

**ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ**

**ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA A ARCHIVOS  
MUNICIPALES**



**DIPUTACIÓN  
DE BADAJOZ**

**A CORUÑA 30-31 DEMAYO 2019**

# **1. Datos generales y marco geográfico**

## **2. Marco legislativo**

## **3. Actuaciones y proyectos**

### **3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)**

### **3.2 Depósito de archivos municipales**

### **3.3 Digitalización de archivos municipales**

### **3.4 Asesoramiento a archivos municipales**

### **3.5 Restauración del patrimonio documental municipal**

## **4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único**

## **5. Conclusiones**

# **1. Datos generales y marco geográfico**

## **2. Marco legislativo**

## **3. Actuaciones y proyectos**

**3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)**

**3.2 Depósito de archivos municipales**

**3.3 Digitalización de archivos municipales**

**3.4 Asesoramiento a archivos municipales**

**3.5 Restauración del patrimonio documental municipal**

## **4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único**

## **5. Conclusiones**

## 1. Datos generales y marco geográfico

**Provincia de Badajoz= 165 municipios**

**---160 municipios > 20.000 habitantes: todos los proyectos excepto POAMEX para los > 10.000 hb**

**---5 municipios <20.000 habitantes: fuera de las actuaciones de la Diputación excepto actuaciones puntuales**

**---9 municipios > 10.000 habitantes: todos los proyectos excepto POAMEX**

## 1. Datos generales y marco geográfico

**---Marco geográfico superior al municipio:  
Mancomunidades**

**---Actualmente 18 mancomunidades integrales**

**---No hay constancia que ninguna actúe sobre los archivos  
municipales**

# **1. Datos generales y marco geográfico**

## **2. Marco legislativo**

### **3. Actuaciones y proyectos**

**3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)**

**3.2 Depósito de archivos municipales**

**3.3 Digitalización de archivos municipales**

**3.4 Asesoramiento a archivos municipales**

**3.5 Restauración del patrimonio documental municipal**

**4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único**

**5. Conclusiones**

## 2.Marco legislativo

- Artículo 36.1.b de la *Ley 5/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local*, en su artículo 36.1.b (no modificado por la *Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local*)
- Artículo 10.1 de la *Ley 5/1990, de 30 de noviembre, de relaciones interadministrativas entre las diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres y la Comunidad Autónoma de Extremadura*
- Ley 2/2007, de 12 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de Extremadura*

**1. Datos generales y marco geográfico**

**2. Marco legislativo**

**3. Actuaciones y proyectos**

**3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)**

**3.2 Depósito de archivos municipales**

**3.3 Digitalización de archivos municipales**

**3.4 Asesoramiento a archivos municipales**

**3.5 Restauración del patrimonio documental municipal**

**4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único**

**5. Conclusiones**

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

- Realizado por Convenio entre la Junta de Extremadura y las Diputaciones Provinciales de Badajoz y Cáceres.
- Desde el año 2005 se han firmado sucesivamente 5 convenios dándole un carácter de ininterrumpido hasta la actualidad.
- Orientado en sus inicios a los municipios de menos de 20.000 habitantes, reducido hasta los de población inferior a 10.000 habitantes desde la publicación en 2007 de la Ley de Archivos.
- Su objetivo principal es la organización y descripción-inventario de los fondos municipales de la provincia, exceptuando la documentación de los últimos 5 años.

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

- La situación en la que se encuentran los archivos municipales hace que en ocasiones vengan mezclados documentos de otros fondos y otros años.
- Una vez organizada la documentación es informatizada y digitalizada parcialmente (actas de Pleno y otros documentos relevantes).
- Todas las actividades son realizadas en la sede de la Diputación y a través de 5 técnicos contratados por la administración provincial.
- Los instrumentos de descripción resultantes: inventario, OPAC, digitalización son publicados en la página web del Archivo de la Diputación de Badajoz

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

-Desde los inicios se decidió trabajar por Mancomunidades persiguiendo por un lado la optimización de recursos y por otro el poder ir creando en aquellas mancomunidades finalizadas la figura del “Archivero de Zona” que gestionase los archivos de los municipios pertenecientes a una mancomunidad.

-Hasta el momento se ha trabajado sobre diversos municipios – no todos han querido participar- pertenecientes a las mancomunidades del Cíjara, Aguas de Llerena, Tentudía. Rio Bodión y Olivenza. Actualmente se han iniciado los trámites para comenzar con la de La Serena Vegas Altas.

-También se atienden peticiones puntuales de municipios que, sin pertenecer a las mancomunidades seleccionadas, lo solicitan en base a una necesidad específica.

-Todas las tareas son sufragadas con cargo al presupuesto del Convenio, siendo obligación del Ayuntamiento disponer de instalaciones adecuadas, ampliar el inventario y disponer de personal para la gestión de su Archivo

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

#### Resultados obtenidos:

-50 municipios trabajados (32% de los 156 posibles), todos organizados excepto Llerena y Azuaga a los que por contar con Archivero en plantilla sólo se les ha procedido a digitalizar selectivamente.

-46.782 unidades de instalación organizadas

-53.377 registros informáticos obtenidos

-671.076 imágenes digitalizadas

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)



Archivo de ..... en el Ayuntamiento antes de su organización

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)



Archivo de ..... en el Ayuntamiento tras su organización

# 1. Datos generales y marco geográfico

## 2. Marco legislativo

## 3. Actuaciones y proyectos

3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

### 3.2 Depósito de archivos municipales

3.3 Digitalización de archivos municipales

3.4 Asesoramiento a archivos municipales

3.5 Restauración del patrimonio documental municipal

## 4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único

## 5. Conclusiones

## 3.2 Depósito de archivos municipales

- Comenzado en el año 2001 tras propuesta de la Diputación a los Ayuntamientos.
- Actividad ininterrumpida excepto en momentos de falta de espacio
- Entre los objetivos principales:
  - Impedir el deterioro del patrimonio documental municipal
  - Solucionar los problemas de espacio en los ayuntamientos
  - Poner en servicio la información contenida en los documentos ante la imposibilidad de los ayuntamientos de hacerlo.
- Desarrollado por la Diputación de Badajoz sin subvención ni apoyo de otras administraciones con un presupuesto incluido en el del Archivo Provincial
- Al igual que en el POAMEX el objeto es el fondo municipal pero, al venir mezclados, también custodiamos de otros fondos relacionados.

## 3.2 Depósito de archivos municipales

Procedimiento seguido:

- Ofrecimiento en 2001 por parte de la Diputación de Badajoz
- Solicitud por parte del Ayuntamiento adjuntando acuerdo plenario
- Visita técnica para preparar el traslado
- Traslado hacia el Archivo Provincial tras la firma de un acta de entrega
- Organización y descripción-inventario- de la documentación, informatización y digitalización selectiva
- Publicación de los instrumentos generados-

## 3.2 Depósito de archivos municipales

### Resultados obtenidos:

- 15 depósitos constituidos (9,3% de los 160 posibles)
- 7912 unidades de instalación organizadas con fechas extremas 1549/2013
- 10504 registros informáticos
- 132518 imágenes digitalizadas

## 3.2 Depósito de archivos municipales



Archivo de ..... en el Ayuntamiento antes de organizar

## 3.2 Depósito de archivos municipales



Archivo de ..... organizado y depositado en el ADPBA

## 3.2 Depósito de archivos municipales



Archivo de ..... organizado y depositado en el ADPBA

# 1. Datos generales y marco geográfico

## 2. Marco legislativo

## 3. Actuaciones y proyectos

3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

3.2 Depósito de archivos municipales

3.3 Digitalización de archivos municipales

3.4 Asesoramiento a archivos municipales

3.5 Restauración del patrimonio documental municipal

## 4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único

## 5. Conclusiones

### 3.3 Digitalización de archivos municipales

- Comenzado en el año 2002 sobre los fondos municipales en depósito
- Actividad ininterrumpida desde ese año y dirigida a documentos específicos
- Actividad puntual más reglada para 2019 con un proyecto y ofrecimiento a los municipios.
- Entre los objetivos principales:
  - Conservar la información contenida en documentos del patrimonio documental
  - Difundir la información contenida en documentos del patrimonio documental
- Desarrollado por la Diputación de Badajoz sin subvención ni apoyo de otras administraciones con un presupuesto incluido en el del Archivo Provincial.
- En unas ocasiones se hace por medios propios y en otras por externalización del servicio

### 3.3 Digitalización de archivos municipales

Procedimiento seguido:

- Solicitud del Ayuntamiento (desde 2019 tras ofrecimiento previo de la Diputación)
- Recepción en el Archivo Provincial de los documentos traídos por el Ayuntamiento.
- Cuantificación, tratamiento, preparación y digitalización de los documentos. Control de calidad y metadatación.
- Devolución al ayuntamiento de los documentos y elaboración de su correspondiente acta.
- Difusión en web

### 3.3 Digitalización de archivos municipales

#### Resultados obtenidos:

-Se ha trabajado sobre 24 archivos municipales, incluyendo de más de 20.000 habitantes (14,54% de 165 posibles), alguno de ellos en varias fases

-434368 imágenes digitalizadas de fechas extremas 1492 /2016

# 1. Datos generales y marco geográfico

## 2. Marco legislativo

## 3. Actuaciones y proyectos

3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

3.2 Depósito de archivos municipales

3.3 Digitalización de archivos municipales

3.4 Asesoramiento a archivos municipales

3.5 Restauración del patrimonio documental municipal

## 4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único

## 5. Conclusiones

### 3.4 asesoramiento a archivos municipales

- Comenzado en el año 2003
- Actividad ininterrumpida atendiendo a la demanda de los ayuntamientos
- Actividad puntual más reglada para 2019 con un proyecto y ofrecimiento a los municipios.
- Entre los objetivos principales se encuentra el satisfacer las necesidades de los ayuntamientos en materia de organización y ordenación de los fondos, cursos de formación, elaboración de reglamentos de archivo y gestión documental, construcción o adaptación de instalaciones, adquisición de mobiliario, contratación y selección de personal.
- Desarrollado por la Diputación de Badajoz sin subvención ni apoyo de otras administraciones.

### 3.4 asesoramiento a archivos municipales

Procedimiento seguido:

- Solicitud del Ayuntamiento
- Visita al archivo si fuese pertinente a lo que se solicita, elaborando informe posteriormente
- Impartición de cursos de formación si fuese necesario
- Visitas y contactos periódicos si fuese necesario
- En otros casos (equipamiento, mobiliario...), estudio de las solicitudes y propuesta de soluciones

### 3.4 asesoramiento a archivos municipales

#### Resultados obtenidos:

-Se ha trabajado sobre 27 archivos municipales, incluyendo los de población superior a 20.000 habitantes (16,3% de los 165 posibles), alguno de ellos en varias fases

### 3. 4 Asesoramiento y asistencia técnica



Archivo de ..... en el Ayuntamiento antes de recibir asistencia del ADPBA

## 1.2 Asesoramiento y asistencia técnica



**Archivo de ..... en el Ayuntamiento tras recibir asistencia del ADPBA**

# 1. Datos generales y marco geográfico

# 2. Marco legislativo

# 3. Actuaciones y proyectos

3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

3.2 Depósito de archivos municipales

3.3 Digitalización de archivos municipales

3.4 Asesoramiento a archivos municipales

3.5 Restauración del patrimonio documental municipal

# 4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único

# 5. Conclusiones

### 3.5 Restauración del patrimonio documental municipal

- En el año 2018 restauramos unas ordenanzas de Villalba en depósito
- Como proyecto se lanza en este año como experimental con la intención de preservar el patrimonio documental conservado en los archivos municipales
- Se ha iniciado con el ofrecimiento a los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes, a partir del cual se han recibido solicitudes de 27 ayuntamientos que se irán acometiendo en los próximos años, disponiendo para el 2019 de un presupuesto aproximado de 41.000 euros.
- Desarrollado por la Diputación de Badajoz sin subvención ni apoyo de otras administraciones
- Realizado gracias al convenio Junta de Extremadura-Diputación de Badajoz para el uso del Laboratorio de Restauración gestionado en Cáceres por la administración regional

# 1. Datos generales y marco geográfico

## 2. Marco legislativo

## 3. Actuaciones y proyectos

### 3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)

### 3.2 Depósito de archivos municipales

### 3.3 Digitalización de archivos municipales

### 3.4 Asesoramiento a archivos municipales

### 3.5 Restauración del patrimonio documental municipal

## 4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único

## 5. Conclusiones

## 4 E-administración y archivo electrónico único

- En esta materia el Archivo de la Diputación no ha abordado ninguna tarea excepto la colaboración con al Asociación de Archiveros de Extremadura
- A petición de los Ayuntamientos, nuestra Área de Planificación e Innovación Tecnológica les ofrece la implementación de un gestor documental
- Este gestor utiliza el cuadro de clasificación propuesto en el *Modelo de política de gestión de documentos electrónicos para Entidades Locales (PGD-eL*

# **1. Datos generales y marco geográfico**

## **2. Marco legislativo**

## **3. Actuaciones y proyectos**

### **3.1 Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX)**

### **3.2 Depósito de archivos municipales**

### **3.3 Digitalización de archivos municipales**

### **3.4 Asesoramiento a archivos municipales**

### **3.5 Restauración del patrimonio documental municipal**

## **4. Nuevos retos aplicables a los proyectos : e-administración y archivo electrónico único**

## **5. Conclusiones**

## 5 Conclusiones

### POAMEX

- Fortalezas: organización del Archivo municipal hasta una fecha, digitalización parcial de documentos esenciales y de valor patrimonial y difusión de los mismos
- Debilidades: continuación de la organización y descripción una vez devuelto los archivos municipales. Además no contempla más que el fondo municipal analógico
- Amenazas: desaparición del proyecto si no se acometen cambios y actualizaciones
- Oportunidades: creación de una figura de Archivero de zona o similar

## 5 Conclusiones

Depósito:

-Fortalezas: asegura la preservación del archivo municipal y su accesibilidad y consulta

-Debilidades: desaparición de la unicidad del archivo municipal y pérdida de identidad en los municipios

Amenazas: falta de espacio en el Archivo Provincial e imposibilidad de recibir ampliaciones para disponer de un archivo único

-Oportunidades: constitución de un archivo único y preservación y difusión correcta

## 5 Conclusiones

### Digitalización:

-Fortalezas: copia de seguridad y difusión de la información.

-Debilidades: requeriría una organización y descripción previa.

Amenazas: riesgo de conservación y gestión de las imágenes digitales, así como la saturación de los servidores.

-Oportunidades: acompañar las tareas de digitalización con las de organización de los fondos.

## 5 Conclusiones

### Asesoramiento:

-Fortalezas: primera toma de contacto entre el Archivo Provincial y los ayuntamientos para llevar a cabo posteriores proyectos

-Debilidades: en muchos casos falta de formación, inexperiencia y eventualidad del personal contratado para las tareas archivísticas

Amenazas: inducir a que los ayuntamientos a no asumir sus propias responsabilidades al contar permanentemente con nosotros

-Oportunidades: tener un interlocutor permanente con el Ayuntamiento

## 5 Conclusiones

### Restauración:

- Fortalezas: recuperación de los documentos históricos más relevantes
- Debilidades: carencia de un laboratorio de restauración propio
- Amenazas: riesgo de preservación futura de los documentos restaurados
- Oportunidades: Concienciar sobre la importancia de la conservación de los documentos