficia a todos os cidadáns en última instancia. Desde o Grupo Popular somos conscientes de que nestes momentos a prioridade é a de velar pola saúde pública e cumprir estritamente as medidas de prevención, para minimizar a propagación do virus, pero ao mesmo tempo hai que anticiparse, concentrando os recursos en activar políticas que axuden a paliar os efectos tan negativos que vai ocasionar esta crise económica na economía local e provincial.

Por iso, coa nosa abstención, imos facilitar a aprobación destes Orzamentos, e queremos agradecer especialmente ao Sr. Leira a disposición que tivo de escoitarnos e o compromiso dalgunha maneira adquirido no que solicitamos. O que solicitamos son tres eixos basicamente, que é incluír nos orzamentos o incremento nas partidas sociais co obxecto de formalizar axudas a entidades como Cáritas, Cruz Vermella, Bancos de Alimentos, Cociñas Económicas e demais entidades benéfico sociais, un aumento no crédito destinado ás vías e obras do ámbito provincial, así como o compromiso de destinar parte dos remanentes que orixinen o ano que vén a política social.

A pandemia cebouse coas clases sociais máis desfavorecidas, con aqueles que non tiñan recursos para adoptar as medidas sanitarias sobre protección máis

elementais. Por tanto, debemos de potenciar os servizos públicos cun sistema de protección social que atenda de maneira suficiente as necesidades fundamentais de todas as persoas da nosa provincia. A recuperación no futuro só vai ser posible estando preto das persoas ás que máis golpeou esta crise sanitaria. Debemos ser capaces de volver a construír unha sociedade baseada na igualdade, a colaboración e a modernización, pero sen deixar a ninguén atrás. Desde as administracións non podemos permitir camiñar cara á desigualdade social nin o individualismo, o Estado debe de actuar como protector e garante desa igualdade, por iso é prioritario que as axudas europeas vaian dirixidas, por unha banda, a incentivar a recuperación económica para saír da crise da pandemia da Covid-19, á vez que incorporar axudas para as empresas, autónomos, etc., que sofren de forma significativa as restricións por razóns de saúde pública e que comportan en moitos casos que se vexan abocadas a reducir drasticamente a súa actividade. Nese sentido considero que tamén é moi importante que dediquemos un tempo a analizar os erros cometidos na xestión desde o inicio da pandemia, para aprender deles e non volver repetilos.

Xa vou finalizar, presidente, e diríxome a ti en primeira persoa, e pídoche que nestes momentos tan excepcionais que nos está tocando vivir, que escoites a todos os Grupos sen excepción. Por parte dos catorce deputados do Grupo Popular valora as nosas propostas como achegas para tentar mellorar, sexa cal for a postura que adoptes, nós seguiremos traballando para achegar, para estar á altura da confianza que os votantes depositaron no noso Partido en maio de 2019, co fin último de que as propostas que traiamos aos Plenos fagan un pouco mellor a vida dos cidadáns da nosa provincia. Só coa unidade, compromiso e responsabilidade por parte de todos, cidadáns, asociacións, empresas e administracións, poderemos deixar atrás esta crise, convertida na etapa máis aciaga que nos tocou vivir.

Respecto da emenda do Sr. Lema non podemos apoiala porque a diminución dun millón de euros para vías, desde logo, é inasumible coa liña que viñemos adoptando nos últimos meses, e coa moción que a continuación imos debater, pero se me permites Alberto unha recomendación, eu creo que as propostas son interesantes, e creo que nos seguintes Plenos, se as traes como mocións ou iniciativas, desde logo serán escoitadas e serían valoradas por este Grupo. Nada máis e moitas grazas.

Sr. Fernández Piñeiro

Moi bo día de novo a todos e a todas. Antes de nada comezar felicitando ao responsable desta área, compañeiro Antonio Leira e a todo o persoal do departamento e dos servizos económicos desta casa polo gran traballo que realizaron e que deu como froito este orzamento que hoxe traemos para a súa aprobación, cónstame ademais ese afán de diálogo que tivo o deputado con todos os Grupos para tentar consensuar posturas de cara á aprobación destes orzamentos e recoller parte das súas propostas, se ben loxicamente todas non poden ser recollidas, como non son as do propio Goberno, porque sabemos que os orzamentos non son ilimitados, nalgún momento hai que poñer ese stop. En todo caso recoñecerlles e agradecer o labor que realizaron durante estas semanas para poder sacar adiante este orzamento. Agradecer tamén a postura responsable da maioría dos Grupos da oposición, se ben con achegas, ou con algunha crítica, sempre construtiva, valoramos positivamente a súa postura e a súa boa disposición á hora de sacar adiante tamén este orzamento. Si que é certo que sobre a emenda presentada, compartindo que froito do interese e

dunha posición construtiva por parte da Marea e do seu voceiro, si que é certo que hai unha serie de imprecisións na exposición de motivos, sobre as que si me gustaría pararme detidamente.

Unha delas, por comezar por algunha, era esa proposta para unha liña dentro do PEL para a modernización de equipamentos para o rural, tractores, o que estaba comentando antes Alberto, e é importante lembrar que o PEL empresas xa contempla esa posibilidade. Calquera empresa do sector primario pode solicitar axudas a través desas convocatorias para modernizar as súas instalacións ou a maquinaria que utiliza, por tanto, xa existe dentro dese Plan, como digo, esa posibilidade para que todas as empresas dese sector, e hai algunhas que xa recibiron axuda para cuestións similares, se ben non estaría de máis seguir afondando nas posibilidades de subvención de axudas que se poidan desenvolver ao longo e grazas a ese plan no futuro, non temos ningún inconveniente, todas aquelas achegas que axuden a melloralo, loxicamente serán benvidas porque entendemos que é neste momento moi positivo para o funcionamento e para a colaboración co tecido empresarial da nosa provincia.

Comentabas tamén o tema dos remanentes, a verdade é que esa é unha cuestión tan manida que non digo que me vaia cansar de explicala porque xamais me cansarei, pero que xa a explicamos en moitas ocasións. De feito hoxe aprobamos un Plan único que se financia en gran parte cos remanentes, por tanto non é verdade que non se estean a utilizar remanentes, non se estaban a utilizar ata o de agora porque había unha lexislación que impedía o seu uso. No momento en que se flexibilizan as medidas fiscais a Deputación aproveita esa nova conxuntura para poder facer uso deses fondos. Como digo, acabamos de aprobar un Plan único que se financia en gran medida con eses remanentes.

E o tema dos xuros nos bancos, que é algo que xa temos repetido tamén en innumerables ocasións, non é que sexan fondos da Deputación, érano ata os remanentes, pero que os remanentes que se podían utilizar xa acabamos de facer uso de todos eles. Pero é que hai 140 millóns de euros nas contas da Deputación que pertencen aos concellos, e que son fondos que xa están aprobados, consignados para determinados plans de anos anteriores que están sen executar, ben porque os concellos non deron licitado esas actuacións, ben porque para licitalas lles falten informes sectoriais que aínda non chegaron, etc., etc., é dicir, ben porque hai unha burocracia detrás de todo isto que impide que se liciten en tempo e forma como a todos nos gustaría. Cústame crer que poida haber algún concello desta provincia que non licite unha obra por pura desgana, imaxino que eu son alcalde, e como todos os alcaldes que están aquí sentados, e o resto dos alcaldes, 93 concellos da provincia da Coruña, que se non licitan é porque hai impedimentos, dunha ou doutra forma, que lle impiden, valla a redundancia, facer e proceder a esas licitacións. Polo tanto, eses 140 millóns que hai nos bancos actualmente, e que efectivamente se poden pagar xuros por eles, non son da Deputación provincial. Por tanto, isto xa o teño explicado en moitas ocasións, non me cansarei, repito, de explicalo, pero a ver se queda claro dunha vez por todas, que non son fondos da Deputación provincial, son fondos que a Deputación provincial xa ten destinados aos concellos, polo tanto no momento en que se executen esas actuacións, a Deputación transfiriraos, pero en tal caso terá que ser unha vez que se liciten, se adxudiquen e se executen esas actuacións.

Comentábase tamén o tema do gasto xeral do orzamento. É importante deixar claro que este orzamento ten un incremento no gasto social dun 131%, en emprego hai un incremento do 76%, en medio ambiente do 33%, e por que? porque estes son os tres eixes que entendemos que son importantes de cara á situación que estamos a vivir actualmente no noso país e que en gran medida, como dixen antes, vén derivada das consecuencias desta pandemia que estamos a padecer, e hai que facer un esforzo no ámbito social para axudar a todas aquelas persoas que están a quedar desprotexidas como consecuencia desta situación, e hai que facer tamén un esforzo no emprego, mellorando as posibilidades de empregabilidade dos nosos veciños e veciñas porque esa é a mellor forma de combater as condicións complexas que están a vivir desde o punto de vista económico e laboral moitos dos nosos veciños e veciñas. De aí e dese compromiso que ten este Goberno provincial co emprego e co ámbito social para poder non deixar a ninguén atrás nesta crise que estamos a vivir, nacen estes orzamentos, como digo, vese un incremento exponencial comparado con orzamentos de anos anteriores en materia social e en materia de emprego. Tamén outras partidas, como a de vías e obras, ou como dixen antes, medio ambiente, que se incrementan con respecto a orzamentos de anos anteriores, dentro desa senda de crecemento que fomos aplicando ao longo dos últimos exercicios.

Polo tanto, repito, si que é certo que podo entender esas emendas e cal é o seu motivo, pero si que hai cuestións, como digo, desa exposición de motivos, que non acabamos e que non podemos compartir. E Alberto, ti que tiveches responsabilidades de Goberno na Coruña sabes perfectamente os problemas e a gran burocracia que nos afecta a todas as administracións, cada vez máis neste país, o que complica moitísimo a xestión dos fondos públicos e a xestión diaria de calquera administración, e unha Deputación, que vén ser unha especie de concello grande, pasa polos mesmos problemas, lembrarás perfectamente cal era o nivel de execución do orzamento cando vós gobernabades na Coruña, e non creo que fora porque non quixerades executalo nin porque non tiverades interese en facelo, senón porque moitas veces depende doutros moitos factores, externos á propia administración que os ten que xestionar, e que complican ou, polo menos, retrasan a execución de todos os investimentos tal e como a todos e a todas nos gustaría.

Comentabámolo antes, e o comentaremos despois nunha moción que hai ao respecto a vías e obras, do atraso que hai en moitos dos inicios das actuacións que ten previsto este departamento, pero por informes sectoriais, comentabámolo o outro día. Un informe sectorial de Adif, dunha estrada que pase ao carón dunha vía férrea pode demorarse entre un ano e ano e medio, e iso ao final fai que se retrasen os investimentos, pero iso non quere dicir que haxa un desdén ou unha falta de interese por parte de quen o está a xestionar, senón máis ben todo o contrario. Todos e todas, e iso penso, como dixen, que é compartido por todos os alcaldes e responsables de concellos que hai sentados nesta Corporación, e polos 93 da provincia, somos os máis interesados, e desde logo así me consta, en poder executar os nosos orzamentos e investimentos no menor tempo posible, porque é a mellor forma de darlle unha pronta resposta a todos os requirimentos e as peticións que temos dos nosos veciños e veciñas e nesa senda vai estar a Deputación Provincial da Coruña, como non pode ser doutra forma.

Polo tanto, remato como comecei, dando o agradecemento e parabéns ao departamento e ao deputado que xestiona esa área, e tamén agradecendo a postura

de todos os Grupos desta Corporación, moitas grazas a todos e a todas.

Sr. Lema Suárez

Sobre o que se acaba de comentar. Nós entendemos que esta proposta de emenda ten un ánimo construtivo, que se pode sumar ao longo do ano que vén ás distintas partidas que se vaian sacando, modificativos de créditos e demais, nós temos a vontade de, por suposto, non entorpecer o funcionamento desta administración, hai cuestións do discurso do compañeiro Bernardo que tal vez non compartamos, caramba! cando se fala dun 15% de execución a 31 de agosto, eu direi que por esa mesma, exactamente por esa mesma razón no Concello da Coruña cesaron a miña homóloga, a concelleira de emprego, exactamente a mesma porcentaxe de execución, co cal temos que ter coidado con estes argumentos porque dependendo do lugar onde esteamos teñen un efecto ou outro. Eu creo que unha execución obxectivamente baixa é aquela que está por debaixo do 40% a 31 de decembro, que máis ou menos son as contas que lle dan a esta a 31 de decembro de 2019.

Non quero entrar agora nun debate sobre esta cuestión, que creo que finalmente cando se publiquen os datos de execución a final de ano serán públicos e todos faremos as valoracións ao respecto, si quero contribuír ao bo clima, e a que esta casa funcione do mellor xeito posible coas nosas achegas, lamentamos non poder ter, que non tiveramos nós a oportunidade no seu momento, ao mellor, de facer estas achegas que hoxe propoñemos, e si confiamos en que no futuro si o poidamos facer, co cal nós tamén nos sumamos a ese voto favorable aos orzamentos. Graciñas.

Sr. Leira Piñeiro

Simplemente para terminar, vou ser breve.

Eu sempre tomo o diálogo como construtivo, evidentemente, e así o quería deixar claro un pouco a postura con respecto ao que dicía Alberto, e diríxome a ti de forma exclusiva, que por suposto o diálogo sempre é bo, sabes que comigo o diálogo sempre vai ser permanente e de sumar, e polo tanto, as propostas que ti estás facendo neste momento eu súmome a que poidamos seguir falando nos vindeiros días sobre o tema, sen máis.

En canto ao que dicía Gelo, tamén coma sempre agradecerlle o seu talante e a súa claridade coa miña persoa e estou totalmente de acordo na exposición que fai sobre as estradas, porque ademais todo o que se poña sempre vai ser pouco, e con respecto ao tema que falabas do emprego e dos hostaleiros, imos ver, sabes que é como todo na vida, é dicir, hai de todo, hai quen é caradura e hai quen non, e é máis traballador e é máis responsable. Nós o que pretendemos e cremos que temos que facer é estar coa cidadanía e neste caso co tecido empresarial e tamén, por suposto, co que ten que ver coa hostalería, que na gran maioría seguro que cumpren cos seus deberes e as súas responsabilidades, á marxe de que despois haxa outras persoas que non o fagan.

E en canto ao remanente, xa comentaba tamén Bernardo hai un momento. Claro, nós facemos utilización dos remanentes no momento en que temos a

oportunidade de facelo, é dicir, ata o de agora todos somos sabedores e sodes moitos alcaldes e alcaldesas, das limitacións que tiñamos nese sentido, pois neste momento podemos facelo e xa neste EMC 5 van 40 millóns de euros precisamente dos remanentes que ten a Deputación, creo que é unha proba importante de que si os imos utilizar, e que xa os estamos utilizando, poñendo a disposición dos concellos, que iso é o máis importante.

Con respecto ao que comenta Evaristo, por suposto, o agradecemento expreso a súa postura e tamén ao seu talante en todo este tempo. Si, dicir da súa intervención que claro, Evaristo, ti te estabas referindo, cando falabas dos datos do paro, parece que estabas falando dos orzamentos do Estado, é dicir, non dos orzamentos da Deputación, e dígoo con todo o cariño do mundo, digamos o paro que hai, que a todos nos enche de preocupación, pero que non cabe dúbida de que nós agora mesmo estamos falando dos orzamentos da Deputación provincial, e aí si que boto en falta, porque ten que ver cos orzamentos da Deputación provincial, a postura que neste caso ten a Xunta de Galicia co Fondo Galego de Cooperación Local, que seguro que boa falta nos farían a nós precisamente esa parte que nos corresponde á Deputación da Coruña para poñer a disposición dos concellos.

Polo tanto, dicirche tamén, sábelo, díxencho persoalmente, que o noso compromiso coas entidades sociais é total, é total, creo que xa se estiveron atendendo ata agora na medida das posibilidades, con continuo contacto permanente, a proba está que sabemos que neste ano 2020 se puxo unha nominativa de forma expresa para os bancos de alimentos de 60.000 euros, e agora nestes orzamentos xa van consignados unha cantidade importante que, se non me equivoco vai roldando os 70.000 euros, e o resto das entidades sociais tamén foron atendidas, creo que debidamente igual é unha palabra moi en maiúsculas, pero si dentro das posibilidades e sempre digamos con esa apertura de poder estar aí, á parte a min cónstame que dentro da área que dirixe neste caso Ana Lamas están en permanente contacto tanto coas Cociñas económicas, como con Cáritas, como co resto das entidades sociais, pero insisto, seguro que non é dabondo, no momento no que estamos van precisar máis de nós e imos estar nós aí, iso que non vos caiba a menor dúbida.

Remato, de verdade darvos as grazas polo voso compromiso, porque tamén é o noso, e é o compromiso que esperan os cidadáns da provincia. Moitas grazas.

Sr. Presidente

Eu a verdade que agradecer despois do debate construtivo....

Sr. García Seoane

Que non me dás a palabra, non sei por que non me das a palabra, levo unha hora levantando a man.

Sr. Presidente

Porque non a vin, fala.

Sr. García Seoane

Fala pobo, eu falo pouco pero contundente. Imos ver, cando se está falando dos cartos que están no banco, eu sei que parte dese diñeiro é dos concellos e da mesma Deputación, de obras que sacou a contratación e están sen contratar, pero tamén nos consta, e iso é sabido, que hai obras que están desde o ano 2015, 2016, 2017 e 2018, haberá que facer unha revisión, de que se esas obras que se acordaron no seu día, ben con concellos a través de convenios, ou ben directamente da Deputación, son realizables ou non, e se non son realizables aí é onde hai que facer unha revisión, se non son realizables hai que coller, eliminar eses expedientes, e ingresar ese diñeiro nas contas da Deputación novamente para gastos. Pero eu creo que iso é imprescindible facelo, porque senón estaremos falando sempre do mesmo.

Eu poño un exemplo, eu collín remanentes, dos 15 millóns que tiña o Concello de Oleiros, eu collín a principios do mes de xuño, xullo, levamos ao Pleno 5 millóns de remanentes, ben, pois a esta altura do ano están todas as obras contratadas, cincuenta e dúas, polo tanto, quero dicir que tamén hai que poñerse as pilas, tamén se hai que poñer as pilas, cada un o que lle corresponda. Polo tanto, eu creo que dicir sempre que hai moito chollo, non, non, poñámonos as pilas e saquemos o traballo para adiante, porque se aquí foi posible cuns técnicos marabillosos que teño e na Deputación tamén os hai, tamén ten que ser posible na Deputación, pero tamén a veces é o empuxe do político, porque o técnico non actúa sen o político, nalgúns casos, noutros xa teñen a súa función, como tal profesional, pero se o político non move ficha, e ve apatía no político, malamente pode ao final o técnico levar adiante a xestión, e eu aí é onde fago fincapé en que nese aspecto creo que temos que polo menos intentar mellorar algo. Nada máis.

Sr. presidente

Grazas. Tes toda a razón do mundo, nese aspecto dicir que xa se fixo un traballo este ano bastante importante, porque efectivamente, cando entramos na Deputación comprobamos que había obras do ano 2008 aínda por executar, é verdade, como dicía antes Bernardo, que neste caso estaban vinculadas a dificultades de obtención de permisos neste caso da Demarcación de Costas de Galicia para facer depuradoras en varios concellos, de distintas comarcas da provincia. Iso depurouse, a data de hoxe só hai obras arrastradas desde 2016, pero é verdade que estamos nun debate interno no propio Goberno, que fago extensivo a toda a Corporación, de que hai que establecer unha data límite, porque senón ata o de agora non deixaba de ser un problema menor no senso de que tiñamos uns remanentes que reutilizabamos e, efectivamente, avultabamos a cantidade de remanentes, que non eran reais porque estaban afectados a investimentos xa comprometidos, pero é que agora mesmo teñen un custo a partir deste ano. Vai no orzamento, como ben sabedes, unha partida de medio millón de euros que vai dedicada precisamente a pagar xuros nas contas por estar esas partidas aí depositadas. Por tanto, chegará un momento en que teñamos que decidir, como fai a Xunta de Galicia, que outorga subvencións e é moi difícil que che concedan unha prórroga, unha única prórroga, como todos ben sabedes, practicamente en ningunha liña de convocatoria da Xunta de Galicia. A Deputación dá a tranquilidade de que hai prórroga tras prórroga, prórroga tras prórroga, e creo que ten que ter unha concepción máis restritiva da xestión orzamentaria, porque senón nos leva a que, efectivamente, agora teñamos un sobrecusto de 500.000 euros que

nos permitiría con eses cartos facer investimentos en moitos concellos, co cal estou totalmente de acordo neste ano temos que fixar un criterio claro nese sentido.

Pero ben, en definitiva agradecer normalmente o talante e a comprensión de todos os Grupos para aprobar os orzamentos. Estamos asistindo noutras institucións de máis entidade política ca esta ás dificultades para acadar o obxectivo de ter un orzamento que é un instrumento fundamental para reactivar a economía e protexer socialmente aos colectivos que máis o necesitan. Estamos vendo como ás veces se converte nunha feira a consecución de apoios dos grupos políticos, podería estar ocorrendo aquí perfectamente, podería ser unha feira o apoio necesario que achega Alberto, que achega Gelo, ou a mesma abstención que achega o Partido Popular, podería ser unha auténtica feira, e veriámonos abocados a ter que xogar a ese xogo, pero a verdade é que hai que recoñecer a vosa altura de miras, absolutamente, que é un auténtico orgullo e un motivo de tranquilidade para toda a cidadanía da provincia da Coruña. Moitas grazas.

Vótase a emenda presentada por Marea Atlántica:

VOTACIÓN

Votan a favor: 1 deputado (Marea Atlántica)
Votan en contra: 30 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños)
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

Rexeitada a emenda, procede a votación do punto 30.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 deputados/as (11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Alternativa dos Veciños e 1 de Marea Atlántica)
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: 14 deputados/as (PP)

ACORDO

O Pleno, por maioría, cos votos a favor do PSOE, BNG, Marea Atlántica e Alternativa dos Veciños e a abstención do PP, acorda:

"1º.- Aprobar o ORZAMENTO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA para o exercicio 2021 por importe de 184.500,000,00 euros e cuxo detalle é o seguinte:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	17.904.544,30	I.- GASTOS DE PERSOAL	49.586.766,30
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	14.906.873,78	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	30.380.260,22
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	10.835.476,55	III.- GASTOS FINANCEIROS	561.000,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	140.683.328,12	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	66.570.964,26
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	13.600,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	3.690.000,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**184.343.822,75**	**TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES**	**150.788.990,78**
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	42.927,25	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	18.736.238,22
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	8.944.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	113.250,00	VIII. - ACTIVOS FINANCEIROS	6.030.771,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**156.177,25**	**TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL**	**33.711.009,22**
TOTAL ORZAMENTO	**184.500.000,00**	**TOTAL ORZAMENTO**	**184.500.000,00**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:

ÁREA DE GASTO	ORZAMENTO
1.- SERVIZOS PÚBLICOS BÁSICOS	2.873.491,57
2.- ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL	54.947.730,56
3.- PRODUCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE	27.165.811,28
4.- ACTUACIÓNS DE CARÁCTER ECONÓMICO	48.136.613,99
5.- ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL	51.376.352,60
0.- DÉBEDA PÚBLICA	0,00
TOTAL ORZAMENTO XERAL	**184.500,000,00**

2º.- Aprobar igualmente as Bases de execución para o seu desenvolvemento.

3º.- Incorporar ao expediente orzamentario o orzamento inicialmente formado polo CONSORCIO PROVINCIAL CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO DA CORUÑA para o exercicio 2021, para dar cumprimento ao establecido no artigo 122.4 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	0,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	7.283.465,57
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	1.815.901,74
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	2.474.815,53	III.- GASTOS FINANCEIROS	1.500,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	7.460.525,53	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	511.995,10
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	198.706,82
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**9.935.341,06**	**TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES**	**9.811.569,23**
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	0,00	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	123.771,83
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	VIII. - ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**0,00**	**TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL**	**123.771,83**
TOTAL ORZAMENTO	**9.935.341,06**	**TOTAL ORZAMENTO**	**9.935.341,06**

4º.- Incorporar ao expediente orzamentario o orzamento/plan de actuación inicialmente aprobado pola FUNDACIÓN AXENCIA ENERXÉTICA PROVINCIAL DA CORUÑA (FAEPAC) para o exercicio 2021, para dar cumprimento ao establecido no artigo 132 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**IMPORTE**	**CAPÍTULOS**	**IMPORTE**
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	0,00	I.- GASTOS DE PERSOAL	169.227,57
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	0,00	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	78.865,25
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	11.537,17	III.- GASTOS FINANCEIROS	0,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	238.176,66	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	0,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	0,00
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**249.713,83**	**TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES**	**248.092,82**
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	0,00	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	1.621,01
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	0,00	VIII. - ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**0,00**	**TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL**	**1.621,01**
TOTAL ORZAMENTO	**249.713,83**	**TOTAL ORZAMENTO**	**249.713,83**

5º.- Aprobar o estado consolidado do Orzamento Provincial, co orzamento do Consorcio Provincial Contraincendios e Salvamento da Coruña e co orzamento/plan de actuación da FAEPAC para o exercicio 2021, que presenta o seguinte resumo por capítulo:

INGRESOS		GASTOS	
CAPÍTULOS	**CONSOLIDADO**	**CAPÍTULOS**	**CONSOLIDADO**
I.- IMPOSTOS DIRECTOS	17.904.544,30	I.- GASTOS DE PERSOAL	57.039.459,44
II.- IMPOSTOS INDIRECTOS	14.906.873,78	II.- GASTOS CORRENTES EN BENS E SERV.	32.275.027,21
III.- TAXAS, P.P. E OUTROS INGRESOS	13.321.829,25	III.- GASTOS FINANCEIROS	562.500,00
IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	144.447.767,55	IV.- TRANSFERENCIAS CORRENTES	63.148.697,60
V.- INGRESOS PATRIMONIAIS	13.600,00	V.- FONDO DE CONTINXENCIA	3.888.706,82
TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES	**190.594.614,88**	**TOTAL OPERACIÓNS CORRENTES**	**156.914.391,07**
VI.- ALLEAMENTO INVESTIMENTOS REAIS	42.927,25	VI.- INVESTIMENTOS REAIS	18.861.631,06
VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	8.944.000,00
VIII.- ACTIVOS FINANCEIROS	113.250,00	VIII. - ACTIVOS FINANCEIROS	6.030.771,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	0,00	IX.- PASIVOS FINANCEIROS	0,00
TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL	**156.177,25**	**TOTAL OPERACIÓNS DE CAPITAL**	**33.836.402,06**
TOTAL ORZAMENTO	**190.750.792,13**	**TOTAL ORZAMENTO**	**190.750.793,13**

6º.- Dispor a exposición ao público polo prazo de quince (15) días hábiles, mediante a inserción do oportuno anuncio no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de reclamacións, conforme ao disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004 do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e art. 20.1 do R.D. 500/1990 do 20 de abril, e se, ao remate do período de exposición non se tiveran presentado reclamacións, considerarase definitivamente aprobado, publicándose, resumido por capítulos no Boletín Oficial da Provincia, segundo estabelece o art. 169.3 do citado Texto Refundido, consonte co art. 20.3 do R.D. 500/1990 do 20 de abril.

7º.- Unha vez aprobado o orzamento remitiranse copias do expediente á Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma, de acordo co disposto na normativa vixente.

8º.- O expediente orzamentario permanecerá a disposición pública no Servizo de Orzamentos e Asistencia Económica a Concellos, na páxina de internet da Deputación e no Portal de Transparencia, en cumprimento do disposto na normativa estatal e autonómica de transparencia, bo goberno e acceso a información pública."

(Abandona o salón o Sr. Fernández Angueira).

31.- Aprobación da designación da deputada provincial dona Cristina Capelán Cancelo como Vicepresidenta da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC)

VOTACIÓN

Votan a favor: 30 deputados/as (13 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Alternativa dos Veciños e 1 de Marea Atlántica)
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/ha deputado/a

ACORDO

O Pleno, por unanimidade, acorda:

"Designar á deputada provincial dona Cristina Capelán Cancelo como Vicepresidenta da Fundación Axencia Enerxética Provincial da Coruña (FAEPAC) en cumprimento da previsión establecido no artigo 17 B) dos Estatutos da Fundación que literalmente establece o seguinte:

"Corresponderalle ao Vicepresidente realizar as funcións do Presidente nos casos de estar vacante o posto por ausencia ou enfermidade ou delegación do Presidente, podendo actuar tamén en representación da Fundación, en aqueles supostos que así se determine por acordo do Padroado. O Vicepresidente será o Presidente da Comisión de Promoción Económica da Deputación de A Coruña ou o deputado provincial que designe o Pleno da Deputación Provincial da Coruña"

ACTUACIÓN DE CONTROL:
MOCIÓNS

Sr. Presidente

Pasamos ás mocións, hai dúas mocións, a primeira presentada polo Grupo provincial Popular para instar ao Goberno á posta en marcha dun plan extraordinario "Red vial provincial 2021-2022" que impulse obras integrais de medidas de conservación nas estradas de titularidade provincial

1.Moción que presenta o Grupo Provincial Popular na Deputación de A Coruña, para instar ao Goberno a posta en marcha dun plan extraordinario "Red vial provincial 2021/2022" que impulse obras integrais de mellora e conservación nas carreteras de titularidade provincial.

A Deputación da Coruña conta cunha cantidade considerable de quilómetros de estradas provinciais en moi diversos estados de conservación e acondicionamento. A importancia do mantemento das estradas non se limita unicamente á mellora na circulación dos vehículos, senón que afecta a outros moitos aspectos como a redución no risco de accidentes, o consumo de combustible ou as emisións de gases

de efecto invernadoiro.

As estradas vanse deteriorando co paso do tempo e polo seu uso, polo que é necesaria sometelas a un mantemento para garantir a súa óptima conservación.O mantemento das estradas, é unha cuestión de seguridade, xa que un pavimento en mal estado constitúe un gran perigo para os condutores, e como sinala a Asociación Española da Estrada (AEC), ata un 94% dos accidentes de tráfico producidos por culpa da vía son debidos a mal estado da mesma.

A deterioración do asfalto diminúe a adherencia dos vehículos, o que implica un aumento da distancia de freado, as fochancas ou a mala sinalización tamén provocan moitas incidencias, xa non só accidentes, senón que poden danar os nosos automóbiles afectando os pneumáticos ou ao sistema de suspensión.

O medio ambiente tamén se ve afectado por un mal mantemento das estradas debido ao seu impacto no consumo de combustible, que aumenta co que iso conleva. Ademais aumenta o ruído ambiental pola fricción xerada entre o asfalto e os neumáticos.

Por todo iso, é necesario realizar "un investimento no mantemento e conservación das nosas estradas de titularidade provincial para corrixir as súas deficiencias, como a falta de estabilidade, as carencias en materia de sinalización, falta de mantemento, calzadas excesivamente estreitas ou firmes en mal estado, mala iluminación", etc., e sírvase como exemplo os dous últimos rogos presentados no pleno do día 30 de outubro presentados polo Grupo Provincial do PP.

Xa é hora de que a "nosa institución cumpra decididamente coas competencias propias que ten que desenvolver", e neste sentido unha das primordiais é o mantemento da nosa rede provincial de estradas.

Debemos pensar que o diñeiro destinado ao mantemento das vías "é un investimento de futuro, xa que investindo na conservación das estradas invístese na mellora da mobilidade, pero tamén en seguridade e en compromiso co medio ambiente". Por iso, desde o Partido Popular solicitámoslle que "abandone dunha vez por todas a política de parcheo e lavado de fronte que vén practicando nos últimos anos" e comprométase de verdade coas estradas desta provincia "e incremente as partidas económicas destinadas ao acondicionamento, conservación e mantemento das estradas provinciais da provincia da Coruña, con cargo ao orzamento do ano 2021".

Ante esa situación e facendo un chamamento a todos os representantes públicos desta Corporación e ao seu sentido do deber e da responsabilidade, o Grupo Provincial Popular insta o Pleno da Deputación da Coruña, a adoptar os seguintes:

ACORDOS

1. Que se encargue aos Servizos Técnicos da institución a redacción dunha auditoría sobre o estado actual das estradas provinciais de titularidade da Deputación en materia de pavimentación, seguridade, trazados, sinalización horizontal e vertical, índices de sinistralidade por vías e tramos, ano de execución das obras, detalle de actuacións posteriores e estado de conservación e mantemento a data 27 de novembro de 2020.

2. Adoptar o acordo para creación dunha comisión especial composta por

Deputados/as de cada un dos grupos con representación nesta Deputación e funcionarios técnicos do servizo de Vías e Obras da institución, encargada de planificar e ditaminar as actuacións máis urxentes, así como para a planificación do mantemento, conservación e execución de novos proxectos das carretas de titularidade da Deputación Provincial con cargo aos Orzamentos da Deputación da Coruña.

3. Facultar á citada comisión á elaboración e ditame dun Programa Plurianual de Estradas Provinciais, para executar durante o presente mandato e nos exercicios orzamentarios dos anos 2021 e 2022 en base aos datos, criterios e conclusións establecidos na citada auditoría, co compromiso de continuidade para os anos vindeiros con independencia do Partido que Goberne a Institución.

Sr. Ben Otero

Bo día, presidente, compañeiros da corporación de novo.

A Deputación conta cunha cantidade considerable de quilómetros de estradas provinciais en moi diversos estados de conservación e acondicionamento. A importancia do mantemento das estradas non se limita unicamente á mellora na circulación dos vehículos, senón que afecta a outros moitos aspectos como a redución no risco de accidentes, o consumo de combustible ou as emisións de gases de efecto invernadoiro.

As estradas vanse deteriorando co paso do tempo e polo seu uso, polo que é necesaria sometelas a un mantemento para garantir a súa óptima conservación. O mantemento das estradas, é unha cuestión de seguridade, xa que un pavimento en mal estado constitúe un gran perigo para os condutores, e como sinala a Asociación Española da Estrada, ata un 94% dos accidentes de tráfico producidos por culpa da vía son debidos ao seu mal estado.

O deterioro do asfalto diminúe a adherencia dos vehículos, o que implica un aumento da distancia de freado, as fochancas ou a mala sinalización tamén provocan moitas incidencias, xa non só accidentes, senón que poden danar os nosos automóbiles afectando os pneumáticos ou o sistema de suspensión. O medio ambiente tamén se ve afectado por un mal mantemento das estradas debido ao seu impacto no consumo de combustible, que aumenta notablemente con isto. Ademais aumenta o ruído ambiental pola fricción xerada entre o asfalto e os pneumáticos.

Por todo iso, é necesario realizar un investimento no mantemento e conservación das nosas estradas de titularidade provincial para corrixir as súas deficiencias, como a falta de estabilidade, as carencias en materia de sinalización, falta de mantemento, calzadas excesivamente estreitas ou firmes en mal estado, mala iluminación, etc., e sirva como exemplo os rogos presentados no pleno pasado, algunha cuestión que presentaremos despois nas preguntas e en rogos tamén.

Xa é hora de que a nosa institución cumpra decididamente coas competencias propias que ten que desenvolver, e neste sentido unha das primordiais é o mantemento da nosa rede provincial de estradas.

Debemos pensar que o diñeiro destinado ao mantemento das vías é un investimento de futuro, xa que investindo na conservación das estradas invístese na mellora da mobilidade, pero tamén en seguridade e en compromiso co medio ambiente. Por iso, desde o Partido Popular solicitámoslle que se abandone dunha vez por todas a política de parcheo e lavado de fronte que vén practicando nos últimos anos e se comprometa de verdade coas estradas desta provincia e incremente as partidas económicas destinadas ao acondicionamento, conservación e mantemento das estradas provinciais da nosa provincia, con cargo ao orzamento do ano 2021.

Ante esa situación e facendo un chamamento a todos os representantes públicos desta Corporación presentamos os seguintes acordos:

1. Que se encargue aos Servizos Técnicos da institución a redacción dunha auditoría sobre o estado actual das estradas provinciais de titularidade da Deputación en materia de pavimentación, seguridade, trazados, sinalización horizontal e vertical, índices de sinistralidade por vías e tramos, ano de execución das obras, detalle de actuacións posteriores e estado de conservación e mantemento a data de 27 de novembro de 2020.

2. Adoptar o acordo para a creación dunha comisión especial composta por deputados/as de cada un dos grupos con representación nesta Deputación e funcionarios técnicos do servizo de Vías e Obras da institución, encargada de planificar e ditaminar as actuacións máis urxentes, así como para a planificación do mantemento, conservación e execución de novos proxectos das estradas de titularidade da Deputación provincial con cargo aos Orzamentos da Deputación da Coruña.

3. Facultar á citada comisión á elaboración e ditame dun Programa plurianual de estradas provinciais, para executar durante o presente mandato e nos exercicios orzamentarios dos anos 2021 e 2022 con base nos datos, criterios e conclusións establecidos na citada auditoría, co compromiso de continuidade para os anos vindeiros con independencia do partido que goberne a institución.

Nada máis.

Sr. Fernández Piñeiro

Nós, agradecendo a preocupación, loxicamente, do Grupo Popular e do resto de grupos da Corporación pola situación das vías provinciais e do seu mantemento, si que é certo que esta moción entendemos que é redundante en canto a que parte das cousas que solicita, a excepción do recollido no punto tres, xa existe a día de hoxe. Xa existe unha comisión de Infraestruturas, Vías e Obras, na que hai técnicos do departamento e están representados todos os Grupos desta Corporación, na que se ditaminan os investimentos que se aproban dentro da área de Vías e Obras, e na que ademais calquera Grupo na quenda de rogos e preguntas das Comisións pode facer calquera pregunta ou calquera proposta, de feito cónstame que algunha vez algún deputado dalgún grupo xa as teñen realizado, desde o Sr. Seoane ao Sr. Calvelo, por poñer algúns exemplos de determinadas vías provinciais. Se pregunta noutras ocasións cal é a súa situación, se se ten pensado facer algún tipo de proxecto, e

noutras ocasións a través dos rogos se solicita que se fagan ese tipo de actuacións, polo tanto, ese foro xa existe, non tería ningún sentido, duplicalo agora, porque xa hai ese mecanismo, xa o ten así establecido esta Deputación provincial.

Sobre o primeiro punto no que fala dunha especie de auditoría anual, é importante deixar claro que a principio de ano, cando se aproba o Plan de vías e obras, no mes de outubro, se comeza a traballar xa a través dos distintos empregados dese departamento, facendo unha inspección persoal de todas as vías nos distintos Grupos que temos establecidos ao longo e ancho da provincia, para analizar a súa situación, para analizar as súas características, etc., etc. Despois, antes da redacción dos distintos proxectos, ou para a súa redacción, utilízase tamén o inventario da rede, que saben que é unha aplicación que puxemos en funcionamento hai dous anos, no ano 2018 e que xeolocaliza as condicións, a situación das vías, etc., etc. Ademais diso tense en conta tamén neses informes a información que se nos traslada a través da DXT en canto á accidentabilidade desas vías e tamén a información que temos da intensidade de tráfico, e con base a iso faise unha especie de informes da situación de todas elas, e vaise priorizando por parte do departamento.

Comentaba antes o Sr. Lema nos orzamentos que falaba, creo recordar que o tiña aquí anotado, dunhas actuacións de carácter selectivo, evidentemente, sempre son de carácter selectivo, pero iso non quere dicir que non sexan con carácter obxectivo, de feito se o ven vostedes hoxe acabamos de aprobar varias actuacións no departamento de vías e obras neste Pleno para os concellos de Negreira, Ares, Outes ou Santiso, que son de diferentes cores e están en man de distintos concellos, polo tanto non hai ningún tipo de discrecionalidade na aprobación destas actuacións, máis alá do que establecen os propios técnicos dese departamento.

Establecer un foro no que se decida nese foro onde investir, con representación dos outros Grupos, entendemos que, como dixen antes, xa está, xa existe ese foro, a única diferenza é que quen decide en última instancia é o responsable desa área, o deputado desa área e o goberno provincial, porque loxicamente ese é o funcionamento democrático desta institución, desta administración, é dicir, a través dos votos cidadáns elíxense os concelleiros, que elixen os deputados, que elixen a un Goberno provincial, que goberna, porque se todo o tiveramos que someter con este mesmo criterio, loxicamente sería extrapolable ao resto de áreas da provincia, non só ao departamento de vías e obras. Pero é importante ter en conta o incremento que se veu realizando ao longo dos últimos anos nese departamento, nos seus orzamentos, porque somos conscientes do estado que teñen as vías provinciais, pero tamén é importante deixar claro e creo que iso compartimos todos os que estamos aquí, que os recursos non son ilimitados e, en contra do que dicía o Sr. Lema, e non quería centrar o tema nel, pero aproveito o argumento, de que esta administración ten fondos de sobra para poder ter en perfectas condicións as estradas, non é verdade. Nesta administración temos aproximadamente unhas catrocentas e pico estradas, e uns máis de dous mil quilómetros de estradas provinciais, é imposible que o orzamento da Deputación provincial poida asumir o ter todas esas estradas en perfecto estado, como non as temos ningún dos alcaldes que estamos aquí sentados nos nosos concellos. Loxicamente, a medida que van chegando fondos imos priorizando, con criterios obxectivos en principio, pola situación na que se atopan esas estradas, polo uso que se lle dá, etc., etc., que é o mesmo que fai a Deputación. A Deputación non ten a

capacidade orzamentaria para poder arranxar todas as estradas provinciais nunha lexislatura nin en dúas, por desgraza, oxalá tiveramos esa posibilidade, porque seriamos os primeiros en levala a cabo ou en acometela, pero non é ese o caso, e penso que todos os que estamos aquí o sabemos, porque ningunha administración as ten, nin nos nosos propios concellos, nin a Xunta de Galicia nas súas estradas.

Polo tanto tamén, e partindo disto último que acabo de dicir, gustaríame que o Partido Popular, que goberna na Xunta de Galicia, propuxera un foro similar no que esteamos representados todos os alcaldes de Galicia e poidamos tamén entre todos decidir, xunto cos técnicos e os responsables da Xunta, que estradas autonómicas se arranxan primeiro e cales van despois, en cales se acomete unha serie de actuacións e en cales outras. Porque, efectivamente, se vemos os anuncios, Sr. Ben, das actuacións que a Consellería de Infraestruturas está a realizar, digamos que a balanza decántase, polo menos nesta provincia, moito dun lado e pouco do outro, a pesar de que a maioría dos concellos da provincia da Coruña non están gobernados polo Partido Popular, pero si que chama a atención que gran parte dos investimentos da Consellería de Infraestruturas vaian dirixidos casualmente a concellos do Partido Popular, en canto ás estradas se refire, que é isto o que nos ocupa, poderiamos falar doutros moitos investimentos, pero imos centrarnos no das estradas. Todos os alcaldes que estamos aquí, que non somos do Partido Popular poderemos seguramente, e concelleiros, poñer exemplos da situación na que se atopan moitas estradas autonómicas, que levamos demandando xa hai moitos anos, ou ben sendas, ou ben a súa reparación, ou ben a pavimentación, ou conservación sen, desgrazadamente, moito éxito. Polo tanto, entendo que se fan esta proposta na Deputación provincial da Coruña comparten que sexa necesario tamén facela na Xunta de Galicia, que tamén é titular dun importante número de estradas ao longo e ancho desta provincia, e polo tanto aí tamén contarían co noso apoio, pero casualmente nesta moción, que podería incluír un punto instando á Xunta de Galicia a crear un foro similar, pois non se fai. De feito na Xunta de Galicia, desgrazadamente, nin sequera temos unha Comisión de Infraestruturas na que esteamos representados para poder expoñer o que queremos, independentemente de que finalmente quen decida sexa o Goberno autonómico, como está a facer, e como se fai nesta Deputación, ou sexa, o propio Departamento.

E simplemente para rematar gustaríame dar un par de datos. Na última lexislatura do Partido Popular o investimento en vías e obras fora de corenta e sete millóns de euros, fronte a oitenta millóns da pasada lexislatura do goberno conformado polo BNG e polo Partido Socialista. Polo tanto, se en canto ao orzamento medimos a preocupación que temos os Grupos pola situación das vías, penso que queda perfectamente claro polo menos, xa non entrarei a valorar a do Partido Popular, pero si cal é a preocupación deste Goberno en canto ao seu mantemento e mellora.

En todo caso, repito, sempre está ben que se fagan propostas en positivo pero, repito, son cuestións que xa están e xa existen actualmente, xa se fai un labor de control de seguimento do estado das estradas, e en principio a raíz diso é como se van elaborando os distintos proxectos, loxicamente uns saen antes e outros despois, porque saben vostedes que tamén inflúen factores como a obtención dos terreos, se ben son a través de cesións ou de expropiacións, ou outra serie de dificultades, como informes sectoriais de Patrimonio, ADIF, como dixen antes, Augas, Costas, etc., etc. Polo tanto, repito, ten non moito sentido aprobar unha moción sobre algo que xa se

está a facer, a excepción dese punto que en principio o que fai é retirar as competencias do Goberno e depositalas nun órgano máis amplo. Nada máis, moitas grazas.

Sr. García Seoane

Eu teño que dicir que no fondo, e xa o falamos no punto do orzamento, creo que coincidimos todos os deputados na necesidade de investir nas estradas, o tema é que non se fai, ou non se fai da forma que eu explicaba antes e que demando a través das miñas intervencións.

Eu estou en contra desta moción porque hai unha comisión xa creada onde se discuten os temas, e onde hai que falar, e a auditoría cónstame que a Deputación, o Goberno actual e o Goberno anterior do Partido Popular, fixo continuamente estudos sobre as vías provinciais. Ao mellor, máis que facer tantos estudos, o que hai é que, nunha Comisión desas que xa está creada, dicir que estradas, como todos estamos pola provincia, que estradas son as máis deterioradas e que urxencias habería que abordar. Na Xunta non se nos escoita nese aspecto a ningunha comisión de alcaldes para decidir que rúas hai que arranxar, que sería importante que o fixeran desde a Xunta de Galicia.

Polo tanto, nós, Alternativa, non vai apoiar a moción, estando de acordo co fondo pero como dixen antes na miña intervención, espero, e espero contar co Partido Popular nese aspecto, e con alguén máis, para que nunha comisión que se faga a principios de ano empecemos a falar realmente dese tema tan importante que son as estradas. E diñeiro haino, entre todos buscámolo.

Sr. Lema Suárez

Cando usaba o termo selectivo referíame a que o estado de conservación das estradas ás veces cambia de maneira ostensible cando un sobrepasa o límite dun concello. Por exemplo, resultábame moi notoria a diferenza no estado de conservación e de servizos que tiña a estrada DP 0205 no Concello de Teo, cando pasaba ao Concello de Brión, e podo convidar a calquera dos presentes a que dea un paseo por alí e comprobalo in situ, porque será algo que vexa, e a iso é ao que me refería eu co de conservación selectiva.

Coa cuestión das estradas apliquemos aquel vello dito, a operación éxito, pacente morto, ou sexa, escoitando falar ao Goberno parece que chegamos á conclusión de que todo está funcionando perfectamente, e parece que tamén ao mellor escoitando falar aos alcaldes, e non só aos que estamos neste Pleno, parece que non existe semellante visión do estado de conservación de estradas e tampouco sobre a acción do Goberno provincial sobre elas.

No Pleno do 31 de xaneiro, ao que traiamos unha moción a este Pleno, que foi aprobada por unanimidade, na que se adoptaban os seguintes acordos: Por todo o anterior instamos á Deputación da Coruña a apoiar os seguintes acordos, punto 1, elaborar un estudo que permita a racionalización da titularidade das vías provinciais; punto 2, convocar unha mesa de alcaldes para coñecer, de primeira man, o seu parecer sobre o punto anterior.

Eu non creo que haxa que terlle medo a este tipo de órganos, como poidan ser mesas de alcaldes, ou ao diálogo interinstitucional, ou á creación de novos órganos que basicamente potencien, ou que non teñen por que ser outra cousa que unha fonte de diálogo. O que quero dicir é que o contido desta moción de xaneiro, que foi asumido polo Goberno provincial, non foi desenvolvido en ningún dos seus puntos, non houbo esa comisión, perdón, ese estudo que simplemente tería que racionalizar a titularidade das vías provinciais, xa non falamos de conservación, falamos de titularidade, era outro tipo de problemática, que está incluída na moción que presenta hoxe o Partido Popular, porque forma parte da problemática xeral das vías, e tampouco se creou esa mesa de alcaldes, este foi un compromiso que asumiu o goberno e non desenvolveu. Entón, sobre isto, tamén quero chamar un pouco a atención, porque eu creo que é importante que os compromisos que se acadan neste Pleno sexan executivos, é dicir, non sexan simplemente verbais, senón que teñen efectos e que se presenten a continuación unha conta de resultados sobre eles.

Nós apoiamos esta moción porque compartimos o seu sentido e porque nós xa presentamos unha case idéntica a esta, hai practicamente un ano, sobre a que non se fixo, que nós saibamos, que nós saibamos non, non se fixo ningún tipo de avance. Polo tanto, creo que haberá moitas conclusións ás que chegar do debate de hoxe pero unha delas é que esta institución ten que atender, de xeito preferente, ao estado de conservación das vías e tamén á tramitación dos expedientes de contratación relacionado con isto.

E, por último, eu creo que insistimos, tamén recuperamos hoxe aquela moción de xaneiro na que se facía referencia a algo que non é de investimento, pero si que é de planificación do recurso, que é a titularidade das vías, para que esta Deputación a execute mediante un procedemento de diálogo, como non pode ser doutro xeito cos concellos interesados. Hai moitos concellos que pode ser, o Concello da Coruña non hai moito tempo cambiou a titularidade dunha vía provincial, creo que o fixo ademais con bo criterio, porque tal vez teña outras, digamos, interese especial na súa conservación. E hai outros moitos concellos que, vías provinciais que pasan por zonas urbanas, queren adecentalos e coidalos dun xeito especial, non simplemente como se fose unha travesía máis. E, por iso, non só imos votar a favor desta moción, senón pedir que se executen os acordos da moción do 31 de xaneiro. Nada máis e moitas grazas.

Sra. Muíño Filgueira

Nós, sen redundar moito, o que si que queriamos, en relación ao contido da moción, deixar primeiro en evidencia, efectivamente, o reto que é falar deses dous mil quilómetros de vías da Deputación. Salientar, efectivamente, a importancia que ten o esforzo no seu mmantemento, e evidentemente recoñecer que todas as prácticas son sempre mellorables e que toda aquela cuestión que redunde nunha mellora da conservación, a eficiencia e na eficacia, pois sempre é ir na boa dirección. Neste sentido, si coincidimos que o foro para a achega, para o debate, efectivamente, xa existe nunha comisión de vías e obras, que evidentemente é un foro no que están representadas todas as forzas políticas e que perfectamente dá para o debate máis alá da orde do día das comisións, evidentemente, que o compromiso orzamentario, e acabamos de falar desa cuestión, co mantemento das vías e obras da Deputación

está aí, e que por outro lado ese traballo de monitorización do estado das prioridades e das vías provinciais é un traballo que, efectivamente, está desenvolvido polos técnicos.

Apuntaba Alberto na súa intervención unha cuestión interesante, que non é menor, e que eu si que quería achegar nesa vontade de mellora, sendo conscientes, efectivamente, que hai que axilizar os procesos para que realmente todo este orzamento que se pon a disposición acabe sendo visibilizado, efectivamente, na mellora do estado das obras da Deputación, que é todo ese traballo realizado para a mellora dos pregos que redunden nunha maior axilidade e eficiencia á hora de desenvolver os procesos de contratación que agardamos que redunde tamén nunha mellora do mantemento das obras. Neste sentido, realmente entendemos que as ferramentas están xa a disposición dos Grupos, entendemos tamén, tal e como estamos vendo, que o desenvolvemento do diálogo entre nós, que a man está tendida, entón tampouco vemos que sexa acaído o contido da moción. Entón, o BNG vai posicionarse en contra.

Sr. Ben Otero

Moitas grazas. Imos ver, nós falamos dunha Comisión especial mixta de técnicos e políticos, moito máis alá dunha comisión informativa na que se resolven os temas de cada Pleno. Nós falamos dunha auditoría, vós dicides, ou o Goberno manifestanos que hai uns informes técnicos cada ano en que se fala de todo o estado da rede viaria, etc., nas distintas zonas da provincia, pois eu agradecería moito que eses informes se nos pasasen aos grupos para que tivésemos coñecemento deles.

E, por último, nós o que pretendiamos era facer unha política de institución máis aló dunha política de partido, era un cambio substancial que nós expuñamos hoxe aquí, respecto das vías provinciais, un tema que a todos os Grupos nos preocupa, que todos falamos diso, facer un cambio, unha política de institución provincial, por riba da política de partido. Os que temos a sorte de movernos moito pola provincia, e eu non son sospeitoso de facelo, aínda que as circunstancias agora non son as mellores, por desgraza, e espero que pronto cambien, pois sabemos a distinta situación na que están unhas zonas e outras. Eu, Sr. Presidente, non teño ningunha dúbida de que ti coñeces tamén a provincia perfectamente. Non é o mesmo o estado da estrada que vai de Santiago a Carballo, que é unha estrada provincial pola que eu cando vou, digo, oe, pois esta é unha estrada en bo estado, dá gusto, é unha estrada que podemos poñer en valor, e da que podemos presumir, e que efectivamente vertebra o territorio e é importante que estea nesta situación, é importante, pero non podemos esquecernos de que hai estradas na zona de Betanzos, na zona interior, zona interior de Santiago, no mesmo Ferrolterra hai moitas estradas, e que no resto da provincia están nunha situación moi precaria, moi precaria. Entón, claro, cando un vai por Dumbría, con todos os respectos, e viaxa por esas vías, di, oe o plan piloto de vías provinciais debía de ser este, e eu aplaudo que as vías de Dumbría estean como están, apláudoo, e satisfaime que estean así, e creo que é bo que estean así, pero quero que tamén as vías do resto da provincia estean nesta situación, porque creo que é importante, porque ter unhas vías provinciais en boa situación, primeiro vertebran a provincia, que é fundamental, ao vertebrar a provincia xérase unha maior seguridade viaria importante para a saúde das persoas, e terceiro, xeran actividade económica e achegan aos territorios ás persoas que viven

neles para que poidan ter igualdade e posibilidades de competir, e non os deixemos illados en moitas situacións.

En consecuencia, eu creo que é importante que valoremos as cousas e que lle chamemos como sexa, pero que empecemos a facer política de verdade para que aqueles que quedaron atrás, que poidan achegarse. En consecuencia, a política de vías e obras debería ser unha política de institución, máis aló do partido que goberne en cada momento.

E para acabar, falábase de investimento en vía e obras no goberno do presidente Calvo, o último ano, pero eu vou dar tres cifras e vou explicar por que as dou, e son cen, cero e cen. Isto significa o seguinte: cen millóns de euros de débeda tiña o Sr. Calvo cando se fixo cargo da institución provincial, cero euros de débeda deixou o Sr. Calvo cando lle cedeu a vostede, Sr. Formoso, a Deputación, o Goberno da Deputación, e cen millóns de euros ten vostede hoxe de remanente, Sr. Formoso, que non se dan executado. Eses son os datos, cen, cero e cen, esa é a realidade.

En consecuencia, a situación cambiou daquel momento a este momento. Eu convídoo, de verdade, primeiro a que nos trasladen os informes do estado das vías, se están, serán públicos, solicitaremos por rexistro, queremos saber en que situación están, pero completos, situación, ano de execución, últimas reparacións feitas, tránsito, e de verdade, fagamos unha política seria, máis aló dos partidos. Cando nos toque gobernar a nós, e algún día tocaranos aos que estamos fisicamente aquí, ou a outros que virán mellorarnos, substituírnos no noso Partido, pedirémoslle o mesmo aos que estean aquí. Fagamos unha política seria de conexión, de vertebración do territorio para que todo o mundo poida ter igualdade e capacidade de ter unha actividade económica no seu territorio, e achegar ás persoas, nada máis. Era a idea desta moción. Moitas grazas.

Sr. Fernández Piñeiro

Empezando polo Sr. Lema. Efectivamente, selectivo dicíase antes que non é discrecional, di vostede a diferenza entre a vía de Teo e Brión, se quere lévoo ao meu Concello, ensínolle a 4803 e verá que metade desa vía está pavimentada recentemente aglomerada hai cousa de tres anos, e a outra metade está nun estado bastante malo. Pero iso non é porque sexa discrecional, ou porque se teña en conta a cor política, porque xa digo, a 4803 no meu concello está a metade ben e metade mal, e da mesma cor política quen goberna, o que pasa é que é unha cuestión tamén orzamentaria, Sr. Lema. Non podemos moitas veces actuar, dado o tamaño das vías provincias, na súa totalidade, e se vai facendo por fases, non é unha cuestión que se teña en conta pola cor política.

Dicía vostede que escoitando ao Goberno parece que está todo ben, eu non dixen iso en ningún momento, o que pasa é que escoitándoo a vostede dá a impresión, porque o dixo claramente, que aquí había cartos de sobras para manter as vías provinciais en perfecto estado, e o que estou dicindo é que iso non é verdade. Non os hai aquí, como non os hai en ningún concello, nin na Xunta de Galicia, nin no Concello da Coruña cando gobernaban vostedes, porque entendo que neses catro anos de goberno non deixarían todas as rúas da Coruña pavimentadas perfectamente, nin as estradas, pero non porque non quixeran facelo, senón porque

os recursos dos que dispoñían non eran ilimitados, como tampouco o son para esta Deputación. De aí que se fagan eses estudos, que o estabamos a comentar, nos que se priorizan as actuacións. Loxicamente os tempos, xa llo expliquei moitas veces, non depende, desde que se aproba un proxecto de vías e obras, non depende só da vontade da Deputación provincial, e moito menos do departamento de Contratación, que me consta ademais que fan un labor para ser todo o máis apurada que poida ser esa tramitación, senón que inflúen outros moitos factores, como dixen antes, a cesión dos terreos. A diferenza entre que a cesión sexa voluntaria para os propietarios e a cesión sexa a través dunha expropiación, é abismal, en canto ao tempo. Xa non falemos dunha vía que pase pola costa, que pase por riba dun par de ríos e pegada a unha vía do tren, nos botaríamos, dous anos, tranquilamente para conseguir as autorizacións sectoriais. De feito, moitos dos que estamos aquí, nos nosos concellos teremos actuacións aprobada pola Deputación en vías e obras en anos precedentes, e teremos outras aprobadas posteriormente que xa se están a executar, porque ningunha vía é igual á anterior, e as dificultades que ten na súa tramitación os expedientes nunha vía non son comparables aos da outra, de aí que non sempre poidamos ser todo o rápidos que a todos nos gustaría. Pero o que dixen, e iso son datos perfectamente constatables, é os fondos que esta Deputación ou que este Goberno provincial dedica ao departamento de vías e obras con respecto a gobernos anteriores ou a lexislaturas anteriores, e iso é un feito constatable que eu non me estou inventado.

Polo tanto, o que reflicte ese feito é o interese que ten este Goberno provincial polo mantemento e conservación desas vías, e desgrazadamente, díxeno e o repítoo, non temos recursos suficientes para poder telas todas en perfecto estado, pero estase facendo un esforzo investidor para ir pouco a pouco mellorándoas, de feito no orzamento que acabamos de aprobar coas abstencións e votos a favor dos Grupos desta Corporación, hai un incremento dun 2,5% do orzamento de vías e obras, que é un dos departamentos que máis orzamento consume dentro do que é a Deputación Provincial da Coruña.

Por tanto, si que hai ese esforzo. Non estamos en ningún momento presentando unha realidade utópica que non teña nada que ver co que todos e todas vemos. O que estamos a dicir é que os fondos dos que dispoñemos non son suficientes, e teriamos que dedicar, xa non todo o orzamento, senón varios orzamentos na súa totalidade, para poder ter as vías provinciais en perfecto estado, algo que non consigue ningunha administración, nin a estatal, nin a autonómica, nin a local.

Dicía o Sr. Ben, daba tres datos, cen, cero, cen. Claro, pero entre o primeiro cen e o cero esquecéuselle comentar unha cosa, Sr. Ben, e é que hai unha lexislación imposta pola Unión Europea e polo Goberno do Estado de control do gasto público ás administracións, que impedía gastar, que priorizaba o pago da débeda e obrigaba a aforrar, de aí os cen que di vostede despois. Non digo eu que a xestión fora mala nin boa do anterior goberno provincial, non vou entrar aí, agora que en gran medida o feito de que a débeda fora cero cando chegamos ao goberno estaba, loxicamente, como no meu concello e en moitos outros, porque había unhas limitacións ao gasto público impostas por Europa e polo Goberno do Estado, que impedían gastar remanentes.

E di vostede que son cen millóns o remanente, eu non sei sinceramente, estou por traer, como no "Un, Dos, Tres", aquela especie de papeliños que van sacando as azafatas cos datos, porque xa se cansa un de falar do tema dos remanentes. Non hai cen millóns de euros de remanentes nesta Deputación, os remanentes que se podían utilizar acabamos de habilitalos agora, a ver se queda claro. Eu fágolle unha proposta, de paso que fai esa petición de informe, pida vostede tamén un informe ao Departamento de Intervención para que vostede e os demais teñan claro canto temos os remanentes desta Deputación, porque un día un esperta con trescentos millóns no banco, despois son douscentos, despois son cento corenta, despois son cen de remanentes, eu non sei se flutúa tanto os fondos que ten a Deputación nas contas bancarias, pero desde logo non me consta que sexa así, polo menos en canto aos informes oficiais que temos nesta Deputación, non hai cen millóns de euros de remanentes. Ao longo da pasada lexislatura e da presente, e vostede sábeo perfectamente, os remanentes que fomos utilizando foron os que nos permitía a lei vixente, nin máis nin menos, e se non se gastaron máis é porque non nos deixaban, porque créame vostede que onde gastalos, como ben todos sabemos, hai moito. Agora, se eliminan ou se paralizan temporalmente esas regras fiscais, e utilizamos máis remanentes dos que estabamos utilizando, e a proba é o Plan único que acabamos de aprobar. Polo tanto, imos ver se somos un pouco máis precisos cando fagamos as intervencións, e deamos datos, que está claro que cen, cero, cen, está xenial, entra moi ben, pero non se corresponde coa realidade.

Dito o cal, e volvendo á moción en si, repito, gran parte desta moción, do que contempla ou do que propón esta moción, xa existe actualmente, e entendo que existía antes tamén, quero pensar. Polo tanto, calquera dos Grupos pode facer esa oposición construtiva que os caracteriza a todos vostedes e presentar propostas nesas comisións cos rogos de vías. A min non me fai falta, como di vostede, que tamén pateo moito a provincia, por outras obrigas de carácter orgánico, como vostede, ese informe dos técnicos para saber como están as vías provinciais, vostede sábeo coma min. Onde hai que incidir e en como priorizamos as actuacións. Con base niso xa se di que hai un estudo da situación das vías, da súa utilización, é dicir, do número de vehículos que transitan por elas, dos núcleos que comunican, é dicir, da súa importancia e relevancia dentro da rede viaria provincial, que non son todas iguais.

Pero ben, en todo caso, saudamos este cambio, se se pode dicir así, non sei como o diría, ese foro de debate e de achega de propostas para vías e obras para ese tipo de actuacións, pero loxicamente entenderá vostede que o goberno ten unha serie de facultades. Como entendo que todos os alcaldes que están aquí sentados do meu Grupo, e do Partido Popular, ou de Alternativa, non teñen comisións nos seus concellos con todos os Grupos da oposición para decidir entre todos nesa comisión que actuacións se levan a cabo, por que?, porque loxicamente os gobernos están elixidos para gobernar, o labor da oposición é fiscalizar e facer unha oposición loxicamente construtiva, facendo achegas, e ese é o foro que xa temos creado a través da comisión informativa que comentaba con anterioridade.

Polo tanto, agradecendo, loxicamente, a súa preocupación pola situación das vías e compartindo a necesidade da súa reparación e de que a súa situación, e déixoo claro, é mellorable, como todo é mellorable nesta vida, loxicamente si que neste aspecto non podemos votar favorablemente esta moción. Moitas grazas.

VOTACIÓN

Votan a favor: 14 deputados/as (13 do PP e 1 de Marea Atlántica)
Votan en contra: 16 deputados/as (11 do PSOE, 4 do BNG e 1 de Alternativa dos Veciños)
Abstéñense: ningún deputado/a

Rexéitase a moción.

Sr. Presidente

Hai unha última moción presentada polo Grupo Marea Atlántica sobre os dereitos do pobo do Sáhara.

2.Moción sobre os dereitos do pobo do Sáhara

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O pobo saharaui leva décadas padecendo as agresións de Marrocos coa complicidade da comunidade internacional. Nin os diferentes gobernos do estado español nin a Unión Europea interviron para facer cumprir o dereito internacional e as múltiples resolucións da ONU, como o coñecido Plan Baker que incluía a posibilidade da celebración dun referendum e a constitución dunha asemblea lexislativa no Sáhara.

O pasado 13 de novembro o exército marroquí rompeu o alto ao fogo asinado con Rabat en 1991, realizando un ataque no paso fronterizo de Guerguerat.

A Fronte Polisario, a través do seu secretario xeral e presidente da República Árabe Democrática Saharauí, Brahim Ghali, denunciaba este ataque e facía, canda o Goberno da República Saharauí, un chamamento urxente “ás Nacións Unidas, a todos os Estados e aos pobos amantes da Paz, da xustiza e da igualdade, para que apoien o pobo saharauí e o acompañen na loita contra a agresión marroquí, que non respecta os seus compromisos e viola os principios e valores comunmente compartidos”.

A Misión das Nacións Unidas para o referendo no Sáhara Occidental (Minurso ten como obxectivo a celebración dunha consulta para a autodeterminación deste territorio que foi colonia española, até que no ano 1975 España cedeu a súa xestión a unha administración temporal formada por España, Marrocos e Mauritania. Atopámonos en 2020, ás portas do 2021, e o referendo segue pendente. Evitemos ser cómplices e ollar cara a outro lado.

Galiza é recoñecida polo seu espírito solidario, por ser país de acollida e contar cun tecido social e asociativo moi forte do que sentirnos orgullosas. No noso país aséntanse diversas entidades que traballan directa ou indirectamente co pobo saharauí, coma Solidaridade Galega co Pobo Saharauí ou a ONGD Aire. E moitas das nosas familias participan cada ano no programa Vacacións en Paz, proxecto que este ano non puido levarse a cabo por mor da situación derivada da pandemia.

Pola terrible situación na que se atopa o pobo saharauí, agravada polas últimas accións de guerra perpretadas por Marrocos, a Corporación da Deputación da Coruña adopta por unanimidade os seguintes

ACORDOS

1.- Instar o Goberno de España a:

- Instar ao secretario xeral da ONU ao nomeamento dun enviado ou representante especial no Sáhara Occidental, imprescindible para a organización do referendo.
- Instar á ONU ao cumprimento da Resolución 690 do Consello de Seguridade de data 29 de abril de 1991 polo que se mandata á MINURSO á organización do referendo.
- Esixir que se cumpra co dereito internacional e os tratados internacionais relativos aos dereitos humanos.
- Condenar a inxerencia do exército de Marrocos e esixir o cesamento inmediato da ocupación ilegal do Sáhara Occidental.
- Garantir o exercicio do pobo saharauí do seu dereito á autodeterminación.
- Asumir a responsabilidade histórica do Goberno de España co pobo saharauí, e actuar en consecuencia sen dilatalo outros 45 anos.
- Recoñecer e agradecer á Unión Nacional de Mulleres saharauís o seu traballo nos campos de refuxiadxs.
- Aumentar a cooperación e a axuda humanitaria cos campos de refuxiados e cidades ocupadas, así como solicitar o aumento de fondos europeos para o Sáhara Occidental.
- Deixar de celebrar contratos multimillonarios de compraventa de armamento militar en cumprimento do dereito internacional humanitario.
- Exercer as acción internacionais que correspondan para a liberación das presas e presos políticos das cárceres de Marrocos.

2.- A Corporación manifesta:

- Expresar o apoio e a solidariedade co pobo saharaui ante a agresión de Marrocos que viola as fronteiras e os acordos de paz de 1991.
- Manter o compromiso coa defensa dos dereitos humanos e o cumprimento do dereito internacional.
- Incrementar as políticas que favorezan o acollemento e a integración de persoas que se ven obrigadas a fuxir dos seus fogares a causa de abusos e situacións de risco ou guerra.

- Colaborar coas entidades que traballan nos lugares de conflito e que procuran mellorar a calidade de vida das persoas que están a padecer as súas consecuencias.

Sr. Lema Suárez

Moitas grazas. Como todos coñecerán, nestas datas estamos a ser testemuñas dunha nova agresión por parte do estado marroquí sobre o territorio do Sáhara, que levan desde a súa desocupación por parte do estado español en 1975 pendente de executar unha morea de peticións de organismos internacionais, como a ONU, para que se lle outorgue o dereito, o seu lexítimo dereito á autodeterminación, mediante un referendo. Non fai falta comentar aquí os especiais vínculos históricos que ten, tanto o estado español co Sáhara, como tamén Galicia, evidentemente hai tamén relacións de ámbito económico, como a importancia que tivo no seu momento o banco canario sahariano para a nosa flota de altura, ou para a flota cefalopodeira. Pero indo máis ao concreto, ao que estamos asistindo tamén é a un silencio cómplice por parte do Estado respecto desta agresión do estado marroquí sobre o territorio do Sáhara.

Outras veces neste Pleno temos asistido a debates interesantes sobre a institución monárquica, é relevante coñecer no proceso de desocupación do Sáhara cal foi o papel que tivo o rei emérito porque en menos de corenta e oito horas deu ordes contraditorias a quen estaba alí dirixindo naquel momento as tropas españolas, sobre a permanencia en primeiro lugar a toda costa no territorio ocupado do Sáhara, e a súa evacuación de xeito urxente. Por todas estas razóns e por moitas outras que poderiamos incorporar, propoñemos a esta Corporación a adopción dos seguintes acordos: Instar ao Goberno de España a instar ao secretario xeral da ONU ao nomeamento dun enviado ou representante especial no Sáhara Occidental, imprescindible para a organización do referendo. Punto 2, instar á ONU ao cumprimento da Resolución 690 do Consello de Seguridade do 29 de abril de 1991 polo que se mandara á MINURSO a organización do referendo. Punto 3, esixir que se cumpra co dereito internacional e os tratados internacionais relativos aos dereitos humanos. Tamén pedimos condenar a inxerencia do exército de Marrocos e esixir o cesamento inmediato da ocupación ilegal do Sáhara Occidental. Garantir o exercicio do pobo saharauí do seu dereito á autodeterminación. Asumir a responsabilidade histórica do Goberno de España co pobo saharauí, e actuar en consecuencia sen dilatalo outros 45 anos. Recoñecer e agradecer á Unión Nacional de Mulleres saharauís o seu traballo nos campos de refuxiados. Aumentar a cooperación e a axuda humanitaria cos campos de refuxiados e cidades ocupadas, así como solicitar o aumento de fondos europeos para o Sáhara Occidental. Deixar de celebrar contratos multimillonarios de compravenda de armamento militar a Marrocos en cumprimento do dereito internacional humanitario. Exercer as acción internacionais que correspondan para a liberación das presas e presos políticos dos cárceres de Marrocos.

Así mesmo, a Corporación manifesta: Expresar o apoio e a solidariedade co pobo saharauí ante a agresión de Marrocos que viola as fronteiras e os acordos de

paz de 1991; manter o compromiso coa defensa dos dereitos humanos e o cumprimento do dereito internacional; incrementar as políticas que favorezan o acollemento e a integración de persoas que se ven obrigadas a fuxir dos seus fogares a causa de abusos e situacións de risco ou guerra; colaborar coas entidades que traballan nos lugares de conflito e que procuran mellorar a calidade de vida das persoas que están a padecer as consecuencias deste conflito. Nada máis, estes son os acordos, moitas grazas.

Sr. Presidente

Grazas, Alberto, hai unha emenda do Partido Popular.

Sr. Lema Suárez

Non sei se quere defender antes Evaristo, ou quere... nós falamos antes, nós pensamos que é unha emenda que digamos asume parte do contido en xeral da nosa moción, pero que é menos ambiciosa, e entendemos que neste asunto cómpre ser o máis tallantes posible, por iso non imos aceptar a emenda.

Sr. Presidente

Entón, xa non se debate.

Sra. Muíño Filgueira

En relación coa moción presentada pola Marea por parte do Grupo do BNG expresar o noso acordo co contido, ademais de deixar aquí patente a nosa condena e repulsa ás accións de violencia e ataque perpetradas contra os civís saharauís desarmados por parte das forzas armadas marroquís. Tamén coincidimos con esa visión que ofrece Alberto de que as demandas teñen que ser esixentes e contundentes para dar fin a unha situación que xa se perpetúa por máis de corenta anos e que, evidentemente, esta solución pasa por dar cumprimento á celebración dese referendo que realmente permita ao pobo saharauí exercer o seu dereito de autodeterminación que realmente é o que levará á solución deste conflito.

Coincidimos tamén na esixencia dun papel activo, tanto por parte da ONU, como tamén por parte do Estado español, e evidentemente tamén na consideración non equitativa neste conflito das dúas partes, pois evidentemente o pobo saharauí neste caso é aquel que se sitúa nunha posición de opresión e privación de dereitos. Máis nada.

Sr. García Seoane

Nada que dicir, totalmente de acordo coa moción que presenta Lema, e engadir algo, as persoas que escapan das guerras, que escapan da persecución, non é o caso destas últimas pateras que están chegando á costa de Canarias e á costa española está claro que ten un fin determinado, o Goberno marroquí está atacando ao pobo saharauí, creando unha nova guerra contra o pobo saharauí, masacrándoo, e para que o Goberno español non abra a boca o que lle fan é largarlle para as costas unha morea de cidadáns que non veñen do Iemen, non veñen de Malí, non, veñen de

Marrocos, son marroquís, mozos marroquís todos eles, que os meten nas lanchas para invadirnos. A situación é crearlle un cisma ao Goberno de España para que cale a boca e non fale da guerra.

Iso é o que eu quero apuntar, creo que na mente dos que temos conciencia política e social, está claro que ese é o fin que sempre tivo o goberno marroquí, cada vez que fai algo contra o pobo saharauí, para que España non se mova, crea algún cisma, e neste caso o que quere crear é a avalancha de cidadáns que están chegando ás nosas costas, por certo, sen importarlle para nada os miles deles que non chegan, e que quedan no Océano Atlántico, é lamentable, pero ben, isto é o que hai. Polo tanto, apoio total á moción.

Sr. Rodríguez Martínez

Coa maior brevidade. Efectivamente, estamos ante un conflito longo e complexo. Desde o Partido Popular apoiamos, evidentemente, unha solución política xusta, duradeira, e mutuamente aceptable que permita a libre autodeterminación do pobo do Sáhara occidental, no marco dos principios xa establecidos polas Nacións Unidas. Condenamos, evidentemente, rexeitamos calquera iniciativa que poida alterar eses acordos adoptados xa no ano 91, e pedimos, evidentemente, e instamos ás partes a retomar o proceso negociador de cara a avanzar cara a esa solución política xusta, duradeira e mutuamente aceptable, segundo eses parámetros que, de forma reiterada, xa estableceu Nacións Unidas. Polo tanto apostamos por un enfoque gradual, por un enfoque progresivo, que xere ese consenso no Consello de Seguridade.

Falaba antes Alberto, efectivamente, dos vínculos que ten, non só España, senón tamén Galicia, falaba da importancia por exemplo dos nosos intereses pesqueiros, tamén hai que, efectivamente, destacar que existe un forte vínculo ou hai un labor de cooperación importante que vén desenvolvendo Galicia desde hai moitos anos, e hai un importante tamén colectivo de familias acolledoras que participan dese programa de Vacacións en Paz, que presta tamén asistencia sanitaria a eses nenos e a esas nenas que cada ano se achegan á nosa Comunidade. Polo tanto, vemos con preocupación todos estes acontecementos das últimas semanas.

Pensamos que a ausencia dunha posición clara por parte do Goberno está a poñer efectivamente en risco os intereses, neste sentido, do noso país. Compartimos fronteira marítima e terrestre con Marrocos, pechada desde hai case oito meses esta última, e vivimos ademais un momento especialmente delicado con esa crise migratoria que está a padecer, estamos a padecer en primeira persoa na Comunidade de Canarias, ademais agravada incluso pola ausencia de España no último cume europeo sobre inmigración.

Polo tanto, insistimos, pensamos que cómpre deplorar eses actos violentos, pedir o cesamento inmediato das hostilidades, por suposto, e chamar ás partes á contención e ao diálogo e apoiar, como non pode ser doutro xeito, a misión das Nacións Unidas para o referendo do Sáhara occidental.

Estando de acordo no fundamental, como tamén apuntaba antes o Sr. Lema, por que non podemos apoiar expresamente, toda vez que a nosa emenda non vai

prosperar, a nosa posición de voto vai ser a de abstención? Ben, porque pensamos que a política exterior é unha política de Estado, e como tal política de Estado, require ademais dunha lealdade, e estamos vendo que precisamente a deslealdade coa política exterior que corresponde ao Estado e, polo tanto, ao Goberno, está a vir do propio Goberno. Polo tanto, pensamos que esas facturas das liortas internas entre o PSOE e Podemos en Madrid no deben de, digamos, botar lume sobre este tipo de posicionamentos. Aquí era obvio que había un malestar por parte dos colectivos saharauís co silencio que estaba a manter o Goberno de España, quen saíu a falar, vía twitter, como habitualmente tamén nos ten acostumados noutras ocasións, foi o vicepresidente, e isto o que supuxo foi crear un malestar no Goberno, expresado mesmo por seis ministros, que poden parecer moitos, pero hai que recordar que falamos dun Goberno con 22 ministros, co cal tampouco son tantos, pero ben, que son unha parte importante tamén de 6 ministros que tiveron que saír en defensa desa lealdade.

E mentres tanto, que é o que está a ocorrer?, e por iso pensamos que non hai que mesturar estas cousas, pois como apuntaba tamén Gelo, o Sr. García Seoane, pois que temos en fronte da costa do Sáhara occidental unha crise migratoria que tamén ten a súa incidencia, efectivamente, non só no ámbito económico, senón principalmente tamén no ámbito humanitario e, polo tanto, aí temos que apoiar. Non é motivo de tranquilidade que desde o Goberno se diga que a axenda deste tema a leva persoalmente o propio presidente pero ben, en todo caso, insistimos, apoiar todas esas iniciativas para a solución pacífica e para, evidentemente, superar este momento de crise e que se poida, dentro do marco establecido xa pola ONU chegar a ese consenso, e que evidentemente as pelexas interiores do Goberno do Estado non están a axudar a solucionar favorablemente este conflito e a incidencia que ten na crise migratoria tan grave que estamos agora mesmo a padecer, e que polo tanto o noso posicionamento vai ser o da abstención, toda vez que a nosa emenda non vai prosperar, máis nada e moitas grazas.

VOTACIÓN

Votan a favor: 17 deputados/as (11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños).

Votan en contra: ningún/ha deputado/a

Abstéñense: 13 deputados/as (PP)

O Pleno, por maioría, cos votos a favor do PSOE, BNG, Marea Atlántica e Alternativa dos Veciños e a abstención do PP, aproba a seguinte moción:

"Moción sobre os dereitos do pobo do Sáhara

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O pobo saharaui leva décadas padecendo as agresións de Marrocos coa complicidade da comunidade internacional. Nin os diferentes gobernos do estado español nin a Unión Europea interviron para facer cumprir o dereito internacional e as múltiples resolucións da ONU, como o coñecido Plan Baker que incluía a posibilidade da celebración dun referendum e a constitución dunha asemblea lexislativa no Sáhara.

O pasado 13 de novembro o exército marroquí rompeu o alto ao fogo asinado con Rabat en 1991, realizando un ataque no paso fronterizo de Guerguerat.

A Fronte Polisario, a través do seu secretario xeral e presidente da República Árabe Democrática Saharauí, Brahim Ghali, denunciaba este ataque e facía, canda o Goberno da República Saharauí, un chamamento urxente "ás Nacións Unidas, a todos os Estados e aos pobos amantes da Paz, da xustiza e da igualdade, para que apoien o pobo saharauí e o acompañen na loita contra a agresión marroquí, que non respecta os seus compromisos e viola os principios e valores comunmente compartidos".

A Misión das Nacións Unidas para o referendo no Sáhara Occidental (Minurso ten como obxectivo a celebración dunha consulta para a autodeterminación deste territorio que foi colonia española, até que no ano 1975 España cedeu a súa xestión a unha administración temporal formada por España, Marrocos e Mauritania. Atopámonos en 2020, ás portas do 2021, e o referendo segue pendente. Evitemos ser cómplices e ollar cara a outro lado.

Galiza é recoñecida polo seu espírito solidario, por ser país de acollida e contar cun tecido social e asociativo moi forte do que sentirnos orgullosas. No noso país aséntanse diversas entidades que traballan directa ou indirectamente co pobo saharauí, coma Solidaridade Galega co Pobo Saharauí ou a ONGD Aire. E moitas das nosas familias participan cada ano no programa Vacacións en Paz, proxecto que este ano non puido levarse a cabo por mor da situación derivada da pandemia.

Pola terrible situación na que se atopa o pobo saharauí, agravada polas últimas accións de guerra perpretadas por Marrocos, a Corporación da Deputación da Coruña adopta por unanimidade os seguintes

ACORDOS

1.- Instar o Goberno de España a:

- Instar ao secretario xeral da ONU ao nomeamento dun enviado ou representante especial no Sáhara Occidental, imprescindible para a organización do referendo.
- Instar á ONU ao cumprimento da Resolución 690 do Consello de Seguridade de data 29 de abril de 1991 polo que se mandata á MINURSO á organización do referendo.
- Esixir que se cumpra co dereito internacional e os tratados internacionais relativos aos dereitos humanos.
- Condenar a inxerencia do exército de Marrocos e esixir o cesamento inmediato da ocupación ilegal do Sáhara Occidental.
- Garantir o exercicio do pobo saharauí do seu dereito á autodeterminación.
- Asumir a responsabilidade histórica do Goberno de España co pobo saharauí,

e actuar en consecuencia sen dilatalo outros 45 anos.

- Recoñecer e agradecer á Unión Nacional de Mulleres saharauís o seu traballo nos campos de refuxiadxs.
- Aumentar a cooperación e a axuda humanitaria cos campos de refuxiados e cidades ocupadas, así como solicitar o aumento de fondos europeos para o Sáhara Occidental.
- Deixar de celebrar contratos multimillonarios de compraventa de armamento militar en cumprimento do dereito internacional humanitario.
- Exercer as acción internacionais que correspondan para a liberación das presas e presos políticos das cárceres de Marrocos.

2.- A Corporación manifesta:

- Expresar o apoio e a solidariedade co pobo saharaui ante a agresión de Marrocos que viola as fronteiras e os acordos de paz de 1991.
- Manter o compromiso coa defensa dos dereitos humanos e o cumprimento do dereito internacional.
- Incrementar as políticas que favorezan o acollemento e a integración de persoas que se ven obrigadas a fuxir dos seus fogares a causa de abusos e situacións de risco ou guerra.
- Colaborar coas entidades que traballan nos lugares de conflito e que procuran mellorar a calidade de vida das persoas que están a padecer as súas consecuencias.

Sr. Presidente

Pasamos á última moción conxunta, relativa ás estatuas do Mestre Mateo que se atopan no Pazo de Meirás.

3.Moción conxunta relativa ás estatuas do Mestre Mateo que se atopan no Pazo de Meirás

O Pleno da Corporación de Santiago, na sesión ordinaria que tivo lugar o 24 de setembro, aprobou por unanimidade unha moción conxunta dos catro grupos municipais instando ás administracións públicas (Goberno do Estado, Xunta de Galicia e Deputación de A Coruña) a promover un novo procedemento xudicial, coordinadamente coa propia institución municipal, e co apoio e colaboración de persoal investigador e de asociacións para a recuperación da memoria histórica, para reclamarlle á familia Franco as esculturas do Mestre Mateo, proseguindo así o camiño aberto na recente sentenza sobre o Pazo de Meirás.

Posteriormente, o Pleno do Parlamento galego aprobou, igualmente por unanimidade, a seguinte proposta:

"1.- Proseguir o camiño aberto na recente sentenza sobre o Pazo de Meirás, froito do traballo coordinado da iniciativa social, co obxecto de investigar e documentar o espolio das estatuas de Xeremías, Abraham e Isaac declaradas BIC e estudar as vías para a súa recuperación por parte do Concello de Santiago.

2.- Crear un grupo de traballo co Concello de Santiago, aberto á participación da

Deputación da Coruña e do Goberno do Estado, así como de especialistas nos ámbitos xurídico e histórico e de asociación de defensa do patrimonio que valoren as liñas de acción de cara á recuperación das esculturas".

Por todo o anterior, o Pleno da Deputación da Coruña

ACORDA:

Adherirse ao grupo de traballo creado a instancias do Parlamento galego para a recuperación das estatuas do Mestre Mateo que se atopan no Pazo de Meirás.

Sr. Secretario

(Le o texto da moción)

VOTACIÓN

Votan a favor: 30 deputados/as (14 do PP, 11 do PSOE, 4 do BNG, 1 de Marea Atlántica e 1 de Alternativa dos Veciños)
Votan en contra: ningún/ha deputado/a
Abstéñense: ningún/a deputado/a

O Pleno, por unanimidade, aproba a seguinte moción:

"Moción conxunta relativa ás estatuas do Mestre Mateo que se atopan no Pazo de Meirás

O Pleno da Corporación de Santiago, na sesión ordinaria que tivo lugar o 24 de setembro, aprobou por unanimidade unha moción conxunta dos catro grupos municipais instando ás administracións públicas (Goberno do Estado, Xunta de Galicia e Deputación de A Coruña) a promover un novo procedemento xudicial, coordinadamente coa propia institución municipal, e co apoio e colaboración de persoal investigador e de asociacións para a recuperación da memoria histórica, para reclamarlle á familia Franco as esculturas do Mestre Mateo, proseguindo así o camiño aberto na recente sentenza sobre o Pazo de Meirás.

Posteriormente, o Pleno do Parlamento galego aprobou, igualmente por unanimidade, a seguinte proposta:

"1.- Proseguir o camiño aberto na recente sentenza sobre o Pazo de Meirás, froito do traballo coordinado da iniciativa social, co obxecto de investigar e documentar o espolio das estatuas de Xeremías, Abraham e Isaac declaradas BIC e estudar as vías para a súa recuperación por parte do Concello de Santiago.

2.- Crear un grupo de traballo co Concello de Santiago, aberto á participación da Deputación da Coruña e do Goberno do Estado, así como de especialistas nos ámbitos xurídico e histórico e de asociación de defensa do patrimonio que valoren as liñas de acción de cara á recuperación das esculturas".

Por todo o anterior, o Pleno da Deputación da Coruña

ACORDA:

Adherirse ao grupo de traballo creado a instancias do Parlamento galego para a recuperación das estatuas do Mestre Mateo que se atopan no Pazo de Meirás."

ROGOS E PREGUNTAS

Sr. García Seoane

Un Franco, outro Franco, da familia Franco, paralizou unha obra en Guísamo, paralizou o corte da maleza que saía do predio del na estrada de Guilíade, na zona de Sampaio, onde morreu un ciclista hai uns meses, unha estrada desas que falabamos antes, estreita, e incomprensiblemente a Deputación parou de cortar a maleza que saía do muro para fóra á estrada que é da Deputación. O presidente tiña firmado, en concreto ti tiñas firmado que se executara esa limpeza, e que non se pode paralizar. Está o pobo de Guísamo totalmente levantado, é unha vergoña que porque ameace que lle vai poñer unha querela á Deputación se paralice. Non se pode parar nunha estrada provincial de limpar unha invasión da estrada de metro e pico desde o peche para fóra. Polo tanto, eu rogo, presidente, que sen máis se tire para adiante novamente co corte desa maleza que invade a estrada. Nada máis.

Sr. Presidente

Tes toda a razón do mundo. Nese tramo, efectivamente, morreu un ciclista hai uns meses, é un tramo que xa por dúas ocasións a Deputación intentou remodelar, para ampliala e mellorar a seguridade viaria e por cuestións de Patrimonio, non nos autorizaron a realización desas obras. Efectivamente, dentro dos labores de auditoría e de inspección que fan os vixiantes e os enxeñeiros técnicos en cada zona de conservación, observan que esa zona necesita, require da poda principalmente de especies arbóreas que lindan coa estrada, e se traslada aos servizos técnicos e os servizos técnicos comezan ao procedemento para esa limpeza. Notificáselle ao propietario, o propietario non recolle a notificación, notifícaselle de modo fidedigno por segunda vez, non recolle a notificación, e se fan dúas publicacións no Boletín Oficial da Provincia, polo que a min me informan hoxe pola mañá ao respecto. Cando se procede a executar de forma subsidiaria os traballos de limpeza aparece, parece ser, o propietario con asesoramento xurídico e indica que el non fora notificado ou que non tiña coñecemento desa notificación. Parece ser que os servizos técnicos da casa falan coa asesoría xurídica que recomenda que se lles dea un prazo para executar, comprométese el a executar os traballos nun prazo máximo de quince días, el mesmo.

Eu estou de acordo contigo, eu non tería parado eses traballos, pero entendo que o procedemento legal e rigoroso que se leva a cabo nesta casa ás veces implica estas inxustizas. Hai un compromiso do propietario de que en quince días vai executar os traballos, xa se consumiron varios días, imos respectar ese procedemento, senón evidentemente vaise executar, porque por riba dos caprichos dun propietario, como ti ben dis, Gelo, está a vida das persoas, e ata aí podiamos chegar.

Sr. García Seoane

Eu espero que se faga, el non pode invadir a vía pública, calquera outro, dicía un veciño onte alí, "se fora a min xa me tiñades cortado ata a cabeza". Por tanto, temos que actuar. Este é un franquista, porque é da familia Franco, é franquista de verdade, por estirpe, polo tanto, leña ao mono.

Sr. Ben Otero

Nós temos dous rogos, primeiro o Sr. Castrillón, outro eu, e dúas preguntas.

Sr. Castrillón Permuy

Grazas, presidente. En nome do Grupo Provincial Popular fágoche o seguinte rogo. A estrada DP 5407 que une O Feal con O Ponto, o Grupo municipal Popular de Narón recibiu en varias ocasións a demanda dos veciños que viven por esa zona para que solicitemos ao Concello de Narón que dote de beirarrúas, ou senda peonil para que os seus peóns poidan camiñar con seguridade, xa que nestes momentos carecen deses servizos, cambio de iluminación pública, dado que o existente está moi deteriorado, non cumprindo a normativa luminosa, sendo un perigo a circulación pola noite para os peóns, así como conseguir un tráfico máis fluído e seguro para todos e todas. Por todo isto, o Grupo Provincial Popular e no seu nome este deputado, faille o seguinte rogo: Que se realicen os trámites correspondentes coa Deputación para arranxar o solicitado polos veciños. Grazas.

Sr. Ben Otero

O Grupo Popular votou favorablemente a aprobación do PEL Reactiva falando daquela de que incluso o viamos insuficiente. Hoxe votamos tamén favorablemente a achega de tres millóns de euros para as tres cidades que non estaban incluídas ou que non podían acceder ao PEL. Con isto quero dicir que o noso compromiso con este asunto está debidamente acreditado.

Desde a aprobación do PEL no Pleno hai unha situación distinta, e esta situación vén provocada polo peche obrigatorio da hostalería nas zonas perimetradas. O PEL púxose a disposición de noventa concellos da provincia, pero a casuística mudou moito, e vou poñerlle exemplos que teñen que ver con gobernos municipais de todos os Partidos con representación na Corporación provincial.

A hostalería en Oleiros está pechada, pero en Carral está aberta. Nas Pontes está aberta, pero en Culleredo está pechada, en Vimianzo está pechada, pero en Camariñas está aberta, en Sada está aberta pero en Teo está pechada, en Carballo está pechada e en San Sadurniño está aberta, ou no Pino está pechada, pero en Touro está aberta, ou en Vedra está pechada e en Padrón está aberta. Quero dicir que todos os concellos que tiveron que ter a hostalería pechada polo prazo dun mes está nunha situación de maior dificultade con respecto ao resto dos concellos. Por todo isto, presentámoslle o seguinte rogo: Que polo correspondente órgano do Goberno provincial se habilite unha partida destinada aos concellos onde está pechada a hostalaría ou se poida pechar no futuro, co fin de que estes concellos dediquen con

esta partida achegas directas á hostalería, sendo compatibles estas axudas coas que poidan recibir doutras administracións, ao igual que ten feito a Xunta de Galicia. Moitas grazas.

Sr. Presidente

Ao respecto, comentar Evaristo que, efectivamente, puxemos en marcha o PEL Reactiva grazas a todos os grupos presentes aquí na Corporación por dez millóns de euros para unha provincia, máis dous e medio que poñen os concellos, doce millóns e medio o PEL Reactiva. Para Galicia, a Xunta de Galicia pon en marcha dezasete millóns de euros para toda Galicia e ademais pagables en dúas anualidades, quere dicir que a axuda para este ano vai ser o 50% e o que vén outro 50%, é dicir que a Deputación está poñendo a tripla de cantidade, sendo unha Deputación e tendo un orzamento que cabe no peto dun conselleiro.

E por outra parte dicir que se fai un PEL Reactiva cidades excepcional, sabedes que no PEL non están incluídas as cidades, nin as localidades de máis de 50.000 habitantes, pero neste caso quixemos facer unha excepción, aprobada e apoiada por todos os Grupos políticos aquí presentes, que é unha excepción para unhas localidades que non están incluídas no PEL Reactiva, polo tanto, no PEL Reactiva están incorporados o resto dos concellos da provincia, que se poden beneficiar e van ser os beneficiarios a inmensa maioría de hostaleiros da provincia. Polo tanto, entendemos que esa parte está absolutamente cuberta, o cal non quere dicir que coa posta en marcha deste orzamento xa aprobado e cos remanentes que teñamos no primeiro modificativo de crédito do ano, se fora necesario a Deputación sempre está disposta a axudar ao sector. Polo tanto, non cae en saco roto a petición, pero si é claro, e quero concretar, a diferenza de que se lle damos unha cantidade ás cidades é porque están excluídas das axudas actuais do PEL da Deputación.

Sr. Ben Otero

Presidente, se me permites, sei que non é o habitual, pero nós non cuestionamos os tres millóns para as cidades, a ver se me expliquei eu mal. O que queremos dicir é que o PEL chegou ao Concello das Pontes que ti presides, como alcalde, e chegou ao Concello de Culleredo, que preside o Sr. Rioboo como alcalde. A diferenza é que nas Pontes a hostalaría non tivo que pechar, e en Culleredo si tivo que pechar, e o PEL chegou aos dous concellos, é dicir, hai digamos unha dificultade maior naqueles concellos, e estamos todos os partidos representados aquí, ou temos concellos nesta situación, onde tivo que pechar a hostalaría hai unha maior dificultade, pedimos unha achega máis a máis do PEL para este sitio onde está perimetrada, hai peche perimetral, e está pechada a hostalaría.

Non se trata de poñer en cuestión os tres millóns do PEL, que nós hoxe votámolos co modificado de crédito, evidentemente, favorablemente, non temos ningunha dúbida ao respecto diso. Quero facer ese matiz porque penso que é importante.

Sr. Presidente

Eu o que si que che recordo é que a hostalaría no meu concello, igual que no

resto dos concellos da provincia, estivo pechada meses, co confinamento, polo tanto, a axuda do PEL Reactiva vai destinada precisamente a todos aqueles que viran pechado o seu negocio durante o confinamento. Evidentemente, a Covid é algo caprichosa e hoxe non está pechada nas Pontes a hostalaría, pero ao mellor dentro dunha semana si que o está, co cal véxome na necesidade que ti estás a dicir, pero eu sinto que a Deputación estivo ao quite co PEL Reactiva, con dez millóns de euros e, polo tanto, sinto que a hostalaría, e así o estou a comprobar no meu propio Concello, é a gran beneficiaria desas axudas, a hostalaría principalmente. O cal non quere dicir que se esa necesidade persiste, e se vai xeneralizando en todos os concellos, a Deputación, como ben sabes, Evaristo, se ten medios para iso, que o terá, tamén fará un esforzo seguro nese sentido, nunca se esconde, aínda que non sexa competencia súa.

Sr. Fernández Mouriño

Teño unha pregunta, outra vez estradas, pero é unha simple pregunta que me trasladan os meus compañeiros de Culleredo. Parece ser que xa hai un tempo hai un proxecto en vías e obras para arranxar a estrada 2104, que é a estrada de Liñares, que lle chaman así, e gustaríanos, ou pídenme, e creo que este é o foro, polo que se estivo falando hai un pouco, este é o foro no cal se deben facer estas preguntas, ou na Comisión Informativa, para saber en que situación está, se se me pode contestar.

Sr. Presidente

Esta aquí o alcalde de Culleredo e deputado, que seguro que está máis ao tanto do expediente polo interese, evidentemente, se queres contestar.

Sr. Rioboo Castro

Ese expediente foi entregado todo o que é o proxecto desa senda peonil que vai pola estrada de Liñares ata o propio concello de Culleredo, está a informe técnico dos técnicos, tanto da Deputación, pois hai un pequeno treito aí que é de competencia municipal, e o que imos facer é asinar un convenio entre o Concello de Culleredo e a propia Deputación provincial para que sexa unha administración a que licite este proxecto, aínda que teñamos que facer unha achega proporcional a ese treito. Pero ben, en calquera caso está rematado e imaxinamos que desde Vías e Obras intentarán facelo o antes posible por mor de que, efectivamente, é unhas das zonas que ten un serio perigo para a seguridade viaria dos peóns.

Agradecemos esa solicitude que se fai desde o Grupo Popular e loxicamente avogaremos porque o máis antes posible se acometa esta infraestrutura. Grazas.

Sr. Fernández Mouriño

Moitas grazas pola aclaración.

Sr. González Cacheiro

Vou ser breve, máis que nada polas horas que xa estamos. Primeiramente,

agradecer neste caso ao deputado de Vías e Obras a petición feita pola estrada de Monfero, que xa está resolto o problema e facela extensible por parte da nosa portavoz do Partido Popular, Belén de Monfero, que se atenda esa petición de ter arranxado ese noiro que estaba en mal estado, e arranxouse. Entón facer extensible o agradecemento por atender a petición de Belén, a nosa portavoz do Partido Popular en Monfero.

Pero despois teño outra pregunta, que é referente a Irixoa. Non sei se saben o perigo que ocasiona a DP 905 e o problema que produce de seguridade viaria dentro do que é o núcleo. Sabemos que foron rexistradas hai un escrito con 700 firmas, isto me comunica o alcalde de Irixoa, o cal está agora mesmo nunha situación de preocupación grande debido a que os seus veciños, estamos falando de 700 firmas cun municipio no que estamos falando dunha poboación de 1300, co cal estamos falando dunha porcentaxe que, a verdade, está indignado. Entón, gustaríanos que isto fose interpretado como unha pregunta primeiro, e como un rogo, e a poder ser como unha realidade futura.

Entón, a pregunta é en que momento ten pensado a Deputación da Coruña iniciar estas actuacións no núcleo, do que é Irixoa, e sabemos que se produciu o pintado dos pasos de peóns de novo, pero parécenos escasas esas actuacións, e rogariamos que nos informasen un pouco de como está a situación agora mesmo.

Sr. Presidente

Temos agora mesmo encargado o proxecto de mellora desa estrada que amplíe e mellore a seguridade viaria desta, porque somos conscientes, e moi conscientes, de que é necesario actuar sobre ela.

Sr. González Cacheiro

Pois moitas grazas por parte do alcalde de Irixoa e por parte da persoa que está facendo a pregunta. Moitas grazas.

Non tendo máis asuntos que tratar, a presidencia dá por rematada a sesión ás 15:10 horas.