

TEST TEMA 8

1. **No será preciso motivar los siguientes actos administrativos:**
 - a) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
 - b) Los acuerdos de suspensión de actos.
 - c) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales.
 - d) Todos los anteriores actos administrativos deberán ser motivados.
2. **En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará:**
 - a) Por el titular del que ejerza dicha competencia.
 - b) Por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente.
 - c) Por el superior jerárquico del órgano que ejerza dicha competencia.
3. **Indica la afirmación correcta:**
 - a) Las disposiciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una resolución de carácter particular, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la resolución particular.
 - b) Las disposiciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una resolución de carácter particular, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición particular.
 - c) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
4. **Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:**
 - a) Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - b) Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
 - c) Cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
5. **La notificación deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, y:**
 - a) La expresión de los recursos que procedan, en su caso, exclusivamente.
 - b) La expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa, exclusivamente.
 - c) La expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, y el órgano ante el que hubieran de presentarse, exclusivamente.
 - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
6. **A los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga, cuando menos:**
 - a) El texto íntegro de la resolución.
 - b) Una somera referencia al contenido de la resolución.
 - c) El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.

- 7. Las notificaciones se practicarán:**
- a) En todo caso por el medio que indique el interesado.
 - b) Preferentemente por medios electrónicos.
 - c) Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- 8. Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos:**
- a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
 - b) Cuando lo estimen oportuno, en todo caso.
 - c) Solo cuando una norma con rango de Ley lo autorice expresamente.
- 9. Cuando se rechace una notificación de una actuación administrativa:**
- a) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento.
 - b) Se hará constar en el expediente, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento, en todo caso.
 - c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por efectuado el trámite y siguiéndose el procedimiento, en todo caso.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 10. Cuando el interesado en un procedimiento fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación:**
- a) La de aquella que se hubiera producido en primer lugar.
 - b) La de aquella que se hubiera producido en el lugar indicado por aquél.
 - c) La de aquella que se hubiera producido por medios electrónicos.
- 11. Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido:**
- a) Diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - b) Quince días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - c) Diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- 12. Los actos administrativos serán objeto de publicación:**
- a) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento, exclusivamente.
 - b) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
 - c) Cuando lo aconsejen razones de interés público, exclusivamente.
- 13. Son anulables los actos de la Administración:**
- a) No, en ningún caso se pueden anular los actos de la Administración.
 - b) Que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
 - c) Cuando así lo disponga una sentencia judicial firme, exclusivamente.

14. El defecto de forma de un acto administrativo:

- a) Sólo determinará la anulabilidad cuando así lo disponga una sentencia judicial firme.
- b) Sólo determinará la anulabilidad cuando el acto dé lugar a la indefensión de los interesados
- c) Sólo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.

15. Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente competente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los dictados respetando total y absolutamente el procedimiento legalmente establecido o las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

16. Serán nulas de pleno derecho:

- a) Las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
- b) Las disposiciones administrativas que regulen materias reservadas a la Ley.
- c) Las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- d) Todas las anteriores son nulas de pleno derecho.

17. La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas:

- a) Implicará la anulabilidad del acto en todo caso.
- b) Sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- c) Implicará la anulabilidad del acto, si así lo establece el mismo acto.

18. La nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo:

- a) Implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla.
- b) Implicará la nulidad de todo el procedimiento administrativo.
- c) No implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla, salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido dictado.

19. ¿Quiénes tiene derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos?

- a) Los ciudadanos.
- b) Las personas.
- c) Los interesados en el procedimiento administrativo.

20. No es un derecho de los interesados en un procedimiento administrativo:

- a) A formular alegaciones, utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico, y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento.
- b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) A no presentar documentos originales salvo que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.

SOLUCIONES TEST TEMA 8 “Ley 39/2015”	
Pregunta	Respuesta Referencias legislativas a la Ley 39/2015
1	D – art. 35.1
2	B – art. 36.2
3	C – art. 37.1
4	A – art. 40.2
5	D – art. 40.2
6	C - art. 40.4
7	C – art. 41.1
8	A – art. 4.1.1 a)
9	A – art. 41.5 <small>Sólo se da por efectuado el trámite si la rechaza el interesado o su representante</small>
10	A – art. 41.7
11	A – art. 43.2
12	B – art. 45.1
13	B – art. 48.1
14	C – art 48.2
15	A – art. 47.1
16	D – art. 47.1
17	B – art. 48.3
18	C – art. 49.2
19	C – art. 53.1 b)
20	A – art. 53.1 e) Falta “anterior al trámite de audiencia”