

- ☐ **Nuevo Modelo de Convenio**
- ☐ **Comunicaciones**
- ☐ **PIC**
- ☐ **Mapa de Gestión**
- ☐ **Asistente Declaraciones**
- ☐ **Asistente Gráfico**

- ☐ Responde al nuevo modelo de mantenimiento catastral
- ☐ Evoluciona de convenio para tramitación de expedientes a convenio para colaboración en el mantenimiento
- ☐ Incorpora cláusula de colaboración integral pero no en exclusiva
- ☐ Se pretende homogeneizar el régimen jurídico y el ámbito
- ☐ Mapa de Gestión independiente del convenio

- ☐ Alteraciones de orden jurídico urbana y rústica
- ☐ En régimen de encomienda de gestión
- ☐ Recepción declaraciones y solicitudes de baja y registro
- ☐ Formalización de requerimientos y audiencias
- ☐ Grabación de datos
- ☐ Colaboración en resolución de recursos de reposición
- ☐ Digitalización de documentación
- ☐ Información y asistencia al contribuyente en estas materias.

- ☐ Alteraciones de orden físico y económico y cambios de nombre asociados.
- ☐ En régimen de encomienda de gestión
- ☐ Recepción declaraciones, registro y asistencia al contribuyente en la cumplimentación.
- ☐ Comprobación de la documentación. Trabajos de campo en su caso.
- ☐ Formalización de requerimientos y audiencias
- ☐ Grabación de datos físicos, jurídicos y económicos, actualización cartográfica y FXCC.
- ☐ Colaboración en resolución de recursos de reposición
- ☐ Digitalización de documentación
- ☐ Información y asistencia al contribuyente en estas materias.

- ☐ Sin carácter exclusivo dentro de los planes de la DGC.
- ☐ La base para las actuaciones será el mapa de gestión.
- ☐ Detección de alteraciones pendientes.
- ☐ Incorporación de las discrepancias al mapa de gestión.
- ☐ Obtención de información y documentación pendiente.
- ☐ Remisión de la información y documentación obtenida a la gerencia.
- ☐ Colaboración en el tratamiento de la información resultante
- ☐ Colaboración en el tratamiento de la información de N&R y otras administraciones.
- ☐ Preparación de borradores de declaración
- ☐ Formalización de requerimientos y audiencias
- ☐ Tramitación de comunicaciones de ayuntamientos.
- ☐ Grabación de datos y actualización cartografía.
- ☐ Informe de alegaciones
- ☐ Colaboración en la resolución de recursos
- ☐ Colaboración en la investigación de la titularidad catastral.
- ☐ Propuesta anual de la Comisión de Seguimiento del Convenio.

- ❑ Las que formulen los ayuntamientos que, mediante **ordenanza fiscal**, se obliguen a poner en conocimiento del Catastro Inmobiliario los hechos, actos o negocios susceptibles de generar un alta, baja o modificación catastral, derivados de actuaciones para las que se haya otorgado la correspondiente **licencia o autorización municipal**, en los términos y con las condiciones que se determinen por la Dirección General del Catastro:
- ❑ **Orden HAC/1293/2018**, de 19 de noviembre, por la que se aprueba el modelo de declaración de alteraciones catastrales de los bienes inmuebles y se determina la información gráfica y alfanumérica necesaria para la tramitación de determinadas comunicaciones catastrales.

- ☐ Las **modificaciones de planeamiento** que supongan alteraciones en la naturaleza del suelo.
- ☐ Los proyectos de **compensación, de reparcelación y de urbanización**
- ☐ Plazo en ambos casos: Dos meses a partir del día siguiente a la publicación de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial correspondiente
- ☐ La ejecución subsidiaria de **obras de rehabilitación, demolición o derribo**
- ☐ Dos meses a partir del día siguiente a la finalización de las obras.
- ☐ La **ocupación directa de los terrenos** destinados a dotaciones.
- ☐ Dos meses a partir del día siguiente a la formalización del acta de ocupación

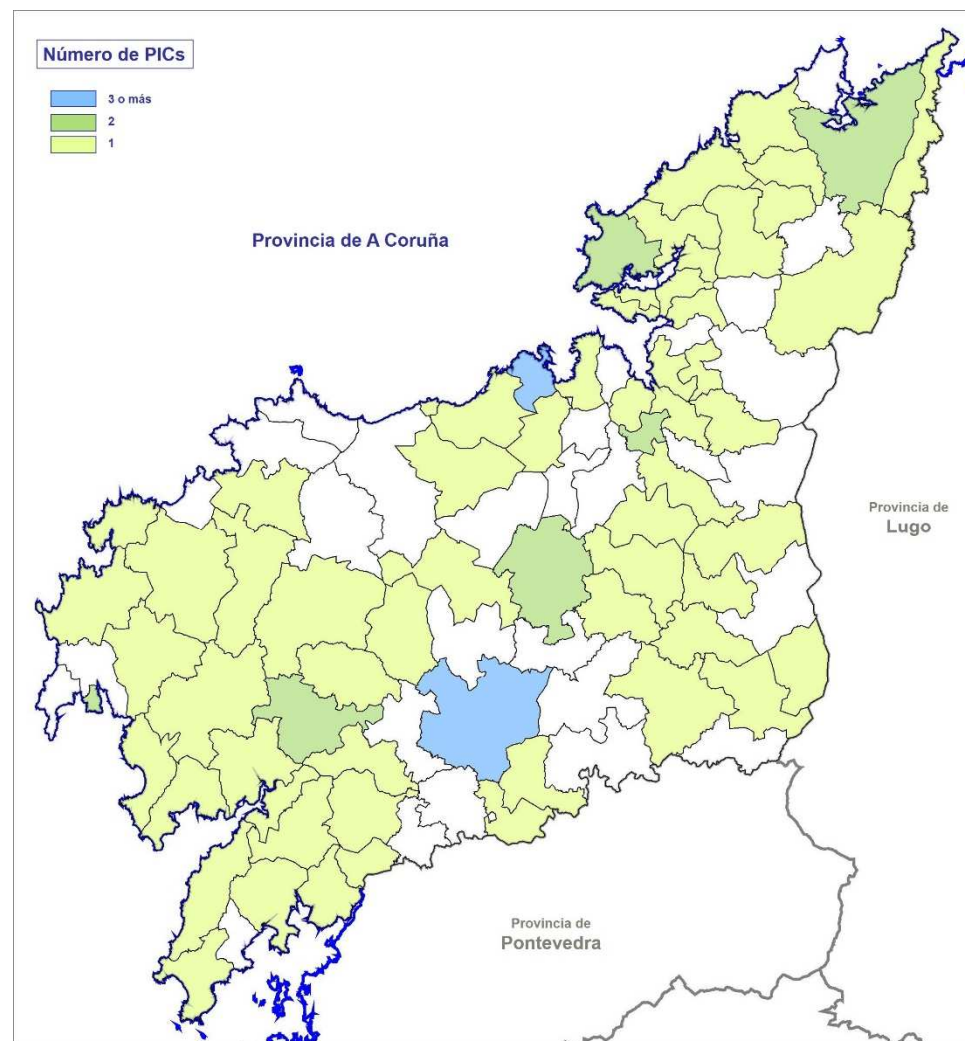
## Punto de Información Catastral





PUNTOS DE INFORMACIÓN CATASTRAL EN A CORUÑA			
Ayuntamientos	Diputación	Colegios Prof.	TOTAL
60	11	6	77
AÑO 2018			
Consultas		Certificaciones	
3.947		10.968	

# PUNTOS DE INFORMACIÓN CATASTRAL



- ☐ Resolución de 15 de enero de 2019 por la que se aprueba el régimen de establecimiento y funcionamiento de los Puntos de Información Catastral
- ☐ Publicada: 25 enero 2019
- ☐ Entrada en vigor a los tres meses de su publicación
- ☐ Despliegue de actuaciones y adaptación: seis meses desde la entrada en vigor
- ☐ Plazo máximo para plena operatividad: 25/10 (2019)

- a) Servicio de **consulta** de datos catastrales no protegidos, certificación de la **referencia catastral** y consulta de **cartografía**.
- b) Servicio de **consulta y certificación de datos catastrales protegidos**, por los titulares catastrales, sus representantes o personas autorizadas por ellos
- c) Servicio de **certificación negativa** de bienes inmuebles o de la circunstancia de no figurar como titular catastral.
- d) Servicio de consulta para los titulares catastrales sobre información relativa a las solicitudes de **ayuda** de la última campaña de la Política Agrícola Común (**PAC**) con relación a las parcelas rústicas de su titularidad declaradas en aquellas solicitudes.

- e) Servicio de consulta y certificación de **datos catastrales protegidos** por parte de titulares catastrales de las parcelas colindantes (excepto valor catastral), titulares o cotitulares de derechos reales, de arrendamiento y aparcería así como por parte de herederos y sucesores
- f) Servicio de **notificación de acuerdos catastrales**.
- g) Servicio de **recepción, digitalización y registro** de escritos y documentación.
- h) **Servicios integrales de información**, así como de asistencia al ciudadano, en particular en la confección de declaraciones y en la utilización del asistente gráfico.
- i) Servicio de **presentación electrónica de declaraciones** catastrales en nombre del interesado, por funcionario público habilitado para ello.
- j) Servicio de **concertación de cita previa** para ser atendido en las Gerencias.
- k) Cualquier otro servicio que pueda implantarse.

- La solicitud **deberá formularse** por quien ostente la representación de la entidad interesada en el modelo que estará disponible en la Sede Electrónica del Catastro y en el Portal de Internet de la Dirección General del Catastro.
- Se detallarán los **medios materiales** de que dispone la Administración solicitante, así como el **lugar habilitado** para su instalación.
- Se indicarán los **medios personales**, consignándose en ella los datos identificativos del personal que ejercerá las funciones de gestor del Punto de Información Catastral, solicitándose simultáneamente su registro de usuario PIC en la Sede Electrónica del Catastro.
- Podrán ser usuarios registrados los **empleados públicos de la entidad** que mantengan una **relación funcional o laboral estable** con la misma. (Para la presentación de declaraciones será necesario que el usuario PIC tenga la condición de funcionario público).
- En la solicitud se **indicarán los servicios** que la entidad interesada quiera prestar.
- La solicitud **se dirigirá a la Gerencia del Catastro**
- La Administración que ya cuente con anterioridad con **usuarios registrados** en la Sede Electrónica del Catastro, deberá formalizar la solicitud y designar el correspondiente usuario PIC, para que el usuario acceda con este perfil específico.

- La autorización corresponde a la Gerencia
- El Punto de Información Catastral se autorizará, al menos, para la prestación conjunta de los servicios enumerados en el apartado segundo, letras a), b), c) y d), .
- Además, se autorizará para la prestación de **todos o algunos** de los servicios enumerados en las letras e), f), g), h), i) y j) si la entidad solicitante así lo hubiese solicitado y la correspondiente Gerencia apreciase su procedencia. En estos casos, deberá elaborarse una **Memoria justificativa** que garantice la adecuada prestación de los referidos servicios
- La autorización en ningún caso supondrá dotación de medios personales ni materiales por parte de la Dirección General del Catastro, ni comportará gasto alguno para ésta. .
- Podrá denegarse la solicitud si no se cumplen los requisitos establecidos. Recurso de alzada.
- El acceso a los servicios se realizará utilizando los recursos de la entidad titular del Punto de Información Catastral.

- Requiere una **solicitud formal** del titular catastral del inmueble, su representante o persona autorizada por él formulada en el modelo establecido.
- En caso de **representante** deberá presentarse copia del documento acreditativo de la representación o de la autorización con que se actúe así como copia del DNI.
- El usuario registrado del PIC **verificará la autenticidad de la autorización** y la suficiencia de la representación. De la documentación exigida se dejará la copia en el expediente, que deberá conservarse a disposición de la Dirección General del Catastro para el ejercicio de las actuaciones de control.
- La entidad conservará la documentación durante al menos 3 años, plazo de prescripción de las posibles infracciones por vulneración de la normativa de protección de datos de las personas físicas
- Si el PIC cuenta con autorización para ello, podrán suministrarse datos protegidos:
  - ✓ Para la identificación de las parcelas colindantes, con excepción del valor catastral.
  - ✓ Por los titulares o cotitulares de derechos de trascendencia real o de arrendamiento o aparcería
  - ✓ Por los herederos y sucesores



- La Dirección General del Catastro suministrará gratuitamente la información catastral para la prestación de servicios a través del Punto de Información Catastral.
- Las Administraciones Públicas territoriales responsables pueden establecer una **contraprestación económica** por la expedición de la información, cuyo objeto y denominación no podrán coincidir con los de la tasa de acreditación catastral y cuyo importe no podrá ser superior a la cuantía de la tasa de acreditación catastral.
- La Administración, entidad o corporación pública que acuerde el establecimiento, supresión o modificación de la citada contraprestación económica deberá comunicar tales circunstancias a la Dirección General del Catastro en el plazo máximo de diez días.
- La Dirección General del Catastro difundirá a través de su Portal de Internet y de la Sede Electrónica del Catastro **la localización de todos los Puntos de Información Catastral** autorizados,
- La Administración, entidad o corporación pública autorizada **publicará la existencia del Punto de Información Catastral y su ubicación en su Portal**. Igualmente identificará el Punto de Información Catastral en la sede donde se encuentre mediante un **cartel**, que deberá ocupar un lugar visible
- La Dirección General del Catastro promoverá la **formación de los usuarios PIC**

- Las Administraciones, entidades y corporaciones públicas autorizadas tendrán la condición de **entidad encargada del tratamiento de información** y responderán especialmente por el acceso no autorizado a datos de carácter protegido, así como por el tratamiento y uso no permitido o indebido de la información a la que accedan
- Las Administraciones deberán disponer de los **controles oportunos** que garanticen el cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- La Administración, entidad o corporación pública responsable del Punto de Información Catastral deberá facilitar en todo momento a la Dirección General del Catastro toda la información que le sea recabada por ésta.
- Mediante resolución motivada, previa audiencia a la corporación pública responsable del Punto de Información Catastral, la Dirección General del Catastro podrá **suprimir el PIC, suspender el servicio o bloquear el usuario-PIC**, según por incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos, así como por la prolongada inactividad o por otros motivos que resulten aplicables.
- Las Administraciones, entidades y corporaciones públicas responsables de un Punto de Información Catastral, deberán **comunicar** las circunstancias que determinen la **baja del usuario PIC** en la Sede Electrónica del Catastro

