IGUALDADE DE XÉNERO NAS POLÍTICAS PÚBLICAS (Código 1026)

Día: 9 de Outubro de 2018

Facilitadora: Eva Ovenza Pereira. Técnica políticas públicas e igualdade de xénero. Deputación A Coruña.

Módulo 2: Planificación de intervención das políticas públicas de igualdade de xénero.

-Detección de necesidades
-Planificación da intervención. O plan de igualdade. Propostas metodolóxicas para a elaboración do plan de igualdade.

1. QUE É O PLAN DE IGUALDADE?

- **Instrumento de planificación estratéxica ou plan de traballo** co que articular un conxunto de medidas e accións dirixidas a favorecer e promover a igualdade de xénero.
- Creación de **sinerxias e redes de traballo** entre os/as **axentes chave** no territorio.
- Incide nunha **problemática social**

2. EN QUE CONSISTE ?

- **Elaboración, aprobación e difusión** dunha **Diagnose e Plan de Acción** das políticas locais de igualdade de xénero e loita contra a violencia de xénero.

3. OBXECTIVOS XERAIS

- ✓ Detectar **necesidades** no territorio
- ✓ **Visibilizar as desigualdade** de xénero
- ✓ **Rexistrar** recursos, servizos e programas nesta materia
- ✓ Desenvolver o **mainstreaming/transversalidade** de xénero
- ✓ Establecer **redes de traballo, traballo colaborativo e sinerxias** entre axentes chave
- ✓ Promover a **implicación e a responsabilidade** política, técnica e da cidadania.
- ✓ **Sensibilizar** e concienciar á cidadanía
- ✓ Analizar e **operativizar** os principais resultados
- ✓ Establecer **liñas e medidas** de acción
- ✓ **Presentar, aprobar e difundir** a diagnose e plan de acción

4. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ **Analizar a situación** das políticas de igualdade segundo diferentes áreas (emprego, conciliación, planificación, empoderamento, etc…)
- ✓ **Coñecer recursos e os servizos e programas** de prevención, sensibilización e intervención en materia de igualdade e de loita contra a violencia de xénero. Elaboración dunha Guía de Servizos e Recursos e unha Guía de Boas Prácticas
- ✓ **Crear dinámicas e ferramentas** que potencien o traballo en rede.
- ✓ **Identificar fortalezas e limitacións** na consecución real da igualdade de xénero.
- ✓ **Favorecer a participación das organizacións** sociais e entidades publicas e privadas da na avaliación e deteción de necesidades das políticas aplicadas en materia de igualdade.
- ✓ **Definir áreas de actuación** para a implementación de políticas de igualdade.
- ✓ **Establecer liñas e medidas de acción**

5. COMO LEVAR A CABO O PLAN?

- ➢ Deseñando un **proxecto TÉCNICO** de elaboración dun plan local de igualdade de xénero.
- ➢ Planificando as **FASES**:

FASE 0. PREPARACIÓN

- Crear unha Comisión de Seguimento
- Deseñar un Plan de Comunicación
- Deseño de ferramentas de traballo

FASE 1. INFORMATIVA

- Crear unha Comisión Interdepartamental
- Elaborar unha BB.DD. de Axentes chave territorio
- Realización de presentacións

FASE 2. DIAGNOSE

- Elixir e construír ferramentas para a recollida de información
- Elaborar unha Guía de Servizos e Recursos
- Elaborar unha Guía de Boas Prácticas
- Convocar un equipo de Traballo Técnico Interdepartamental
- Validación dos informes de diagnose

FASE 3. PLAN DE ACCIÓN

- Elaborar un informe de propostas e medidas de acción
- Crear un modelo de xestión do Plan
- Deseñar a estratexia de avaliación do Plan
- Crear un borrador do Plan de Acción
- Validación e aprobación do Plan de Acción

FASE 4. DIFUSIÓN DO PLAN

- Realizar as presentacións finais

➢ Elixindo unha **metodoloxía de traballo** para sistematizar o proceso de traballo, garantir a coordinación e programar.

FASE 0. PREPARACIÓN

É unha fase preparatoria e de impulso das condicións necesarias para iniciar o traballo de elaboración e podería engadir:

➢ Constitución da **COMISIÓN DE SEGUIMENTO**. Nomeala e convocala.

➢ **PLAN DE COMUNICACIÓN E DIFUSIÓN**. Planificar un cronograma de presentacións iniciais. Elaboración de materiais (papel o dixital). Deseñar estratexias para divulgar o proceso.

➢ Deseño de **FERRAMENTAS DE TRABALLO** iniciais, guións entrevistas, cuestionarios, aplicacións informaticas, etc.

COMISIÓN DE SEGUIMENTO

- ✓ Constituída por **persoal político**, **xefatura** servizo/sección e **Técnico/a** interno/externo.
- ✓ Acordará criterios xerais de coordinación, nomearase o **persoal coordinador.**
- ✓ Acordará o **marco teórico**, principios reitores e a constitución de outra comisión interdepartamental de traballo.
- ✓ **Reunirase periodicamente** cun informe de situación, desviacións acaecidas e as directrices para redefinir os traballos,validarase axentes, plan de comunicación, cronogramas, etc.
- ✓ Levantarase acta de cada reunión.

PLAN DE COMUNICACIÓN.

Carácter estratéxico, aberto, próximo a cidadanía e continuo.

Programa de traballo co obxectivo de :

- Dar cobertura informativa e divulgativa
- Xerar credibilidade e confianza
- Visibilizar o compromiso local da posta en marcha dunha política de igualdade.
- Fomentar a participación, crear sinerxías e redes.

Público destinatario: administración local, entidades públicas e privadas, tecido asociativo, axentes sociais e cidadanía.

Etapas:

1. Promoción ou lanzamento. Difundir, presentar e promover a participación. Informando dos obxectivos, formas e canles de participación e calendarios.

- Elaborar imaxe e materiais de difusión (dípticos, carteis, videos, guias, etc)

-Tecnoloxías da información: web, redes sociais, audiovisual, plataformas colaborativas (xestión proxectos online) web, Trello (taboeiro virtual)

- Medios de comunicación: presentacións, reunións, cartas, comunicacións dixitas, Trello e Producteev (convocatoria de grupos), chamadas, notas/roldas de prensa, boletín online,soportes publicitarios (prensa escrita ou dixital), cuñas de radio, etc.

- Contar cos medios de comunicación.

- Seleccionar axentes chaves do territorio e procurar alianzas.

2.**Proceso participativo para a elaboración da diagnose**. Espazos de diálogo e traballo para a detección de necesidades.

3. **Proceso participativo para a elaboración do Plan**. Debate, aportacións e participación.

4. **Dar conta** dos resultados e publicítanse os documentos finais (actas, informes, resúmenes, guías, diagnose e plan)

Características:

- Axilidade comunicativa
- Uso dunha linguaxe inclusiva, universal e comprensible
- Mensaxes principais directas e claras. Evitar dispersión comunicativa.
- Gráfica do proxecto. Imaxe, comunicación visual, diagramas e maquetacións.

DESEÑO DE FERRAMENTAS DE TRABALLO

Sistema común para a obtención e procesamento da información.

- Guións para entrevistas (telefónicas e presenciais)
- Deseño ferramenta informática para baleirar datos (SPSS)
- Deseño de cuestionarios (on-line/presenciais)
- Deseño de contidos nas presentacións iniciais.

FASE 1. INFORMATIVA

- Crear unha **COMISIÓN INTERDEPARTAMENTAL**
- Elaborar a **BASE DE DATOS DE AXENTES** chave territorio
- Realización de **PRESENTACIÓNS**

É unha fase para **informar do inicio do proxecto**, establecer persoa/s coordinadora/s, **constitución equipo** de traballo, **seleccionar público obxectivo.**

CONSTITUCIÓN COMISIÓN INTERDEPARTAMENTAL

Órgano **consultivo e propositivo** constituido por persoal representativo municipal político/ Xefaturas/técnico.

Obxectivos:

- ✓ **Potenciar a transversal**idade das políticas públicas.
- ✓ **Fomentar o traballo en rede** e de coordinación a nivel local.
- ✓ **Crear un equipo de traballo** que sirva como órgano de coordinación, validación e implementación de futuras medidas e accións do plan de acción.
- ✓ **Seguimento das medidas** e accións adoptadas

No proceso de constitución tratarase:

- A súa **composición e integración** (presidencia, vicepresidencia, vocalías, e secretaría).
    - Representación equilibrada entre mulleres e homes.
    - Representación das diferentes áreas municipais.
- As **funcións e responsabilidades**.
- O **sistema de funcionamento**. Periodicidad
- Recollerase acta de todas as reunións que se celebren.

Responsabilidades:

- **Velar polo cumprimento do principio de transversalidade**.
- **Asistir a reunións de traballo**.
- Propoñer cantas **actuacións** consideren prioritarias para o Plan.
- **Acordar a estrutura organizativa** e técnica para a aplicación, seguimento e avaliación da implementación do Plan.
- **Validar o borrador do documento do Plan** para a súa posterior aprobación.
- **Dinamizar procesos de programación**.

CREACIÓN BASE DE DATOS DE AXENTES CHAVE

Obxectivo:

- **Dar a coñecer o proxecto** e tomar a persoal de referencia no territorio (asociativo, empresarial, comunidade educativa, corpos de seguridade, saúde, etc.).
- **Marcar pautas de colaboración e coordinación**.
- **Informar dos contidos e calendarios** así como vías e formas de colaboración.

- **Fomentar a participación**

AXENTES CHAVE: Tecido asociativo e empresarial, asociacións de mulleres, Centros de Información á Muller, centros de saúde, persoas expertas en materia de igualdade de xénero, AEDL, xulgados contra a violencia de xénero, etc.).

PRESENTACIÓN PÚBLICA DO PROXECTO.

Dar a coñecer o proxecto en detalle á poboación, informando dos obxectivos, fases do proceso (calendario), metodoloxía, presentación do equipo de traballo, así como ferramentas á súa disposición para integrarse no proceso participativo.

Organización :

- Deseño da presentación, quen participa, ante que medios
- Elaboración nota de prensa
- Deseño de contidos e materiais
- Selección do espazo con criterios de accesibilidade

FASE 2. ELABORACIÓN DA DIAGNOSE

- **SELECCIÓN DE FERRAMENTAS** para a recollida de información
- Elaboración dunha **GUÍA DE SERVIZOS E RECURSOS OU GUÍA DE BOAS PRÁCTICAS**
- Constitución dun **EQUIPO DE TRABALLO** Técnico Interdepartamental
- **VALIDACIÓN DOS INFORMES DE DIAGNOSE**

Análise de situación da realidade social das políticas de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no municipio, involucrando a tódolos/as axentes claves no territorio co fin de establecer as areas, liñas e medidas de acción para a futura implementación de políticas de igualdade de xénero a nivel local.

Obxectivos:

- ✓ **Analizar a lexislación vixente**, así como o marco normativo.
- ✓ **Detectar necesidades** en materia de igualdade de xénero a nivel municipal.

- ✓ **Identificar axentes** chave no territorio.
- ✓ **Coñecer os servizos e programas** de prevención, sensibilización e intervención en materia de igualdade e loita contra a violencia de xénero.
- ✓ **Coñecer os recursos** materiais, humanos e infraestruturas das políticas públicas de igualdade.
- ✓ **Analizar o estado de execución do plan** de igualdade municipal.
- ✓ **Potenciar o traballo en rede**.
- ✓ **Favorecer a participación das organizacións** sociais e das demais entidades públicas e privadas, así como da poboación en xeral.
- ✓ **Elaborar informes de resultados.**

APLICACIÓN FERRAMENTAS METODOLÓXICAS: A elaboración da diagnose contempla as seguintes etapas e ferramentas metodoloxías para a recollida de información.

1. ENTREVISTAS A PERSOAL MUNICIPAL

- Elaborar un guión semiestructurado (exemplo)
- Recoller información que nos permita coñecer en detalle os programas, proxectos e servizos que se desenvolven, o grao de coordinación interdepartamental, a estrutura organizativa, os recursos (tanto materiais, económicos como persoais) que empregan para a súa realización, así como sobre as necesidades ou problemáticas.

2. COMPILACIÓN, CONSULTA E ANÁLISE DE FONTES DE DATOS SECUNDARIOS

- **Elaborar un marco documental e teórico** co cal poder complementar a información recollida a través das técnicas participativas. Contextualización normativa-lexislativa e política en materia de igualdade partindo dende o marco europeo ata acadar o autonómico e local. Traxectoria local en materia de igualdade (estudos, publicacións, plans, mocións, etc)
- **Análise socioeconómica demográfica** a nivel municipal empregando fontes de datos oficiais coma o Instituto Galego de Estatística (IGE), Instituto Galego das Cualificacións ou o Instituto Nacional de Estatística (INE), entre outras.

  Visión global do estado no territorio para explicar e identificar posibles factores condicionantes a ter en conta no momento de deseñar e avaliar políticas públicas locais en materia de igualdade.

Algúns dos **indicadores** a estudar:

- Cifras de poboación segundo sexo.
- Cifras de emprego segundo sexo: índices de feminidade e masculinidade; taxas de emprego, desemprego e ocupación; taxas de precariedade, etc.
- Cifras de benestar e condicións de vida segundo sexo: fogares, núcleos familiares, persoas dependentes, etc.
- Cifras de educación segundo sexo: nivel de formación acadado.
- Cifras de representación institucional segundo sexo: alcaldías, concellerías, persoal político, etc.
- Cifras de violencia de xénero: ordes de protección e denuncias por violencia de xénero, entre outras.

3. EMPREGO DE FERRAMENTAS DE TRABALLO CUALITATIVAS E CUANTITATIVAS

Ademais da análise de datos secundarios e da revisión documental, farase uso de ferramentas cualitativas e cuantitativas de recollida de datos que terán como obxectivos:

- **Detectar necesidades** en materia de igualdade de xénero no municipio.
- **Identificar organizacións** sen ánimo de lucro e entidades privadas que implementan accións en materia de igualdade.
- **Identificar axentes chave e recursos** en materia de igualdade
- **Coñecer os servizos e programas** de prevención, sensibilización e intervención en materia de igualdade e loita contra a violencia de xénero.
- **Coñecer os recursos materiais, humanos** e infraestruturas das políticas públicas de igualdade.
- **Coñecer o estado de execución do plan** de igualdade municipal.
- **Establecer relacións con axentes chave**: organización de entrevistas semiestruturadas.
- **Reunión coa Secretaría Xeral de Igualdade da Xunta de Galicia.**
- **Entrevistas grupais, grupos de debate e reflexión colectiva, espazos nos que compartir percepcións, experiencias e reflexións**.
- **Cuestionario online dirixido á poboación , sobre percepcións, necesidades e propostas, o cal estará** dispoñible na páxina Web e será difundido polas redes sociais durante as fases de diagnose e plan de acción.

- **Accións participativas do proxecto,** crear redes e sinerxias.

4. OUTRAS FERRAMENTAS METODOLÓXICAS

Encontros participativos (Foros, grupos, etc) :

- **Foros de diagnose**, abertos a poboación en xeral e especialmente aos axentes chave (ss.ss, CIM, persoal técnico e políticos, asociacións culturais, deportivas, forzas de seguridade, centros de saúde, etc.)
    - Dinámica participativa. Exercicio práctico. Flexible e adaptable ao grupo.
- **Foros de traballo**. Grupos de traballo autoxestionados. A permanencia, composición e funcións de cada un destes grupos debe ser consensuado. Importante que exista unha persoa facilitadora que modere e estableza o cronograma xeral.
- **Foros de elaboración e validación de traballos**. (DAFO) punto de partida para comezar a definir as correspondentes propostas de acción.

ELABORACIÓN DA GUÍA DE SERVIZOS

- Paralelamente ao proceso de diagnose
- Aproveitando a metodoloxía e ferramentas aplicadas para a recollida de Información.

Obxectivo: identificar os servizos e programas que procuran favorecer a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Ferramentas: entrevistas e cuestionarios

- Semiestructurados
- Cualitativos/cuantitativos

Contidos

Recursos destinados a programas e servizos de igualdade

Materiais e técnicos, equipamentos e humanos.

Servizos e programas

Tipo de intervencións que se realizan.

Nome dos servizos e/ou programas.

Funcións e obxectivos de cada servizo e/ou programa.

Perfil sociodemográfico das persoas beneficiarias (sexo, idade, procedencia, estado de saúde, grao de dependencia, con/sen persoas ao seu cargo, etc.).

Axentes implicados.

Recursos precisos para o seu desenvolvemento (recurso humanos, materiais e equipamentos).

Custe económico para as persoas beneficiarias.

Problemáticas e necesidades ás que se dá resposta.

ELABORACIÓN DA GUÍA DE BOAS PRÁCTICAS

Obxectivo: identificar as boas prácticas que procuran favorecer a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Ferramentas: entrevistas e cuestionarios presenciais ou online (web)

- ❑ Semiestructurados
- ❑ Cualitativos/cuantitativos

Pasos

1. **Identificar boas prácticas**
2. **Recompilar información básica a través do cuestionario.** Descrición, medida, metodoloxía ou ferramenta innovadora. Entidade da que parte. Entidades que participan.Ámbito territorial.Obxectivos.Actividades que se levan a cabo.Recursos cos que se contan (económicos, materiais e humanos).
3. **Validación** .Establécense diferentes criterios.

Igualdade de oportunidades.

Innovación. Polo colectivo de persoas ás que se dirixe, polo problema particular que trata de paliar, polas características específicas dos instrumentos empregados na súa execución, etc.

Eficacia e impacto positivo. Probado e sostible no tempo.

Transferibilidade e visibilidade. Susceptible de ser aplicada

Desenvolvemento local. Iniciativas permita o aproveitamento dos recursos do territorio

CREACIÓN DUN GRUPO TÉCNICO DE TRABALLO INTERDEPARTAMENTAL

- **Apoio** a comisión de seguimento.
- **Estruturado** segundo áreas de traballo. (emprego, cultura, deportes, promoción económica, servizos sociais e igualdade, etc.).

Funcións:

- Traballará na **elaboración do Plan** de acción no referente a:
    - estudo das propostas de medidas e accións
    - priorización das necesidades e temporalización
    - estudo do orzamento
    - planificación dos plans de traballo anuais.
- **Xerar sinerxías** entre os distintos departamentos de forma que se optimice a xestión e eficacia das políticas de igualdade.
- **Servir de enlace**, impulso, coordinación e colaboración cos distintos servizos de cada departamento.

VALIDACIÓN DOS BORRADORES NO MARCO DA DIAGNOSE

- ✓ **Guía** de boas prácticas e recursos
- ✓ **Mapa de axentes**
- ✓ **Marco normativo-lexislativo** e político en materia de igualdade.
- ✓ **Radiografía socioeconómica** do territorio (indicadores cuantitativos extraídos de fontes oficiais).
- ✓ **Análise da situación** das políticas locais de igualdade e loita contra a violencia de xénero.
    - A estrutura municipal
    - Os recursos materiais e humanos
    - Orzamento das áreas municipais igualdade e execución.
    - Proxectos.
    - Fontes de financiamento.
    - Estado de execución do Plan de igualdade.
- ✓ **Análise DAFO** das Debilidades, ameazas, oportunidades e fortalezas das organizacións público/privado.
- ✓ **Estado de coordinación interna e externa** na implementación de políticas de igualdade.

FASE 3. PLAN DE ACCIÓN

- **INFORME DE PROPOSTAS** e medidas de acción
- **MODELO DE XESTIÓN** do Plan
- **DESEÑO DA ESTRATEXIA DE AVALIACIÓN** do Plan
- **BORRADOR DO PLAN DE ACCIÓN**
- **VALIDACIÓN E APROBACIÓN** do Plan de Acción

OBXECTIVOS:

- ✓ Recoller propostas de medidas e accións en materia de igualdade.
- ✓ Definir áreas de actuación para a implementación de políticas de igualdade.
- ✓ Establecer liñas e medidas de acción a nivel municipal segundo as competencias neste ámbito.
- ✓ Establecer, xunto coas comisións CS e CIID o modelo de xestión do Plan.
- ✓ Deseñar a estratexia de avaliación do Plan**.**

METODOLOXÍA:

- Celebración foros/ grupos de traballo para a formulación de propostas.
- Celebración foros/ grupos de traballo para a priorización de propostas.
- Reunións de consenso e aprobación coas comisións (CS) e (CIID).

  Reunións co Equipo de Traballo Interdepartamental municipal

BORRADOR DE PROPOSTAS E MEDIDAS DE ACCIÓN

- Celebración de Foros ou grupos de proposición. Debate e negociación cos diferentes sectores sociais implicados.
- Revisión e validación do informe de propostas e medidas de acción.
- Convocatoria e celebración dun Foro, grupo ou reunión xeral.
- Consenso e aprobación. Reunión coas comisións: CS e CIID para validar o último informe.
- Convocatoria do Equipo de Traballo Interdepartamental.

MODELO DE XESTIÓN

Crear un mecanismo (grupo, comisión etc.) que asegure a súa execución e posibilite a coordinación entre o persoal técnico municipal e político. Elemento vivo para a transversalización da perspectiva de xénero nos diversos ámbitos.

Elixir as persoas participantes e responsables de desenvolver as medidas do Plan. Na definición da composición, obxectivos, funcións e funcionamento da(s) estrutura(s), será importante determinar con claridade a responsabilidade sobre a execución de cada un dos Departamentos.

Funcións:

- **Impulsar o Plan e as medidas previstas**, velando pola súa execución e acordando anualmente o Programa de Traballo.
- **Coordinarse cos Servizos** implicados no desenvolvemento de cada medida, tanto para a elaboración do Programa de Traballo Anual como para a súa execución.
- **Analizar as necesidades e os recursos** necesarios para a posta en marcha do Plan.
- **Realizar o seguimento** do programa de Traballo Anual e avaliar as medidas derivadas.
- **Realizar as memorias anuais**.
- **Convocar e coordinar reunións** de traballo coas persoas implicadas na execución das medidas.
- **Dinamizar e asesorar** en igualdade de xénero aos servizos responsables da execución.
- **Avaliar o proceso** de execución do Plan para verificar os avances reais nos distintos ámbitos nos que intervén o Plan e expor directrices a seguir, definindo a continuidade ou non dalgunhas accións ou a reorientación de outras

Cómo articular os procedementos para garantir un sistema de seguimento?

- **Compilación da información** necesaria sobre as medidas e accións levadas a cabo e os resultados obtidos, tanto de carácter cualitativa como cuantitativa. Este tipo de información virá determinada polos indicadores previstos no Plan de Acción.
- **Cumprimentar a información das fichas** de seguimento.
- **Realizar os informes de seguimento anuais** sobre os resultados, e analizar aspectos de mellora.
- **Impulsar a difusión e a comunicación dos resultados** derivados da execución e avaliación do Plan, tanto ás áreas implicadas no seu desenvolvemento, como a nivel externo.

PLAN DE AVALIACIÓN DO PLAN

Estratexia de seguimento anual para a **avaliación continua** do Plan co que se poda definir en que grao están a cumprirse os obxectivos propostos para cada anualidade, así como identificar aqueles aspectos e procedementos de traballo que necesitan ser mellorados, e telos en conta nos sucesivos períodos de planificación.

A avaliación continua irá asociada aos informes de seguimento da execución do Plan que terán que desenvolver a(s) estrutura(s) definidas para o impulso, coordinación, seguimento e avaliación.

As avaliacións parciais terán como finalidade dar información sobre a execución das medidas concretas do Plan con carácter anual, e cumprirán unha dobre funcionalidade:

- producir información que permita dar apoio á execución das accións
- producir información cuantitativa que sente as bases da avaliación continua e final.

Ferramentas:

- Modelos de fichas.
- Encuestas ou cuestionarios xestionados a través dun sistema Sistema informático compartido (limesurvey, survey monkey, google drive, ou similar).

Indicadores de avaliación:

- Indicadores para a caracterización das medidas.
- Indicadores de proceso para o seguimento das medidas.
- Indicadores de realización e do grao de cumprimento dos obxectivos. Establecerán uns indicadores e criterios claros para medir o grao de execución das accións á vez que propiciarán que se recolla información relacionada co propio proceso. Porán a mirada sobre os resultados e os procesos.

Identificar os recursos e procedementos postos en marcha para o desenvolvemento das medidas.

- Coñecer o grao de cumprimento dos obxectivos do Plan.
- Analizar o desenvolvemento do proceso do Plan.
- Coñecer as dificultades atopadas ou percibidas no desenvolvemento das accións.
- Reflexionar sobre a continuidade das accións.
- Identificar novas necesidades que requiran doutras accións para fomentar e garantir a igualdade de oportunidades.

Avaliación final, momento no que culminará o proceso de avaliación, de carácter cualitativa e cuantitativa, e se desenvolva ao redor de tres dimensións: proceso, resultados e impacto; coa finalidade de poder extraer pautas para a elaboración do próximo Plan de Igualdade.

BORRADOR PLAN LOCAL DE IGUALDADE

Elaborar o documento elixindo unha posible estrutura, por exemplo:

- Introdución sobre o municipio e a igualdade de xéenro ou Presentación do Plan para a Igualdade de Mulleres e Homes.
- Obxectivos.
- Descrición da metodoloxía
- Breve descrición da lexislación vixente na materia, así como das competencias.
- O DIAGNÓSTICO

  Radiografía socioeconómica do territorio (indicadores cuantitativos extraídos de fontes oficiais).

  Análise da situación das políticas locais de igualdade e loita contra a violencia de xénero.

  A estrutura municipal das políticas de igualdade.

  Os recursos materiais, humanos e infraestruturas.

  Orzamento das áreas municipais igualdade.

  Estado de execución do Plan de igualdade municipais.

  Análise das Debilidades, ameazas, oportunidades e fortalezas das organizacións público/privado

  Estado de coordinación interna e externa na implementación de políticas de igualdade.

  Conclusión sobre as principais necesidades

  Principais necesidades en materia de igualdade de xénero

- PLAN DE ACCIÓN.

  Establecemento de principios

  Definición de áreas de actuación.

  As liñas, obxectivos específicos e medidas de acción para a futura implementación de políticas de igualdade de xénero a nivel local.

  - Priorización de necesidades e temporalización.
  - Propostas de acción para a implementación de políticas de igualdade de xénero.
  - Seguimento, indicadores avaliativos e propostas de avaliación.
  - Anexos (fichas de planificación anual, fichas de seguimento, etc.)

  Concretaránse medidas de acción por cada liña, concretándose aspectos coma os seguintes:

  - Resultado esperado.
  - Indicadores de avaliación.
  - Recursos necesarios (técnicos e económicos).
  - Departamento ou área responsable da súa execución.
  - Cronograma previsto para a execución de cada medida.

VALIDACIÓN DO BORRADOR DO PLAN LOCAL

Elaborado o documento definitivo e importante difundilo na propia administración, entre ás/ós axentes chave do proceso, así coma entre a cidadanía no seu conxunto.

Materiais para a difusión:

- Un documento completo do Plan de igualdade en versión dixital e impresa.
- Un informe executivo xeral para colgar na páxina web.
- Folletos informativos co contido máis significativo da diagnose e plan de acción.

FASE 4. DIFUSIÓN DO PLAN

- Presentación dos resultados da diagnose e plan de acción.

Aprobado polo Pleno municipal o Plan de Igualdade e elaborados os materiais e documentos resultantes xa descritos, para a **difusión e presentación** de resultados, podese por en marcha:

- Unha presentación xeral da diagnose e plan de acción ao persoal técnico e político e aos medios de comunicación.
- Organizar e xestionar varias presentacións do Plan de igualdade (Diagnose e Plan de Acción), a diferentes axentes do territorio.

6. METODOLOXÍA DE TRABALLO NA ELABORACIÓN DA DIAGNOSE E PLAN DE ACCIÓN

- Accións participativas con **axentes chave** do municipio na fase de diagnose e na de proposición para o deseño do Plan de Acción.
- Emprego de ferramentas e espazos de participación:
  - Entrevistas (telefónicas e presenciais)
  - Cuestionarios
  - Foro
  - Grupos de traballo
  - Reunións de traballo
  - Comisións seguimento e interdepartamental.

DIAGNOSE

- Entrevistas *(axentes chave)*
- Cuestionarios online *(poboación en xeral, persoal municipal, tecido asociativo, etc)*
- Foros de participación
- Constitución de grupos de traballo
- Validación dunha DAFO

PLAN DE ACCIÓN

- Foros de participación
- Formulación e priorización de propostas
- Foro xeral
- Reunións das comisións (CS e CIID)